

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич

Должность: И.о. директора Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования

Дата подписания: 08.06.2026 14:23:30

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Пятигорского института

(филиал) СКФУ

В.А. Фурсов

Рабочая программа учебной дисциплины

СГ.07 Психология общения

Специальность	<u>23.02.07</u>	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
Форма обучения	<u>очная</u>	

2026 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и примерной основной образовательной программы СПО, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

Зоболева А.А., преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ГС.07 «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т.ч.:	
лекции	24
практические работы	24
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 7 семестре	-

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций
1	2	4	
Раздел 1. Психология общения как наука			
Тема 1.1. Предмет, задачи психологии делового общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	1. Классификация ценностей по виду отношений		
	в том числе:		
	лабораторные работы		
	практические занятия		
	контрольные работы		
	самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Методы психологических исследований	Содержание учебного материала	2	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	1. Этическая культура и воспитание		
	в том числе:		
	лабораторные работы		
	практические занятия		
	контрольные работы		
	самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Психические познавательные процессы и состояния в структуре делового общения.	Содержание учебного материала	2	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	1. Ощущение, восприятие, внимание. Память человека. Мышление и речь. Эмоции и чувства профессиональной деятельности. Воля и ее воспитание		
	в том числе:		
	лабораторные работы		
	практические занятия		
	контрольные работы		
	самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Психические свойства личности как субъекта	Содержание учебного материала	2	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	Условия формирования личности. Темперамент. Характер		
	в том числе:		

Тема 1.4. Психические свойства личности как субъекта	лабораторные работы		
	практические занятия		
	контрольные работы		
	самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5. Мораль, ее сущность, структура и функции.	Содержание учебного материала	2	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	1. Мораль, как конкретно-ценностная этическая установка. Нравственность личности. Коллективизм и индивидуализм. Основные функции морали.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы		
	практические занятия	-	
	контрольные работы		
	самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Психологические основы делового общения			
Тема 2.1. Психология общения.	Содержание учебного материала		ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт». Виды и уровни функций общения. Общение как обмен информацией. Общение как понимание людьми друг друга.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы		
	практические занятия	-	
	контрольные работы		
	самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Коммуникации и ее особенности.	Содержание учебного материала	4	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	1. Виды социальных взаимодействий. Барьеры общения: способы преодоления. Коммуникации и ее особенности.	2	
	2. Невербальные средства общения. Роли и ролевые ожидания в общении	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы		

	практические занятия	-	
	контрольные работы		
	самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Межличностное взаимодействие.	Содержание учебного материала		ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	1. Интерактивная сторона общения	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы		
	практические занятия		
	контрольные работы		
	самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Психология конфликта			
Тема 3.1 Конфликты и его структура	Содержание учебного материала	4	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	1. Понятие конфликта. Стратегии поведения в конфликте. Решение конфликта.	2	
	2. Понятие конфликта. Виды, структура. Правила поведения в конфликтах.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы		
	практические занятия		
	контрольные работы		
Тема 3.2 Конфликт в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	4	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	1. Особенности производственных конфликтов. Профилактика конфликтов в организациях, осуществляющих коммерческую деятельность.	2	
	2. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы		
	практические занятия		
	контрольные работы		
	самостоятельная работа обучающихся		

Раздел 4. Национальные особенности делового общения.			
Тема 4.1 Особенности делового общения и этикета.	Содержание учебного материала	4	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	1. Основные принципы этикета на Северном Кавказе	2	
	2. Национальные особенности этики и общения.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы		
	практические занятия		
	контрольные работы		
Тема 4.2 Проблема толерантности.	Содержание учебного материала	2	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	Проблема национального характера и менталитета. Черты характера и особенности поведения народов Кавказа.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы		
	практические занятия		
	контрольные работы		
	самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.3. Деловой этикет. Имидж.	Содержание учебного материала	4	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	1. Деловой этикет. Неофициальный (светский) этикет. Отношение к этикету	2	
	2. Внешний вид делового человека.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы		
	практические занятия		
	контрольные работы		
Тема 4.4 Стрессы. Обретение стрессоустойчивости в деловом общении.	Содержание учебного материала		ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	Понятие и природа стресса. Стрессовое реагирование. Фазы динамики стрессового реагирования. Дистресс.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы		
	практические занятия		
	контрольные работы		

	самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.5. Стили исоциально – психологические проблемы руководства	Содержание учебного материала	4	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	1. Понятия «руководитель», «эффективный руководитель»	2	
	2. Типология индивидуальных стилей руководства. Социально психологические проблемы руководства.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы		
	практические занятия		
	контрольные работы		
	самостоятельная работа обучающихся		
Итого за 7 семестр		48	
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета			
Всего:		48	

В таблице пункта 2.2 в графе 3 указывается общее количество часов на изучение раздела дисциплины, а через дробь указывается количество часов, отводимое на изучение раздела дисциплины в форме практической подготовки.

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-экономических дисциплин (корпус7)

-Парты,стулья,доска,наглядные пособия

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мандель, Б.Р. Психология общения: история и проблематика : учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б.Р. Мандель. - Москва ;Берлин : Директ-Медиа, 2021. - 422 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-2809-6 ; То же [Электронныйресурс].-URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799>

2. Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В.Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 196 с. —ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. — URL:<http://www.iprbookshop.ru/92154.html>.

3. Маслова,Т.А.Психологияобщения[Электронныйресурс]:учебноепособиедляСПО /Т.А.Маслова,С.И.Маслов.—Электрон.текстовыеданные.— Саратов:Профобразование,2019.—164с.—978-5-4488-0299-7.— Режимдоступа:<http://www.iprbookshop.ru/85787.html>.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Захарова, И. В. Психология делового общения [Электронный ресурс] : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130с. — 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Режимдоступа:<http://www.iprbookshop.ru/86472.html>.

2. ВиговскаяМ.Е.Психологияделовогообщения[Электронныйресурс]:учебноепособие для СПО / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 96 с. — 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Режимдоступа:<http://www.iprbookshop.ru/77001.html>.

Дополнительныеисточники:

1. psychology-online.net-сайт«Научная и популярная психология».
2. flogiston.ru-сайт"Флогистон.«Психология из первых рук».
3. <http://www.psychology.ru/-сайт«Психология> на русском языке».

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки Результатов обучения
знать: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения. уметь: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	тестирование зачет экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:

