

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Михайловна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
федерального университета

Дата подписания: 27.05.2025 14:22:00

Уникальный программный ключ: «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f      Пятигорский институт (филиал) СКФУ

## УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе  
Н.В. Данченко

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### Нотариальное право

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Год начала обучения

2025

Форма обучения

очная

Реализуется в семестре

очно-заочная

7

8

#### Разработано

Старший преподаватель кафедры ГПП  
Н.Ю. Белокопытова

Пятигорск, 2025

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины «Нотариальное право» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе формирования у студентов системных теоретических знаний, умений и практических навыков в области действующего нотариального законодательства Российской Федерации.

Задачами освоения дисциплины «Нотариальное право» является формирование знаний, умений и навыков по следующим направлениям деятельности:

1. нормотворческая деятельность:
  - участие в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
  - осуществление профессиональной деятельности в области правовой охраны земли и землепользования на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
2. правоприменительная деятельность:
  - применение нормативных правовых актов, реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
  - юридически правильная квалификация фактов и обстоятельств;
3. подготовки юридических документов по вопросам правовой охраны земли и землепользования;
  - правоохранительная деятельность:
  - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в области правовой охраны земли и землепользования;
4. экспертно-консультационная деятельность:
  - осуществление квалифицированных юридических заключений и консультаций в деятельности в области правовой охраны земли и землепользования;
5. педагогическая деятельность:
  - осуществление правового воспитания по вопросам правовой охраны земли и землепользования.

## **2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина «Нотариальное право» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Код, формулировка компетенции</b>	<b>Код, формулировка индикатора</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов</b>
<b>ПК-5</b> Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	<b>ПК-5 И-1</b> Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений	Осуществляет правоохранительную деятельность, в том числе выявляет, раскрывает, расследует и

	<b>ПК-5 И-2</b>	Осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.	квалифицирует преступления и иные правонарушения, а также осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений.
--	-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### **4. Объем учебной дисциплины и формы контроля**

Объем занятий: всего: 3 з.е. 108 академ. часов	ОФО, в академ. часах	ОЗФО, в академ. часах
<b>Контактная работа:</b>	72	8
Лекции/из них практическая подготовка	18/0	4/0
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-	
Практических занятий/из них практическая подготовка	54/0	4/0
<b>Самостоятельная работа</b>	36	100
<b>Формы контроля</b>		
Экзамен	-	
Зачет	7 семестр	8 семестр
Зачет с оценкой	-	-
Курсовые работы	нет	нет

## **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий**

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма		очно-заочная форма		Формы текущего контроля
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов	Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов	Самостоятельная работа, часов	
Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа, часов	
	<b>Раздел 1. Общая часть</b>						

1.	<p>Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России</p> <p>1. Понятие нотариата. История развития нотариата. Латинский нотариат.</p> <p>2. Задачи деятельности нотариуса: охрана собственности, прав и законных интересов физических и юридических лиц; укрепление законности и правопорядка; оформления наследственных прав, а также совершения других, предусмотренных законодательством нотариальных действий.</p> <p>3. Источники законодательства о нотариате: Конституция России и федеральные законы; международные соглашения и договоры по вопросам нотариата; судебная практика; практика международных органов правосудия; практика Конституционного Суда РФ; практика Верховного Суда РФ; законы субъектов Российской Федерации; подзаконные акты.</p> <p>4. Принципы нотариата.</p> <p>5. Место нотариата в правовой системе России.</p>	ПК-5 И-1, И-2	2	4	-	3	2	2	-	10	Собеседование
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	---	---	---	---	---	---	---	----	---------------

2.	<p>Тема 2. Организация нотариата в Российской Федерации</p> <p>1. Система органов нотариата в Российской Федерации (полномочия, взаимоотношения). Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.</p> <p>2. Государственные нотариальные конторы. Нотариусы, занимающиеся частной практикой. Должностные лица, наделенные правом совершения нотариальных действий.</p> <p>3. Правовой статус нотариуса: полномочия, права, обязанности.</p> <p>4. Правовой статус должностных лиц органов исполнительной власти, должностных лиц консульских учреждений и иных должностных лиц, наделенных правом совершения нотариальных действий.</p> <p>5. Правовой статус Федеральной и региональных нотариальных палат.</p> <p>6. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право занятия нотариальной деятельностью. Порядок назначения на должность нотариуса. Прохождение стажировки.</p> <p>7. Сдача квалификационного экзамена. Лицензирование нотариальной деятельности. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной</p>	<p>ПК-5 И-1, И-2</p>	2	4	-	3	2	2	-	10	Собеседование	



3.	<p>Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения</p> <p>1. Порядок и место совершения нотариальных действий.</p> <p>2. Удостоверение личности, проверка дееспособности граждан и правосубъектности юридических лиц, а также полномочий их представителей для совершения нотариальных действий.</p> <p>3. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.</p> <p>4. Порядок подписания нотариально удостоверяемых сделок, доверенностей, заявлений и других документов. Регистрация нотариальных действий.</p> <p>5. Понятие и признаки нотариального производства. Виды нотариальных производств.</p> <p>6. Стадии нотариального производства.</p> <p>7. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.</p> <p>8. Отказ в совершении нотариального действия.</p> <p>9. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия.</p>	ПК-5 И-1, И-2	2	4	-	3	-	-	-	10	Собеседование
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	---	---	---	---	---	---	---	----	---------------

4.	<p>Тема 4. Удостоверение сделок</p> <p>1. Требования к форме сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.</p> <p>2. Документы, истребуемые нотариусом при удостоверении сделок. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Порядок изменения и расторжения договора.</p> <p>3. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Понятие недвижимого имущества.</p> <p>4. Общие сведения, которые должны содержаться в тексте сделки (сведения об участниках сделки; описание объекта недвижимости, сведения о праве собственности и об иных вещных правах; сведения об ограничениях (обременениях) права собственности и других прав на недвижимое имущество).</p> <p>5. Основные правила оформления договоров об отчуждении недвижимости.</p> <p>6. Требования к правоустанавливающим документам.</p> <p>7. Отчуждение недвижимости, находящейся в общей совместной собственности супругов.</p> <p>8. Отчуждение доли в праве общей собственности на недвижимое имущество.</p> <p>9. Защита прав несовершеннолетних</p>	ПК-5 И-1, И-2	2	6	-	3	-	-	-	10	Собеседование
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	---	---	---	---	---	---	---	----	---------------

5.	<p>Тема 5. Удостоверение завещаний</p> <p>1. Понятие и юридические признаки завещания. Личный характер завещания. Свобода завещания.</p> <p>2. Завещание как односторонняя сделка. Форма завещания. Тайна завещания.</p> <p>3. Толкование завещания. Место удостоверения завещания.</p> <p>4. Круг наследников по завещанию. Содержание завещания. Объект завещания.</p> <p>5. Лишение завещателем наследников права наследования. Завещательный отказ. Завещательное возложение.</p> <p>6. Право на обязательную долю в наследстве. Порядок (механизм) совершения завещания.</p> <p>7. Нотариально удостоверенное завещание. Завещание, приравненное к нотариально удостоверенному завещанию.</p> <p>8. Закрытое завещание.</p> <p>9. Завещание, составленное при чрезвычайных обстоятельствах.</p> <p>10. Составление завещания в простой письменной форме.</p> <p>11. Исполнение завещания. Исполнитель завещания.</p> <p>12. Изменение и отмена завещания. Недействительность завещания.</p>	ПК-5 И-1, И-2	2	6	-	3	-	-	-	10	Собеседование

6.	<p>Тема 6. Наследование</p> <p>1. Понятие и основания наследования. Время открытия наследства. Место открытия наследства.</p> <p>2. Субъекты наследования. Наследование по завещанию.</p> <p>3. Право на обязательную долю в наследстве.</p> <p>4. Наследование по закону. Восемь очередей наследников по закону.</p> <p>5. Установление факта родственных отношений наследодателя и наследников.</p> <p>6. Призвание к наследованию нетрудоспособных иждивенцев. Выморочное имущество.</p> <p>7. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока.</p> <p>8. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).</p> <p>9. Отказ от наследства.</p> <p>10. Приращение наследственных долей.</p> <p>11. Свидетельство о праве на наследство.</p> <p>12. Соглашение о разделе наследственного имущества.</p> <p>13. Меры по охране наследственного имущества.</p> <p>14. Доверительное управление наследственным имуществом.</p> <p>15. Ответственность наследников по долгам наследодателя.</p>	<p>ПК-5 И-1, И-2</p>	2	6	-	3	-	-	-	10	Собеседование
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	---	---	---	---	---	---	---	----	---------------

7.	<p>Тема 7. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов</p> <p>1. Условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.</p> <p>2. Установление факта наличия брачных отношений.</p> <p>3. Установление факта приобретения имущества в период брака.</p> <p>4. Основания приобретения имущества.</p> <p>5. Порядок выдачи свидетельств о праве собственности. Документы, необходимые для выдачи свидетельства о праве собственности.</p> <p>6. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов.</p> <p>7. Свидетельство о праве собственности, выдаваемое в случае смерти одного из супругов.</p>	<p>ПК-5 И-1, И-2</p>	2	6	-	3	-	-	-	10	Собеседование	

8.	<p>Тема 8. Засвидетельствование бесспорных фактов</p> <p>1. Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них.</p> <p>2. Объект свидетельствования (официальные документы, частные документы). Виды копий по форме (способу) изготовления.</p> <p>3. Обязательность и факультативность нотариального удостоверения копий.</p> <p>4. Полномочия других органов на свидетельствование копий.</p> <p>5.Условия свидетельствования нотариусом подлинности подписи на документе. Обязательные и факультативные основания свидетельствования подлинности подписи на документе.</p> <p>6. Свидетельствование верности перевода.</p> <p>7. Виды фактов, удостоверяемых нотариусами.</p> <p>8. Совершение морского протеста. Порядок передачи заявления о совершении морского протеста. Составление акта о морском протесте нотариусом.</p> <p>9. Передача заявлений физических и юридических лиц. Применение передачи заявлений в гражданско-правовом обороте. Порядок передачи заявлений.</p> <p>10. Принятие в депозит денежных сумм и ценных</p>	ПК-5 И-1, И-2	2	6	-	3	-	-	-	10	Собеседование

9.	<p>Тема 9. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика векселя.</li> <li>2. Общие положения о протесте векселей. Виды протестов векселей.</li> <li>3. Место совершения протеста векселя. Срок для предъявления векселя к протесту.</li> <li>4. Сроки совершения протеста векселя. Порядок совершения протеста векселя.</li> <li>5. Исполнение обязательства по векселю.</li> </ol>	ПК-5 И-1, И-2	2	6	-	6	-	-	-	10	Собеседование
10.	<p>Тема 10. Нотариат в международном гражданском обороте</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль нотариуса в международном гражданском обороте.</li> <li>2. Компетенция нотариуса по делам с иностранным элементом.</li> <li>3. Определение права, применимого в деле с иностранным элементом.</li> <li>4. Применение иностранного права.</li> </ol>	ПК-5 И-1, И-2	-	6	-	6	-	-	-	10	тест
	<b>ИТОГО</b>		<b>18</b>	<b>54</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>100</b>	

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине**

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершенный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **8.1.1. Перечень основной литературы:**

1. Нотариальное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 576 с. — 978-5-8354-1364-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72390.html>

#### **8.1.2. Перечень дополнительной литературы:**

1. Ахрамеева О.В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями: учебное пособие / О.В. Ахрамеева; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 60 с.
2. Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О.В. Ахрамеева [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99434.html>
3. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с.

## **8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы.
3. Фонд оценочных средств по дисциплине «Нотариальное право».

## **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа».
2. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) – «Университетская библиотека on-line».

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	КонсультантПлюс Бюджетные организации - консультант.jpg
---	---------------------------------------------------------

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

## **11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги

ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей).

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.