

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шабалина Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 23.04.2024 10:12:16

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) «СКФУ»

Методические указания

по выполнению практических работ

по дисциплине «Информационные таможенные технологии»

для студентов специальности

38.05.02 «Таможенное дело»

направленность (профиль)

«Таможенный контроль»

Пятигорск

2024

Содержание

Введение

Описание практических работ

Рекомендуемая литература

Введение

Основной целью дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности и в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности. Ознакомление с принципами построения информационных систем таможенной службы России.

Основными задачами при этом являются:

- применение информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле;
- информационное взаимодействие таможенных органов с государственными органами, организациями, и гражданами по вопросам, касающимся таможенного законодательства, и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, с использованием информационных технологий;

ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Практическое занятие №1,2

Тема: Информатизация и государственное управление внешнеэкономической деятельностью.

Теоретическая часть: Информатизация – это организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов.

В историческом аспекте можно выделить ряд этапов информатизации.

Первый этап информатизации вызван появлением речи, а позднее письменности, позволившей фиксировать, хранить и передавать информацию от поколения к поколению.

Второй связан с изобретением книгопечатания, которое дало возможность передавать знания широкому кругу пользователей.

Третий вызван появлением и развитием телеграфа, телефона, радио и телевидения, позволяющих оперативно передавать и получать информацию на расстоянии.

Четвертый связан с созданием ЭВМ, внедрением компьютерных сетей и информационных коммуникаций, развитием информационной индустрии и информационного общества.

Электронное правительство не является дополнением или аналогом традиционного правительства, а лишь определяет способ взаимодействия на основе активного использования информационно – коммуникационных технологий (ИКТ) в целях повышения эффективности предоставления государственных услуг.

В процессе внедрения электронного правительства выделяют три стадии.

Стадия 1 (публичность).

Стадия 2 (онлайн-транзакции).

Стадия 3 (участие).

Федеральная таможенная служба РФ в составе электронного правительства – это масштабный проект по созданию комплексной автоматизированной системы электронного документооборота, который в защищенном исполнении начался ещё в 2005 году в рамках Проекта модернизации информационной системы таможенных органов. Тогда Федеральной таможенной службой России было принято решение о необходимости совершенствования документационного обеспечения управления деятельностью таможенных органов на базе использования современных информационных технологий.

Правовая база информатизации в России включает соответствующие положения Конституции, ряда федеральных законов, подзаконных актов (решений правительства, указов президента и пр.), приказов распоряжений федеральных органов.

Задание:

1. Найти на официальном сайте ФТС РФ, какие на данный момент ФТС России предоставляет государственные услуги
2. Проанализируйте нормы Таможенного кодекса ЕАЭС в части, касающейся применения информационных технологий

Вопросы для собеседования:

- 1 Что такое информационное общество?
- 2 Каковы тенденции развития информатизации в обществе?
- 3 На каких принципах базируется информационное общество в РФ?
- 4 Какие показатели должны быть у информационного общества?
- 8 Какие цели формирования электронного правительства в РФ?
- 9 Назовите стадии развития электронного правительства.
- 10 Какие виды взаимодействия электронного правительства?
- 13 В каком ФЗ даются определения информации, информационных систем, информационной безопасности?
- 14 В каком ФЗ определены виды электронных подписей?
- 15 Назовите основные нормативно- правовые документы, определяющие ИТ в таможенном деле.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола

1. Государственная программа «Информационное общество» и основные нормативные документы в области создания и применения информационных технологий в Российской Федерации
2. Нормативные документы по применению информационных технологий в деятельности ФТС

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

1. Филиппова, Л. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. А. Филиппова. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-9590-1015-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93185.html>
2. Хахаев И.А. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Хахаев. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2014. — 123 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66479.html>
3. Шевякин А.С. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс] / А.С. Шевякин, В.В. Коварда. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2015. — 200 с. — 978-5-4383-0104-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47681.html>

Практическое занятие №3,4

Тема: Информационно-техническая политика ЕАЭС

Теоретическая часть: В целях создания благоприятных условий для хозяйствующих субъектов государств - членов ЕАЭС, обеспечения эффективного регулирования внешней и взаимной торговли на единой таможенной территории ЕАЭС, осуществления таможенного, налогового, транспортного контроля и государственного контроля других видов с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечения реализации процессов экономической интеграции, организации эффективной работы органов государств - членов ЕАЭС была организована работа по созданию интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли ЕАЭС (далее - ИИСВВТ).

Интегрированная система представляет собой совокупность национальных сегментов государств-членов и интеграционного сегмента Комиссии, объединяемых защищенной средой передачи данных и едиными правилами функционирования.

Отличительной особенностью современного периода в развитии таможенного дела в Российской Федерации является разработка таможенных цифровых технологий. Передовые цифровые технологии позволят повысить качество услуг, предоставляемых как участникам внешнеэкономической деятельности, так и органам государственной власти, существенно упростить процедуры таможенного оформления и контроля, повысить эффективность деятельности таможенного регулятора, (ФТС России), что обеспечит более полную реализацию мероприятий по защите национальных интересов Российской Федерации, тем самым формируя дополнительные комплементарные эффекты социально-экономического развития. Последнее полностью вписывается в основные положения формирования в России информационного общества, что закреплено в указах президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы», а также от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года».

Задание:

1. Составьте схему интегрированной информационной системы ЕАЭС
2. Охарактеризуйте Главное управление информационных технологий ФТС России, оцените его значимость в системе ФТС России.

Вопросы для собеседования:

1. Что включает общее информационное пространство государств – членов ЕАЭС?
2. Назовите целевые индикаторы развития таможенной службы РФ до 2030 г.
3. В каких правовых документах сформированы принципы информационно-технической политики?
4. Назовите основные задачи ИТП ЕАЭС.
5. Какие принципы ИТП ТС?

Перечень дискуссионных тем для круглого стола

1. Управление деятельностью по применению и развитию информационных технологий в ФТС Российской Федерации
2. Функции Главного управления деятельностью по применению и развитию информационных технологий ФТС РФ

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

1. Филиппова, Л. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. А. Филиппова. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-9590-1015-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93185.html>
2. Хахаев И.А. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Хахаев. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2014. — 123 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66479.html>
3. Шевякин А.С. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс] / А.С. Шевякин, В.В. Коварда. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2015. — 200 с. — 978-5-4383-0104-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47681.html>

Практическое занятие № 5,6,7,8

Тема: Единая автоматизированная информационная система таможенных органов.

Теоретическая часть: Единая автоматизированная информационная система таможенных органов – одна из крупнейших информационных систем в стране.

ЕАИС – организационно-техническая система, обеспечивающая выработку и принятие решений на основе автоматизации информационных процессов и технологий на всех уровнях организационной структуры таможенных органов. Является одним из компонентов информационно-технической инфраструктуры таможенных органов и представляет собой совокупность информационных ресурсов (центральных и региональных баз данных), программных средств, информационно-вычислительных и телекоммуникационных систем и сетей. Предназначена для комплексной автоматизации деятельности таможенных органов всех уровней и организации информационного взаимодействия между собой и внешними объектами, совершенствования существующих, а также в обеспечении создания и развития новых информационных автоматизированных таможенных технологий, базирующихся на современных программно-технических средствах.

ЕАИС ТО создана с целью автоматизации таможенных органов Российской Федерации. Ее использование обеспечивает реализацию возложенных на ФТС России функций и полномочий в области таможенного дела, предоставление государственных услуг, а также функций и задач, обеспечивающих деятельность ФТС России.

Основными функциями ЕАИС ТО являются:

автоматизация деятельности должностных лиц и работников таможенных органов (далее – пользователи ЕАИС ТО);

формирование, ведение, резервирование и хранение информационных ресурсов таможенных органов;

формирование и получение информации, содержащейся в информационных ресурсах таможенных органов.

ЕАИС ТО предназначена для обеспечения решения следующих задач:

таможенного оформления;

валютного контроля;

взимания и контроля за уплатой таможенных платежей;

информационной поддержки борьбы с нарушителями законодательства Российской Федерации;

формирования и ведения нормативно-справочной информации (НСИ), единых справочников и классификаторов;

контроля за таможенным транзитом, оборотом акцизных марок, временным ввозом (вывозом) товаров;
ведения таможенной статистики внешней торговли;
предоставления возможности для участников внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и других заинтересованных лиц осуществлять запросы, предварительное информирование и декларирование товаров в электронном виде;
принятия предварительных решений о классификации товаров в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности;
прогнозирования и управления рисками;
учета и контроля исполнения документов (документационное обеспечение управления);
управления персоналом;
информационно-правового обеспечения должностных лиц;
взаимодействия между должностными лицами таможенных органов и между таможенными органами;
финансово-хозяйственной деятельности.

Задание:

1. Составьте схему Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов

Контрольные вопросы:

- 1 Какие этапы выделяются в развитии ЕАИС таможенных органов?
- 2 Назовите функциональные подсистемы ЕАИС.
- 3 Дайте характеристику обеспечивающих компонентов ЕАИС.
- 4 Цель создания и развития ЕАИС
5. Основные характеристики ЕАИС ФТС

Перечень дискуссионных тем для круглого стола

1. Особенности информации, циркулирующей в ЕАИС
2. Основные подсистемы ЕАИС ФТС
3. Основные комплексы автоматизированных средств таможенного оформления (КАСТО) и комплексы программных средств (КПС)

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

1. Афонин, П. Н. Информационные таможенные технологии : учебник / П.Н. Афонин. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 352 с. : ил. - На учебнике гриф: Доп.УМО. - Библиогр.: с. 352.1.
- Федоров, В. В. Информационные технологии в юридической деятельности таможенных органов : учебник / В.В. Федоров. - СПб. : Интермедия, 2015. - 480 с. - Прил.: с. 428-472. - На учебнике гриф: Рек.УМО. - Библиогр.: с. 473-480. - ISBN 978-5-4383-0083-0
2. Хахаев И.А. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Хахаев. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2014. — 123 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66479.html>
3. Шевякин А.С. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс] / А.С. Шевякин, В.В. Коварда. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2015. — 200 с. — 978-5-4383-0104-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47681.html>

Практическое занятие № 9,10,11,12

Тема: Электронное декларирование.

Теоретическая часть: Электронное декларирование (ЭД) — это комплекс программных и аппаратных средств, который позволяет осуществлять таможенное оформление товаров и транспортных средств в электронном виде. Данная система направлена на упрощение взаимодействия между участниками ВЭД и таможенными органами и ускорение процесса таможенного оформления с использованием качественно нового подхода к вопросам таможенного оформления на основе безбумажных технологий.

Идея электронного декларирования возникла более 30 лет назад. В начале 80-х годов прошлого столетия электронная форма декларирования стала активно развиваться в США, а затем в Японии. Европейские страны также работали в этом направлении. Но важнейшим фактором в плане совершенствования нового подхода в таможенной сфере стало развитие WEB-технологий.

Сегодня практически все страны Европы уже имеют собственные системы ЭД. Однако их взаимосвязь, обеспечивающая прозрачность обмена данными и упрощение таможенных и торговых операций, реализована пока не до конца. То же самое можно сказать и о других регионах мира. Поэтому задачи стандартизации и интеграции средств электронного декларирования сегодня наиболее актуальны. Их решением серьезно занимаются как национальные, так и международные организации, в том числе и ВТО.

В рамках программы «Модернизация информационной системы таможенных органов» была разработана структура системы информационного взаимодействия и обработки данных при электронном декларировании и предварительном информировании.

Эта структура включает в себя следующие подсистемы:

- сегмент участников ВЭД;
- автоматизированная система внешнего доступа (АСВД);
- система ведомственных удостоверяющих центров таможенных органов (СВУЦ ТО);
- сегмент РТУ/ЦИТТУ;
- сегмент таможенного поста.

Задание:

1. Схематично показать процесс развития электронного декларирования в России (на основе лекции по теме №4 и с использованием дополнительного материала)
2. Рассмотреть подробнее программно-технические подсистемы системы электронного декларирования и составить схему их взаимодействия
3. Составьте схемы электронного декларирования ЭД -1, ЭД-2, ЭД-3.

Контрольные вопросы:

1. Когда стало применяться декларирование товаров в электронном виде?
2. Каковы формы таможенного декларирования товаров?
3. Назовите основную форму таможенного декларирования товаров. Каким законом она определена?
4. Дайте понятие электронного документа.
5. Какие комплексные автоматизированные информационные системы таможенного оформления используются в таможенных органах?
6. Каково назначение АПС «Электронное представление сведений»?
7. Дайте понятие электронного декларирования.
8. Опишите процесс электронного декларирования.
9. Определите стадии ЭД-2.
10. Назовите основные отличия между ЭД-1 и ЭД-2.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола

1. Схемы взаимодействия участника ВЭД с системой электронного декларирования
2. Прямая схема взаимодействия участника ВЭД с системой электронного декларирования
3. Схема взаимодействия участника ВЭД с системой электронного декларирования через информационного оператора

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

1. Афонин, П. Н. Информационные таможенные технологии : учебник / П.Н. Афонин. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 352 с. : ил. - На учебнике гриф: Доп.УМО. - Библиогр.: с. 352.1.
- Федоров, В. В. Информационные технологии в юридической деятельности таможенных органов : учебник / В.В. Федоров. - СПб. : Интермедия, 2015. - 480 с. - Прил.: с. 428-472. - На учебнике гриф: Рек.УМО. - Библиогр.: с. 473-480. - ISBN 978-5-4383-0083-0

2. Хахаев И.А. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Хахаев. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2014. — 123 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66479.html>
3. Шевякин А.С. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс] / А.С. Шевякин, В.В. Коварда. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2015. — 200 с. — 978-5-4383-0104-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47681.html>

Практическое занятие №13,14

Тема: Обмен информацией в электронном виде с таможенными органами.

Теоретическая часть:

Сегодня практически все участники ВЭД, занимающиеся международными перевозками и представлением услуг для оформления в таможенном отношении товаров, создают сайты-порталы для взаимодействия со своими клиентами. Через них можно получить консультации, оформить сделки, получить необходимую информацию и ответы на заданные вопросы.

Особо следует отметить роль сайтов фирм-разработчиков программного обеспечения для таможенного декларирования (www.alta.ru, www.ctm.ru, www.softland.ru, www.sigma-soft.ru и др.). На них не только можно получить полезную информацию и консультации в области таможенного дела, но и сделать заказ, и скачать нужные программы, и получить обновления программ, провести проверку подготовленной декларации и др. Большинство из них позиционируют себя также в качестве информационных операторов, которые берут на себя функции посредников при организации электронного обмена между участниками ВЭД и таможенными органами при осуществлении декларирования и предварительного информирования в электронной форме.

Предварительное информирование – это представление документов и сведений в таможенный орган в электронном виде до фактического прибытия товаров и транспортных средств в пункт пропуска или к месту фактического выпуска товара.

Предварительное представление таможенному органу сведений о перемещаемом товаре и транспортном средстве позволяет выполнить ряд таможенных операций еще до фактического прибытия товара в пункт пропуска или к месту фактического выпуска товара.

В соответствии с законодательством ЕАЭС предварительная информация должна быть подана в таможенный орган при международной перевозке автомобильным транспортом не позднее, чем за 2 часа до ввоза товаров на таможенную территорию; водным транспортом - не позднее, чем за 6 часов до планируемого захода судна в первый порт, находящийся на территории государства-члена ЕАЭС; железнодорожным транспортом - не позднее, чем за 2 часа до ввоза товаров на таможенную территорию; воздушным транспортом – за 2 часа до фактического прибытия на таможенную территорию ЕАЭС.

Задание: Составьте схему электронного взаимодействия участника ВЭД с таможенными органами при осуществлении таможенных операций (от подачи предварительной информации до выпуска товаров)

Контрольные вопросы:

1. Таможенные порталы в сети Интернет
2. Предварительное информирование
3. Порядок предварительного информирования при ввозе грузов железнодорожным транспортом
4. Порядок использования информационных технологий для совершения таможенных операций.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

1. Афонин, П. Н. Информационные таможенные технологии : учебник / П.Н. Афонин. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 352 с. : ил. - На учебнике гриф: Доп.УМО. - Библиогр.: с. 352.1.
- Федоров, В. В. Информационные технологии в юридической деятельности таможенных органов : учебник / В.В. Федоров. - СПб. : Интермедия, 2015. - 480 с. - Прил.: с. 428-472. - На учебнике гриф: Рек.УМО. - Библиогр.: с. 473-480. - ISBN 978-5-4383-0083-0

2. Хахаев И.А. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Хахаев. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2014. — 123 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66479.html>
3. Шевякин А.С. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс] / А.С. Шевякин, В.В. Коварда. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2015. — 200 с. — 978-5-4383-0104-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47681.html>

Практическое занятие №15,16

Тема: Система межведомственного электронного взаимодействия ФТС России.

Теоретическая часть: Одним из основных интеграционных инструментов, обеспечивающим комплексное проведение таможенного и иных видов государственного контроля при перемещении товаров через таможенную границу, способствующего реализации механизмов «прослеживаемости» движения товаров с момента пересечения таможенной границы ЕАЭС до их конечного потребителя является система межведомственного взаимодействия таможенных органов с различными Федеральными государственными органами исполнительной власти (ФОИВ).

В статьях главы 49 ТК ЕАЭС констатируются положения о закреплении за таможенными органами функций по координации с другими государственными органами при проведении государственного контроля, по обмену документами и информацией с использованием информационных систем и по проведению таможенного досмотра с участием государственных органов, осуществляющих государственный контроль на таможенной границе ЕАЭС.

С 2012 г. Федеральной таможенной службой (ФТС) России проведен комплекс организационно-технических мероприятий по обеспечению возможности получения в электронном виде от уполномоченных ФОИВ документов и сведений, необходимых для проведения таможенного контроля и заверенных электронной подписью, не позднее, чем на следующий рабочий день после принятия решения об их выдаче заинтересованным лицам (далее – разрешительные документы).

В целях организации электронного межведомственного взаимодействия (далее – СМЭВ) создан стандарт многостороннего соглашения о межведомственном информационном обмене – технологическая карта межведомственного взаимодействия (далее – ТКМВ), предусматривающий передачу данных от ФОИВ. На официальном сайте ФТС России представлен «Единый перечень соглашений (договоров, меморандумов, технологических карт) о взаимодействии (информационном взаимодействии) ФТС России с федеральными органами исполнительной власти, иными органами государственной власти и иными организациями».

В настоящее время ФТС России подписано 32 соглашения с федеральными органами исполнительной власти и другими ведомствами по обмену информацией.

Наиболее активный информационный обмен ФТС России осуществляет с ФНС России, Минпромторгом России, Роспотребнадзором, Росздравнадзором, Ростехрегулирование, а также с Банком России и Федеральным Казначейством.

Организация межведомственного взаимодействия Федеральной таможенной службы с федеральными органами исполнительной власти осуществляется по нескольким ключевым направлениям, связанным с решением задач, закрепленных законодательством Российской Федерации за государственными органами исполнительной власти.

Как правило, информационный обмен осуществляется на федеральном уровне через Центральное информационно-техническое таможенное управление (ЦИТТУ). При этом информация, получаемая от федеральных органов исполнительной власти, загружается в ведомственный информационный ресурс – в базу данных «Обмен ведомств». В дальнейшем в соответствии с установленным порядком к этой базе данных может быть организован доступ таможенных органов в рамках их компетенции.

Задание: Оцените значимость межведомственного взаимодействия при осуществлении таможенных операций

Контрольные вопросы:

1. Какие государственные услуги требуют межведомственного взаимодействия, когда ФТС России выступает потребителем информации?
2. Порядок организации информационного взаимодействия системы межведомственного электронного взаимодействия ФТС России.
3. Для каких государственных органов ФТС России является поставщиком информации для оказания государственных услуг
4. Развитие межведомственного взаимодействия в целях использования предварительной информации в виде электронного документа.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

1. Афонин, П. Н. Информационные таможенные технологии : учебник / П.Н. Афонин. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 352 с. : ил. - На учебнике гриф: Доп.УМО. - Библиогр.: с. 352.1.
- Федоров, В. В. Информационные технологии в юридической деятельности таможенных органов : учебник / В.В. Федоров. - СПб. : Интермедия, 2015. - 480 с. - Прил.: с. 428-472. - На учебнике гриф: Рек.УМО. - Библиогр.: с. 473-480. - ISBN 978-5-4383-0083-0
2. Хахаев И.А. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Хахаев. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2014. — 123 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66479.html>
3. Шевякин А.С. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс] / А.С. Шевякин, В.В. Коварда. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2015. — 200 с. — 978-5-4383-0104-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47681.html>

Практическое занятие №17,18

Тема: Средства обеспечения информационной безопасности

Теоретическая часть: Все средства обеспечения ИБ подразделяются на три группы:

1. Организационные средства
2. Технические средства
3. Программные средства

Стандартной практикой для обеспечения защиты от несанкционированного прослушивания сети является установка разрешений: доступа к сети предприятия только компьютерам с известными физическими (MAC) адресами и сопоставление каждого порта сетевых коммуникационных устройств (коммутаторов) с конкретными MAC-адресами. К средствам защиты от вторжений относятся сканеры сети, сканеры портов, сканеры уязвимостей и сканеры безопасности.

Сканер сети (сниффер) – программное средство, обнаруживающее типы пакетов, передаваемые по сети и источники этих пакетов по физическим и IP-адресам. Также сниффер помогает выяснить, не появились ли в сети новые устройства (новые физические адреса). Настройки сниффера на выявление источников пакетов определённого протокола или наоборот, на виды пакетов, посылаемых с определённого адреса (группы адресов) – фильтры. Например, сканер сети WireShark позволяет определить узлы сети (их аппаратные и ip-адреса), отправляющие пакеты различных протоколов прикладного уровня стека TCP/IP. Соответственно, можно определить появление новых устройств в сети и несанкционированную передачу

Задание: Охарактеризуйте средства обеспечения информационной безопасности, дайте оценку работы каждому средству отдельно и в комплексе

Контрольные вопросы:

1. Организационные средства информационной безопасности
2. Технические средства информационной безопасности
3. Программные средства информационной безопасности
4. Управление доступом к системе

Поддержка работоспособности
Цели реагирования на инциденты
Планирование восстановительных работ

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

1. Афонин, П. Н. Информационные таможенные технологии : учебник / П.Н. Афонин. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 352 с. : ил. - На учебнике гриф: Доп.УМО. - Библиогр.: с. 352.1.
- Федоров, В. В. Информационные технологии в юридической деятельности таможенных органов : учебник / В.В. Федоров. - СПб. : Интермедия, 2015. - 480 с. - Прил.: с. 428-472. - На учебнике гриф: Рек.УМО. - Библиогр.: с. 473-480. - ISBN 978-5-4383-0083-0
2. Хахаев И.А. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Хахаев. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2014. — 123 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66479.html>
3. Шевякин А.С. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс] / А.С. Шевякин, В.В. Коварда. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2015. — 200 с. — 978-5-4383-0104-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47681.html>

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Филиппова, Л. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. А. Филиппова. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-9590-1015-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93185.html>
2. Федоров, В. В. Информационные технологии в юридической деятельности таможенных органов : учебник / В.В. Федоров. - СПб. : Интермедия, 2015. - 480 с. - Прил.: с. 428-472. - На учебнике гриф: Рек.УМО. - Библиогр.: с. 473-480. - ISBN 978-5-4383-0083-0

Дополнительная литература:

1. Хахаев И.А. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Хахаев. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2014. — 123 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66479.html>
2. Шевякин А.С. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс] / А.С. Шевякин, В.В. Коварда. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2015. — 200 с. — 978-5-4383-0104-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47681.html>
1. Федоров, В. В. Информационные технологии в юридической деятельности таможенных органов : учебник / В.В. Федоров. - СПб. : Интермедия, 2015. - 480 с. - Прил.: с. 428-472. - На учебнике гриф: Рек.УМО. - Библиогр.: с. 473-480. - ISBN 978-5-4383-0083-0

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) «СКФУ»

Методические указания
по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине «Информационные таможенные технологии»
для студентов специальности
38.05.02 «Таможенное дело»
направленность (профиль)
«Таможенный контроль»

Пятигорск
2024

Содержание

Введение

Общая характеристика самостоятельной работы при изучении дисциплины «Информационные таможенные технологии»

Методические рекомендации по изучению теоретического материала

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Список рекомендуемой литературы

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

1. Общая характеристика самостоятельной работы при изучении дисциплины «Информационные таможенные технологии»

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Информационные таможенные технологии» предусматривает следующие виды: самостоятельное изучение литературы.

Цели самостоятельной работы:

- овладение новыми знаниями, а также методами их получения;
- развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска и переработки информации;
- сбор и систематизация знаний по конкретной теме или проблеме

Задачи самостоятельной работы:

- формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации
- развитие исследовательских умений;

Формируемые компетенции:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ИД-2ОПК-2 Осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИД-1ОПК-6 Знает принципы работы современных информационных технологий
	ИД-2ОПК-6 Применяет информационные технологии и средства обеспечения их функционирования для решения задач профессиональной деятельности
ПК-9 Способен применять информационные системы, информационные технологии, программно-технические средства защиты информации в таможенном деле, методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	ИД-2ПК-9 Использует основные программные средства ЕАИС ФТС России для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля, автоматизации управленческой деятельности, анализа и обработки данных.

2. Методические указания по изучению теоретического материала

Рекомендации по организации работы с литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данной дисциплине.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий дисциплины. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ).
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут лучше сориентироваться.
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты.
- в работе с научной литературой следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект.

Средства и технологии оценки: собеседование.

Порядок оформления и предоставления: оформляется в виде конспекта. При составлении конспекта необходимо внимательно прочитать текст. После этого выделить главное, составить план; кратко сформулировать основные положения текста; законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Овладение навыками

конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект предоставляется в рукописном виде на практическом занятии.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» ставится студенту, если он полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится студенту, если он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает ошибки, которые сам же исправляет, и имеются недочеты в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если студент он незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

3. Методические рекомендации по подготовке практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа: 1-й-организационный; 2-й-закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу. Для этого следует внимательно изучить задание, определить круг вопросов, выносимых на лабораторное занятие. Далее следует определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины. Затем студент составляет план самостоятельной работы, поскольку именно оставление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме. Однако, рекомендуется оставлять рабочие поля для дополнений, замечаний и др.

В процессе подготовки к лабораторному занятию рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Последний этап состоит в проверке уровня своей подготовки, используя, где возможно, вопросы и задания для самопроверки, рекомендуемые в рабочей программе или методических указаниях к лабораторным занятиям.

Методические указания по подготовке творческого задания

Творческое задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, навыки и интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Творческое задание нацелено на развитие навыков самостоятельного творческого мышления, письменного, четкого формулирования идей, суждений, мнений, умения структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать текст, аргументировать выводы.

В процессе выполнения творческого задания студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Творческое задание выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя и представляется в виде доклада. Тему студент выбирает из предлагаемого примерного перечня творческих заданий.

Объем творческого задания не более 10 страниц машинописного текста без учета приложений. Основная часть предполагает изложение сущности проблемы, дополненное, по мере необходимости, примерами из практики; статистическими данными; ссылками на современные нормативно-правовые документы. Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми стандартами и содержать не менее 10 источников. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке творческого задания и на которые имеются ссылки в основной части. Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основной текст творческого задания.

В процессе защиты студент должен кратко обосновать актуальность темы, раскрыть цель и основное содержание работы. Особое внимание необходимо уделить сделанным выводам и предложенным в работе рекомендациям. Ответы на вопросы и критические замечания должны быть краткими и касаться только существа дела. В ответах и выводах следует оперировать фактами и практическими результатами, полученными по итогам выполнения работы.

Оценка домашнего творческого задания производится на основании определения точности и развернутости ответов студента на вопросы.

Методические указания по подготовке к круглому столу

Проведение круглого стола требует большой подготовительной работы со стороны студентов, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также к участию в дискуссии на круглом столе, необходимо изучить предложенную литературу и выявить основные проблемные моменты выбранной для рассмотрения темы. Продолжительность доклада на круглом столе не должна превышать установленного регламента, в связи с чем материал должен быть тщательно проработан и содержать только основные положения представленной темы.

По результатам обсуждения одним из студентов (или группой) готовится проект резюме, которое затем рассматривается и принимается участниками круглого стола. Резюме содержит основные выводы к которым пришли студенты в ходе обсуждения рассматриваемой темы, а также основные предложения, как теоретической, так и практической направленности.

Руководитель сообщает порядок проведения круглого стола, устанавливает регламент выступлений, обращается к присутствующим с вступительным словом. Далее предоставляется слово докладчикам, которые сообщают о результатах проведенных теоретических исследований в форме научного доклада. После выступлений участники круглого стола задают докладчикам наиболее интересующих их вопросы. На заключительном этапе работы круглого стола проводится открытая дискуссия по представленным проблемам, в которой участвуют все студенты.

После завершения дискуссии путем голосования выбирается лучший докладчик, а также подводятся окончательные итоги круглого стола.

6. Список литературы

6.1. Перечень основной литературы:

1. Филиппова, Л. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. А. Филиппова. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-9590-1015-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93185.html>
2. Федоров, В. В. Информационные технологии в юридической деятельности таможенных органов : учебник / В.В. Федоров. - СПб. : Интермедия, 2015. - 480 с. - Прил.: с. 428-472. - На учебнике гриф: Рек.УМО. - Библиогр.: с. 473-480. - ISBN 978-5-4383-0083-0

6.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Федоров, В. В. Информационные технологии в юридической деятельности таможенных органов : учебник / В.В. Федоров. - СПб. : Интермедия, 2015. - 480 с. - Прил.: с. 428-472. - На учебнике гриф: Рек.УМО. - Библиогр.: с. 473-480. - ISBN 978-5-4383-0083-0
2. Хахаев И.А. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Хахаев. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2014. — 123 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66479.html>
3. Шевякин А.С. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс] / А.С. Шевякин, В.В. Коварда. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2015. — 200 с. — 978-5-4383-0104-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47681.html>

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.customs.ru/>
2. <http://www.tamognia.ru/>
3. <http://www.iprbookshop.ru>