

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 22.05.2024 10:49:14

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе Пятигорского института
(филиала) СКФУ

Н.В. Данченко

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА**

Направление подготовки
Направленность (профиль)

43.03.03 Гостиничное дело
Управление гостиничным и санаторно-
курортным бизнесом

Год начала обучения

2024

Форма обучения

очная заочная

Реализуется в семестре

5, 6 5, 6

Введение

1. Назначение: контроль уровня сформированности компетенции УК-4 как средства, позволяющего осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Второй иностранный язык в индустрии гостеприимства».
3. Разработчик: доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Малышкина Е.В.
4. Проведена экспертиза ФОС.
Члены экспертной группы:

Председатель:

Климова Н.Ю., и. о. зав. кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации

Члены комиссии:

Огаркова И.В., зав. кафедрой туризма и гостиничного дела

Шевченко Е.М., доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации

Представитель организации-работодателя:

Козлов Виктор Сергеевич - управляющий бутик-отелем ООО «АМК Montis Club»

Экспертное заключение: Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Второй иностранный язык в индустрии гостеприимства» соответствует требованиям ФГОС ВО, рабочей программе по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело и может быть использован в образовательном процессе.

« ____ » _____

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования

Компетенция (ии), индикатор (ы)	Уровни сформированности компетенции(ий),			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворите льно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворител ьно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
Результаты обучения по дисциплине: ИД-1 выбирает приемлемый стиль делового общения на государствен ном(-ых) и иностранном(- ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодейств ия с партнерами в устной и письменной формах	Не владеет грамматическими конструкциями и лексико- грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики и официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке;	Частично владеет грамматическим и конструкциями и лексико- грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурно й коммуникации в устной и письменной формах; допускает ошибки в ведении деловой переписки, не учитывая особенности стилистики и официальных и неофициальных писем, социокультурны е различия в формате корреспонденци и на иностранном языке;	Хорошо владеет грамматическими конструкциями и лексико- грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на иностранном языке, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики и официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке;	Отлично владеет грамматическими конструкциями и лексико- грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; уверенно выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на иностранном языке, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; уверенно ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики и официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке;

<p>ИД-2 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках</p>	<p>не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; не владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу);</p>	<p>неуверенно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; слабо владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу);</p>	<p>использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу);</p>	<p>компетентно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; уверенно владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу);</p>
<p>ИД-3 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных речевых средств.</p>	<p>не владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; не демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно;</p>	<p>неуверенно владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует частичное умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно;</p>	<p>владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно; выбирает оптимальные речевые средства и применяет эффективные коммуникативные технологии на иностранном языке в сферах социально-культурного, академического и профессионального</p>	<p>отлично владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; уверенно демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно; с уверенностью выбирает оптимальные речевые средства и применяет эффективные коммуникативные технологии на иностранном языке в сферах</p>

			общения;	культурного, академического и профессионального общения.
--	--	--	----------	--

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
Форма обучения очная Семестр 5 , Форма обучения заочная семестр 5			
1.	b	Русский эквивалент слова «Lehrer» a) учебник b) учитель c) ученик	УК -4
2.	c	Русский эквивалент слова «lessen» a) лениться b) позволять c) читать	УК -4
3.	c	Как обращаются к замужней женщине a) Herr b) Fraulein c) Frau	УК -4
4.	a	Русский эквивалент слова «Feiertag» a) праздник b) выходной c) каникулы	УК -4
5.	b	Русский эквивалент слова «Entschuldigung» a) внимание b) извините c) послушайте	УК -4
6.	c	Русский эквивалент словосочетания «haben einen Freund» a) найти друга b) потерять друга c) иметь друга	УК -4
7.	a	Русский эквивалент слова «morgens» a) по утрам b) утро c) завтра	УК -4

8.	a	Русский эквивалент словосочетания «dreimal in der Woche» a) три раза в неделю b) за три недели c) через три недели	УК -4
9.	b	Русский эквивалент предложения «Was sind Sie» a) Что у Вас есть b) Кто Вы (по профессии) c) Что Вы	УК -4
10.	c	Русский эквивалент словосочетания «zu Ende sein» a) начинаться b) продолжаться c) заканчиваться	УК -4
11.	a	Русский эквивалент словосочетания «an die Tafel kommen» a) идти к доске b) вытереть с доски c) написать на доске	УК -4
12.	b	Какой предлог употребляется с обозначением часового времени: a) auf b) um c) an	УК -4
13.	c	Правильный перевод словосочетания «zum Unterricht gehen»: a) успеть на занятия b) вернуться с занятий c) идти на занятия	УК -4
14.	a	Глагол, образующий переходную форму с приставкой «be-»: a) antworten b) gehen c) essen	УК -4
15.	b	Антоним слова «schnell»: a) fast b) langsam c) kurz	УК -4
16.	a	Не является эквивалентом слова «кабинет»: a) Schlafzimmer	УК -4

		b) Auditorium c) Übungsraum	
17.	b	Род существительного «Bleistift»: a) женский b) мужской c) средний	УК -4
18.	b	Род существительного «Kugelschreiber»: a) женский b) мужской c) средний	УК -4
19.	c	Род существительного «Mädchen»: a) женский b) мужской c) средний	УК -4
20.	a	Артикль перед существительным «Student» в Именительном падеже: a) der b) das c) die	УК -4
21.	b	Количество падежей в немецком языке: a) 6 b) 4 c) 7	УК -4
22.	c	Неопределенный артикль женского рода в Именительном падеже: a) ein b) eines c) eine	УК -4
23.	b	Неопределенный артикль женского рода в Родительном падеже: a) ein b) einer c) eine	УК -4
24.	c	Неопределенный артикль женского рода в Винительном падеже:	УК -4

		a) ein b) eines c) eine	
25.	b	Wer wählt den Bundeskanzler? a) die Kandidaten b) der Bundestag c) das Volk	УК -4
26.	b	Wonach wählt der Deutsche Bundestag seinen Präsidenten? a) der Kandidatswahl b) der Bundestagswahl c) der Parteienkoalitionswahl	УК -4
27.	ist	Впишите пропущенное слово: Verzeihung, wie ___ Ihr Name?	УК -4
28.	mich	Впишите пропущенное слово: Ist der Kaffee für ___? - Ja, natürlich, der ist für Sie.	УК -4
29.	sie	Впишите пропущенное слово: Diese alte Dame? Ich kenne ___ nicht.	УК -4
30.	Feiertag	Впишите пропущенное слово: Ist der 9. Mai in unserem Land ein ___?	УК -4
31.	Herein!	Впишите пропущенное слово: Wenn jemand an unsere Tür klopft, antworten wir gewöhnlich: « ___ »	УК -4
32.	wiederholen	Впишите пропущенное слово: Entschuldigung, ich habe Sie nicht richtig verstanden. Können Sie das bitte noch einmal ___?	УК -4
33.	Brot	Впишите пропущенное слово: In einer Bäckerei wird ___ verkauft.	УК -4
34.	Wer	Впишите пропущенное слово: ___ ist das? – Frau Müller.	УК -4
35.	ein Messer	Впишите пропущенное слово: Sie wollen Kartoffeln schneiden. Dazu brauchen Sie ___ .	УК -4
36.	Mittwoch	Впишите пропущенное слово: Montag – Dienstag - ___ - Donnerstag.	УК -4
37.		Дайте объяснение правил чтения.	УК -4

38.		Дайте объяснение грамматического материала: Личные формы глаголов в настоящем времени.	УК -4
39.		Дайте объяснение грамматического материала: Специальные вопросы.	УК -4
40.		Дайте объяснение грамматического материала: Использование личных местоимений.	УК -4
41.		Дайте объяснение грамматического материала: Глагол sein.	УК -4
		Дайте объяснение грамматического материала: Глагол haben.	УК -4
42.		Дайте объяснение грамматического материала: Общие вопросы.	УК -4
43.		Дайте объяснение грамматического материала: Определённый артикль.	УК -4
44.		Дайте объяснение грамматического материала: Неопределённый артикль.	УК -4
45.		Дайте объяснение грамматического материала: Глаголы с отделяемой приставкой	УК -4
46.		Дайте объяснение грамматического материала: Порядок слов в предложениях с глаголами с отделяемой приставкой.	УК -4
47.		Дайте объяснение грамматического материала: Неотделяемые приставки.	УК -4
48.		Дайте объяснение грамматического материала: Прямой порядок слов.	УК -4
49.		Дайте объяснение грамматического материала: Обратный порядок слов.	УК -4
50.		Дайте объяснение грамматического материала: Время по часам.	УК -4
51.		Дайте объяснение грамматического материала: Время суток.	УК -4
52.		Дайте объяснение грамматического материала: Падежи в немецком языке.	УК -4

53.		Дайте объяснение грамматического материала: Управление глаголов.	УК -4
54.		Дайте объяснение грамматического материала: Род существительных.	УК -4
55.		Дайте объяснение грамматического материала: Правописание существительных.	УК -4
56.		Дайте объяснение грамматического материала: Вопросы падежей.	УК -4
57.		Дайте объяснение грамматического материала: Множественное число определенного артикля.	УК -4
58.		Подготовьте монологическое высказывание по теме: Объявления.	УК -4
59.		Подготовьте монологическое высказывание по теме: Представьте себя.	УК -4
60.		Подготовьте монологическое высказывание по теме: В кафе.	УК -4
61.		Подготовьте монологическое высказывание по теме: Распорядок дня.	УК -4
62.		Подготовьте монологическое высказывание по теме: В супермаркете.	УК -4
63.		Подготовьте монологическое высказывание по теме: Часы работы.	УК -4
64.		Подготовьте монологическое высказывание по теме: Договариваемся о встрече.	УК -4
65.		Подготовьте монологическое высказывание по теме: Список покупок.	УК -4
66.		Подготовьте монологическое высказывание по теме: В булочной.	УК -4
Форма обучения очная Семестр 6, Форма обучения заочная семестр 6			
67.	a	Welches Wort gehört nicht dazu? a) Gras b) Butter c) Ei	УК -4

68.	a	Welches Satz gehört nicht dazu? a) Es tut weh. b) Es regnet. c) Es friert.	УК -4
69.	b	Welches Wort gehört nicht dazu? a) Schrank b) Werkzeug c) Tisch	УК -4
70.	b	Welches Satz gehört nicht dazu? a) Steht auf! b) Hör zu! c) Seid still!	УК -4
71.	b	Welches Wort gehört nicht dazu? a) Dezember b) Samstag c) März	УК -4
72.	a	Welches Wort gehört nicht dazu? a) bald b) morgen c) heute	УК -4
73.	b	Was antworten Sie auf die Frage: «Wie geht es Ihnen?» a) Zu Fuß. b) Danke, sehr gut! c) Nach Hause.	УК -4
74.	b	Welches Wort gehört nicht dazu? a) hier b) gegenüber c) dort	УК -4
75.	spät	Впишите пропущенное слово: Wie ___ ist es bitte? – 7 Uhr 20.	УК -4
76.	kostet	Впишите пропущенное слово: Was ___ das? – Eine Mark achtzig.	УК -4
77.	hat	Впишите пропущенное слово: Der Deutschkurs ___ 20 Teilnehmer.	УК -4
78.	sind	Впишите пропущенное слово:	УК -4

		Wie ___ Sie? – Fischer.	
79.	sprechen	Впишите пропущенное слово: Sie ___ aber gut Deutsch!	УК -4
80.	geht	Впишите пропущенное слово: Wie ___ es Ihnen?	УК -4
81.	wohnt	Впишите пропущенное слово: Pawel Iwanow ___ Puschkinstraße drei.	УК -4
82.	sein	Впишите пропущенное слово: Das Kind liest das Buch. Das ist ___ Buch.	УК -4
83.	ihre	Впишите пропущенное слово: Die Frau liest eine Zeitung. Das ist ___ Zeitung.	УК -4
84.		Дайте объяснение грамматического материала: Множественное число существительных.	УК -4
85.		Дайте объяснение грамматического материала: Глаголы, требующие дополнения в винительном падеже.	УК -4
86.		Дайте объяснение грамматического материала: Артикли и существительные: винительный падеж.	УК -4
87.		Дайте объяснение грамматического материала: Притяжательные местоимения.	УК -4
88.		Дайте объяснение грамматического материала: Формы прошедшего времени глаголов “sein” и “haben”.	УК -4
89.		Дайте объяснение грамматического материала: Предлоги с дательным падежом.	УК -4
90.		Дайте объяснение грамматического материала: Повелительное наклонение.	УК -4
91.		Дайте объяснение грамматического материала: Модальные глаголы.	УК -4
92.		Подготовьте монологическое высказывание по теме: Моя семья.	УК -4
93.		Подготовьте монологическое высказывание по теме: Времена года.	УК -4
94.		Подготовьте монологическое высказывание по теме: Как отмечают день рождения в Германии	УК -4
95.		Подготовьте монологическое высказывание по теме:	УК -4

		В немецком ведомстве.	
96.		Подготовьте монологическое высказывание по теме: Карта города.	УК -4
97.		Подготовьте монологическое высказывание по теме: Городской транспорт.	УК -4
98.		Подготовьте монологическое высказывание по теме: В банке.	УК -4
99.		Подготовьте монологическое высказывание по теме: Объявления о жилье.	УК -4
100.		Подготовьте монологическое высказывание по теме: Квартира.	УК -4
101.		Подготовьте монологическое высказывание по теме: Поход.	УК -4
102.		Подготовьте монологическое высказывание по теме: В выходной.	УК -4

2. Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Рейтинговая система оценки знаний студентов основана на использовании совокупности контрольных мероприятий по проверке пройденного материала (контрольных точек), оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. Принципы рейтинговой системы оценки знаний студентов основываются на положениях, описанных в Положении об организации образовательного процесса на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов в ФГАОУ ВО «СКФУ».

Рейтинговая система оценки не предусмотрена для студентов, обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования бакалавриата заочной формы обучения.

3. Критерии оценивания компетенций

Оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если он частично владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; допускает ошибки в ведении деловой переписки, не учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; неуверенно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; слабо владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); неуверенно владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует частичное умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.

Оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, если он не владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; не владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); не владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; не демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.