

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ
Дата подписания: 13.06.2024 17:28:45
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Шебзухова Т.А.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП. 03 Менеджмент

индекс и наименование учебной дисциплины, согласно учебного плана

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код наименование специальности

Форма обучения очная
очная, заочная, очно-заочная

2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) и примерной основной образовательной программы СПО с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

- 1 Зоболева Л.А. преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

(наименование дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2. - 2.7, ПК4.5- 4.7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; способы управления конфликтами; функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; этапы, виды и правила контроля; этику делового общения.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей	
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обстоятельств в организации.	
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и	

ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и	
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.	
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений,	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т.ч.:	
лабораторные работы	-
Промежуточная аттестация в форме зачета во 2 семестре	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента			
Тема 1.1. Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - 05 ОК 09 ПК 2.2. - 2.7, ПК4.5- 4.7
	1. Предмет, цели, задачи дисциплины. Роль и место знаний по дисциплине в подготовке руководителей и специалистов для организаций гостиничного бизнеса. Связь менеджмента с другими дисциплинами. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные виды менеджмента.	2	
	В том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы Самостоятельная работа		
Тема 1.2. История развития менеджмента как науки об управлении	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - 05 ОК 09 ПК 2.2. - 2.7, ПК4.5- 4.7
	1. Предпосылки и этапы развития менеджмента. Значение каждого этапа. Школы управления: классическая и научного управления, их характеристика. Школы управления: административная и неоклассическая, их характеристика. Вклад А. Файоля, Э. Мэйо.	2	
	В том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы Самостоятельная работа		
Тема 1.3. Сущность и	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - 05

характерные черты современного менеджмента	1.Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный. Национальные особенности менеджмента (японский, американский, западноевропейский). Управленческие идеи в России. Использование мирового опыта менеджмента в условиях России.	2	ОК 09 ПК 2.2. - 2.7, ПК4.5- 4.7
	В том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие №1. Составление сравнительной таблицы менеджмента в России и за рубежом.Обсуждение национальных особенностей менеджмента.	2	
	Контрольные работы		
Тема 1.4. Организация как объект управления.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - 05 ОК 09 ПК 2.2. - 2.7, ПК4.5- 4.7
	Система управления: понятие, составляющие элементы. Организация: понятие, признаки, классификация. Формальные и неформальные организации. Уровни управления в организации. Жизненный цикл организации. Среда организации	2	
	В том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие № 2. Внешняя и внутренняя среда организаций гостиничного бизнеса». Построение дерева целей для гостиничных предприятий. Составление логико-смысловой схемы по теме «Внешняя и внутренняя среда организаций»	2	
Тема1.5. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - 05 ОК 09 ПК 2.2. - 2.7, ПК4.5- 4.7
	1. Внешняя среда и её элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика, взаимосвязь. Подвижность и неопределённость внешней среды. Внутренняя среда, её основные переменные (цели, задачи, технология, структура и люди).	2	
	В том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		

	Самостоятельная работа		
Радел 2. Управление организацией			
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - 05 ОК 09 ПК 2.2. - 2.7, ПК4.5- 4.7
	1 Цикл менеджмента: понятие, содержание. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Основные составляющие цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Характеристика функций цикла. Функции управления: общие, специальные, конкретные.	2	
	В том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
Самостоятельная работа			
Тема 2.2. Планирование в системе менеджмента	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - 05 ОК 09 ПК 2.2. - 2.7, ПК4.5- 4.7
	Планирование: понятие, значение, классификация. Роль планирования в организациях гостиничного сервиса. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования.	2	
	В том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие № 3. Разработка плана деятельности предприятия. Обсуждение письменных рефератов на тему: «Анализ стратегии развития современной организации».	2	
	Контрольные работы		
Самостоятельная работа			
Тема 2.3. Стратегическое планирование	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - 05 ОК 09 ПК 2.2. - 2.7, ПК4.5- 4.7
	Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования в организациях. Тактическое планирование: понятие, основные этапы.	2	
	В том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
Самостоятельная работа			

Тема 2.4. Организация и типы организационных структур	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - 05 ОК 09 ПК 2.2. - 2.7, ПК4.5- 4.7
	1 Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач в организации. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности, пределы полномочий. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в гостиничных и туристских комплексах. Виды организационных структур управления.	2	
	В том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие № 4. Составление схемы взаимодействия различных служб гостиницы. Обсуждение письменных рефератов на тему: «Организационные структуры предприятий»	2	
	Контрольные работы Самостоятельная работа		
Тема 2.5. Структуры управления в организации	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - 05 ОК 09 ПК 2.2. - 2.7, ПК4.5- 4.7
	1 Линейная, функциональная, дивизиональная, матричная. Преимущества, недостатки	2	
	В том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие № 5. Составление схемы взаимодействия различных служб гостиницы. Обсуждение письменных рефератов на тему: «Организационные структуры предприятий»	2	
	Контрольные работы Самостоятельная работа		
Тема 2.6. Мотивационная политика организации	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - 05 ОК 09 ПК 2.2. - 2.7, ПК4.5- 4.7
	1 . Мотивация: понятие, назначение. Критерии мотивации (потребности, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях. Содержательные теории мотивации. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации, их характеристика. Мотивация персонала в профессиональной деятельности. Индивидуальная и групповая мотивация. Правила работы с группой.	2	

	В том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие № 6. Выявление потребностей персонала гостиничного предприятия, и разработка рекомендаций по мотивации к труду персонала. Обсуждение письменных рефератов на тему: «Системы мотивации, применяемые в российских предприятиях».	2	
	Самостоятельная работа		
Тема 2.7. Контроль: этапы, виды и правила	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - 05 ОК 09 ПК 2.2. - 2.7, ПК4.5- 4.7
	Выявление потребностей персонала гостиничного предприятия, и разработка рекомендаций по мотивации к труду персонала. Обсуждение письменных рефератов на тему: «Системы мотивации, применяемые в российских предприятиях».	2	
	В том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа		
Тема 2.8 Управленческие решения в организации как связующий процесс	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - 05 ОК 09 ПК 2.2. - 2.7, ПК4.5- 4.7
	Рациональное поведение. Ограниченно-эмоциональное поведение. Политическое поведение. Типология управленческих решений.	2	
	В том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа		
Раздел 3. Эффективное управление персоналом организации			
Тема 3.1 Методы управления и их характеристика	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - 05 ОК 09 ПК 2.2. - 2.7, ПК4.5- 4.7
	1. Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Характеристика экономических, социально-психологических и организационно-распорядительных методов управления	2	
	В том числе:		
	Лабораторные работы		

	Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач на оценку социально-психологических показателей коллектива предприятия и выявление психологической совместимости членов коллектива.	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа		
Тема 3.2	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - 05 ОК 09 ПК 2.2. - 2.7, ПК4.5- 4.7
Стили руководства	1 Стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формированиестиля управления. Эффективность различных стилей управления.	2	
	в том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие № 8. Определение стиля управления по «Решётке менеджмента»	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа	4	
Тема 3.3 Лидер и лидерство в менеджменте	Содержание учебного материала		ОК 01 - 05 ОК 09 ПК 2.2. - 2.7, ПК4.5- 4.7
	1 Понятие и природа лидерства. Формальное и неформальное лидерство. Теории лидерства.Качества успешного лидера. Функции и обязанности руководителя. Роль руководителя. Понятия «власть» и «влияние». Баланс власти. Формы и источники власти влияния.	2	
	В том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие № 9.«Выявление лидерских качеств на примере одного из руководителей предприятия СКФО»(используя материалы СМИ)	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа		
Раздел 4. Связующие процессы в управлении			
Тема 4.1	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - 05 ОК 09 ПК 2.2. - 2.7, ПК4.5- 4.7
Управленческие решения: процесс принятия и	1 Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений. Требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений. Рациональное решение и этапы выработки	2	

реализации	В том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие № 10. Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений. Требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений. Рациональное решение и этапы выработки.	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2 Коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - 05 ОК 09 ПК 2.2. - 2.7, ПК4.5- 4.7
	1 Коммуникации в организации: понятие, виды. Коммуникационная структура управления организацией. Виды управленческой информации. Коммуникационные каналы и их характеристики. Коммуникационный процесс и сети. Эффективная коммуникация	2	
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие № 11. Обсуждение темы: «Типы коммуникаций»	2	
	Контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.3. Деловое общение	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - 05 ОК 09 ПК 2.2. - 2.7, ПК4.5- 4.7
	1 Управленческое общение: понятие, роль, формы, функции, назначение. Этика делового общения. Условия эффективного общения. Особенности и правила ведения деловых бесед, совещаний переговоров.	2	
	В том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
Самостоятельная работа			
Тема 4.4 Управление	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - 05

конфликтами в организации	1. Конфликты: понятие, классификация, причины возникновения, стадии развития, методы управления. Типичные конфликтные ситуации в организациях гостиничного сервиса. Правила поведения в конфликте. Стресс: природа и причины. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы предупреждения стрессовых ситуаций	2	ОК 09 ПК 2.2. - 2.7, ПК 4.5- 4.7
	В том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа		
Итого за 4 семестр		60	
Промежуточная аттестация в форме зачета			
Всего:		60	

3.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономики и менеджмента, экономики организации, оперативного управления деятельностью структурных подразделений (7В корпус каб.9)

Комплект учебной мебели, учебная доска.

Мультимедийное оборудование: проктор, настенный экран, компьютер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-

6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92831.html>.

2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>.

3. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва

: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-

3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

— URL: <http://www.iprbookshop.ru/97410.html>.

3.2.2. Основные электронные издания

- Ассоциация менеджеров России [электронный ресурс] www.amr.ru
- Журнал «Управление персоналом» [электронный ресурс] www.top-personal.ru

3.2.3. Дополнительные источники:

2. Мальшина, Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>.

3. Минько Э.В. Организации производства и менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 136 с. — 978-5-4486-0020-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70614.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - анализировать организационные структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 	<p>Соответствие результатов выполнения практических работ в соответствии с требованиями.</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения. практических работ, диф.зачет.</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения. 	<p>Соответствие результатов выполнения практических работ в соответствии с требованиями. При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ, Экспертное наблюдение за ходом выполнения. практических работ диф.зачет</p>