

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северного Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 23.05.2024 11:19:54
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f5848c92b1e06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРНОКАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
Н.В. Данченко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ**

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент		
Направленность (профиль)	Бизнес-администрирование		
Год начала обучения	2024 г.		
Форма обучения	очная	заочная	
Реализуется в семестре	2	2-3	

Разработано:
Доцентом кафедры экономики,
менеджмента и государственного
управления Романько И.Е.

Пятигорск, 2024 г

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование универсальной (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-1,5) магистра по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Целями дисциплины «Нормативное регулирование бизнес-процессов» являются познание студентами основных начал правового регулирования бизнес-процессов; формирование у студентов навыков применения норм, регулирующих отношения в бизнес-процессах; развитие навыков реализации и защиты прав субъектов бизнес-процессов, формирование правовой культуры при осуществлении бизнес-процессов.

Задачами дисциплины

овладение понятийным аппаратом юриспруденции,
изучение правовых основ организации бизнес-процессов,
анализ правовых ситуаций с позиции различных субъектов бизнес-процессов,
развитие практических навыков составления правовых документов,
получение навыков правового решения вопросов, возникающих в бизнес-процессах, с применением норм действующего законодательства.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативное регулирование бизнес-процессов» относится к дисциплинам вариативной части ОП ВО направления подготовки 38.04.02 – Менеджмент (профиль) Бизнес-администрирование реализуется во 2 семестре

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.И-1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.И-2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Имеет представление о национальной специфике бизнес-процессов, в том числе нормативного регулирования Демонстрирует способность анализировать и учитывать национальное разнообразие бизнес-процессов
ПК – 1 Способен проектировать и разрабатывать программу внедрения системы процессного управления организации	ПК-1.И-1. Самостоятельно оценивает состояние системы процессного управления организации и ее соответствие требованиям и целевым показателям организации	Самостоятельно оценивает состояние системы процессного управления организации и ее соответствие требованиям законодательства и национальных стандартов
ПК-5 – Способен осуществлять опера-	ПК– 5.И-1. Проводит финансовый анализ, бюджетирова-	Способен осуществлять нормативное сопровождение операционного и

ционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации	ние и управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность ПК– 5.И-2. Разрабатывает стратегию и тактику управления персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку ПК– 5.И-3. Разрабатывает и формирует проект реализации стратегии административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки деятельности организации	стратегического управления административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения бизнес-процессов
--	---	--

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий	ОФО, в акад. часах	ЗФО, в акад. часах
Всего:	108	108
Из них аудиторных:	54,0	12,0
Лекций	18,0	4,0
Лабораторных работ	-	-
Практических занятий	36,0	8,0
Самостоятельной работы	54	96
Формы контроля:		
Реферат	-	
Зачет	-	

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции индикаторы	очная форма	заочная форма
---	-----------------------------	---------------------------------------	-------------	---------------

			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов				Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			
			Лекции	Практические занятия	лабораторные работы	Самостоятельная работа, часов	Лекции	Практические занятия	лабораторные работы	Самостоятельная работа, часов
2 семестр										
1	Тема 1. Правовые основы бизнеса и бизнес-процессов Нормативные требования к созданию бизнеса, внутренней организации и структуре бизнеса. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования. Индивидуальный предприниматель как субъект бизнес-процессов. Юридическое лицо как субъект бизнес-процессов. Особенности правового положения малого бизнеса, Принципы и направления правового регулирования деятельности отдельных субъектов бизнеса .	УК-5.И-1. УК-5.И-2. ПК-1.И-1. ПК– 5.И-1. ПК– 5.И-2. ПК– 5.И-3.	2,0	6,0	-	9,0	2,0			10
2	Тема 2. Правовой статус субъектов бизнес-процессов Нормативные требования к созданию бизнеса, внутренней организации и структуре бизнеса. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования. Индивидуальный предприниматель как субъект бизнес-процессов. Юридическое лицо как субъект бизнес-процессов.	УК-5.И-1. УК-5.И-2. ПК-1.И-1. ПК– 5.И-1. ПК– 5.И-2. ПК– 5.И-3.	4,0	6,0	-	9,0		2,0		10

	Особенности правового положения малого бизнеса. Принципы и направления правового регулирования деятельности отдельных субъектов бизнеса. Организационно-правовые формы субъектов и их правовое положение. Индивидуальные предприниматели. Коммерческие организации. Некоммерческие организации.									
3	Тема 3. Лицензирование отдельных видов деятельности в РФ Лицензирование отдельных видов деятельности в РФ: понятие, цели, правовое регулирование. Порядок выдачи лицензии. Лицензионный контроль. Ответственность за деятельность, осуществляемую без лицензии.	УК-5.И-1. УК-5.И-2. ПК-1.И-1. ПК-5.И-1. ПК-5.И-2. ПК-5.И-3.	2,0	6,0	-	9,0		2,0		10
	ИТОГО за семестр						2,0	2,0		30
							3 семестр			
4	Тема 4. Гражданско-правовое регулирование договорных отношений в бизнес-процессах Особенности стандартизации и классификации объектов сервиса. Сертификация в сервисе: понятие, правовое регулирование, особенности. Подтверждение соответствия: понятие, цели, виды, формы. Правовое обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований предпринимателями в сфере бизнес-процессов.	УК-5.И-1. УК-5.И-2. ПК-1.И-1. ПК-5.И-1. ПК-5.И-2. ПК-5.И-3.	4,0	6,0	-	9,0	2,0			22

5	Тема 5. Правовое обеспечение качества продукции, работ и услуг Техническое регулирование в РФ: понятие, цели, принципы, правовое регулирование. Технический регламент: понятие, назначение, порядок принятия. Стандартизация бизнес-процессов: понятие, цели, правовое регулирование. Документы стандартизации.	УК-5.И-1. УК-5.И-2. ПК-1.И-1. ПК- 5.И-1. ПК- 5.И-2. ПК- 5.И-3.	2,0	6,0	-	9,0		2,0		22
6	Тема 6. Охрана и защита прав предпринимателей, потребителей Формы и способы защиты прав потребителя, предпринимателя. Охрана и защита интеллектуальных прав предпринимателей Защита прав и интересов в бизнесе: коммерческая и банковская тайна, их сущность, содержание и необходимость защиты. Правовые основы защиты прав собственности. Правовой режим имущества в предпринимательской деятельности.	УК-5.И-1. УК-5.И-2. ПК-1.И-1. ПК- 5.И-1. ПК- 5.И-2. ПК- 5.И-3.	4,0	6,0	-	9,0		2,0		22
	ИТОГО за семестр		18,0	36,0	-	54,0	2,0	4,0		66
	ИТОГО		18,0	36,0	-	54,0	4,0	8,0		96

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в форме зачета во 2 семестре. Процедура проведения **зачет** осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в СКФУ

Предлагаемые студенту вопросы для собеседования позволяют проверить компетенции: УК-5, ПК-1,5

Собеседование со студентом должно представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Основные требования к собеседованию: полнота и правильность ответа; степень осознанности, понимание изученного; языковое оформление ответа. При оценивании ответа учитываются:

- полнота раскрытия вопроса,
- логичность и последовательность изложения материала,
- аргументированность ответа,
- способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению проблемной ситуации по существу вопроса,
- готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу темы.

При проверке реферата и в процессе собеседования со студентом на предмет ее содержания оцениваются:

- знание теории вопроса;
- владение нормативной и методической базой вопроса;
- умение увязать теоретический материал с российскими реалиями;
- качество оформления реферата;
- качество изложения содержания реферата (общая композиция, полнота, логичность, аргументированность ответа; общая эрудиция).

Критерии оценивания результатов собеседования; реферата приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1.Анисимов, А. П. Договорное право: практическое пособие для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916- 9887-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492277>.

2. Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13130-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492842>.
3. Кашанина, Т. В. Корпоративное право: учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488702>.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / Гуцин В.В. - Москва: КноРус, 2019. - 210 с. - - ISBN 978-5-406-07000-0. - URL: <https://book.ru/book/931220>
2. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12381-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496256>
3. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова ; под редакцией М. А. Лапиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15047-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490593>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Нормативное регулирование бизнес-процессов» для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. Пятигорск: СКФУ, 2024. (электронная версия)
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Нормативное регулирование бизнес-процессов» 38.04.02 Менеджмент. Пятигорск: СКФУ, 2024. (электронная версия)

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» — www.biblioclub.ru;
2. электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru;
3. «Фолиант» – <http://catalog.ncstu.ru>;
4. система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) – susu.antiplagiat.ru;
5. справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс) – <http://www.consultant.ru>.
6. справочно-правовая система (СПС, Гарант) - <http://www.garant.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

<http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс)

Перечень программного обеспечения:

1. Операционная система: Microsoft Windows 8: Бессрочная лицензия. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10: Бессрочная лицензия. Договор № 544-21 от 08.06.2021.
3. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office <https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной ин-

формации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей).

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.