

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Т.А.

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 17.04.2025 11:25:55

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки/специальность **38.03.01 Экономика**

Квалификация выпускника: **Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса**

Форма обучения **очная**

Год начала обучения **2021**

Изучается в **8** семестре

г. Пятигорск 2021 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Налоговое администрирование» является обучение студентов основным положениям и институтам налогового администрирования, определению и усвоению ими роли и значения институтов налогового администрирования в современном государстве, в его социально-экономической и политической сферах, а также привитие умений и навыков использования полученных в знаний в дальнейшей практической деятельности.

Задачи дисциплины «Налоговое администрирование»:

- определить место налоговых органов в системе государства, выявить их сущность, задачи, функции,
- рассмотреть основы построения системы налогового администрирования, ее принципы и методы работы;
- охарактеризовать систему налогового администрирования в Российской Федерации, механизм модернизации в контексте проводимых реформ, особенности налогового администрирования;
- опираясь на законодательство о налогах и сборах, показать особенности построения и принципы организации (структуру) налоговых органов в Российской Федерации;
- анализировать полномочия налоговых органов и проблемы их реализации на практике;
- изучить полномочия налоговых органов при взаимодействии с органами внутренних дел и иными властными структурами.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Налоговое администрирование» изучается в 8 семестре.

3.Связь с предшествующими дисциплинами

Изучение дисциплины «Налоговое администрирование» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплины «Налоги и налогообложение».

4. Связь с последующими дисциплинами

Знания, полученные при изучении дисциплины «Налоговое администрирование» используются студентами как база при прохождении преддипломной практики.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1 Наименование компетенции

Код	Формулировка:
ПК-2	Способен осуществлять сбор и обработку информации бизнес-анализа для обоснования управленческих решений

5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенции

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: – сущность налогового администрирования;	ПК-2

<ul style="list-style-type: none"> – состав, структуру и принципы работы налоговых органов; – права и обязанности налоговых органов, налогоплательщиков и налоговых агентов; – порядок государственной регистрации и постановки на учет налогоплательщиков, налоговых агентов в налоговых органах; – формы и методы контрольной работы налоговых органов; – методику анализа налоговых поступлений и налогового планирования. 	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать источники статистической, экономической, финансовой и налоговой информации; - анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской и налоговой отчетности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм собственности; - ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации для обоснования управленческих решений. 	ПК-2
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа налогового законодательства - подходами к исследованию показателей функционирования налоговой системы - навыками определения налогового правонарушения и порядком назначения налоговых санкций - навыками выявления проблем налогового администрирования при анализе конкретных ситуаций, определять способы их решения; - способностью осуществлять сбор, обработку, мониторинг и интерпретацию информации; - способностью обрабатывать информацию по итогам бизнес-анализа для обоснования управленческих решений. 	ПК-2

6. Объем учебной дисциплины/модуля

Объем занятий: Итого	81 ч.	3 з.е.
В т.ч. аудиторных	30 ч.	
Из них:		
Лекций	15 ч.	
Лабораторные занятия	-ч.	
Практических занятий	15 ч.	
Самостоятельной работы	51 ч.	
Зачет с оценкой в 8 семестре		

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и/или астрономических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№ те мы	Раздел (тема) дисциплины	Реализуе мые компете нции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, астр. часов	Самосто ятельна
---------	--------------------------	---------------------------	---	-----------------

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
8 семестр							
1.	Тема 1. Становление и организация налогового администрирования в России.	ПК- 2	1,5	1,5			51
2.	Тема 2. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками	ПК- 2	1,5	1,5			
3.	Тема 3. Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов (сборов)	ПК- 2	1,5	1,5			
4.	Тема 4. Изменение сроков уплаты налогов и сборов. Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств.	ПК- 2	3	3			
5.	Тема 5. Организация работы по проведению выездных и камеральных налоговых проверок	ПК- 2	3	3			
6.	Тема 6. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками по урегулированию задолженности	ПК- 2	1,5	1,5			
7.	Тема 7. Налоговые санкции и административные штрафы: порядок их применения и взыскания налоговыми органами	ПК- 2	1,5	1,5			
8.	Тема 8. Взаимодействие налоговых органов с другими органами государственной власти и местного самоуправления в рамках налогового администрирования	ПК- 2	1,5	1,5			
	Итого 8 семестр:		15	15			51
	Итого:		15	15			51

7.2 Наименование и содержание лекций

№ тем	Наименование тем, их краткое содержание	Объем астр. часов	Интерактивная форма проведения
8 семестр			
1	Тема 1. Становление и организация налогового администрирования в России. Исторические предпосылки становления и развития системы налогового администрирования. Экономические и научные предпосылки становления	1,5	

	налогового администрирования. Научное трактование принципов налогообложения.		
2	<p>Тема 2. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками.</p> <p>Налоговые органы как сервисный центр обслуживания налогоплательщиков.</p> <p>Стандарт обслуживания налогоплательщиков и правила его применения. Организация информирования налогоплательщиков о налоговом законодательстве, ответы на их вопросы и обращения.</p> <p>Интернет услуги и формирование сайтов Федеральной налоговой службы.</p> <p>Личный кабинет налогоплательщика – физического лица и личный кабинет налогоплательщика – юридического лица: их назначение, принципы формирования и пользования.</p> <p>Новые технологии и формы клиентоориентированного взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков.</p> <p>Формирование корпоративной культуры налоговых органов</p>	1,5	
3	<p>Тема 3. Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов (сборов).</p> <p>Обязанности налоговых органов по обеспечению законных прав налогоплательщиков: информированию о налоговом законодательстве, соблюдению налоговой тайны и др.</p> <p>Обязанности налоговых органов по осуществлению контроля за соблюдением налогоплательщиками (плательщиками сборов), налоговыми агентами и иными лицами законодательства РФ о налогах и сборах.</p>	1,5	
4	<p>Тема 4. Изменение сроков уплаты налогов и сборов. Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств.</p> <p>Общий порядок изменения сроков уплаты налогов и сборов. Условия изменения срока уплаты налогов и сборов. Формы изменения сроков уплаты налогов: отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит.</p> <p>Государственные органы, ответственные за принятие решений об изменении сроков уплаты налогов.</p>	1,5	
4	<p>Тема 4. Изменение сроков уплаты налогов и сборов. Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств.</p> <p>Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налогов и сборов. Причины отказа в изменении сроков уплаты налогов.</p> <p>Порядок и условия предоставления и прекращения действия инвестиционного налогового кредита.</p>	1,5	

	Прекращение действия отсрочки, рассрочки и инвестиционного налогового кредита.		
5	<p>Тема 5. Организация работы по проведению выездных и камеральных налоговых проверок.</p> <p>Проверки налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов. Значение проверок в системе налогового контроля. Виды проверок; их классификация. Цели и задачи проверок.</p> <p>Налоговые проверки: камеральные, выездные, первичные и повторные.</p> <p>Выездные налоговые проверки: организация, сроки и методы проведения, оформление и реализация результатов</p>	1,5	
5	<p>Тема 5. Организация работы по проведению выездных и камеральных налоговых проверок.</p> <p>Процессуальный порядок назначения и проведения проверок налогоплательщиков.</p> <p>Виды распорядительных документов, дающих основание для проведения проверок налогоплательщиков.</p> <p>Камеральные налоговые проверки: организация, сроки и методы проведения, оформление и реализация результатов.</p>	1,5	
6	<p>Тема 6. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками.</p> <p>Формирование информационных ресурсов о государственной регистрации и постановке на налоговый учет в налоговых органах юридических и физических лиц.</p> <p>Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причин постановки на учет (КПП). Присвоение идентификационных номеров, их содержание и значение. Порядок снятия с учета налогоплательщиков и налоговых агентов.</p> <p>Обязанности органов, учреждений, организаций и должностных лиц сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учетом налогоплательщиков</p>	1,5	
7	<p>Тема 7. Налоговые санкции и административные штрафы: порядок их применения и взыскания налоговыми органами.</p> <p>Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налогов и сборов.</p> <p>Порядок сверки расчетов по уплате налогов (сборов) с налогоплательщиками, банками и органами Федерального казначейства.</p> <p>Отчетность о поступлении в бюджет налогов и других обязательных платежей. Виды отчетности и ее значение. Анализ официальной статистической отчетности налоговых органов.</p>	1,5	Лекция-беседа

8	<p>Тема 8. Взаимодействие налоговых органов с другими органами государственной власти и местного самоуправления в рамках налогового администрирования.</p> <p>Правовая основа взаимодействия налоговых органов с другими организациями и гражданами. Взаимодействие отделов внутри налоговой инспекции. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами</p>	1,5	
Итого за 8 семестр		15	1,5

7.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.4 Наименование практических занятий

№ темы	Наименование тем, их краткое содержание	Объем астр. часов	Интерактивная форма проведения
8 семестр			
1	<p>Практическое занятие 1.</p> <p>Тема 1. Становление и организация налогового администрирования в России.</p> <p>Исторические предпосылки становления и развития системы налогового администрирования. Экономические и научные предпосылки становления налогового администрирования. Научное трактование принципов налогообложения.</p>	1,5	
2	<p>Практическое занятие 2.</p> <p>Тема 2. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками.</p> <p>Налоговые органы как сервисный центр обслуживания налогоплательщиков. Стандарт обслуживания налогоплательщиков и правила его применения. Организация информирования налогоплательщиков о налоговом законодательстве, ответы на их вопросы и обращения. Интернет услуги и формирование сайтов Федеральной налоговой службы. Личный кабинет налогоплательщика – физического лица и личный кабинет налогоплательщика – юридического лица: их назначение, принципы формирования и пользования. Новые технологии и формы клиентоориентированного взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков. Формирование корпоративной культуры налоговых органов</p>	1,5	

3	<p>Практическое занятие 3. Тема 3. Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов (сборов). Обязанности налоговых органов по обеспечению законных прав налогоплательщиков: информированию о налоговом законодательстве, соблюдению налоговой тайны и др. Обязанности налоговых органов по осуществлению контроля за соблюдением налогоплательщиками (плательщиками сборов), налоговыми агентами и иными лицами законодательства РФ о налогах и сборах.</p>	1,5	
4	<p>Практическое занятие 4,5. Тема 4. Изменение сроков уплаты налогов и сборов. Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств. Общий порядок изменения сроков уплаты налогов и сборов. Условия изменения срока уплаты налогов и сборов. Формы изменения сроков уплаты налогов: отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит. Государственные органы, ответственные за принятие решений об изменении сроков уплаты налогов. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налогов и сборов. Причины отказа в изменении сроков уплаты налогов. Порядок и условия предоставления и прекращения действия инвестиционного налогового кредита. Прекращение действия отсрочки, рассрочки и инвестиционного налогового кредита.</p>	3	
5	<p>Практическое занятие 6,7. Тема 5. Организация работы по проведению выездных и камеральных налоговых проверок. Проверки налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов. Значение проверок в системе налогового контроля. Виды проверок; их классификация. Цели и задачи проверок. Налоговые проверки: камеральные, выездные, первичные и повторные. Выездные налоговые проверки: организация, сроки и методы проведения, оформление и реализация результатов Процессуальный порядок назначения и проведения проверок налогоплательщиков. Виды распорядительных документов, дающих основание для проведения проверок налогоплательщиков. Камеральные налоговые проверки: организация, сроки и методы проведения, оформление и реализация результатов.</p>	3	Круглый стол

6	<p>Практическое занятие 8. Тема 6. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками по урегулированию задолженности. Понятие недоимки и налоговой задолженности. Взыскание недоимок по налогам и сборам с организации и индивидуального предпринимателя. Порядок и основания для взыскания недоимок налоговыми органами во внесудебном (административном) порядке и по суду. Требование об уплате налога (сбора). Поручение налогового органа на списание денежных средств со счета налогоплательщика и перечисления в бюджетную систему РФ. Обязанности банков по исполнению и поручению на перечисление налогов и сборов и решений о взыскании налогов и сборов. Порядок применения налоговыми органами способов обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов (сборов). Взыскание недоимок за счет денежных средств налогоплательщика, находящихся на расчетных (текущих), валютных и иных счетах в банке. Взыскание недоимок за счет иного имущества налогоплательщика-недоимщика.</p>	1,5	
7	<p>Практическое занятие 9. Тема 7 Налоговые санкции и административные штрафы: порядок их применения и взыскания налоговыми органами. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налогов и сборов. Порядок сверки расчетов по уплате налогов (сборов) с налогоплательщиками, банками и органами Федерального казначейства. Отчетность о поступлении в бюджет налогов и других обязательных платежей. Виды отчетности и ее значение. Анализ официальной статистической отчетности налоговых органов.</p>	1,5	
8	<p>Практическое занятие 10. Тема 8. Взаимодействие налоговых органов с другими органами государственной власти и местного самоуправления в рамках налогового администрирования. Правовая основа взаимодействия налоговых органов с другими организациями и гражданами. Взаимодействие отделов внутри налоговой инспекции. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами</p>	1,5	
	Итого за 8 семестр	15	1,5
	Итого	15	1,5

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем астр. часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
ПК- 2	Самостоятельное изучение литературы	конспект	собеседование	36,9	4,1	41
ПК- 2	Подготовка сообщения к круглому столу	Сообщение	Собеседование	9	1	10
Итого за 8 семестр				45,9	5,1	51
Итого				45,9	5,1	51

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств.

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Тип контроля (текущий/промежуточный)	Вид контроля (текущий/промежуточный)	Наименование оценочного средства
ПК- 2	Темы 1- 8	Собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
ПК- 2	Тема 5	Собеседование	текущий	устный	Перечень дискуссионных тем для круглого стола
ПК- 2	Темы 1-8	Тестирование	текущий	письменный	Паспорт фонда тестовых заданий

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов*
ПК-2					

Базовый	<p>Знать: теоретические аспекты норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p>Минимальные знания в области теоретических аспектов норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p>Фрагментарные знания в области теоретических аспектов норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p>Общие знания в области теоретических аспектов норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	
	<p>Уметь: осуществлять <i>применять на практике</i> нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p>Минимальные умения осуществлять <i>применять на практике</i> нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p>Демонстрирует умения осуществлять <i>применять на практике</i> нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p>Имеются умения осуществлять <i>применять на практике</i> нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	
	<p>Владеть: нормами, регулируемыми бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p>Недостаточно владеет нормами, регулируемыми бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p>Испытывает затруднения при овладении нормами, регулируемыми бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p>Воспроизводит и корректно использует нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	

ПК – 2

Повышенный	<p>Знать: теоретические аспекты норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>				<p>Обладает глубокими знаниями в области теоретических аспектов норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>
	<p>Уметь: осуществлять <i>применять на практике</i> нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>				<p>Умеет осуществлять <i>применять на практике</i> нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>
	<p>Владеть: нормами, регулируемыми бюджетные, налоговые, валютные</p>				<p>Владение регулируемыми бюджетные, налоговые, валютные отношения в</p>

	отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля				области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
--	--	--	--	--	--

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Собеседование по темам 1-4	6 неделя	25
2.	Собеседование по темам 5-8	12 неделя	30
Итого за 8 семестр			55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета¹**

Процедура зачета (дифференцированного зачета) как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

При дифференцированном зачете используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине

в оценку по 5-балльной системе

<i>Рейтинговый балл по дисциплине</i>	<i>Оценка по 5-балльной системе</i>
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Данные вид контроля не предусмотрен учебным планом

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1-2	1-3	1-2	1-7
2	Подготовка к заседаниям круглого стола	1-2	1-3	1-2	1-7

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Селезнева Н.Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080107 «Налоги и налогообложение», 080105 «Финансы и кредит», 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Селезнева Н.Н.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 224 с. — ISBN 978-5-238-01175-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81805.html>

2. Землякова А.В. Налоговое администрирование : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Экономика» / Землякова А.В.. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 63 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78037.html>

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Землякова, А. В. Налоговое планирование учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-93926-297-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66850.html>

2. Барулин, С. В. Налоговый менеджмент : учебник / С. В. Барулин, Е. А. Ермакова, В. В. Степаненко. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 332 с. — ISBN 978-5-394-01471-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57109.html>

3. Косов, М. Е. Налогообложение имущества и доходов физических лиц : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Налоги и налогообложение» / М. Е. Косов, Л. А. Крамаренко, Т. Н. Оканова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — ISBN 978-5-238-01711-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71219.html>

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Налоговое администрирование» для бакалавров направления 38.03.01 «Экономика».

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Налоговое администрирование» для бакалавров направления 38.03.01 «Экономика».

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Профессиональные базы данных:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс.

2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

3. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

4. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.

5. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ

6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>

7. Научная электронная библиотека e-library – www.elibrary.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия (СПС) КонсультантПлюс.

2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, специализированной мебелью и техническими средствами обучения.