

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевцова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 22.04.2024 12:05:39

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания
по выполнению практических работ
по дисциплине «Экономика организации (предприятия)»
для студентов очной формы обучения
специальности
38.05.01 Экономическая безопасность

Пятигорск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1

Тема 1. Предприятия и предпринимательство в рыночной среде.

- 1.1. Предмет, содержание и метод курса;
- 1.2. Содержание, среда, формы и признаки предпринимательства;
- 1.3. Участники предпринимательской деятельности в России;
- 1.4. Сущность предприятия;
- 1.5. Объединения и типы предприятий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2

Тема 2. Организация производственного процесса

- 2.1. Производственная структура предприятия;
- 2.2. Типы производственной структуры;
- 2.3. Типы производства;
- 2.4. Основные пути совершенствования производственной структуры;
- 2.5. Производственный процесс и принципы его организации;
- 2.6. Производственный цикл;
- 2.7. Инфраструктура предприятий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3

Тема 3. Основной капитал, его оценка

- 3.1. Имущество предприятия;
- 3.2. Капитал предприятия;
- 3.3. Состав и структура основного капитала;
- 3.4. Формы воспроизводства и совершенствования основных средств;
- 3.5. Показатели использования и основные направления улучшения использования основных производственных фондов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4

Тема 4. Оборотные средства, их состав, классификация, оборачиваемость

- 4.1. Состав оборотных средств;
- 4.2. Оценка использования и экономия элементов оборотных фондов на предприятии;
- 4.3. Оборотные средства и пути ускорения их оборачиваемости

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5

Тема 5. Трудовые ресурсы, их состав, управление, организация, нормирование и оплата труда.

- 5.1. Кадры предприятия и оценка их структуры;
- 5.2. Нормирование труда;
- 5.3. Производительность труда;
- 5.4. Система управления персоналом;
- 5.5. Определение потребности в персонале и планирование его численности;
- 5.6. Подбор и обучение персонала;
- 5.7. Управление поведением персонала предприятия;
- 5.8. Принципиальные положения оплаты труда;
- 5.9. Формы и системы оплаты труда;
- 5.10. Бестарифная система оплаты труда

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6

Тема 6. Экономическая и функциональная стратегии

- 6.1. Формирование хозяйственной стратегии;
- 6.2. Этапы разработки хозяйственной стратегии предприятия;
- 6.3. Товарная стратегия предприятия

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7

Тема 7. Производственное планирование и бизнес-план предприятия

7.1.Производственная программа и производственные мощности предприятия;

7.2.Бизнес-план

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8

Тема 8. Издержки производства и себестоимость продукции, смета и калькуляция затрат.

8.1.Понятие и виды затрат предприятия;

8.2.Себестоимость продукции;

8.3.Группировка издержек по экономическому содержанию;

8.4.Средние и предельные издержки

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9

Тема 9. Ценовая политика на различных рынках

9.1.Виды цен;

9.2.Ценовая политика;

9.3.Особенности ценообразования при различных моделях рынка

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10

Тема 10. Качество и конкурентоспособность, стандарты и системы качества

10.1.Понятие и показатели качества продукции;

10.2.Управление качеством продукции;

10.3.Новая стратегия в управлении качеством;

10.4.Стандартизация и сертификация продукции

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11

Тема 11. Инновационная деятельность и инвестиционная политика предприятия

11.1.Инновации как объект деятельности предприятия;

11.2.Понятие и принципы инвестиционной деятельности;

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12

11.3.Приёмы и методы проектного анализа;

11.4.Капитальные вложения;

11.5.Эффективность портфельных инвестиций

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 13

Тема 12. Финансы предприятия

12.1.Финансовые ресурсы;

12.2.Выручка, доходы и прибыль предприятия;

12.3.Планирование прибыли и порядок её распределения на предприятиях с различными формами организации;

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 14

12.4.Налоги и платежи предприятия в бюджет и во внебюджетные фонды;

12.5.Финансовый план предприятия

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 15

Тема 13. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния его баланса

13.1.Анализ финансового состояния предприятия: цель, задачи и источники информации;

13.2.Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия;

13.3.Оценка структуры источников средств;

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 16

13.4.Анализ оборачиваемости активов;

13.5.Анализ доходности предприятия;

13.6.Балансовый отчет

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины является формирование общеобразовательной (ОПК-3) и профессиональной (ПК-1) компетенции будущего специалиста по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Методика преподавания дисциплины имеет своей целью формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области управления финансово - экономической деятельностью предприятия в условиях радикальных преобразований общественной жизни и фундаментальной трансформации основ хозяйствования в стране.

Дисциплина направлена на формирование универсальной компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, а также может быть рекомендована для изучения студентами иных направлений подготовки.

Задачами освоения дисциплины «Экономика организации (предприятия)» являются: сбор, обработка и анализ информации о факторах внутренней и внешней среды предприятия; построение внутренней информационной системы предприятия для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-1. Способен вести бухгалтерский, налоговый, бюджетный учет, осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений

Цель практического занятия – усвоение важнейших вопросов курса и выступление каждого студента на каждом практическом занятии. На практическом занятии студенты должны уметь объяснить понимание ими вопросов темы. Для этого при подготовке к практическому занятию студент должен внимательно изучить литературу и методические рекомендации, подготовиться и ответить на любой вопрос темы практического занятия, продолжить выступление предыдущего выступающего. Студент может использовать основные нормативные акты и конспекты изученной литературы. Каждый студент должен по указанию преподавателя отрецензировать сообщение, сделанное предыдущим выступающим.

Текущая аттестация качества усвоения бакалаврами полученных в процессе обучения знаний
Текущая аттестация работы студентов осуществляется в процессе проведения практических занятий на протяжении семестра путем оценки устных ответов, а также разработки проектного задания.

Если студент не выполнил проектное задание, а также не проявлял активности на практических занятиях, то его работа в течение семестра оценивается как неудовлетворительная. Если студент пропускает занятия по уважительной причине (по болезни, график свободного посещения), то он выполняет задания самостоятельно во внеаудиторное время. При этом тесты могут быть заменены разбором проблемных ситуаций по названным темам. Предполагается также промежуточная аттестация в форме выполнения письменной работы в виде доклада. Итоговой формой контроля по дисциплине выступает экзамен, который проводится в 3 семестре.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

Тема 1. Предприятия и предпринимательство в рыночной среде

Цель данной темы – изучение содержания и признаков предпринимательства, среды его функционирования, организационных форм предпринимательства, а также организационно-правовых форм предпринимательства в России.

Организационная форма: собеседование.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- содержание, формы и признаки предпринимательства;
- *особенности использования экономических знаний в различных сферах деятельности*

Уметь:

- *использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;*

Владеть:

- *способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;*

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-1.

Актуальность изучения темы обусловлена необходимостью обеспечения конкурентоспособности организации.

Теоретическая часть

В теоретической части рассматриваются следующие темы:

- 1.1. Предмет, содержание и метод курса;
- 1.2. Содержание, среда, формы и признаки предпринимательства;
- 1.3. Участники предпринимательской деятельности в России;
- 1.4. Сущность предприятия;
- 1.5. *Объединения и типы предприятий*

Предпринимательство - особый тип экономического поведения, это процесс создания нового, обладающего ценностью; процесс, предполагающий принятие на себя финансовой, моральной и социальной ответственности; процесс, приносящий в результате денежный доход и личное удовлетворение достигнутым.

Предпринимательство возможно в любой отрасли хозяйственной деятельности: промышленности, сельском хозяйстве, торговле, бытовом обслуживании, юридической практике, банковской и коммерческой деятельности, в сфере операций с ценными бумагами и т.д.

Предпринимательство может носить традиционный и инновационный характер. Инновация (нововведение) – обновление основного капитала (производственных фондов) или производимой продукции на основе внедрения достижений науки, техники, технологии.

Цели предпринимательской деятельности – получение прибыли и финансовой устойчивости предприятия.

Субъекты предпринимательской деятельности - физические лица, фирмы, государство. Основана предпринимательская деятельность может быть на той или иной форме собственности на факторы производства: индивидуальной, акционерной, государственной, кооперативной.

Для предпринимательства характерны следующие *признаки (условия)*:

- наличие у субъекта определенной совокупности свобод и прав (по выбору вида хозяйственной деятельности, по ее планированию, по выбору источников финансирования, доступу к ресурсам, по организации и управлению, по сбыту продукции и т. д.), т.е. экономическая автономия;
- наличие прав собственности на ресурсы, продукт и доход;
- рыночно-конкурентный режим хозяйствования;
- ответственность за принимаемые решения, их последствия и связанный с этим риск;
- ориентация на достижения коммерческого успеха;
- формирование соответствующей инфраструктуры (системы товарных и фондовых бирж, коммерческих банков и т. д.);
- помощь со стороны государства.

При создании нового предприятия необходимо пройти через три основных этапа: разработка концепции, планирование (бизнес-план), реализация проекта.

Основными факторами успеха являются:

- предприниматель сам должен быть высококвалифицированным специалистом или он должен нанять того, кто имеет профессиональные знания и опыт работы в данной области - 90% предпринимателей начинают дело в знакомой для себя сфере;

- четкая формулировка идеи производства конкретного товара или предоставления конкретной услуги;
- личные контакты (создание команды);
- наличие материальных ресурсов;
- заказы потребителей.

Неудачи в создании своего дела могут объясняться разными причинами, но наиболее часто они связаны с ошибками в создании стабильной системы получения потребительских заказов:

- слабая конкурентоспособность предлагаемого изделия (например, создание компьютерных программ не всегда может быть успешным, так как наиболее известные фирмы предпочитают собственные программы);
- помехи инерционных рыночных связей между продавцами и покупателями (например, рынок косметических товаров очень консервативен и занят известными фирмами, поэтому добиться успехов в этой сфере очень сложно);
- неправильный выбор каналов сбыта (часто сбыт отдают другим фирмам, а это не всегда эффективно);
- длительность времени завоевания рынка (не всегда удается сделать это быстро);
- неудачный выбор рекламы.

Объектами предпринимательства являются: производственная, инновационная, торгово-закупочная, посредническая деятельность, операции с ценными бумагами, недвижимостью и т. д.

Предприятие — это самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

Предприятие играет очень важную роль в жизни общества, так как предоставляет рабочие места, выплачивает заработную плату, путем выплаты налогов участвует в реализации государственных программ социального и экономического характера.

В условиях рынка предприятие является самоорганизующимся и самовоспроизводящимся социально-производственным организмом, автономным центром производственных, хозяйственных и социальных решений.

Предприятие — это обособленная экономическая структура, которая самостоятельна:

- в производственной деятельности (что, сколько и как производить);
- в коммерческой деятельности (что, сколько и по какой! цене продавать, покупать, распределять);
- в распределении производственного продукта (что идет на собственные нужды, а сколько на обмен и накопление и т. д.)

Основными чертами предприятия являются:

- производственно-техническое единство, выражающееся в общности процессов производства;
- организационное единство, т. е. наличие единого руководства;
- экономическое единство, проявляющееся в общности материальных, финансовых ресурсов, а также экономических результатов работы.

— Рыночная экономика предполагает значительное разнообразие организационно-правовых форм предприятия. Это объясняется тем, что одна часть хозяйства страны принадлежит и управляется частными гражданами либо индивидуально, либо коллективно, другая часть управляется учрежденными правительством или местными органами власти организациями. Кроме того, предпринимательство в любом государстве осуществляется в различных масштабах.

— Индивидуальный предприниматель ведет дело за свой счет, самостоятельно принимает решения. Его преимущество — в оперативности принятия решений и моментальном реагировании на запросы потребителей. Однако при такой форме организации деятельности ограничены финансовые ресурсы, что не позволяет вести ее в больших масштабах. Ограниченность масштабов производства является причиной высоких издержек и низкой конкурентоспособности.

— Объединение физических и юридических лиц для ведения совместной деятельности позволяет увеличить объем привлекаемых производственных ресурсов. Вместе с тем на предприятиях, имеющих нескольких владельцев, оперативность принятия решений невысока.

— Преимуществами небольших предприятий можно считать хороший контроль над деятельностью, недостатком — высокие издержки производства из-за ограниченности производственных и финансовых ресурсов, а также недостаточно высоких масштабов деятельности.

— Крупные предприятия имеют более низкие издержки за счет массового производства, но теряют оперативность управления, заинтересованность работников в конечных результатах деятельности.

— Согласно российскому законодательству, коммерческие предприятия могут создаваться в форме хозяйственных товариществ и обществ, в форме унитарных предприятий и производственных кооперативов.

— *Хозяйственные товарищества и общества* — это коммерческие организации с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом. Имущество, созданное за счет и вкладах учредителей, а также приобретенное и произведенное в процессе деятельности товарищества или общества, принадлежит ему на праве собственности.

— Хозяйственные товарищества и общества имеют много общих черт. Основное же их различие состоит в том, что товарищество — это объединение лиц, а общество — это объединение капиталов.

— *Хозяйственные товарищества* могут создаваться в форме *полного товарищества* и *товарищества на вере* (коммандитного товарищества). Основным документом, определяющим принципы деятельности хозяйственного товарищества, является учредительный договор.

— В *полном товариществе* все участники равны в своих правах и обязательствах по делам созданной ими фирмы. При неудаче они рискуют собственным имуществом. Полные товарищи солидарно несут субсидиарную ответственность. Солидарная ответственность означает, что отвечают все, независимо от того, на кого обращено взыскание. Субсидиарная ответственность означает то, что если имущества товарищества недостаточно для погашения долгов, товарищи отвечают лично принадлежащим им имуществом пропорционально вкладам. Вкладом в имущество хозяйственного товарищества могут быть деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права, либо иные права, имеющие денежную оценку.

— *Товариществом на вере* (коммандитным товариществом) признается товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность и отвечающими по обязательствам товарищества своим имуществом (полными товарищами) имеется один или несколько участников — вкладчиков (коммандитистов), которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимают участия в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Дайте определение понятия «предпринимательства».
2. Перечислите основные признаки предпринимательства.
3. Что понимается под внутренней средой предпринимательства?
4. Какие факторы можно отнести к внешней среде предпринимательства?
5. Охарактеризуйте участников предпринимательской деятельности в России?

6. Какова сущность предприятия?
7. В чём заключаются отличительные характеристики трёх основных форм предпринимательства?
8. Перечислите основные организационно-правовые формы коммерческих предприятий.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Тема 2. Организация производственного процесса

Цель данной темы состоит в изучении основных принципов рационального построения производственной и организационной структуры предприятия, ознакомлении с типами организации промышленного производства и производственным циклом России.

Организационная форма: собеседование.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- производственную структуру предприятия;
- *особенности использования экономических знаний в различных сферах деятельности*

Уметь:

- проводить количественный и качественный анализ информации для принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;

- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов;

- *использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;*

Владеть:

- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- *способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;*

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-1.

Актуальность изучения темы обусловлена необходимостью обеспечения эффективного функционирования организации.

Теоретическая часть

В теоретической части рассматриваются следующие темы:

- 2.1. Производственная структура предприятия;
- 2.2. Типы производственной структуры;
- 2.3. Типы производства;
- 2.4. Основные пути совершенствования производственной структуры;
- 2.5. Производственный процесс и принципы его организации;
- 2.6. *Производственный цикл;*
- 2.7. *Инфраструктура предприятий*

Производственная структура предприятия — отдельные составные части производственного процесса, выделенные пространственно в виде обособленных подразделений, взаимосвязанных между собой, взятые в совокупности.

Производственная структура предприятия — это состав подразделений предприятия, их размещение и взаимосвязь. Она отличается от организационной структуры тем, что последняя также включает непроизводственные подразделения.

Производственная структура зависит от отраслевой принадлежности предприятия, и на предприятиях различных отраслей пищевой промышленности она может существенно отличаться.

К производственным подразделениям организации относятся цеха, участки, лаборатории, в которых изготавливается, проходит контрольные проверки и испытания основная продукция,

выпускаемая предприятием, преобразуются различные виды энергии, потребляемые для технологических или других целей.

К подразделениям, обслуживающим работников предприятия, относятся жилищно-коммунальные отделы, их службы, столовые, буфеты, детские сады и ясли, санатории, амбулатории и др.

Первичной структурной производственной единицей является рабочее место, где выполняются отдельные операции. Рабочие места объединяются в участки, которые образуют цеха.

Рабочее место — это часть цеха, отделения, в которой одним или группой рабочих, тесно связанных между собой, осуществляется процесс труда. Рабочее место является основным структурным подразделением цеха. Граница рабочего места определяется площадью, на которой расположены средства производства, используемые в процессе труда.

Основным структурным подразделением предприятия является цех.

Тип производства — это комплексная характеристика технических, организационных и экономических особенностей машиностроительного производства, обусловленная его специализацией, типом и постоянством номенклатуры изделий, а также формой движения изделий по рабочим местам.

Тип производства определяется следующими факторами: номенклатурой выпускаемых изделий;

объемом выпуска; степенью постоянства номенклатуры выпускаемых изделий; характером загрузки рабочих мест.

В зависимости от уровня концентрации и специализации различают три типа производств:

единичное;

серийное;

массовое.

По типам производства классифицируются предприятия, участки и отдельные рабочие места.

Тип производства предприятия определяется типом производства ведущего цеха, а тип производства цеха — характеристикой участка, где выполняются наиболее ответственные операции и сосредоточена основная часть производственных фондов.

Отнесение завода к тому или иному типу производства носит условный характер, поскольку на предприятии и даже в отдельных цехах может иметь место сочетание различных типов производства.

Единичное производство — представляет собой форму организации производства, при которой различные виды продукции изготавливаются в одном или нескольких экземплярах (штучный выпуск).

Основные особенности единичного производства заключаются в том, что программа завода состоит обычно из большой номенклатуры изделий различного назначения, выпуск каждого изделия запланирован в ограниченных количествах. Номенклатура продукции в программе завода неустойчива. Неустойчивость номенклатуры, ее разнотипность, ограниченность выпуска приводят к ограничению возможностей использования стандартизованных конструктивно-технологических решений. В этом случае велик удельный вес оригинальных и весьма маленький удельный вес унифицированных деталей.

Каждая единица конечной продукции уникальна по конструкции, выполняемым задачам и другим важным признакам.

Производственный процесс изготовления продукции носит прерывный характер. На выпуск каждой единицы продукции затрачивается относительно продолжительное время. На предприятиях применяется универсальное оборудование, сборочные процессы характеризуются значительной долей ручных работ, персонал обладает универсальными навыками.

Распространено в тяжелом машиностроении (производство крупных машин для черной металлургии и энергетики), химической промышленности, в сфере услуг.

Серийное производство — это форма организации производства, для которой характерен выпуск изделий большими партиями (сериями) с установленной регулярностью выпуска.

Серийное производство — наиболее распространенный тип производства.

Характеризуется постоянством выпуска довольно большой номенклатуры изделий. При этом годовая номенклатура выпускаемых изделий шире, чем номенклатура каждого месяца.

Это позволяет организовать выпуск продукции более или менее ритмично. Выпуск изделий в больших или относительно больших количествах позволяет проводить значительную унификацию

выпускаемых изделий и технологических процессов, изготавливать стандартные или нормализованные детали, входящие в конструктивные ряды, большими партиями, что уменьшает их себестоимость.

Серийный тип производства характерен для станкостроения, производства проката черных металлов и т.п.

Организация труда в серийном производстве отличается высокой специализацией. За каждым рабочим местом закрепляется выполнение нескольких определенных деталяеопераций. Это дает рабочему хорошо освоить инструмент, приспособления и весь процесс обработки, приобрести навыки и усовершенствовать приемы обработки. Особенности серийного производства обуславливают экономическую целесообразность выпуска продукции по циклически повторяющемуся графику.

Подтипы серийного производства: мелкосерийное; серийное; крупносерийное.

Массовое производство — представляет собой форму организации производства, характеризующуюся постоянным выпуском строго ограниченной номенклатуры изделий, однородных по назначению, конструкции, технологическому типу, изготавливаемых одновременно и параллельно.

Особенностью массового производства является изготовление однотипной продукции в больших объемах в течение длительного времени.

Важнейшей особенностью массового производства является ограничение номенклатуры выпускаемых изделий. Завод или цех выпускают одно-два наименования изделий. Это создает экономическую целесообразность широкого применения в конструкциях изделий унифицированных и взаимозаменяемых элементов.

Отдельные единицы выпускаемой продукции не отличаются друг от друга (могут быть только незначительные отличия в характеристиках и комплектации).

Время прохождения единицы продукции через систему относительно мало: оно измеряется в минутах или часах. Число наименований изделий в месячной и годовой программах совпадают.

Для изделий характерна высокая стандартизация и унификация их узлов и деталей. Массовое производство характеризуется высокой степенью комплексной механизации и автоматизации технологических процессов. Массовый тип производства типичен для автомобильных заводов, заводов сельскохозяйственных машин, предприятий обувной промышленности и др.

Значительные объемы выпуска позволяют использовать высокопроизводительное оборудование (автоматы, агрегатные станки, автоматические линии). Вместо универсальной оснастки используется специальная. Дифференцированный технологический процесс позволяет узко специализировать рабочие места посредством закрепления за каждым из них ограниченного числа деталяеопераций. Тщательная разработка технологического процесса, применение специальных станков и оснастки позволяют использовать труд узкоспециализированных рабочих-операторов. Вместе с тем широко используется труд высококвалифицированных рабочих-наладчиков.

Основой деятельности каждого промышленного предприятия является производственный процесс, который представляет собой совокупность разнообразных, но связанных между собой процессов труда и естественных процессов, обеспечивающих превращение предмета труда (сырья) в готовый продукт.

Производство — это процесс создания материальных благ, необходимых для существования и развития общества.

Под процессами труда понимают целенаправленное воздействие на предмет труда (сырье, материалы, полуфабрикаты) с помощью средств труда (машины, аппараты, инструменты) на определенных рабочих местах в целях получения продукции заданного количества и качества.

Естественные процессы осуществляются под воздействием сил природы на сырье и материалы без непосредственного участия человека, но под его контролем (например, созревание муки, брожение теста, выдержка коньячных спиртов, кристаллизация и т. п.).

Производственные процессы подразделяются на основные и вспомогательные. Процессы производства, в результате которых качественно изменяются предметы труда (внутренние свойства, форма, внешний вид и т. п.), являются **основными процессами** (например, замес теста, выпечка хлеба, формование карамели, отливка корпусов конфет, фильтрация виноматериалов, получение муки из зерна и т. и.). Естественные процессы относятся к основным производственным процессам.

Вспомогательные процессы способствуют осуществлению основных процессов, создавая

необходимые для этого условия. К ним относятся производство всех видов энергии, транспортировка сырья, материалов, готовой продукции, ремонт оборудования, контроль качества изделий.

Обслуживающие — это процессы, непосредственно не связанные с превращением сырья в готовую продукцию, назначением которых является материальное обслуживание основных и вспомогательных процессов (снабжение сырьем, материалами, включая их хранение и пр.).

Под побочными понимаются процессы, связанные с превращением сырья в готовый продукт, однако их продукция не является основной для предприятия (отруби и т. д.).

Производственный цикл (ПЦ) — это законченный круг производственных операций при изготовлении изделия, совокупность операций и частичных процессов, которые последовательно проходит предмет труда, превращаясь в готовую продукцию.

Производственный цикл характеризуется:

— **длительностью**, которая представляет собой календарное время от момента запуска в обработку партии сырья определенного размера до получения из него готовой продукции;

— **структурой**, определяемой соотношением его составных элементов.

В состав длительности производственного цикла включают время работы и время перерывов. Перерывы могут быть двух видов:

1) **перерывы, связанные с режимом работы предприятия**, в том числе остановки на единые выходные дни, общегосударственные праздники, на выполнение капитальных и текущих ремонтов, перерывы между сменами, перерывы на обед;

2) **перерывы по организационно-техническим причинам** — это перерывы, связанные с пролеживанием предмета труда в ожидании обработки, перерывы из-за отсутствия сырья, электроэнергии, мест складирования, поломок оборудования и др. Эти перерывы вызваны недостатками в работе предприятия.

Соотношение удельного веса времени перерывов и времени работы в общей длительности ПЦ называется структурой производственного цикла.

На основе расчетов длительности ПЦ определяют потребность предприятия в оборотных средствах, продолжительность одного оборота оборотных средств.

Различают простые и сложные производственные циклы.

Простой производственный цикл — это способ организации производственного процесса во времени, когда обработка партии предметов труда осуществляется для однородного сырья (продукта) при любом виде движения предмета труда. Цикл простого процесса состоит из одной цепи операций. Простые цепи характерны для процессов, в которых готовая продукция получается путем последовательной обработки одного вида сырья, материалов с выходом одного продукта (например, выработка на мельницах муки обойного помола).

Сложный производственный цикл — это цикл изготовления продукции, которая состоит из ряда компонентов, требующих обработки на вспомогательных производственных линиях (например, выработка комбикормов).

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Перечислите типы производства.
2. Охарактеризуйте массовое производство
3. Охарактеризуйте серийное производство.
4. Что собой представляет единичное производство?
5. Каковы основные пути совершенствования производственной структуры предприятия?
6. Каковы основные принципы организации производственного процесса?
7. 2. Что включается в понятие производственный цикл?

8. 3. Какие нормативы используются при организации производственного цикла во времени?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

Тема 3. Основной капитал, его оценка

Цель данной темы – рассмотреть экономическую сущность и воспроизводство основных фондов, их состав и классификацию, виды оценки и методы переоценки, износ и амортизацию. Необходимо научиться рассчитывать основные показатели использования основных фондов предприятия и выявлять резервы улучшения их использования.

Организационная форма: собеседование.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- состав и структуру основного капитала;
- *особенности использования экономических знаний в различных сферах деятельности*

Уметь:

- проводить количественный и качественный анализ информации для принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;

- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов;

- *использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;*

Владеть:

- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

- *способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.*

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-1.

Актуальность изучения темы обусловлена необходимостью обеспечения конкурентоспособности организации

Теоретическая часть

В теоретической части рассматриваются следующие темы:

3.1. Имущество предприятия;

3.2. Капитал предприятия;

3.3. Состав и структура основного капитала

3.4. Формы воспроизводства и совершенствования основных средств

3.5. Показатели использования и основные направления улучшения использования основных производственных фондов

Денежные доходы, накопленные их собственниками для последующего расходования, а также средства, привлеченные в качестве кредитов, составляют финансовые ресурсы, которые делятся на собственные и привлеченные (кредитные). Для бюджетов всех уровней финансовые ресурсы — это мобилизованные доходы и привлеченные займы. Для предприятий — это собственный капитал, прибыль, полученные кредиты и размещенные на рынке ценные бумаги. Для работников финансовым ресурсом является доход в виде заработной платы, а также кредиты (например, банковские, потребительские и ломбардные).

Собственные финансовые ресурсы находятся в полном распоряжении их владельца, а кредитные привлекаются на срок и подлежат возврату вместе с процентными выплатами за их использование.

Источниками кредитных ресурсов выступают временно свободные денежные средства предприятий, населения, а в некоторых случаях и государства. Купля и продажа этих ресурсов сосредоточена на финансовом рынке. Он состоит из двух частей: рынка ссудных капиталов и рынка ценных бумаг. Его основная функция — обеспечение хозяйствующих субъектов дополнительными денежными средствами под определенный процент.

Основные фонды предприятий - совокупность материальных ценностей (средств производства), переносящих свою стоимость в течение производственного процесса по частям на изготавливаемую продукцию

Основные фонды - это материально-техническая база любого производства, любой предпринимательской деятельности. Конкретно основные фонды выступают в форме зданий, сооружений, передаточных устройств, машин и оборудования, приборов и устройств, вычислительной техники, транспортных средств, рабочего и продуктивного скота, многолетних насаждений, внутрихозяйственных дорог. К этим активам относят также капитальные вложения на улучшение земель и арендованные основные фонды. В состав основных фондов входят находящиеся в собственности организации земельные участки и объекты природопользования: вода, недра и другие природные ресурсы.

Основные фонды – это совокупность производственных, материально-вещественных ценностей, которые действуют в процессе производства в течение длительного периода времени, сохраняют при этом на протяжении всего периода натурально-вещественную форму и переносят их стоимость на продукцию по частям по мере износа в виде амортизационных отчислений.

Согласно ПБУ 6/01 «Учет основных средств» объект признается основным средством, если выполняются следующие условия:

- объект предназначен для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд организации либо для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование или во временное пользование;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- организация не предполагает последующую перепродажу данного объекта;
- объект способен приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем.

Активы, в отношении которых выполняются вышеназванные условия, стоимостью более 20 тыс. рублей за единицу, считаются основными средствами.

В налоговом учете используется термин «основные средства», обозначающий часть имущества организации, используемого в качестве средств труда для производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) или для управления организацией первоначальной стоимостью более 20000 руб.

Для целей управления принята единая группировка основных фондов:

1. Земельные участки и объекты природопользования.
2. Здания.
3. Сооружения.
4. Передаточные устройства.
5. Машины и оборудование, в том числе:
 - 5.1. Силовые машины и оборудование.
 - 5.2. Рабочие машины и оборудование.
 - 5.3. Измерительные и регулирующие приборы, устройства и лабораторное оборудование.
 - 5.4. Вычислительная техника.
 - 5.5. Прочие машины и оборудование.

6. Транспортные средства.
7. Производственный и хозяйственный инвентарь.
8. Рабочий скот.
9. Продуктивный скот.
10. Многолетние насаждения.
11. Другие виды основных средств.

По назначению основные фонды принято делить на две большие группы: основные производственные фонды и основные непроизводственные фонды.

Основные показатели эффективности использования основных средств предприятия можно объединить в три группы.

Первая группа – обобщающие показатели, позволяющие судить о степени использования основных фондов. В рамках этой группы рассчитываются показатели:

- фондоотдача (ФО) - показатель выпуска продукции на 1 руб. стоимости основных фондов. Определяется как отношение объема выпуска продукции (В) к среднегодовой стоимости основных фондов (ОФср.г.):

$$\text{ФО} = \text{В} / \text{ОФср.г.}$$

Фондоотдача показывает, какова общая отдача от использования каждого рубля, вложенного в основные фонды, т.е. насколько эффективно это вложение средств.

- фондоемкость (ФЕ) – обратная величина фондоотдачи, характеризующая стоимость основных фондов, приходящихся на единицу продукции, руб.:

$$\text{ФЕ} = \text{ОФср.г.} / \text{В.}$$

Показывает необходимую сумму основных фондов для получения 1 руб. продукции.

Рост показателя фондоотдачи и снижение фондоемкости продукции свидетельствуют об улучшении использования основных средств и наоборот.

- фондоемкость труда (ФВ), определяемая как отношение стоимости основных фондов (ОФср.г.) к числу работающих на предприятии (Ч):

$$\text{ФВ} = \text{ОФср.г.} / \text{Ч.}$$

- рентабельность ОФ (фондорентабельность) (ФР), характеризующая величину прибыли, приходящуюся на 1 руб. стоимости основных фондов и определяемая как отношение прибыли (П) к среднегодовой стоимости основных фондов (ОФср.г.):

$$\text{ФР} = \text{П} / \text{ОФср.г.}$$

Вторая группа – показатели, характеризующие состав и движение основных фондов:

- коэффициент обновления основных фондов:

$$\text{Кобн} = \text{ОФвв} / \text{ОФк.г.},$$

где ОФк.г – стоимость основных фондов на конец года, руб.

- коэффициент выбытия основных фондов:

$$\text{Квыб} = \text{ОФвыб} / \text{ОФн.г.}$$

- коэффициент прироста основных фондов:

$$\text{Кпр} = (\text{ОФвв} - \text{ОФвыб}) / \text{ОФн.г.}$$

- коэффициент износа основных фондов:

$$\text{Кизн} = \text{ОФизн} / \text{ОФпн.}$$

- коэффициент годности основных фондов:

$$\text{Кгод} = (\text{ОФпн} - \text{ОФизн}) / \text{ОФпн.}$$

Третья группа представляет собой систему взаимосвязанных показателей, непосредственно характеризующих уровень использования активной части основных средств и производственных мощностей, а также раскрывающих резервы возможного улучшения их использования:

- коэффициент экстенсивного использования оборудования (Кэкс) - характеризует уровень использования активной части основных фондов во времени и определяется как отношение фактического количества часов работы оборудования (Тф) к количеству часов работы по норме (Тн):

$$\text{Кэкс} = \text{Тф} / \text{Тн.}$$

- коэффициент интенсивного использования оборудования (Кинт) - характеризует уровень использования машин и оборудования по мощности и определяется как отношение фактической производительности оборудования (Пф) к нормативной (Пн):

$$\text{Кинт} = \text{Пф} / \text{Пн}.$$

- коэффициент интегрального использования оборудования (Кинт), который определяется как произведение коэффициентов экстенсивного и интенсивного использования оборудования и комплексно характеризует эксплуатацию его по времени и производительности (мощности):

$$\text{Кинт} = \text{Кэкс} * \text{Кинт}$$

Анализ и обобщение опыта работы передовых предприятий позволяют определить следующие основные пути улучшения использования основных фондов:

1. Техническое совершенствование и модернизация оборудования: увеличение его мощности, механизация и автоматизация вспомогательных и транспортных операций, оснащение станков копировальными устройствами, замена устаревшей техники новой и т.п.
2. Увеличение времени работы оборудования в календарном периоде (смена, сутки, декада и т.д.). Этому способствует тщательный уход за оборудованием, его своевременный и качественный ремонт, правильное осуществление технологического процесса, сокращение затрат рабочего времени на подготовительно-заключительные операции, повышение сменности работы.
3. Увеличение количества и удельного веса действующего оборудования в общем его составе.

Повышение интенсивности работы оборудования. Этому способствует совершенствование технологии и обеспечение непрерывно-поточного производства, увеличение скорости обработки материала, обеспечение работы без простоев.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Что такое имущество предприятия?
2. Охарактеризуйте капитал предприятия.
3. Как характеризуется состав и структура основных фондов?
4. Охарактеризуйте формы воспроизводства и совершенствования основных средств
5. Перечислите основные показатели использования основных фондов.
6. Каковы резервы повышения эффективности использования основных фондов?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №4

Тема 4. Оборотные средства, их состав, классификация, оборачиваемость

Цель данной темы – уделить внимание составу и классификации оборотных средств, методам нормирования оборотных средств на предприятие, улучшению их использования, а также расчёту и анализу основных показателей эффективности их использования.

Организационная форма: собеседование.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- оборотные средства, их состав, классификацию;
- *особенности использования экономических знаний в различных сферах деятельности*

Уметь:

- проводить количественный и качественный анализ информации для принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;

- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов;

- *использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;*

Владеть:

- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-1.

Актуальность изучения темы обусловлена необходимостью обеспечения эффективного функционирования организации.

Теоретическая часть

В теоретической части рассматриваются следующие темы:

- 4.1. Состав оборотных средств;
- 4.2. Оценка использования и экономия элементов оборотных фондов на предприятии;
- 4.3. Оборотные средства и пути ускорения их оборачиваемости

Оборотные средства — это материальные ценности и финансовые ресурсы предприятия, используемые в производственно-хозяйственной деятельности, находящиеся в полном распоряжении предприятия и состоящие из *оборотных производственных фондов* и *фондов обращения*.

Оборотные производственные фонды — это часть средств производства, которые используются в течении одного производственного цикла (**или** одного года), полностью переносят свою стоимость целиком и сразу на производимую продукцию, меняют в процессе использования свою натурально-вещественную форму. Вещественным содержанием оборотных фондов являются предметы труда (сырье, материалы, топливо и т. д.), которые под влиянием средств труда превращаются в готовую продукцию.

Фонды обращения — это совокупность всех средств предприятия (денежные средства, готовая продукция, отгруженная продукция), функционирующих в сфере обращения.

По источникам образования оборотные средства подразделяются на собственные и заемные.

Собственные оборотные средства формируются за счет собственного капитала предприятия (уставный и резервный капиталы, прибыль и др.). В состав *заемных* оборотных средств входят банковские кредиты и различные виды займов, а также кредиторская задолженность, т. е. средства, предоставляемые предприятию во временное пользование.

По степени управляемости оборотные средства подразделяются на нормируемые и ненормируемые.

Нормирование оборотных средств — это установление экономически обоснованных норм запаса и нормативов по элементам оборотных средств, необходимых для нормального функционирования предприятия, определение общей потребности предприятия в оборотных средствах.

От правильного определения потребности в оборотных средствах во многом зависит эффективное использование оборотных средств. Занижение величины оборотных средств может повлечь за собой неустойчивость финансового положения предприятия, перебои в производственном процессе и снижение объемов выпуска продукции и прибыли. Завышение размера оборотных средств снижает возможности предприятия осуществлять капитальные вложения в развитие производства.

К нормируемым оборотным средствам, как правило, относятся производственные запасы сырья и материалов, топливо, незавершенное производство, готовая продукция на складе.

В системе мер, направленных на повышение эффективности работы предприятия и укрепление его финансового состояния, важное место занимают вопросы рационального использования оборотных средств. Поскольку финансовое положение предприятий находится в прямой зависимости от состояния оборотных средств и предполагает соизмерение затрат с результатами хозяйственной деятельности и возмещение затрат собственными средствами,

предприятия заинтересованы в рациональной организации оборотных средств — организации их движения с минимально возможной суммой для получения наибольшего экономического эффекта.

На эффективность использования оборотных средств предприятий действуют множество факторов, нередко в противоположных направлениях.

По широте влияния и степени управляемости факторы условно можно объединить в три группы: общеэкономические, организационные и связанные с техническим прогрессом.

По влиянию на величину оборотных средств: факторы, повышающие величину оборотных средств и факторы, способствующие снижению оборотных средств.

По зависимости от деятельности предприятия: объективные факторы и субъективные факторы.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Какие существуют группировки элементов оборотных средств?
2. Чем объясняется необходимость нормирования оборотных средств на предприятии?
3. Как рассчитываются показатели, характеризующие скорость оборота оборотных средств?
4. Назовите методы оценки запасов оборотных средств. .
5. Какие существуют группировки элементов оборотных средств?
6. Чем объясняется необходимость нормирования оборотных средств на предприятии?
7. Как рассчитываются показатели, характеризующие скорость оборота оборотных средств?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

Тема 5. Трудовые ресурсы, их состав, управление, организация, нормирование и оплата труда.

Цель данной темы – привести к пониманию, что трудовые отношения охватывают широкий круг проблем, связанных с организацией трудового процесса, подготовкой и набором кадров, выбором оптимальной системы заработной платы, созданием отношений социального партнёрства на предприятии.

Организационная форма: собеседование.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- понятие и состав трудовых ресурсов;
- *методику оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятия;*
- *особенности использования экономических знаний в различных сферах деятельности*

Уметь:

- проводить количественный и качественный анализ информации для принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;

- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов;

- *использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;*

Владеть:

- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- *способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.*

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-1.

Актуальность изучения темы обусловлена необходимостью обеспечения конкурентоспособности организации

Теоретическая часть

В теоретической части рассматриваются следующие темы:

- 5.1. Кадры предприятия и оценка их структуры;
- 5.2. Нормирование труда;
- 5.3. Производительность труда;

- 5.4. Система управления персоналом;
- 5.5. Определение потребности в персонале и планирование его численности.
- 5.6. Подбор и обучение персонала;
- 5.7. Управление поведением персонала предприятия;
- 5.8. Принципиальные положения оплаты труда;
- 5.9. Формы и системы оплаты труда;
- 5.10. Бестарифная система оплаты труда

Трудовые ресурсы — это трудоспособная часть населения, обладающая физическими и интеллектуальными способностями к трудовой деятельности, способная производить материальные блага или оказывать услуги, т. е. трудовые ресурсы включают в себя, с одной стороны, тех людей, которые заняты в экономике, а с другой — не занятых, но способных трудиться. Таким образом, трудовые ресурсы состоят из реальных и потенциальных работников.

Кадры — это подготовленная соответствующим образом часть трудовых ресурсов. Каждая отрасль промышленности имеет свои кадры. Структура кадров промышленности, т. е. соотношение численности отдельных групп трудовых ресурсов, имеет важное значение для обеспечения эффективности производства.

Персонал предприятия — это совокупность работников, входящих в его списочный состав.

Структура численности персонала состоит из трех частей: профессиональная структура, функциональная структура и социальная структура.

1. **Профессиональная структура** определяется профессиональным соотношением групп специалистов (инженеры, бухгалтеры, юристы) и рабочих (монтажники, операторы, грузчики, кладовщики и др.).
2. **Функциональная структура** формируется путем выделения групп работников по функциям предприятия (специалисты по маркетингу, диспетчеры, операторы, менеджеры продаж, монтажники).
3. **Социальная структура** формируется путем выделения работников по социально-демографическим группам (молодежь, в том числе учащиеся, лица пенсионного возраста, бывшие военнослужащие).

При определении численности работников рассчитывают их явочное, списочное и среднесписочное количество.

Явочное количество работников — это необходимое для выполнения производственной программы количество работников. Явочный состав показывает, сколько человек из числа состоящих в списке явилось на работу.

В списочный состав включаются все работники, принятые на постоянную, сезонную и временную работу на срок один день и более, со дня зачисления их на работу. В нем каждый календарный день учитываются как фактически работающие, так и отсутствующие на работе по каким-либо причинам (в командировках, отпусках, выполняющих государственные или общественные обязанности, отсутствующих по болезни и т. д.).

Среднесписочная численность работников за отчетный месяц определяется как среднее арифметическое число работников за весь период, при этом в расчет включаются праздничные и выходные дни. Списочная численность работников за выходной или праздничный день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. Среднесписочная численность работников за более длинный временной промежуток может быть определена как среднее арифметическое взвешенное более коротких промежутков.

Производительность труда характеризует эффективность использования трудовых ресурсов. Это важный и емкий показатель для экономики в целом, поскольку всякая экономия сводится к экономии рабочего времени. Производительность труда является также одним из важнейших показателей экономической эффективности производства. Непрерывный рост производительности труда — это основной источник расширения производства и увеличения внутреннего валового продукта.

Следует различать понятия производительности и интенсивности труда. При повышении интенсивности труда повышается количество физических и умственных усилий

работников в единицу времени и за счет этого увеличивается количество производимой в единицу времени продукции. Повышение интенсивности труда требует повышения его оплаты. Производительность труда повышается в результате изменения технологии, применения более совершенного оборудования, применения новых приемов труда и не всегда требует повышения заработной платы.

Производительность труда на предприятии характеризуется следующими основными показателями:

Выработкой продукции в единицу времени:

$$ПТ_{\text{выр}} = \frac{V}{T},$$

где V — объем произведенной продукции в натуральном, условно-натуральном и денежном выражениях; T — рабочее время.

Выработка продукции — наиболее распространенный и универсальный показатель производительности труда в промышленности.

Трудоемкостью продукции:

$$t = \frac{T}{V}.$$

Трудоемкость дает представление о затратах труда основных рабочих и бывает нормативная, плановая и фактическая.

Для подбора кадров существует много методов: через друзей и родственников, путем объявления в газетах, по радио и телевидению, путем расклеивания объявлений, а также с помощью агентства по трудоустройству. С каждым кандидатом проводится подробное собеседование. Возможно также письменное тестирование. В итоге выясняется пригодность кандидата для соответствующей должности и отбирается наиболее подходящий.

Условия, на которых принимается на работу работник, обычно излагаются в форме договора с правами и обязанностями обеих сторон. Каждый сотрудник, прежде чем приступить к работе, должен расписаться в документе, где излагаются все условия найма и работы в данной должности. Этот документ впоследствии может защитить и работника, и нанимателя от претензий в случае возникновения спора.

В процессе отбора кандидатов руководитель фирмы останавливает свой выбор на наиболее квалифицированных и опытных специалистах. Однако трудно рассчитывать, что новички сразу поймут, например, организационную структуру предприятия или быстро освоят какое-то специальное оборудование. Да и работающим сотрудникам тоже необходимо обновлять свои знания по различным аспектам бизнеса в привязке к выполняемой ими работе. Отсюда возникает потребность в обучении кадров, которое позволяет решить следующие задачи:

- персоналу узнать больше о фирме и выработать чувство принадлежности к ней;
- персоналу узнать о новых разработках и новых видах техники;
- персоналу почувствовать удовлетворение от сознания, что их ценят;
- руководителю получить максимальную отдачу от обученного персонала.

Обучение можно проводить по-разному:

- опытные занятия на рабочем месте;
- короткие консультации в процессе работы;
- организованные курсы обучения в течение продолжительного времени;
- краткосрочные курсы с отрывом от производства.

Следует продумать и такие вопросы:

- Кто будет осуществлять обучение?
- Кого необходимо обучать?
- Где организовать обучение?
- Какова продолжительность обучения?
- Какова стоимость обучения?

После завершения программы обучения предстоит оценить ее эффективность. Для этого можно провести опрос сотрудников и инструкторов, анализ их комментариев и впоследствии оценить качество работы сотрудников, прошедших обучение.

Управление персоналом признается одной из наиболее важных сфер жизни предприятия, способного многократно повысить ее эффективность, а само понятие «управление персоналом» рассматривается в достаточно широком диапазоне: от экономико-статистического до философско-психологического.

Система управления поведением персонала обеспечивает непрерывное совершенствование методов работы с кадрами и использованием достижений отечественной и зарубежной науки и наилучшего производственного опыта.

Сущность управления поведением персонала, включая наемных работников, работодателей и других владельцев предприятия заключается в установлении организационно-экономических, социально-психологических и правовых отношений субъекта и объекта управления. В основе этих отношений лежат принципы, методы и формы воздействия на интересы, поведение и деятельность работников в целях их максимального использования.

Управление персоналом занимает ведущее место в системе управления предприятием. Методологически эта сфера управления обладает специфическим понятийным аппаратом, имеет отличительные характеристики и показатели деятельности, специальные процедуры и методы – аттестация, эксперимент и другие; методы изучения и направления анализа содержания труда различных категорий персонала.

Поведение сотрудников задается стратегией развития организации и является составной частью репутации организации и компетенции персонала. Это направление предполагает формирование и поддержание у сотрудников требуемых стандартов поведения в соответствии с моделями поведения.

Изучение вариантов поведения сотрудников определяется целями и стратегией развития организации и проводится ее руководителями для формирования подразделений с требуемыми стандартами поведения.

К основным факторам, влияющим на поведение персонала, относятся:

- потенциал организации, ее социальная инфраструктура;
- условия работы и охрана труда;
- социальная защищенность работников;
- социально-психологический климат коллектива;
- материальное вознаграждение труда и семейные бюджеты;
- внерабочее время и использование досуга.

Потенциал отражает материально-технические и организационно-экономические возможности организации, т.е. ее размеры и территориальное расположение, численность персонала и характер ведущих профессий, профиль производства и объемы выпускаемой продукции (товаров и услуг), форму собственности, состояние основных фондов, финансовое положение. Социальная инфраструктура представляет обычно комплекс объектов, предназначенных для жизнеобеспечения работников организации и членов их семей, удовлетворения социально-бытовых, культурных и интеллектуальных потребностей.

Условия и охрана труда включают факторы, которые связаны с содержанием совместной работы, техническим уровнем производства, организационными формами трудового процесса и качеством рабочей силы, занятой в данной организации, а также факторы, так или иначе воздействующие на психофизиологическое самочувствие работников, на обеспечение безопасного ведения работ, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ими охватываются:

- оснащенность организации современной техникой, степень механизации и автоматизации работ, применение эффективных технологий и материалов;
- организация труда с учетом внедрения современных научно-технических достижений в производство, поддержки автономности рабочих групп, укрепления трудовой, производственной и технологической дисциплины, усиления самостоятельности, предприимчивости, личной и групповой ответственности работников;
- сокращение тяжелых и вредных для здоровья работ, выдача при необходимости специальной одежды и других средств индивидуальной защиты;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм, в том числе по состоянию производственных помещений и оборудования, чистоте воздуха, освещенности рабочих мест, уровню шума и вибрации;
- наличие (и удобства) бытовых помещений (раздевалок, душевых), медпункта, буфетов, туалетов и т.п.

Опыт зарубежных и отечественных организаций подтверждает, что внимание к людям, забота об улучшении условий и охраны их труда приносят заметную отдачу, повышают деловой настрой. Средства, потраченные на производственную эстетику, благоустройство рабочего быта, создание комфортных условий для отдыха в перерывах во время трудового дня, окупаются с лихвой ростом производительности труда и качества работы.

Социальную защиту работников организации составляют мероприятия по социальному страхованию и соблюдению других социальных гарантий, установленных действующим законодательством, коллективным договором, трудовыми соглашениями и иными правовыми актами. В Российской Федерации эти меры, в частности, предусматривают:

- обеспечение минимального размера оплаты труда и тарифной ставки (оклада);
- нормальную продолжительность рабочего времени (40 часов в неделю), компенсацию за работу в выходные и праздничные дни, ежегодные оплачиваемые отпуска продолжительностью не менее 24 рабочих дней;
- возмещение вреда здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- отчисления в пенсионный и другие внебюджетные фонды социального страхования;
- выплату пособий по временной нетрудоспособности, ежемесячных пособий матерям на период их отпуска по уходу за ребенком, стипендий работникам на время профессиональной подготовки или повышения квалификации.

Указанные гарантии реализуются при прямом участии организации. Денежные выплаты, как правило, производятся из средств организации, их размеры ориентированы на среднюю зарплату или долю минимальной оплаты труда. Система социальной защиты должна страховать работников от риска оказаться в затруднительном материальном положении из-за болезни, утраты трудоспособности или безработицы, придавать им уверенность в надежной защищенности своих трудовых прав и привилегий.

Социально-психологический климат - это суммарный эффект от воздействия многих факторов, влияющих на персонал организации. Он проявляется в трудовой мотивации, общении работников, их межличностных и групповых связях. Нормальная атмосфера этих отношений дает возможность каждому сотруднику чувствовать себя частицей коллектива, обеспечивает его интерес к работе и необходимый психологический настрой, побуждает к справедливой оценке достижений и неудач как собственных, так и коллег, организации в целом.

Материальное вознаграждение труда выступает основным фактором воздействия на поведение персонала. Оплата труда должна основываться на социальном минимуме - на том, что необходимо для поддержания достойного уровня жизни и воспроизводства работоспособности человека, получения им средств существования не только для себя, но и для своей семьи.

Досуг занимает особое место в гармоничном развитии человека-труженика. Величина, структура, содержание, культура использования свободного времени влияют на гуманистическую наполненность образа жизни, мировосприятие работника, его гражданскую позицию и нравственные ценности.

Наряду с условиями непосредственной социальной среды на социальное развитие организации и поведение сотрудников воздействуют и более общие факторы, от которых в значительной, а нередко решающей степени зависят трудовой настрой персонала, эффективность совместной работы. Имеются в виду, прежде всего факторы, влияющие на отдельные отрасли экономики или регионы, на положение дел в стране - находится ли она в данный момент на

подъеме, в расцвете сил либо, напротив, переживает спад, кризис, испытывая резкое усиление социальной напряженности.

Заработная плата — это величина денежного вознаграждения, выплачиваемого наемному работнику за выполнение определенного задания, объема работ или исполнение своих служебных обязанностей в течение определенного времени.

Различают номинальную и реальную заработную плату. **Номинальная заработная плата** — это начисленная и полученная работником заработная плата за определенный период. **Реальная заработная плата** — это количество товаров и услуг, которые можно приобрести за номинальную заработную плату.

Заработная плата работника состоит из двух основных частей: **основной заработной платы** — выплаты за отработанное время, за количество и качество выполненных работ, и **дополнительной заработной платы** — выплаты за непроработанное время, предусмотренные законодательством о труде или коллективным договором.

Функции заработной платы:

1. **воспроизводственная** — заключается в обеспечении работника, а также членов его семьи объемом потребления материальных благ и услуг, достаточном для расширенного воспроизводства рабочей силы;
2. **стимулирующая** — состоит в побуждении работников к трудовой деятельности, в формировании заинтересованности в продуктивном труде;
3. **измерительно-распределительная** — предназначена для отражения меры живого труда при распределении фонда потребления между наемными работниками и собственниками средств;
4. **регулирующая** — выражается путем взаимодействия спроса и предложения на рынке труда и воздействия заработной платы на формирование персонала, численности работников и уровень занятости населения;
5. **ресурсно-разместительная** — состоит в оптимизации размещения трудовых ресурсов по регионам, отраслям экономики и предприятиям;
6. **социальная** — заработная плата должна быть справедливой и обеспечивать минимально-достаточные условия и уровень жизни работников и их семей.

Заработная плата может быть организована по тарифной и бестарифной системе.

Тарифная система позволяет соизмерять разнообразные виды труда, учитывая их сложность и условия выполнения производственного задания.

При организации оплаты труда рабочих основными элементами тарифной системы являются:

Тарифно-квалификационный справочник — используется для тарификации рабочих и присвоения им определенного разряда и содержит перечень производств и профессий с характеристикой каждой профессии. С помощью справочника определяют содержание и разряд работы и требования к ее исполнителю. Каждому виду работ соответствуют указания на квалифицированный разряд, по которому выполняются данные работы.

Тарифная сетка представляет собой совокупность (шкала) действующих тарифных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов.

Тарифный коэффициент показывает, во сколько раз ставка данного разряда выше ставки первого разряда. Разница между тарифным коэффициентом последнего разряда и первого называется *диапазоном тарифной сетки*.

Тарифная ставка — выраженный в денежной форме абсолютный размер оплаты труда в единицу рабочего времени. Тарифные ставки могут быть часовыми, дневными и месячными. Тарифная ставка I разряда не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного государством. Для рабочих тарифная ставка устанавливается в виде оплаты труда первого разряда в единицу времени.

Районный коэффициент — учитывает климатические и другие условия работы.

Система заработной платы характеризует взаимосвязи элементов заработной платы: тарифной части, доплат, надбавок, премий.

Тарифная система подразделяется на две основные формы оплаты труда.

Форма заработной платы характеризует соотношения между затратами рабочего времени, производительностью труда работников и величиной их заработка.

Оплата устанавливается или в зависимости от времени, на протяжении которого предприятие использовало рабочую силу, или в соответствии с объемом выполненных работ. В первом случае оплата называется **повременной**, во втором случае — **сдельной**. Использование этих форм обусловлено характером организации производства и труда на конкретных технологических операциях и участках.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Что такое кадры предприятия?
2. Какова методика оценки структуры кадров предприятия?
3. В чём сущность и задачи нормирования труда?
4. Какие показатели используются для определения производительности труда?
5. Что собой представляет система управления персоналом?
6. Каковы методы определения потребности в персонале на предприятии?
7. Что такое планирование численности персонала?
8. Кто занимается подбором и обучением персонала на предприятии?
9. Что такое управление поведением персонала предприятия?
10. Что охватывает кадровая работа на предприятиях?
11. Охарактеризуйте основные положения оплаты труда.
12. Чем определяется дифференциация в оплате труда?
13. Какие формы и методы оплаты труда применяются на практике?
14. Чем занимается биржа труда?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

Тема 6. Экономическая и функциональная стратегии.

Цель данной темы – рассмотреть предпосылки формирования хозяйственной стратегии предприятия, её типов, этапов разработки, а также товарной стратегии предприятия, включающей план производства и реализации продукции, условия формирования товарной стратегии, формирование ассортимента, планирования нового продукта.

Организационная форма: собеседование.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- методику оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятия;
- этапы разработки хозяйственной стратегии предприятия;
- особенности использования экономических знаний в различных сферах деятельности

Уметь:

- проводить количественный и качественный анализ информации для принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;

- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

Владеть:

- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-1.

Актуальность изучения темы обусловлена необходимостью обеспечения конкурентоспособности организации

Теоретическая часть

В теоретической части рассматриваются следующие темы:

- 6.1. Формирование хозяйственной стратегии;
- 6.2. Этапы разработки хозяйственной стратегии предприятия;
- 6.3. Товарная стратегия предприятия

Под *стратегией* в управлении понимается выработка направлений развития предприятия, намечаемой им политики, целей различных уровней, общего, всестороннего плана их достижения, способа использования средств и ресурсов, направленных на достижение целей. Целью разработки стратегии развития предприятия является выявление основных направлений его эффективного функционирования во взаимосвязи с внутрипроизводственными резервами и внешней окружающей средой.

Выделяют две группы стратегий организации: экономические (общефирменные) и функциональные, т.е. по отдельным направлениям (функциям) деятельности.

К *экономическим стратегиям*, в частности, относят:

1. **Базовые стратегии** – определяют основную концепцию деятельности организации, например:

- стратегия роста, обосновывающая намерения предприятия увеличивать объем производства, продаж, капитальных вложений и т.п.;
- стратегия стабилизации - это план деятельности организации в условиях нестабильности объемов продаж, доходов и т.п.;
- стратегия выживания - это оборонительная стратегия, применяемая в условиях глубокого кризиса деятельности предприятия.

2. **Портфельные стратегии** – отражают способы распределения ограниченных ресурсов между хозяйственными подразделениями организации с использованием критериев привлекательности предлагаемых ими решений и потенциальных возможностей каждой хозяйственной единицы;

3. **Конкурентные стратегии** – определение и реализация конкурентных преимуществ организации. Конкурентное преимущество - способность организации действовать в направлениях, в которых конкуренты не хотят или не имеют возможности соответствовать ее уровню по ряду ключевых показателей продукции и/или сервисной политики.

Функциональными называются стратегии, направленные на реализацию основных функций организации. Функциональная стратегия – тип обеспечивающей стратегии в стратегическом наборе, который определяет стратегическую ориентацию определенной функциональной подсистемы управления организацией, которая обеспечивает ей достижение поставленной цели, а также (при наличии взаимосвязанных обоснованных функциональных стратегий) управляемость процессами выполнения общих стратегий и миссии организации.

В общем виде выделяют 4 основных типа функциональных стратегий организации: учетно-аналитический, производственный, маркетинговый, управления и контроля.

1. **Учетно-аналитическая стратегия** исходит из положения, что для планирования развития организации необходимо знать, что было вчера и как эту информацию использовать в будущем. Поэтому в организациях, использующих данную стратегию, значительная роль отводится работе специальных аналитиков. При этом замеряются как финансовые, так и нефинансовые, субъективные параметры: цели, стратегии, доли рынка, уровень подготовки персонала и т.д. Для этих целей создается система учета и аудита, которая "замеряла" бы эти показатели. Современным

направлением данной стратегии является внедрение новых форм учета, получившего название управленческого, возникшего на стыке двух дисциплин - учета и менеджмента. Управленческий учет предназначен для перехода от учета показателей "работы", обращенных в прошлое, к учету показателей "качества и эффективности", которые обращены в будущее.

2. Производственная (созидательная) стратегия существует в виде разработки и управления процессом создания необходимых для потребителей продуктов и услуг на предприятии. Определение производственных стратегий связано со скоростью и масштабами изменений, которые необходимо произвести на предприятии.

3. Маркетинговая стратегия для многих организаций является важнейшей функциональной стратегией, поскольку она обеспечивает обоснованность их рыночной направленности.

В общем виде стратегия маркетинга состоит из четырех этапов:

1. анализ соотношения «потребитель – товар»;
2. определение общей маркетинговой стратегии в отдельных сегментах рынка;
3. создание стратегий «marketing – mix» (своеобразного маркетингового «стратегического набора»);
4. совершенствование и контроль.

Маркетинговая стратегия имеет два основных ориентира – рынок и продукт.

4. Стратегия управления и контроля выдвигает на первый план необходимость решения таких вопросов, как:

- организация всех видов планирования на предприятии;
- организация эффективного информационного обеспечения бизнеса;
- организация эффективной системы коммуникаций на предприятии;
- организация эффективной системы контроля на предприятии.

Товарная стратегия предполагает определенный курс действий товаропроизводителя или наличие у него заранее обдуманных принципов поведения. В ее задачу входит обеспечение преемственности решений и мер по формированию ассортимента, поддержанию конкурентоспособности товаров, нахождению оптимальных товарных ниш (сегментов). Кроме этого сюда входит разработка и осуществление стратегии упаковки, маркировки, обслуживания товаров. Продуманная товарная стратегия служит для руководства предприятия своего рода указателем общей направленности действий, способных скорректировать текущие ситуации.

Товарная стратегия является составной частью хозяйственной и маркетинговой политики предприятия. В силу этого принцип «товар выбирает покупателя» в сочетании с созданием для покупателей широких возможностей выбора должен закладываться непосредственно в производстве. Система конструирования, моделирования, дизайна, механизмы стимулирования и организации производства должны ориентироваться на конкретного потенциального покупателя.

При формировании товарной стратегии необходимо соблюдать ряд условий: иметь четкое представление о целях производства, сбыта и экспорта на перспективу, стратегии производственно-сбытовой деятельности предприятия; хорошо знать рынок и характер его требований; осознавать возможности и ресурсы в настоящее время и в перспективе.

Необходимо также ясно представлять себе темпы обновления продукции в целом и по отдельным ее видам с учетом жизненного цикла, соотношение «новых» и «старых» изделий, новых и освоенных рынков, уровень обновления товаров и др. Эти вопросы решаются в тесной привязке к рынку, его требованиям, к поведению конкурентов.

Поскольку рыночный (конечный) успех является главным критерием оценки деятельности предприятий, а их рыночные возможности предопределяются правильно разработанной и последовательно осуществляемой товарной политикой, то именно на основе изучения рынка и перспектив развития предприятие получает исходную информацию для решения вопросов, связанных с формированием, управлением и его совершенствованием.

На любом хозяйственном уровне для решения задач товарной стратегии необходим стратегический подход. Товарная стратегия определяет долговременный курс предприятия, рассчитанный на перспективу и предусматривающий решение принципиальных задач, является основой коммерческой политики фирмы.

Важное значение для предприятия имеет успешное решение проблемы формирования ассортимента и управления им.

Сущность планирования, формирования и управления ассортиментом заключается в том, чтобы товаропроизводитель своевременно предлагал определенную совокупность товаров, которые, соответствуя в целом профилю его производственной деятельности, наиболее полно удовлетворяли бы требованиям определенных категорий покупателей.

Ассортимент — это набор товаров, предлагаемых предприятием-изготовителем на рынке. **Номенклатура, или товарный ассортимент**, — это вся совокупность изделий, выпускаемых предприятием. Вид товара (автомобиль, трактор) делится на ассортиментные группы (типы) в соответствии с функциональными особенностями, качеством, ценой. Каждая группа состоит из ассортиментных позиций (разновидностей или марок), которые образуют низшую ступень классификации. Например, холодильники представлены од- но-, двух- и трехкамерными моделями и морозильными камерами. Последние имеют несколько марок, отличаются объемом и некоторыми техническими данными.

Формирование ассортимента — проблема конкретных товаров, их отдельных серий, определения соотношений между «старыми» и «новыми» товарами, товарами единичного и серийного производства, «наукоемкими» и «обычными» товарами.

Формированию ассортимента обычно предшествует разработка предприятием **ассортиментной концепции**, которая позволяет определить возможности оптимального производства ассортимента данного вида товаров. Цель ассортиментных концепций — сориентировать предприятие на выпуск товаров, наиболее соответствующих структуре и разнообразию спроса конкретных покупателей. В процессе разработки концепции определяются различные показатели: разнообразие видов и разновидностей товаров (с учетом типологии потребителей); уровень и частота обновления ассортимента; уровень и соотношение цен на товары данного вида и др. Обычно прогнозируется лишь тенденция развития ассортимента (а более точно — ассортиментная структура спроса и товарного предложения). Планирование, формирование и управление ассортиментом продукции — непрерывный процесс, продолжающийся в течение всего жизненного цикла продукта, начиная с момента зарождения замысла о его создании и кончая изъятием из товарной программы. Искусство планирования ассортимента продукции состоит в умении воплощать уже имеющиеся и/или потенциальные технологии и материальные возможности в продуктах, которые, принося производителю прибыль, обладают потребительской ценностью, удовлетворяющей покупателя. Иными словами, производитель занят не просто созданием и производством товаров, но также формированием клиентуры и удовлетворением ее специфических потребностей.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Какие существуют виды стратегий предприятия?
2. Каковы основные принципы и этапы разработки хозяйственной стратегии предприятия?
3. В чём состоят цели и задачи товарной стратегии?
4. Каковы технологии при планировании товарного ассортимента?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7

Тема 7. Производственное планирование и бизнес-план предприятия.

Цель данной темы — чётко понимать значение прогнозирования и планирования деятельности предприятия. Знать основные параметры производственной программы, уметь рассчитывать производственные мощности предприятия, иметь навыки составления бизнес- плана, использовать в планировании теорию определения оптимального объёма производства.

Организационная форма: собеседование.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- методику оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятия;
- сущность производственного планирования и бизнес-планирования на предприятии;

- *особенности использования экономических знаний в различных сферах деятельности*

Уметь:

- проводить количественный и качественный анализ информации для принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;

- *использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;*

Владеть:

- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- *способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности*

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-1.

Актуальность изучения темы обусловлена необходимостью обеспечения эффективного функционирования организации

Теоретическая часть

В теоретической части рассматриваются следующие темы:

7.1. Производственная программа и производственные мощности предприятия;

7.2. Бизнес-план

Производственная мощность предприятия — это максимально возможный объем переработки сырья или выработки готовой продукции в единицу времени при полном использовании производительности оборудования, производственных площадей, рабочего времени, а также при применении прогрессивной техники и технологии, передовых приемов и методов организации производства и труда.

Мощность измеряется в натуральных показателях либо в количестве готовой продукции, либо в количестве переработанного сырья. Предприятия определяют суточную и годовую производственную мощность. Суточная мощность рассчитывается при непрерывном режиме работы 24 ч, годовая мощность определяется исходя из номинального рабочего периода. Номинальный рабочий период рассчитывается путем вычитания из календарного фонда рабочего времени (365 или 366 дней) общегосударственных праздников, остановок на капитальный и текущий ремонт.

Для достижения победы в любом начинании, нужно тщательным образом взвешивать каждое принятое решение. Подобным образом происходит и в области предпринимательства. Получить желаемый результат с минимальными рисками потери вложенных средств поможет тщательно проработанный документ – бизнес-план.

Бизнес-план – это всестороннее обоснование проекта и среды, в которой он реализуется, а также оценка эффективности методов управления, способствующих достижению поставленных целей. Под бизнес-планом понимается экономическая программа пошагового выполнения бизнес-операций на этапе внедрения нового проекта. Документ содержит главные моменты будущего коммерческого предприятия: его сферу деятельности, перечень выпускаемой продукции или услуг, рыночную стратегию хозяйствования, маркетинговую политику, предполагаемый уровень рентабельности производства.

Главная цель бизнес-плана – это краткосрочное или долгосрочное планирование хозяйственно-финансовой деятельности фирмы согласно рыночному спросу и способности задействования необходимых ресурсов.

Безупречно составленный и структурированный бизнес-план нужен для решения определенных задач:

- сформулировать главную цель проекта, его стратегическое направление, спрогнозировать развитие событий в краткосрочном и долгосрочном периодах;

- определить сегменты рынка, приемлемые для продукции фирмы, и целевую аудиторию потребителей;

- оценить конкурентоспособность предприятия, основываясь на показателях доли целевого рынка или его сегмента;

- разработать ассортиментную политику и охарактеризовать показатели предполагаемой продукции и услуг;

- рассчитать допустимую величину потенциальных затрат производственной и непроизводственной направленности;
- определить тактику маркетинговой политики в сфере ценообразования, эффективности стимулирования сбыта, анализ освоенных сегментов рынка и потенциальной целевой аудитории;
- оценить оптимальное соотношение реальных возможностей предприятия и поставленные к реализации цели.

Помимо решения задач на этапе прединвестиционного планирования, на бизнес-план возложены конкретные функции:

- бизнес-план используется для оценки фактических показателей деятельности компании за конкретный период в сравнении с запланированными;
- является инструментом реализации основных стратегических направлений предприятия; разработка ведущих концепций ведения бизнес-процессов;
- выступает инструментом привлечения дополнительных финансовых ресурсов.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Как рассчитывается оптимальный объём производства?
2. Как определяется производственная мощность предприятия, цеха, участка?
3. Каковы основные этапы разработки бизнес-плана?
4. В чём состоят особенности бизнес-планирования на предприятии на современном этапе?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8

Тема 8. Издержки производства и себестоимость продукции, смета и калькуляция затрат.

Цель данной темы – рассмотреть понятие и виды затрат предприятия, себестоимость продукции, классификацию затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции, издержки фирмы в микроэкономической теории.

Организационная форма: собеседование.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- издержки производства и себестоимость продукции;
- *особенности использования экономических знаний в различных сферах деятельности*

Уметь:

- проводить количественный и качественный анализ информации для принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;

- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов;

- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

- *использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;*

Владеть:

- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

- *способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.*

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-1.

Актуальность изучения темы обусловлена необходимостью обеспечения конкурентоспособности организации

Теоретическая часть

В теоретической части рассматриваются следующие темы:

- 8.1. Понятие и виды затрат предприятия;
- 8.2. Себестоимость продукции;
- 8.3. Группировка издержек по экономическому содержанию;
- 8.4. *Средние и предельные издержки*

Производство и реализация продукции требуют расхода определенных видов ресурсов: материальных, трудовых, информационных. Для оценки эффективности деятельности предприятия требуется оценка этих затрат в стоимостном выражении (издержки).

Издержки — это денежное выражение затрат производственных факторов (стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) сырья, топлива, материалов, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов), необходимых для осуществления предприятием производственной и коммерческой деятельности. Если суммарные издержки оказываются ниже доходов от реализации продукции, то предприятие имеет прибыль. Такие издержки, выраженные в денежной форме, называются себестоимостью продукции, которая является частью стоимости продукции.

В соответствии с определением издержек (себестоимости) производства следует различать себестоимость производства и реализации продукции.

Себестоимость — это выраженная в денежной форме совокупность затрат предприятия на производство и реализацию продукции.

В себестоимости, как в обобщающем экономическом показателе находят свое отражение все стороны деятельности предприятия:

- степень технологического оснащения производства и освоения технологических процессов;
- уровень организации производства и труда, степень использования производственных мощностей;
- экономичность использования материальных и трудовых ресурсов и другие условия и факторы, характеризующие производственно-хозяйственную деятельность.

Себестоимость продукции является не только важнейшей экономической категорией, но и качественным показателем, так как она характеризует уровень использования всех ресурсов (переменного и постоянного капитала), находящихся в распоряжении предприятия.

Себестоимость показывает все успехи и неудачи предприятия в организации производства того или иного продукта. Если себестоимость того же или аналогичного продукта ниже, то это означает, что производство и сбыт на предприятии были организованы нерационально. Следовательно, необходимо внести изменения. Решить, какие нужны изменения, поможет опять же себестоимость, так как она является одним из факторов формирования ассортимента.

Под структурой себестоимости понимаются ее состав по элементам или статьям и их доля в полной себестоимости. Она находится в движении, и на нее влияют факторы специфики (особенности) предприятия. Исходя из этого различают:

- трудоемкие предприятия (большая доля заработной платы в себестоимости продукции);
- материалоемкие (большая доля материальных затрат);
- фондоемкие (большая доля амортизации);
- энергоемкие (большая доля топлива и энергии в структуре себестоимости); ускорение научно-технического прогресса. Этот фактор влияет на структуру себестоимости многопланово. Но основное влияние заключается в том, что под воздействием этого фактора доля живого труда уменьшается, а доля овеществленного труда в себестоимости продукции увеличивается; уровень концентрации, специализации, кооперирования, комбинирования и диверсификации производства; географическое местонахождение предприятия; инфляция и изменение процентной ставки банковского кредита.

Систематическое определение и анализ структуры затрат на предприятии имеют очень важное значение, в первую очередь для управления издержками на предприятии в целях их минимизации. Структура затрат позволяет выявить основные резервы по их снижению и разработать конкретные мероприятия по их реализации на предприятии.

Структура затрат на каждом предприятии должна анализироваться как в поэлементном, так и в постатейном разрезе. Это необходимо для управления издержками на предприятии в целях их минимизации.

Задача снижения себестоимости продукции имеет большое народнохозяйственное значение, поскольку себестоимость — это ценообразующий фактор, оказывающий существенное влияние на показатель прибыли и конкурентоспособность продукции предприятия и отрасли. Снижение себестоимости в масштабах промышленного производства позволяет увеличить темпы расширенного воспроизводства, способствует росту объемов производства продукции и ее конкурентоспособности на внутреннем и внешнем рынке, увеличению социальных возможностей государства.

Актуальность снижения себестоимости продукции возрастает с увеличением объемов производства, поскольку каждый процентный пункт снижения обеспечивает при этом все возрастающую сумму экономии.

При анализе фактической себестоимости выпускаемой продукции, выявлении резервов и экономического эффекта от ее снижения используется расчет по экономическим факторам, которые наиболее полно охватывают все элементы процесса производства — средства труда, предметы труда и сам труд. Таким образом, основные факторы, влияющие на уровень и динамику себестоимости продукции, можно свести к следующим группам:

- использование средств труда;
- использование предметов труда;
- использование живого труда;
- организация труда, производства и управления.

Резервами увеличения объема реализации продукции, работ, услуг являются резервы интенсивного характера: повышение производительности труда, фондоотдачи основных производственных фондов, ускорение оборачиваемости оборотного капитала, снижение материалоемкости продукции, работ, услуг. Экстенсивный путь увеличения объема реализации (привлечение дополнительных ресурсов) может, напротив, привести к увеличению общей суммы затрат.

При увеличении объема реализации возрастают только условно-переменные затраты, сумма условно-постоянных затрат, как правило, не меняется, в результате снижается себестоимость единицы продукции, работ, услуг.

Важнейшим путем снижения затрат является экономия всех видов ресурсов, потребляемых в производстве.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Каков состав затрат, включаемый в себестоимость продукции?
2. В чём состоит назначение группировки затрат по экономическим элементам?
3. В чём экономическое назначение классификации затрат по статьям калькуляции?
4. Дайте определение постоянных переменных, валовых, средних и предельных издержек.
5. Какова динамика средних и общих издержек?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9

Тема 9. Ценовая политика на различных рынках.

Цель данной темы состоит в уяснении того, чем является цена и ценообразование в условиях рыночной экономики для предприятия. Здесь необходимо ознакомиться с классификацией цен по степени регулируемости, по характеру обслуживаемого оборота, другие классификации, с ценовой политикой предприятия, и особенностями ценообразования в условиях свободной конкуренции, монополистической конкуренции, олигополии и чистой монополии.

Организационная форма: собеседование.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- содержание ценовой политики на различных рынках;
- *методы формирования и использования денежных накоплений предприятия;*
- *особенности использования экономических знаний в различных сферах деятельности*

Уметь:

- проводить количественный и качественный анализ информации для принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;
- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов;
- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- *использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;*

Владеть:

- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- *способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.*

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-1.

Актуальность изучения темы обусловлена необходимостью обеспечения конкурентоспособности организации

Теоретическая часть

В теоретической части рассматриваются следующие темы:

9.1. Виды цен;

9.2. Ценовая политика;

9.3. Особенности ценообразования при различных моделях рынка

Цена - это наиболее видимый, сильнодействующий, вызывающий быструю реакцию рынка маркетинговый инструмент. Успешная работа коммерческих предприятий невозможна без грамотной ценовой политики, базирующейся на знании сущности, взаимосвязей и закономерностей поведения рыночной цены, основ ценового маркетинга.

Цена товара – это количество денежных единиц определенной валютной системы, которое должен заплатить покупатель продавцу за весь товар или единицу товара на согласованных условиях.

В условиях рыночной экономики цена служит важнейшим экономическим параметром, характеризующим деятельность предприятия.

Посредством цены осуществляется не прямое измерение общественно- необходимых затрат рабочего времени на производство товаров и услуг.

Она определяет коммерческие результаты и оказывает влияние как на конкурентоспособность товаров, так и на производственно-сбытовую деятельность предприятия.

Цена является средством установления определенных отношений между покупателями и предприятием, способствует формированию его имиджа.

В условиях рынка цены выполняют две основные функции:

1. ограничение потребления ресурсов:

2. мотивируют производство.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Какие существуют виды цен в зависимости от их свободы от государственного регулирования?
2. Какие ценовые стратегии используются предприятия в конкурентной борьбе?
3. Какие факторы оказываются наиболее важными при определении цены на товар при разных структурах рынка?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 10

Тема 10. Качество и конкурентоспособность, стандарты и системы качества

Цель данной темы – ознакомиться с понятием качества продукции, его показателями, понятием конкурентоспособности, с государственными и международными стандартами в системе качества, развитием систем управления качеством, а также с сертификацией и стандартизацией в РФ.

Организационная форма: собеседование.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- понятие качество и конкурентоспособность, стандарты и системы качества;
- *особенности использования экономических знаний в различных сферах деятельности*

Уметь:

- проводить количественный и качественный анализ информации для принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;

- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов;

- *использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;*

Владеть:

- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- *способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.*

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-1.

Актуальность изучения темы обусловлена необходимостью обеспечения конкурентоспособности организации

Теоретическая часть

В теоретической части рассматриваются следующие темы:

- 10.1. Понятие и показатели качества продукции;
- 10.2. Управление качеством продукции;
- 10.3. Новая стратегия в управлении качеством;
- 10.4. Стандартизация и сертификация продукции

Качество продукции - это совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением.

Свойством называется объективная особенность продукции, которая может проявляться при ее создании, эксплуатации или потреблении. Каждое свойство может быть количественно выражено путем соотношения этого свойства с заранее установленным или принятым за эталон сравнения, и это называется показателем качества.

Показатели могут быть **единичными, комплексными, определяющими, интегральными:**

Единичные характеризуют одно свойство продукции или изделия.

Комплексные – это показатели, характеризующие совокупность объединенных свойств.

Определяющие - это те оценочные показатели, по которым принимается решение о качестве.

Интегральные - выражаются через соответствующие экономические показатели, характеризующиеся отношением полезного эффекта, создаваемого изделием к суммарным затратам на его создание и эксплуатацию.

Все показатели согласно ГОСТа делятся на десять групп.

1. *Показатели назначения* характеризуют полезный эффект от использования продукции по назначению и обуславливают область применения продукции. Для продукции производственно-технического назначения основным показателем может служить производительность, показывающая, какой объем продукции может быть выпущен с помощью оцениваемой продукции или какой объем производственных услуг может быть оказан за определенный промежуток времени.

2. *Показатели надежности* — безотказность, сохраняемость, ремонтпригодность, а также долговечность изделия. В зависимости от особенностей оцениваемой продукции для характеристики надежности могут использоваться как все четыре, так и часть из указанных показателей. Для некоторых изделий, связанных с безопасностью людей, безотказность может быть основным, а иногда и единственным показателем надежности. Чрезвычайно важна безотказность бытовых электроприборов, некоторых механизмов автомобилей (тормозная система, рулевое управление). Для воздушных судов безотказность — единственный и основной показатель качества. Для характеристики сохраняемости — свойств изделия сохранять свои показатели в течение хранения и транспортирования. Сохраняемость играет важную роль для пищевой продукции. Ремонтпригодность определяет такие показатели, как средняя стоимость технического обслуживания, вероятность выполнения ремонта в заданное время. Долговечность определяется величиной затрат на поддержание изделия в работоспособном состоянии.

3. *Показатели технологичности* характеризуют эффективность конструкторско-технологических решений для обеспечения высокой производительности труда при изготовлении и ремонте продукции. Именно с помощью технологичности достигаются массовость выпуска продукции, рациональное распределение затрат материалов, средств труда и времени при технологической подготовке производства, изготовлении и эксплуатации продукции.

4. *Показатели стандартизации и унификации* — это насыщенность продукции стандартными, унифицированными и оригинальными составными частями, а также уровень унификации по сравнению с другими изделиями. Все детали изделия делятся на стандартные, унифицированные и оригинальные. Чем меньше оригинальных изделий, тем лучше как для изготовителя продукции, так и для потребителя.

5. *Эргономические показатели* отражают взаимодействие человека с изделием и комплекс гигиенических, антропометрических, физиологических и психологических свойств человека, проявляющихся при пользовании изделием. Это могут быть усилия, необходимые для управления трактором, расположение ручки у холодильника, кондиционер в кабине башенного крана или расположение руля у велосипеда, освещенность, температура, влажность, запыленность, шум, вибрация, излучение, концентрация угарного, газа и водяных паров в продуктах сгорания и т.д.

6. *Эстетические показатели* характеризуют информационную выразительность, рациональность формы, целостность композиции, совершенство исполнения и стабильность товарного вида изделия.

7. *Показатели транспортабельности* выражают приспособленность продукции для транспортирования.

8. *Патентно-правовые показатели* характеризуют патентную защиту и патентную чистоту продукции и являются существенным фактором при определении конкурентоспособности. При определении патентно-правовых показателей следует учитывать наличие в изделии новых технических решений, а также решений, защищенных патентами в стране, наличие регистрации промышленного образца и товарного знака как в стране-производителе, так и в странах предполагаемого экспорта.

9. *Экологические показатели* — это уровень вредных воздействий на окружающую среду, которые возникают при эксплуатации или потреблении продукции, например, содержание вредных примесей, вероятность выбросов вредных частиц, газов, излучений при хранении, транспортировании и эксплуатации продукции.

10. *Показатели безопасности* характеризуют особенности продукции для безопасности покупателя и обслуживающего персонала т.е. обеспечивают безопасность при монтаже, обслуживании, ремонте, хранении, транспортировании, потреблении продукции.

Совокупность всех показателей формирует качество продукции. Качество продукции выражается уровнем качества (Y_k). Уровень качества — это совокупность перечисленных групп показателей.

Изделие должно быть надежным, эстетически радующим глаз, хорошо выполнять свои функции, т.е. удовлетворять те потребности, для которых оно предназначено. Но помимо всех этих показателей важна и цена изделия. Именно с ценой связан вопрос *экономически оптимального качества*, или экономически рационального качества. Покупатель, приобретая изделие, всегда сопоставляет, компенсирует ли цена изделия набор свойств, которыми оно обладает. Помимо цены важны и эксплуатационные характеристики изделия, поскольку они влекут за собой затраты по эксплуатации и ремонту, а если изделие характеризуется длительным сроком службы, эти затраты вполне сопоставимы с ценой изделия, а по некоторым изделиям и существенно превосходят продажную цену изделия.

Сертификация – это форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров. Подтверждение соответствия осуществляется в целях: удостоверения соответствия продукции, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, работ, услуг или иных объектов техническим регламентам, стандартам, условиям договоров; содействия приобретателям в компетентном выборе продукции, работ, услуг; повышения конкурентоспособности продукции, работ, услуг на российском и международном рынках; создания условий для обеспечения свободного перемещения товаров по территории Российской Федерации, а также для осуществления международного экономического, научно-технического сотрудничества и международной торговли.

Подтверждение соответствия на территории Российской Федерации может носить добровольный или обязательный характер. Добровольное подтверждение соответствия осуществляется в форме добровольной сертификации. Обязательное подтверждение соответствия осуществляется в формах принятия декларации о соответствии и обязательной сертификации.

Добровольное подтверждение соответствия осуществляется по инициативе заявителя на условиях договора между заявителем и органом по сертификации. Последний осуществляет подтверждение соответствия объектов добровольного подтверждения соответствия и выдает сертификаты соответствия на объекты, прошедшие добровольную сертификацию. Объектами добровольного подтверждения соответствия являются продукция, процессы производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, работы и услуги, а также иные объекты, в отношении которых стандартами, системами добровольной сертификации и договорами устанавливаются требования. Объекты сертификации, сертифицированные в системе добровольной сертификации, могут маркироваться знаком соответствия системы добровольной сертификации. Порядок применения такого знака соответствия устанавливается правилами соответствующей системы добровольной сертификации. Обязательное подтверждение соответствия проводится только в случаях, установленных соответствующим техническим регламентом, и исключительно на соответствие требованиям технического регламента. Объектом обязательного подтверждения соответствия может быть только продукция, выпускаемая в обращение на территории Российской Федерации. Форма и схемы обязательного подтверждения соответствия могут устанавливаться только техническим регламентом с учетом степени риска недостижения целей технических регламентов. Декларация о соответствии и сертификат соответствия имеют равную юридическую силу независимо от схем обязательного подтверждения соответствия и действуют на всей территории Российской Федерации. Работы по обязательному подтверждению соответствия подлежат оплате заявителем.

Декларация о соответствии – документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов. Декларирование соответствия осуществляется по одной из следующих схем: принятие декларации о соответствии на основании собственных доказательств; доказательств, полученных с участием органа по сертификации и (или) аккредитованной испытательной лаборатории. Состав доказательственных материалов определяется соответствующим техническим регламентом. При декларировании соответствия заявителями могут быть зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя либо являющиеся изготовителем или продавцом, либо выполняющие функции иностранного изготовителя на основании договора с ним в части обеспечения соответствия поставляемой продукции требованиям технических регламентов и в части ответственности за несоответствие поставляемой продукции требованиям технических регламентов (лицо, выполняющее функции иностранного изготовителя).

Декларация о соответствии оформляется на русском языке и должна содержать: наименование и местонахождение заявителя; наименование и местонахождение изготовителя; информацию об объекте подтверждения соответствия, позволяющую идентифицировать этот объект; наименование технического регламента, на соответствие требованиям которого подтверждается продукция; указание на схему декларирования соответствия; заявление заявителя о безопасности продукции при ее использовании в соответствии с целевым назначением и принятии заявителем мер по обеспечению соответствия продукции требованиям технических регламентов; сведения о проведенных исследованиях (испытаниях) и измерениях, сертификате системы качества, а также документах, послуживших основанием для подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов; срок действия декларации о соответствии; иные предусмотренные соответствующими техническими регламентами сведения. Срок действия декларации о соответствии определяется техническим регламентом. Оформленная по установленным правилам декларация о соответствии подлежит регистрации федеральным органом исполнительной власти по техническому регулированию в течение трех дней.

Обязательная сертификация осуществляется органом по сертификации на основании договора с заявителем. Схемы сертификации, применяемые для сертификации определенных видов продукции, устанавливаются соответствующим техническим регламентом. Соответствие продукции требованиям технических регламентов подтверждается сертификатом соответствия, выдаваемым заявителю органом по сертификации.

Сертификат соответствия – документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров. Сертификат соответствия включает в себя: наименование и местонахождение заявителя; наименование и местонахождение изготовителя продукции, прошедшей сертификацию; наименование и местонахождение органа по сертификации, выдавшего сертификат соответствия; информацию об объекте сертификации, позволяющую идентифицировать этот объект; наименование технического регламента, на соответствие требованиям которого проводилась сертификация; информацию о проведенных исследованиях и измерениях; информацию о документах, представленных заявителем в орган по сертификации в качестве доказательств соответствия продукции требованиям технических регламентов; срок действия сертификата соответствия. Срок действия сертификата соответствия определяется соответствующим техническим регламентом. Обязательная сертификация осуществляется органом по сертификации, аккредитованным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Исследования и измерения продукции при осуществлении обязательной сертификации проводятся аккредитованными испытательными лабораториями. Аккредитованная испытательная лаборатория оформляет результаты исследований и измерений соответствующими протоколами, на основании которых орган по сертификации принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче сертификата соответствия.

Продукция, соответствие которой требованиям технических регламентов подтверждено, маркируется знаком обращения на рынке. Знак обращения на рынке – обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов. Маркировка знаком обращения на рынке осуществляется заявителем самостоятельно любым удобным для него способом. Продукция, соответствие которой требованиям технических регламентов не подтверждено в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, не может быть маркирована знаком обращения на рынке.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Какие показатели включаются в систему показателей качества?
2. Каковы особенности управления качеством продукции?
3. В чём состоят цели и задачи стандартизации продукции?
4. Каковы способы проведения сертификации продукции?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 11-12

Тема 11. Инновационная деятельность и инвестиционная политика предприятия.

Цель данной темы – усвоение того, что целесообразность выбора способа и варианта технико-технологического обновления зависит от конкретной ситуации, характера нововведения, его соответствия профилю, ресурсному и научно техническому потенциалу предприятия, требованиям рынка, стадиям жизненного цикла, особенностям отраслей принадлежности.

Организационная форма: собеседование.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- содержание инновационной деятельности и инвестиционной политики предприятия;
- *особенности использования экономических знаний в различных сферах деятельности*

Уметь:

- проводить количественный и качественный анализ информации для принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;

- *использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;*

Владеть:

- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

- *способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.*

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-1.

Актуальность изучения темы обусловлена необходимостью обеспечения конкурентоспособности организации

Теоретическая часть

В теоретической части рассматриваются следующие темы:

11.1. Инновации как объект деятельности предприятия;

11.2. Понятие и принципы инвестиционной деятельности;

11.3. Приёмы и методы проектного анализа;

11.4. Капитальные вложения;

11.5. Эффективность портфельных инвестиций

Инновационная деятельность - это деятельность, направленная на поиск и реализацию инноваций в целях расширения ассортимента и повышения качества продукции, совершенствования технологии и организации производства.

Инновационная деятельность включает:

1. выявление проблем предприятия;
2. осуществление инновационного процесса;
3. организацию инновационной деятельности.

Перечислим внутренние источники идей инноваций; они возникают в рамках предприятия или отрасли. К ним относятся:

1. неожиданное событие (для предприятия или отрасли) - успех, неудача, внешнее событие;
2. неконгруэнтность - несоответствие между реальностью (какова она есть на самом деле) и нашими представлениями о ней;
3. нововведения, основанные на потребности процесса;
4. внезапные изменения в структуре отрасли или рынка.

Следующие три источника нововведений относятся к внешним, так как они имеют свое происхождение за пределами предприятия или отрасли. Это:

1. демографические изменения;
2. изменения в восприятиях, настроениях и ценностных установках;
3. новые знания (как научные, так и ненаучные).

Анализ названных ситуаций при рассмотрении того или иного типа изменения позволяет установить характер инновационного решения.

В этой связи нововведения, основанные на новых знаниях, требуют:

- тщательного анализа всех необходимых факторов;
- ясного понимания преследуемой цели, т.е. необходима четкая стратегическая ориентация;
- организации предпринимательского управления, поскольку здесь необходимы финансовая и управленческая гибкость и нацеленность на рынок.

Нововведение, основанное на новых знаниях, должно "созреть" и быть воспринятым обществом. Только в этом случае оно принесет успех.

Для осуществления предприятием инновационной деятельности, оно должно иметь такие структуру и настрой, которые способствовали бы созданию атмосферы предпринимательства и восприятия нового как благоприятной возможности. При этом необходимо учесть ряд важных моментов.

Инновационная деятельность может осуществляться как в рамках предприятий специально созданными для этого подразделениями (так называемые внутренние венчуры), так и самостоятельными венчурными (рисковыми) фирмами.

Венчурная фирма - это малое предприятие, специализирующееся на исследованиях и разработках инновационных идей, связанных со значительным риском.

Планируемые, реализуемые и осуществленные инвестиции принимают форму капитальных (инвестиционных) проектов. Однако эти проекты нужно оценить, и прежде всего на основе сопоставления затрат на проект и результатов его реализации. Для этого осуществляют проектный анализ (анализ инвестиционных проектов).

Проектным анализом называется анализ доходности капитального проекта на основе сопоставления затрат на проект и выгод, которые будут от него получены.

Виды анализа

На всех стадиях проекта (и особенно на стадии разработки) необходим анализ его основных аспектов. Различают следующие виды анализа.

1. Технический анализ, на основе которого определяется наиболее подходящая для данного инвестиционного проекта техника и технология.
2. Коммерческий анализ, охватывающий анализ рынка сбыта той продукции, которая будет производиться после реализации инвестиционного проекта.
3. Институциональный анализ, в задачу которого входит оценка организационно-правовой, административной и даже коммерческой среды, в которой будет реализовываться проект и приспособление его к этой среде, особенно к требованиям государственных организаций. Другой важный момент – приспособление самой организационной структуры предприятия к проекту.
4. Социальный (социально-культурный) анализ, задача которого состоит в том, чтобы исследовать воздействие проекта на жизнь местных жителей, добиваться благожелательного или хотя бы нейтрального отношения к проекту.
5. Анализ окружающей среды, на основе которого выявляется и дается экспертная оценка ущербу, наносимому проектом окружающей среде, и одновременно формируются предложения по смягчению или предотвращению этого ущерба.
6. Финансовый анализ.
7. Экономический анализ.

Финансовый и экономический анализы являются ключевыми, и они должны быть рассмотрены особо. Оба базируются на сопоставлении затрат и выгод от проекта, но отличаются подходами к их оценке. Если экономический анализ оценивает доходность проекта с точки зрения всего общества (страны), то финансовый анализ – только с точки зрения предприятия и его кредитора.

Портфельные (финансовые) инвестиции – вложение средств в акции, облигации и другие ценные бумаги, выпущенные частными компаниями и государством.

Стандартными целями инвестирования в ценные бумаги являются получение процента, сохранение капитала, обеспечение прироста капитала (на основе роста курсовой стоимости ценных бумаг). Если главным считается получение процента, то предпочтение может быть отдано портфелям, состоящим из низколиквидных и высокорискованных ценных бумаг новых компаний, способных, однако, если удачно сложатся дела, принести высокие проценты. И наоборот, если наиболее важным для инвестора является обеспечение сохранности и приращения капитала, то в портфель будут включены ценные бумаги, обладающие большой ликвидностью, выпущенные известными компаниями или государством, с небольшими рисками и заранее ожидаемыми средними или небольшими процентными выплатами.

Для повышения эффективности финансовых вложений средств предприятия ценные бумаги анализируют с позиций их *инвестиционного качества*, т.е. оценивается, насколько конкретная ценная бумага ликвидна, низкорискованна при стабильной курсовой стоимости, способна приносить проценты, превышающие или находящиеся на уровне среднерыночного процента. Считается, что по мере снижения рисков, которые несет на себе данная бумага, растет ее ликвидность и падает доходность.

Финансовые инвестиции сопровождаются следующими видами рисков: *капитальный риск* (общий риск на все вложения в ценные бумаги, риск того, что инвестор не сможет их вернуть, не понеся потерь), *селективный риск* (риск неправильного выбора ценных бумаг для инвестирования в сравнении с другими видами бумаг, риск, связанный с неверной оценкой инвестиционных качеств ценных бумаг), *риск ликвидности* (риск, связанный с возможностью потерь при реализации ценной бумаги из-за изменения оценки ее качества), *инфляционный риск* (риск того, что при высокой инфляции доходы, получаемые инвесторами от ценных бумаг, обесценятся с точки зрения реальной покупательной способности быстрее, чем вырастут), *валютный риск* (риск, связанный с вложениями в валютные ценные бумаги, обусловленный изменениями курса иностранной валюты) и ряд других видов.

Все риски инвестирования можно разделить на две группы:

- риски общеэкономические, связанные с экономическим и политическим положением страны инвестора. Сюда входит вероятность правительственных жестких экономических мер, существенно ограничивающих или вовсе прекращающих право частной собственности, развитие неконтролируемых инфляционных процессов, возможность политических потрясений и другие форс-мажорные обстоятельства;
- коммерческие риски, связанные с конкретным объектом инвестирования, в том числе возможность понижения курсовой стоимости; отсутствие прибыли и (или) дивидендов; в связи с несовершенным законодательством вероятность нечистоплотности и прямого мошенничества со стороны организаторов комиссии; банкротство фирмы или ликвидация объекта инвестирования и т.д. Для погашения таких рисков используется *инвестиционный портфель*.

Портфель ценных бумаг

Главной целью формирования инвестиционного портфеля является максимально возможное взаимопогашение рисков, связанных с той или иной формой вложения капитала, обеспечивая, таким образом, надежность вклада и получение наибольшего гарантированного дохода.

Для создания портфеля ценных бумаг достаточно инвестировать денежные средства в какой-либо один вид финансовых активов. Но на практике такой тип портфеля встречается довольно редко; гораздо более распространен *диверсифицированный портфель*, т.е. портфель, состоящий из нескольких видов ценных бумаг.

Такой тип портфеля стал преобладающим благодаря своему свойству приносить стабильный положительный результат.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Каковы стадии жизненного цикла инновации?
2. Какие показатели технического уровня новой техники и технологии вы знаете?

3. Назовите основные этапы анализа экономической эффективности и инновации?
4. В чем состоят особенности анализа инновационного проекта?
5. Какие приемы и методы проектного анализа вы знаете?
6. Что представляют собой прямые и портфельные инвестиции?
7. Каковы базовые принципы инвестиционной деятельности?
8. В чем суть дисконтирования?
9. Как определяется эффективность портфельных инвестиций?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 13-14

Тема 12. Финансы предприятия

Цель данной темы – рассмотрение финансов предприятий, отражающих формирование и использование доходов и накоплений в сфере материального производства, государства и участников непроективной сферы. Здесь необходимо уделить внимание финансовым ресурсам, выручки и прибыли, методам планирования прибыли, принципам ее распределения, налоговым отчислениям предприятия, а также финансовому плану предприятия.

Организационная форма: собеседование.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- структуру финансов предприятия;
- *особенности использования экономических знаний в различных сферах деятельности*

Уметь:

- проводить количественный и качественный анализ информации для принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;
- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов;
- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- *использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;*

Владеть:

- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- *способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.*

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-1.

Актуальность изучения темы обусловлена необходимостью обеспечения конкурентоспособности организации

Теоретическая часть

В теоретической части рассматриваются следующие темы:

- 12.1. Финансовые ресурсы;
- 12.2. Выручка, доходы и прибыль предприятия;
- 12.3. Планирование прибыли и порядок её распределения на предприятиях с различными формами организации;

12.4.Налоги и платежи предприятия в бюджет и во внебюджетные фонды;

12.5.Финансовый план предприятия

Финансы - это система денежных отношений, выражающих формирование и использование денежных фондов в процессе их кругооборота. Финансовая система Российской Федерации включает в себя: государственные финансы (федеральный бюджет, фонд государственного социального страхования, пенсионный, фонд занятости населения, фонд обязательного медицинского страхования и др.); региональные финансы (бюджеты и внебюджетные фонды различных административно-территориальных образований); финансы предприятий, организаций, фирм. Финансы фирм, предприятий занимают определяющее положение в структуре финансовой системы страны, так как именно на уровне предприятий формируется преобладающая масса финансовых ресурсов государства.

Денежные доходы, накопленные их собственниками для последующего расходования, а также средства, привлеченные в качестве кредитов, составляют финансовые ресурсы, которые делятся на собственные и привлеченные (кредитные). Для бюджетов всех уровней финансовые ресурсы — это мобилизованные доходы и привлеченные займы. Для предприятий — это собственный капитал, прибыль, полученные кредиты и размещенные на рынке ценные бумаги. Для работников финансовым ресурсом является доход в виде заработной платы, а также кредиты (например, банковские, потребительские и ломбардные).

Собственные финансовые ресурсы находятся в полном распоряжении их владельца, а кредитные привлекаются на срок и подлежат возврату вместе с процентными выплатами за их использование.

Источниками кредитных ресурсов выступают временно свободные денежные средства предприятий, населения, а в некоторых случаях и государства. Купля и продажа этих ресурсов сосредоточена на финансовом рынке. Он состоит из двух частей: рынка ссудных капиталов и рынка ценных бумаг. Его основная функция — обеспечение хозяйствующих субъектов дополнительными денежными средствами под определенный процент.

В условиях рыночной экономики получение прибыли является непосредственной целью производства. Прибыль создает определенные гарантии для дальнейшего существования и развития предприятия.

На рынке предприятия выступают как относительно обособленные товаропроизводители. Установив цену на продукцию, они реализуют ее потребителю, получая при этом денежную выручку, что не означает еще получение прибыли. Для выявления финансового результата необходимо сопоставить выручку с затратами на производство и реализацию, которые принимают форму себестоимости продукции.

Если выручка превышает расходы, финансовый результат свидетельствует о получении прибыли. предприятие всегда ставит своей целью извлечение прибыли, но не всегда извлекает ее. Возможен вариант покрытия затрат на производство и реализацию либо такой вариант, когда предприятие получает убытки, становится на путь банкротства.

Прибыль – основной источник финансовых ресурсов предприятия, связанный с получением валового дохода. Валовой доход предприятия – выручка от реализации продукции (работ, услуг) за вычетом материальных затрат, т. е. включающий в себя оплату труда и прибыль.

Прибыль (убыток) от реализации продукции (работ, услуг) определяется как разница между выручкой от реализации в действующих ценах без НДС и акцизов и затратами на производство и реализацию продукции.

Планирование прибыли производится отдельно по всем видам деятельности предприятия. В процессе планирования прибыли учитываются все факторы, которые могут оказывать влияние на финансовые результаты.

В условиях стабильных цен и возможности прогнозирования условий хозяйствования планы по прибыли, как правило, разрабатываются на год. Предприятия могут также составлять планы по прибыли на квартал.

Объектом планирования являются элементы балансовой прибыли. При этом особое значение имеет планирование прибыли от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг.

На практике применяются различные методы планирования прибыли. Наиболее распространенным является метод прямого счета.

При прямом счете планируемая прибыль на продукцию, подлежащую реализации в предстоящем периоде, определяется как разница между планируемой выручкой от реализации продукции в действующих ценах (без налога на добавленную стоимость, акцизов, торговых и сбытовых скидок) и полной себестоимостью продукции, реализуемой в предстоящем периоде. Этот метод расчета наиболее эффективен при выпуске небольшого ассортимента продукции.

Метод прямого счета используется при обосновании создания нового или расширения действующего предприятия либо при осуществлении какого-либо проекта. Разновидностью метода прямого счета является метод по ассортиментному планированию прибыли (т.е. определения прибыли по каждой ассортиментной группе).

Достоинством метода прямого счета является его простота. Однако его целесообразно использовать при планировании прибыли на краткосрочный период.

Для составления плана прибыли используются и другие методы, например, анализ лимита рентабельности, прогноз рентабельности, анализ перекрытия ликвидности, а также другие аналитические методы.

Принципы распределения прибыли

Главное требование, которое предъявляется сегодня к системе распределения прибыли, остающейся на предприятии, заключается в том, что она должна обеспечить финансовыми ресурсами потребности расширенного воспроизводства на основе установления оптимального соотношения между средствами, направляемыми на потребление и накопление.

При распределении прибыли, определении основных направлений ее использования, прежде всего, учитывается состояние конкурентной среды, которая может диктовать необходимость существенного расширения и обновления производственного потенциала предприятия. В соответствии с этим определяются масштабы отчислений от прибыли в фонды производственного развития, ресурсы которых предназначаются для финансирования капитальных вложений, увеличения оборотных средств, обеспечения научно-исследовательской деятельности, внедрения новых технологий, перехода на прогрессивные методы труда и т.п.

Для каждой организационно-правовой формы предприятия законодательно установлен соответствующий механизм распределения прибыли, остающейся на распоряжении предприятия, основанный на особенностях внутреннего устройства и регулирования деятельности предприятий соответствующих форм собственности.

На любом предприятии объектом распределения является балансовая прибыль предприятия. Под ее распределением понимается направление прибыли в бюджет и по статьям использования на предприятии. Законодательно распределение прибыли регулируется в той ее части, которая поступает в бюджеты различных уровней в виде налогов и других обязательных платежей. Определение же направлений расходования прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, структуры статей ее использования находится в компетенции самого предприятия.

Государство не устанавливает каких-либо нормативов распределения прибыли, но через порядок предоставления налоговых льгот стимулирует направление прибыли на капитальные вложения производственного и непроизводственного характера, на благотворительные цели, финансирование природоохранных мероприятий, расходов по содержанию объектов и учреждений непроизводственной сферы и т.п. Законодательство ограничивает размер резервного фонда предприятия, регулирует порядок формирования резерва по сомнительным долгам.

Порядок распределения и использования прибыли предприятия фиксируется в его уставе и определяется положением, которое разрабатывается соответствующими подразделениями экономических и финансовых служб и утверждается руководящим органом предприятия.

Основная задача [финансового планирования](#) — поиск и выбор наиболее выгодного и финансово-устойчивого варианта финансового плана ([бюджета](#)) фирмы.

Финансовый план — это комплексный план функционирования и развития [предприятия](#) в стоимостном (денежном) выражении. В финансовом плане прогнозируются эффективность и финансовые результаты производственной, инвестиционной и финансовой деятельности фирмы.

В финансовом плане отражаются конечные результаты производственно-хозяйственной деятельности. Он охватывает товарно-материальные ценности, финансовые потоки всех структурных подразделений, их взаимосвязь и взаимозависимость.

Финансовый план является завершающим синтезирующим и отражающим в стоимостном выражении результаты деятельности фирмы. Информационной базой для составления финансового

плана является главным образом, бухгалтерская документация. В первую очередь, это бухгалтерский баланс и приложения к балансу.

В финансовом плане фирмы, предприятия находят отражение:

- доходы и поступления средств;
- расходы и отчисления денежных средств;
- кредитные взаимоотношения;
- взаимоотношения с бюджетом.

Результаты расчетов указанных доходов и расходов сводятся в форму «Баланс доходов и расходов». В состав документов финансового планирования входит также баланс фирмы.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Каковы источники формирования финансовых ресурсов предприятия?
2. Какова система показателей прибыли?
3. Каков порядок и методы планирования прибыли?
4. Какие налоги и платежи вносит предприятие в бюджет и во внебюджетные фонды?
5. Каковы цели и задачи финансового планирования?
6. Какие данные отражаются в финансовом плане организации?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 15-16

Тема 13. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния его баланса.

Цель данной темы – формирование навыков проведения оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности на основе балансового метода. Тема предполагает знание системы показателей эффективности производства и финансового состояния предприятия.

Организационная форма: собеседование.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- понятие и сущность экономической и функциональной стратегии;
- *особенности использования экономических знаний в различных сферах деятельности*

Уметь:

- проводить количественный и качественный анализ информации для принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;
- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов;
- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- *использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;*

Владеть:

- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Формируемые компетенции: ОПК-3, ПК-1.

Актуальность изучения темы обусловлена необходимостью обеспечения конкурентоспособности организации

Теоретическая часть

В теоретической части рассматриваются следующие темы:

- 13.1. Анализ финансового состояния предприятия: цель, задачи и источники информации;
- 13.2. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия;
- 13.3. Оценка структуры источников средств;
- 13.4. Анализ оборачиваемости активов;
- 13.5. Анализ доходности предприятия;
- 13.6. Балансовый отчет

Цель **анализа финансового состояния** - дать руководству **предприятия** картину его действительного **состояния**, а лицам, непосредственно не работающим на данном предприятии, но заинтересованных в его финансовом состоянии, - сведения, необходимые для беспристрастного суждения, например, о рациональности использования вложенных в **предприятия** дополнительных инвестиций и тому подобное.

Оценка **финансового состояния** проводится различными субъектами **анализа**. В первую очередь информация, полученная в ходе **анализа**, интересует собственников **предприятия** и потенциальных инвесторов, а также организации, вступающие в различные отношения с данным предприятием. Финансовое положение выражает обобщающие показатели, полученные в ходе производства и реализации продукции, использование всех видов ресурсов, получении финансовых результатов и достижения определённого уровня оборачиваемости средств **предприятия**.

Финансовое состояние является комплексным понятием, которое зависит от многих факторов и характеризуется системой показателей, отражающих наличие и размещение средств, реальные и потенциальные финансовые возможности.

Основными показателями, характеризующими финансовое состояние **предприятия**, являются: обеспеченность собственными оборотными средствами и их сохранность; состояние нормируемых запасов материальных ценностей; эффективность использования банковского кредита и его материальное обеспечение; оценка устойчивости платежеспособности **предприятия**. **Анализ факторов**, определяющих финансовое состояние, способствует выявлению резервов и росту эффективности производства. Финансовое состояние зависит от всех сторон деятельности объединений (предприятий): от выполнения производственных планов, снижения себестоимости продукции и увеличения прибыли, роста эффективности производства, а также от факторов, действующих в сфере обращения и связанных с организацией оборота товарных и денежных фондов - улучшения взаимосвязей с поставщиками сырья и материалов, покупателями продукции, совершенствования процессов реализации и расчетов. При **анализе** необходимо выявить причины неустойчивого **состояния предприятия** и наметить пути его улучшения (устранения).

Анализ финансового состояния предполагает предварительную подготовку информации:

- сквозная проверка данных, содержащихся в отчётном периоде с помощью стыковок одних и тех же показателей по различным формам;
- приведение данных отчётности к сопоставимому виду;
- подготовка аналитического баланса НЕТТО, позволяющего одновременно провести горизонтальный, вертикальный, трендовый, коэффициентный и факторный **анализ**.

Источниками **анализа** являются стандартные формы статистической и бухгалтерской отчетности: формы № 1, № 2, № 4, № 5, а также информация из учредительных документах, приказ об учётной политике, нормативные законодательные акты по вопросам формирования и использования финансовых ресурсов **предприятия**.

По времени **анализ** бывает ежедневный, месячный, квартальный, годовой.

Основным источником информации для **анализа финансового состояния** служит баланс **предприятия**.

Баланс **предприятия** - система показателей характеризующая поступление и расходование средств путем их сравнения.

Бухгалтерский баланс - сводная ведомость отражающая в денежной форме средства **предприятия** по их состоянию, размещению, использованию и источникам образования. Состоит из актива и пассива.

В ходе **анализа** для характеристики различных аспектов **финансового состояния** применяются как абсолютные показатели, так и финансовые коэффициенты, представляющие собой относительные показатели **финансового состояния**. Последние рассчитываются в виде отношений абсолютных показателей **финансового состояния** или их линейных комбинаций.

Одним из факторов ухудшения финансового состояния предприятий является нехватка средств для текущей деятельности. Это связано с тем, что в современных условиях имеет место изъятие части средств из оборота предприятия (в связи с инфляцией, а также в связи с заморозкой большей части оборотных средств в дебиторской задолженности).

Несмотря на растущее бремя процентов, из-за нарастания платежно-расчетного кризиса предприятие вынуждено вновь и вновь прибегать к помощи кредита (как банковского, так и коммерческого), в результате чего собственные источники формирования оборотных средств по существу почти полностью заменяются заемными. Следовательно, необходимо тщательнейшим образом подходить к вопросу целесообразности привлечения заемных средств.

Другая важнейшая проблема финансового управления, решению которой необходимо уделять особое внимание — формирование рациональной структуры источников средств предприятия. Достаточный объем собственных средств обеспечивает развитие предприятия и укрепляет его независимость, подпитывает доверие партнеров, поставщиков, клиентов и кредиторов. Но не следует занижать и роль заемных средств в жизни предприятия. При формировании рациональной структуры источников средств исходят обычно из общей целевой установки: найти такое соотношение между заемными и собственными средствами, при котором доходность предприятия будет наивысшей. Чрезвычайно высокий удельный вес заемных средств в пассивах свидетельствует о повышенном риске банкротства. Если же предприятие предпочитает обходиться собственными средствами, то риск банкротства ограничивается, но это наводит на мысль, что предприятие не преследует цели максимизации прибыли. Каково же должно быть оптимальное сочетание между собственными и привлеченными финансовыми ресурсами, как оно повлияет на прибыль? Эта взаимосвязь характеризуется категорией финансового рычага. Эффект финансового рычага — это приращение к рентабельности собственных средств, получаемое благодаря использованию кредита, несмотря на платность последнего. Предприятие, использующее только собственные средства, ограничивает их рентабельность экономической рентабельностью, «урезанной» на величину ставки налогообложения (СН):

Предприятие, использующее кредит, увеличивает либо уменьшает рентабельность собственных средств, в зависимости от соотношения собственных и заемных средств в пассиве и от величины процентной ставки. Тогда и возникает эффект финансового рычага (ЭФР):

Он возникает из-за расхождения между экономической рентабельностью и «ценой» заемных средств — средней расчетной ставкой процента (СРСП). Эту величину можно рассчитать по средневзвешенной стоимости различных кредитов и займов в структуре заемных средств.

По действующему законодательству проценты по кредитам банков относятся на себестоимость продукции (работ, услуг) в пределах устанавливаемого Центральным банком норматива, увеличенного на три процентных пункта, и поэтому не включаются в расчет СРСП. Остальная же часть процента, равно как и расходы по страхованию кредитов, а также проценты по займам, полученным от небанковских юридических лиц и граждан, относятся на счет прибыли после налогообложения, и увеличивает фактические финансовые издержки по заемным средствам.

Первая составляющая эффекта финансового рычага - дифференциал - разница между экономической рентабельностью активов и СРСП по заемным средствам (скорректированная на ставку налогообложения):

Вторая составляющая - плечо финансового рычага - характеризует силу воздействия финансового рычага. Это соотношение между заемными средствами (ЗС) и собственными средствами (СС).

В совокупности эти составляющие представляют эффект финансового рычага (ЭФР):

Цель анализа доходности предприятия или анализа рентабельности - опередить уровень доходности предприятия по различным показателям вложенных средств и сделать выводы о достаточности уровня полученной доходности.

Балансовый отчёт – это отчёт о финансовом состоянии какого-либо предприятия с точки зрения капитала, активов и обязательств. Он не представляет собой счёта и не является составной частью системы двойных записей.

Балансовый отчёт показывает источники поступления средств (например, акционерный капитал (на основе обыкновенных акций), займы, кредиторские задолженности, и как эти средства размещены).

Балансовый отчёт составляется по состоянию на определённую дату. Эта дата часто называется *моментом, зафиксированным во времени*. Отчёт не охватывает какой-то период времени – он, скорее, похож на фотографический снимок. Балансовый отчёт, составленный в данный момент, может показать картину финансового благополучия, в то время как отчёт, составленный через месяц (или другой период времени), возможно, покажет совершенно другую картину. Таким образом, балансовый отчёт можно охарактеризовать как отчёт о состоянии на данный момент.

На показатели балансового отчёта может повлиять так называемое "приукрашивание" баланса, т.е. манипулировании показателями, чтобы сделать их лучше (или хуже), чем на самом деле. Например, уровень запасов на конец года может быть занижен, т.е. не соответствовать стоимости запасов, которые поддерживались в течение года. То же самое может относиться к показателям кредиторской и дебиторской задолженности. И всё это важно, поскольку показатели балансовых отчётов используются для интерпретации и анализа. Например, более низкий показатель запасов даёт более высокий показатель оборачиваемости запасов; более низкий уровень показателя дебиторской задолженности улучшает показатели кредитного контроля.

Хотя балансовые отчёты могут составляться с *поправкой на инфляцию*, большинство отчётов формируется на основании первоначальной стоимости активов (т.е. с использованием концепции стоимости). Например, определённые активы показываются по их первоначальной стоимости или стоимости за вычетом амортизации. Кроме того, при составлении балансовых отчётов применяется концепция денежного измерителя, которая подразумевает, что в балансовые отчёты включаются только те показатели, которые имеют денежную оценку. Например, производственные отношения, управленческие способности и моральное состояние нельзя включить в балансовый отчёт.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?
2. Какова цель анализа финансового состояния предприятия?
3. Какие показатели характеризуют платежеспособность и ликвидность предприятия?
4. Как происходит оценка структуры источников средств?
5. Что собой представляет анализ оборачиваемости активов предприятия?
6. Какие показатели характеризуют эффективность использования ресурсов предприятия?
7. Как провести анализ финансовой устойчивости предприятия?
8. В чем состоят цели и задачи анализа эффективности производства и финансового состояния предприятия?

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html>

Дополнительная литература:

1. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Вирабова М.Р. Экономика организации (предприятия): практикум для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. – Пятигорск. СКФУ, 2023 (электронная версия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЯТИГОРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) СКФУ

Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы обучающихся
по дисциплине «Экономика организации (предприятия)»
для студентов специальности
38.05.01 Экономическая безопасность

Пятигорск , 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	
3. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ	
4.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА	
5.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ (КРУГЛОМУ СТОЛУ)	
6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины является формирование общеобразовательной (ОПК-3) и профессиональной (ПК-1) компетенции будущего специалиста по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Методика преподавания дисциплины имеет своей целью формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области управления финансово - экономической деятельностью предприятия в условиях радикальных преобразований общественной жизни и фундаментальной трансформации основ хозяйствования в стране.

Дисциплина направлена на формирование универсальной компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, а также может быть рекомендована для изучения студентами иных направлений подготовки.

Задачами освоения дисциплины «Экономика организации (предприятия)» являются: сбор, обработка и анализ информации о факторах внутренней и внешней среды предприятия; построение внутренней информационной системы предприятия для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ»

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. В соответствии с рабочей программой дисциплины «Экономика организации (предприятия)» предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студента:

- самостоятельное изучение литературы;
- подготовка к практическому занятию (круглому столу);
- выполнение курсового проекта.

Цель самостоятельного изучения литературы – самостоятельное овладение знаниями, опытом исследовательской деятельности.

Задачами самостоятельного изучения литературы являются:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов.

Цель самостоятельной подготовки к практическому занятию – самостоятельное овладение знаниями, опытом исследовательской деятельности.

Задачами самостоятельного изучения литературы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Целью самостоятельного выполнения контрольной работы по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Задачами данного вида самостоятельной работы студента являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсового проекта.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код	Формулировка:
ОПК-3.	Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-1	ПК-1. Способен вести бухгалтерский, налоговый, бюджетный учет, осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений

2. ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Коды реализуемых компетенций, индикаторов	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр)		
			ОФО		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
ИД-1. УК-10 ИД-2. УК-10 ИД-3. УК-10 ИД-1. ПК-3	Самостоятельное изучение литературы с 1-13 тему	собеседование	27	3	30
ИД-1. УК-10 ИД-2. УК-10 ИД-3. УК-10 ИД-1. ПК-3	Подготовка к практическому занятию (круглому столу)	собеседование	21,6	2,4	24
Итого за 7 семестр			48,6	5,4	54
Итого					
Экзамен					40,5

3. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
-------	----------------------------	------------------	-------------------

	Собеседование по темам 1-7	8 неделя	30
	Собеседование по темам 8-13	12 неделя	25
	Итого за 3 семестр		55
	Итого		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления с содержанием учебного курса.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы учебного курса и с какой глубиной раскрыты в конкретном учебном материале, а какие вообще опущены. Требуется творческое отношение и к самому содержанию дисциплины.

Вопросы, составляющие ее содержание, обладают разной степенью важности. Есть вопросы, выполняющие функцию логической связки содержания темы и всего курса, имеются вопросы описательного или разъяснительного характера, а также исторического экскурса в область изучаемой дисциплины. Все эти вопросы не составляют сути понятийного, концептуального содержания темы, но необходимы для целостного восприятия изучаемых проблем.

Изучаемая дисциплина имеет свой категориально-понятийный аппарат. Научные понятия — это та база, на которой строится каждая наука. Понятия — узловые, опорные пункты как научного, так и учебного познания, логические ступени движения в учебе от простого к сложному, от явления к сущности. Без ясного понимания понятий учеба крайне затрудняется, а содержание приобретенных знаний становится тусклым, расплывчатым.

Студент должен понимать, что самостоятельное овладение знаниями является главным, определяющим. Высшая школа создает для этого необходимые условия, помогает будущему высококвалифицированному специалисту овладеть технологией самостоятельного производства знаний.

В самостоятельной работе студентам приходится использовать литературу различных видов: первоисточники, монографии, научные сборники, хрестоматии, учебники, учебные пособия, журналы и др. Изучение курса предполагает знакомство студентов с большим объемом научной и учебной литературы, что, в свою очередь, порождает необходимость выработки у них рационально-критического подхода к изучаемым источникам.

Чтобы не «утонуть» в огромном объеме рекомендованных ему для изучения источников, студент, прежде всего, должен научиться правильно их читать. Правильное чтение рекомендованных источников предполагает следование нескольким несложным, но весьма полезным правилам.

Предварительный просмотр книги включает ознакомление с титульным листом книги, аннотацией, предисловием, оглавлением. При ознакомлении с оглавлением необходимо выделить разделы, главы, параграфы, представляющие для вас интерес, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме (абзацы, страницы, параграфы), и познакомиться с ними в общих чертах.

Научные издания сопровождаются различными вспомогательными материалами — научным аппаратом, поэтому важно знать, из каких основных элементов он состоит, каковы его функции.

Знакомство с книгой лучше всего начинать с изучения аннотации — краткой характеристики книги, раскрывающей ее содержание, идейную, тематическую и жанровую направленность, сведения об авторе, назначение и другие особенности. Аннотация помогает составить предварительное мнение о книге.

Глубже понять содержание книги позволяют вступительная статья, в которой дается оценка содержания книги, затрагиваемой в ней проблематики, содержится информация о жизненной и творческой биографии автора, высказываются полемические замечания, разъясняются отдельные положения книги, даются комментарии и т.д. Вот почему знакомство с вступительной статьей представляется очень важным: оно помогает студенту сориентироваться в тексте работы, обратить внимание на ее наиболее ценные и важные разделы.

Той же цели содействует знакомство с оглавлением, предисловием, послесловием. Весьма полезными элементами научного аппарата являются сноски, комментарии, таблицы, графики, списки литературы. Они не только иллюстрируют отдельные положения книги или статьи, но и сами по себе являются дополнительным источником информации для читателя.

Если читателя заинтересовала какая-то высказанная автором мысль, не нашедшая подробного освещения в данном источнике, он может обратиться к тексту источника, упоминаемого в сноске, либо к источнику, который он может найти в списке литературы, рекомендованной автором для самостоятельного изучения.

Существует несколько форм ведения записей:

— план (простой и развернутый) — наиболее краткая форма записи прочитанного, представляющая собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Развернутый план представляет собой более подробную запись прочитанного, с детализацией отдельных положений и выводов, с выпиской цитат, статистических данных и т.д. Развернутый план — неоценимый помощник при выступлении с докладом на конкретную тему на семинаре, конференции;

— тезисы — кратко сформулированные положения, основные положения книги, статьи. Как правило, тезисы составляются после предварительного знакомства с текстом источника, при его повторном прочтении. Они помогают запомнить и систематизировать информацию.

Составление конспектов

Большую роль в усвоении и повторении пройденного материала играет хороший конспект, содержащий основные идеи прочитанного в учебнике и услышанного в лекции. Конспект — это, по существу, набросок, развернутый план связного рассказа по основным вопросам темы.

В какой-то мере конспект рассчитан (в зависимости от индивидуальных особенностей студента) не только на интеллектуальную и эмоциональную, но и на зрительную память, причем текст конспекта нередко ассоциируется еще и с текстом учебника или записью лекции. Поэтому легче запоминается содержание конспектов, написанных разборчиво, с подчеркиванием или выделением разрядкой ключевых слов и фраз.

Самостоятельно изученные темы предоставляются преподавателю в форме конспекта, по которому происходит собеседование. Для выполнения данного вида самостоятельной работы студентов, необходимо изучить следующие темы:

Тема 1. Предприятия и предпринимательство в рыночной среде

Тема 2. Организация производственного процесса

Тема 3. Основной капитал, его оценка

Тема 4. Оборотные средства, их состав, классификация, оборачиваемость

Тема 5. Трудовые ресурсы, их состав, управление, организация, нормирование и оплата труда

- Тема 6. Экономическая и функциональная стратегии
 Тема 7. Производственное планирование и бизнес-план предприятия
 Тема 8. Издержки производства и себестоимость продукции, смета и калькуляция затрат
 Тема 9. Ценовая политика на различных рынках
 Тема 10. Качество и конкурентоспособность, стандарты и системы качества
 Тема 11. Инновационная деятельность и инвестиционная политика предприятия
 Тема 12. Финансы предприятия
 Тема 13. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния его баланса

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект.

Средства и технологии оценки: собеседование.

Порядок оформления и предоставления: оформляется в виде конспекта. При составлении конспекта необходимо внимательно прочитать текст. После этого выделить главное, составить план; кратко сформулировать основные положения текста; законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Конспект предоставляется в рукописном виде на практическом занятии.

Критерии оценивания: Оценка «отлично» ставится студенту, если он полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится студенту, если он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает ошибки, которые сам же исправляет, и имеются недочеты в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если студент он незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ (КРУГЛОМУ СТОЛУ)

По следующим темам на практических занятиях в соответствии с рабочей программой дисциплины будет проводиться круглый стол.

Тема 5. Трудовые ресурсы, их состав, управление, организация, нормирование и оплата труда.

- 5.1.Кадры предприятия и оценка их структуры;
- 5.2.Нормирование труда;
- 5.3.Производительность труда;
- 5.4.Система управления персоналом;
- 5.5.Определение потребности в персонале и планирование его численности;
- 5.6.Подбор и обучение персонала;
- 5.7.Управления поведением персонала предприятия;
- 5.8.Принципиальные положения оплаты труда;
- 5.9.Формы и системы оплаты труда;
- 5.10.Бестарифная система оплаты труда

6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html>

Дополнительная литература:

1. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>.