

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 01.06.2024 23:01:45

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

**УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ**

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация Специалист по судебному администрированию

Пятигорск, 2023

Методические указания для практических занятий по дисциплине «Управление персоналом» составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО к подготовке выпуска для получения квалификации специалист по судебному администрированию. Предназначены для студентов, обучающихся по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование

1. Пояснительная записка

Целью методических указаний для самостоятельных занятий студентов является организация и управление самостоятельной работой студентов в процессе изучения данной дисциплины.

Форму самостоятельной работы студент выбирает согласно рабочей программе (реферат, сообщение, конспект). К каждой теме предложен план, вопросы проверки и самопроверки. Это должно помочь студенту сориентироваться в изучаемой теме, верно расставить акценты.

Учебная дисциплина «Маркетинг» является основной профессиональной образовательной дисциплиной, устанавливающей знания для получения профессиональных навыков.

Целью методических указаний для самостоятельной работы студентов является организация и управление самостоятельной работой студентов в процессе изучения данной дисциплины.

Форму самостоятельной работы студент выбирает согласно рабочей программе (реферат, сообщение, конспект). К каждой теме предложен план, вопросы проверки и самопроверки. Это должно помочь студенту сориентироваться в изучаемой теме, верно, расставить акценты.

Целью методических рекомендаций является обеспечение эффективности самостоятельной работы студентов с литературой на основе организации её изучения.

Задачами методических рекомендаций по самостоятельной работе являются:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развития творческого отношения к данной дисциплине;
- выработка умений и навыков рациональной работы с литературой;
- управление познавательной деятельностью студентов.

Функциями методических рекомендаций по самостоятельной работе являются:

- определение содержания работы студентов по овладению программным материалом;
- установление требований к результатам изучения дисциплины.

Сроки выполнения и виды отчётности самостоятельной работы определяются преподавателем и доводятся до сведения студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

План-график проведения самостоятельных работ

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание; вид самостоятельной работы	Форма контроля	Зачетные единицы (часы)
---	---	----------------	-------------------------

	3 семестр		
1	Тема 1.1. Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности Вид самостоятельной работы: изучение лекционного материала для написания тестирования	<i>тестирование</i>	2
2	Тема 1.2. История развития менеджмента как науки об управлении Вид самостоятельной работы: изучение лекционного материала для написания тестирования	<i>тестирование</i>	2
3	Тема 1.3. Сущность и характерные черты современного менеджмента Вид самостоятельной работы: изучение лекционного материала для написания тестирования	<i>тестирование</i>	2
4	Тема 1.4. Организация как объект управления. Вид самостоятельной работы: изучение лекционного материала для написания тестирования	<i>тестирование</i>	2
5	Тема 2.1. Цикл менеджмента Вид самостоятельной работы: изучение лекционного материала для написания тестирования	<i>тестирование</i>	2
6	Тема 2.2. Планирование в системе менеджмента Вид самостоятельной работы: изучение лекционного материала для написания тестирования	<i>тестирование</i>	4
7	Тема 3.1. Методы управления и их характеристика Вид самостоятельной работы: изучение лекционного материала для написания тестирования	<i>тестирование</i>	4
8	Тема 3.2. Стили руководства Вид самостоятельной работы: изучение лекционного материала для написания тестирования	<i>тестирование</i>	4
9	Тема 4.1. Управленческие решения: процесс принятия и реализации Вид самостоятельной работы: изучение лекционного материала для написания тестирования	<i>тестирование</i>	4
10	Тема 4.2. Коммуникации в менеджменте Вид самостоятельной работы: изучение лекционного материала для написания тестирования	<i>тестирование</i>	4
	Итого за 3 семестр		30

Методические указания по подготовке к тестированию

Тестирование используется в качестве наиболее эффективной формы контроля и самоконтроля полученных знаний по соответствующим темам учебного курса, способствует формированию профессионального мышления, повышению понятийной культуры специалистов.

Тестовые задания предназначены для усвоения основных положений, для закрепления знаний, полученных в процессе лекционного курса, семинарской и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой. Тестирование используется для текущего, промежуточного, итогового контроля студентов, позволяет проверить уровень усвоения элементов знаний,

сформированности умений и навыков обучающихся по применению знаний в различных ситуациях.

При подготовке к тестированию студенту следует:

1. Предварительно повторить теоретический материал темы (тем), по которой проводится тестирование.

2. Ознакомиться с содержанием и структурой тестов. Внимательно прочитать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам», дабы избежать ошибок.

3. Рассчитывать выполнение заданий так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени).

Если результаты выполнения тестового задания оказались неудовлетворительными, необходимо зафиксировать темы, на вопросы по которым были даны неверные ответы, и еще раз углубленно повторить соответствующие темы в соответствии с указанными выше тремя этапами подготовки к тестированию.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту за 100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» выставляется студенту за 75 - 99% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50 - 75% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за менее 50% правильных ответов.

Рекомендуемая литература

Основные источники:

1. Дорофеева Л.И. Основы теории управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата: Л.И. Дорофеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 424 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832>.

2. Зайцева Т. В. Управление персоналом: учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044004>.

3. Чиликина И. А. Управление персоналом: учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85992.html>.

Дополнительные источники:

1. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием: учебное пособие для СПО / С. Е. Елкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100164>.

2. Сафонова, Л. А. Управление персоналом: учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Г. Н. Смолвик. — Саратов : Профобразование, 2024. — 114 с. —

ISBN 978-5-4488-1688-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/133505>.

3. Чернопятав, А.М. Маркетинг персонала: учебник: А.М. Чернопятав. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 277 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564386>.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. www.cfin.ru – корпоративный менеджмент
3. www.hrm.ru – электронная библиотека HR-специалистов (книги по управлению персоналом на сайте «Кадровый менеджмент»)
4. www.ecsocman.edu.ru – федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»
5. www.aup.ru - административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе»