

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 22.05.2024 10:52:57
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef961

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом
университета

Протокол № 6 от «25» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
Пятигорского института (филиал) СКФУ
Т.А. Шебзухова

Протокол № 9 от «17» мая 2024 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	43.03.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль)	Управление гостиничным и санаторно-курортным бизнесом
Институт	Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Факультет	Инновационной инженерии и технологий гостеприимства
Форма обучения	очная, заочная
Год начала обучения	2024

ОП ВО разработано:

Руководитель образовательной программы

Кандидат исторических наук Карташева Ольга Александровна

степень, звание, фамилия, имя, отчество

Кандидат педагогических наук, доцент Огаркова Ирина Владимировна

степень, звание, фамилия, имя, отчество составителей

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий бутик-отелем ООО «АМК Montis Club» В.С. Козлов

Протокол заседания

учебно-методической комиссии Пятигорского института (филиал) СКФУ

№ 6 от «22» апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования	5
1.2.	Общая характеристика образовательной программы высшего образования	6
1.2.1.	Миссия образовательной программы высшего образования	6
1.2.2.	Цель образовательной программы высшего образования	6
1.2.3.	Срок получения высшего образования по образовательной программе	6
1.2.4.	Трудоемкость образовательной программы высшего образования	7
1.3.	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования	8
1.4.	Области и сферы профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников, типы профессиональной деятельности	8
1.5.	Задачи профессиональной деятельности выпускников	9
1.6.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования	10
1.7.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования	25
1.7.1.	Календарный учебный график	25
1.7.2.	Учебный план	25
1.7.3.	Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств	25
1.7.4.	Программы практик, в том числе фонды оценочных средств	26
2.	ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ, РАЗРАБОТАННЫЕ ПО РЕШЕНИЮ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ	29
2.1.	Кадровое обеспечение	29
2.2.	Информационное и учебно-методическое обеспечение	29
2.3.	Материально-техническое обеспечение	30
3.	ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	31
3.1.	Цель и задачи программы воспитания при освоении образовательной программы	31
3.2.	Программа воспитания в структуре образовательной программы	32
3.3.	Содержание программы воспитания	34
3.4.	Календарный план воспитательной работы при освоении образовательной программы	37
3.5.	Перечень ресурсов, необходимых при осуществлении воспитательного процесса	43
3.6.	Инфраструктура СКФУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания	47

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Управление гостиничным и санаторно-курортным бизнесом» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Пятигорском институте (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» с учетом требований рынка труда и на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (ФГОС ВО).

В данной образовательной программе определены:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Направленность (профиль) – «Управление гостиничным и санаторно-курортным бизнесом».

Присваиваемая квалификация - бакалавр.

Форма обучения – очная, заочная.

Язык реализуемой образовательной программы - русский.

При реализации данной образовательной программы возможно применение дистанционных образовательных технологий.

При наличии студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по их заявлению) данная образовательная программа адаптируется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида. Образовательный процесс для лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляется в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ФГОАУ ВО Северо-Кавказский федеральный университет».

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Планируемые результаты освоения образовательной программы высшего образования:

Р1: Осуществляет деятельность гостиничного предприятия;

Р2: Осуществляет продвижение и продажу гостиничного продукта;

Р3: Применяет современные информационные и коммуникационные технологии для реализации и продвижения услуг организаций индустрии гостеприимства;

Р4: Проектирует, разрабатывает и реализует проекты, направленные на развитие организаций сферы гостеприимства;

Р5: Обеспечивает качество обслуживания и стандартизации услуг сферы гостеприимства с использованием клиентоориентированных технологий;

Р6: Осуществляет внутренние и внешние профессиональные коммуникации;

Р7: Находит, анализирует и оценивает информацию, необходимую для организации гостиничной деятельности;

Р8: Осуществляет профессиональную деятельность с учетом требований толерантности, безопасности жизни и здоровья.

1.1. Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования

Нормативную правовую базу разработки ОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 515 (в действующей редакции);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (в действующей редакции);

- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 декабря 2018 №1365 (в действующей редакции);

- Профессиональный стандарт «Руководитель / управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г., регистрационный № 37395);

Положение по разработке образовательных программ высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденное протоколом № 1 Ученого Совета СКФУ от 30.08.2021 г.;

- другие нормативные акты ФГАОУ ВО «СКФУ».

1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования

1.2.1. Миссия образовательной программы высшего образования

Миссия образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Управление гостиничным и санаторно-курортным бизнесом» состоит в удовлетворении потребностей региона и страны в квалифицированных кадрах в индустрии гостеприимства, владеющих профессиональными знаниями в области гостиничного дела, способных эффективно, с использованием фундаментальных теоретических знаний и инновационных технологий осуществлять исследовательскую, технологическую, проектную, сервисную и организационно-управленческую деятельность в индустрии гостеприимства и обладающих высокой конкурентоспособностью на рынке интеллектуальных ресурсов.

Гостиничные и санаторно-курортные предприятия нуждаются в специалистах, способных вести бизнес в кризисных и быстроменяющихся современных условиях, работать со стейкхолдерами и местным сообществом, управлять организационными изменениями и рисками, человеческими ресурсами, внедрять инструменты устойчивого развития, технологические и продуктовые инновации, отвечающие запросам потребителей.

1.2.2. Цель образовательной программы высшего образования

Образовательная программа по подготовке бакалавров имеет своей целью: развитие у обучающихся личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО в соответствии с требованиями работодателей в условиях современной рыночной экономики и цифровой грамотности.

1.2.3. Срок получения высшего образования по образовательной программе

Срок получения образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Управление гостиничным и санаторно-курортным бизнесом» (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года; в заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.2.4. Трудоемкость образовательной программы высшего образования

Объем программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Управление гостиничным и санаторно-курортным бизнесом» составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения. Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Содержание	Трудоемкость в неделях	
	ОФО	ЗФО
теоретическое обучение и рассредоточенные практики	126	139
экзаменационные сессии	25	26
практика, в т.ч.	16	20
учебная практика	2	4
производственная практика	10	12
преддипломная практика	4	4
государственная итоговая аттестация, в т.ч.	6	6
подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	2	2
подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	4	4
каникулы	35	43
Итого:	208	234

Содержание	Трудоемкость в зачетных единицах	
	ОФО	ЗФО
теоретическое обучение	201	201
экзаменационные сессии		
практика, в т.ч.	30	30
учебная практика	6	6
производственная практика	18	18
преддипломная практика	6	6
государственная итоговая аттестация, в т.ч.	9	9
подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3	3

<i>подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</i>	6	6
Итого:	240	240

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования

Абитуриент должен:

1. Иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Успешно пройти вступительные испытания.

Зачисление осуществляется на основе конкурсного отбора в соответствии с «Правилами приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2024/2025 учебный год» в СКФУ.

1.4. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников, типы профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания);

сфера прикладных исследований.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Управление гостиничным и санаторно-курортным бизнесом» являются:

- потребители гостиничного продукта, запросы, потребности и ключевые ценности потребителя;

- гостиницы и иные средства размещения, предприятия санаторно-курортной деятельности и отдыха;

- предприятия общественного питания;

- услуги организаций сферы гостеприимства и общественного питания, включающие в себя основные, дополнительные и сопутствующие услуги, а

также технологии их формирования, продвижения и реализации;

- технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства и общественного питания, технологическая документация и информационные ресурсы

- первичные трудовые коллективы организаций сферы гостеприимства.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- технологический;
- сервисный;
- проектный;
- исследовательский.

1.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Бакалавр по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Управление гостиничным и санаторно-курортным бизнесом» должен быть подготовлен решать следующие задачи профессиональной деятельности:

1) Организационно-управленческий:

- осуществляет управление и кадровую политику гостиничного предприятия;
- организует процесс оказания услуг в сфере гостеприимства, в том числе с учетом требований сохранения природной среды, безопасности жизни и здоровья общества;
- осуществляет продвижение и продажу гостиничного продукта;
- составляет документацию в области профессиональной деятельности и проверяет правильность ее оформления;

2) Технологический:

- применяет современные информационные и коммуникационные технологии для реализации и продвижения услуг организаций индустрии гостеприимства;
- использует автоматизированные программные продукты в процессе обслуживания потребителей гостиничных услуг.

3) Сервисный:

- обеспечивает качество обслуживания и стандартизации услуг сферы гостеприимства с использованием клиентоориентированных технологий;
- осуществляет внутренние и внешние профессиональные коммуникации.

4) Проектный:

- проектирует, разрабатывает и реализует проекты, направленные на развитие организаций сферы гостеприимства;
- участвует в разработке и реализации бизнес-планов по созданию новых организаций и дальнейшему развитию существующих организаций сферы гостеприимства.

5) Исследовательский:

- применяет научные принципы и методы исследования рынка услуг в индустрии гостеприимства;
- организует сбор, хранение, обработку, анализ и оценку информации необходимой для организации и управления деятельностью гостиничного предприятия;
- адаптировать и модифицировать специализированное программное обеспечение, методы и алгоритмы систем искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности.

1.6. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования

В результате освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Управление гостиничным и санаторно-курортным бизнесом» у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК):

Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения:

<i>Категория универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций</i>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1 Выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода ИД-2 УК-1 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации ИД-3 УК-1 Определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 Формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач ИД-2 УК-2 Разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3 УК-2 Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3 Участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи ИД-2 УК-3 Обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта ИД-3 УК-3 Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 Выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах ИД-2 УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках ИД-3 УК-4 Оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 УК-5 Выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции ИД-2 УК-5 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения ИД-3 УК-5 Анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя ИД-4 УК-5 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям ИД-5 УК-5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИД-6 УК-5 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в

		контексте мировой истории и культурных традиций мира ИД-7 УК-5 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6 Устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности ИД-2 УК-6 Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИД-3 УК-6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 УК-7 Выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности ИД-2 УК-7 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности ИД-3 УК-7 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	ИД-1 УК-8 Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий ИД-2 УК-8 Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению ИД-3 УК-8 Применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности

	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-9 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИД-2 УК-9 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей ИД-3 УК-9 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 УК-10 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней ИД-2 УК-10 Предупреждает возможные проявления экстремизма, терроризма, коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям ИД-3 УК-10 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения:

<i>Категория общепрофессиональных компетенций</i>	<i>Код и наименование общепрофессиональных компетенций</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций</i>
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ИД-1 ОПК-1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания ИД-2 ОПК-1 Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания ИД-3 ОПК-1 Использует современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания
Управление	ОПК-2. Способен обеспечивать	ИД-1 ОПК-2 Определяет цели и задачи управления структурными

	выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания ИД-2 ОПК-2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-3 Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ИД-2 ОПК-3 Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ИД-1 ОПК-4 Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов ИД-2 ОПК-4 Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий ИД-3 ОПК-4 Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-5 Выполняет экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания ИД-2 ОПК-5 Выполняет сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение ИД-3 ОПК-5 Рассчитывает показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения
Право	ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-6 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области ИД-2 ОПК-6 Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности ИД-3 ОПК-6 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными

		требованиями
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ИД-1 ОПК-7 Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания ИД-2 ОПК-7 Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
Информационно - коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-8 Использует в теории и практике применение информационно-коммуникационных технологий, информационные ресурсы и базы данных в профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-8 Применяет прикладное программное обеспечение для решения задач в профессиональной деятельности, самостоятельно расширяет и углубляет знания в области информационных технологий ИД-3 ОПК-8 Имеет навыки решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции определяются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

<i>Область профессиональной деятельности</i>	<i>Профессиональный стандарт</i>	<i>Обобщенные трудовые функции</i>	<i>Трудовые функции</i>		<i>Уровень (подуровень) квалификации</i>
			<i>Наименование</i>	<i>Код</i>	
33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	<i>Профессиональный стандарт Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. N 282н)</i>	<i>В. Управление текущей деятельностью департамента в (служб, отделов) гостиничного комплекса</i>	<i>Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</i>	<i>В/01.6</i>	6
			<i>Взаимодействие с потребителями и заинтересованным и сторонами</i>	<i>В/02.6</i>	6
			<i>Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</i>	<i>В/03.6</i>	6

Профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижения:

<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>	<i>Основание (ПС, анализ опыта)</i>
<i>Направленность (профиль) «Управление гостиничным и санаторно-курортным бизнесом»</i>			
<i>Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:</i>			
Осуществляет управление и кадровую политику гостиничного предприятия	ПК-1. Способен осуществлять управление ресурсами и контроль за деятельностью персонала департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства	ИД-1 ПК-1 Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) предприятий индустрии гостеприимства в персонале ИД-2 ПК-1 Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства ИД-3 ПК-1 Осуществляет управление и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц; WSR компетенции – E57 «Администрирование отеля» по стандартам Worldskills Russia Анализ отечественного и зарубежного опыта.
Организует процесс оказания услуг в сфере гостеприимства, в том числе с учетом требований сохранения природной среды, безопасности жизни и здоровья общества	ПК-2. Способен принимать решения об организации деятельности предприятия индустрии гостеприимства	ИД-1 ПК-2 Организует процесс деятельности гостиничного предприятия ИД-2 ПК- 2 Организует анимационную деятельность ИД-3 ПК-2 Организует деятельность предприятий питания ИД-4 ПК-2 Применяет инновационные методы, средства и технологии осуществления профессиональной деятельности ИД-5 ПК-2 Организует деятельность туристского предприятия ИД-6 ПК-2 Организует деятельность санаторно-курортных предприятий и SPA	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц; WSR компетенции – E57 «Администрирование отеля» по стандартам Worldskills Russia Анализ отечественного и зарубежного опыта.
	ПК-3. Способен рассчитывать и	ИД-1 ПК-3 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц;

	анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства для принятия эффективных управленческих решений	гостеприимства, их структурных подразделений ИД-2 ПК-3 Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства ИД-3 ПК-3 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений	WSR компетенции – E57 «Администрирование отеля» по стандартам Worldskills Russia Анализ отечественного и зарубежного опыта.
Осуществляет продвижение и продажу гостиничного продукта	ПК-4. Способен осуществлять продвижение и продажу гостиничного продукта	ИД-1 ПК-4 Применяет современные стратегии ценовой и сбытовой политики организаций в индустрии гостеприимства ИД-2 ПК-4 Организует продвижение услуг организаций индустрии гостеприимства ИД-3 ПК-4 Управляет брендами в индустрии гостеприимства ИД-4 ПК-4 Организует деятельность по формированию лояльности клиентов	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц; Анализ отечественного и зарубежного опыта.
Составляет документацию в области профессиональной деятельности и проверяет правильность ее оформления	ПК-5. Готов к ведению документации на основе современных требований	ИД-1 ПК-5 Применяет основополагающие нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность гостиничных предприятий ИД-2 ПК-5 Умеет организовать процесс делопроизводства в гостиничных предприятиях; ИД-3 ПК-5 Владеет навыками деловой переписки, систематизации документов, обработки исходящих и внутренних документов	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц; Анализ отечественного и зарубежного опыта.
<i>Технологический тип задач профессиональной деятельности:</i>			
Применяет современные информационные и коммуникационные технологии для реализации и продвижения услуг	ПК-6. Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в профессиональной сфере	ИД-1 ПК-6 Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц; Анализ отечественного и зарубежного опыта.

организаций гостеприимства	индустрии		обслуживания, а также требованиям безопасности ИД-2 ПК-6 Разрабатывает предложения по совершенствованию материально-технической базы и инновационных технологий в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья	
Использует автоматизированные программные продукты в процессе обслуживания потребителей гостиничных услуг		ПК-7 Способен применять информационные технологии в процессе обслуживания клиентов	ИД-1 ПК-7 Вводит данные о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения ИД-2 ПК-7 Обрабатывает информацию о гостях с использованием специализированных программных комплексов	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц; WSR компетенции – E57 «Администрирование отеля» по стандартам Worldskills Russia Анализ отечественного и зарубежного опыта.
<i>Проектный тип задач профессиональной деятельности:</i>				
Проектирует, разрабатывает и реализует проекты, направленные на развитие организаций сферы гостеприимства; участвует в разработке и реализации бизнес-планов по созданию новых организаций и дальнейшему развитию существующих организаций сферы гостеприимства.		ПК-8. Способен проектировать объекты профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-8 Определяет цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности ИД-2 ПК-8 Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц Анализ отечественного и зарубежного опыта.
<i>Сервисный тип задач профессиональной деятельности:</i>				
Обеспечивает качество		ПК-9. Способен обеспечить	ИД-1 ПК-9 Разрабатывает внутренние	33.007 Руководитель/управляющий

обслуживания и стандартизации услуг сферы гостеприимства с использованием клиентоориентированных технологий	формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процесса обслуживания в соответствии с отраслевыми стандартами сервиса	стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности ИД-2 ПК-9 Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сфере	гостиничного комплекса/сети гостиниц WSR компетенции – E57 «Администрирование отеля» по стандартам Worldskills Russia Анализ отечественного и зарубежного опыта.
	ПК-10. Способен к профессиональной деятельности в избранной сфере в соответствии с квалификационными требованиями	ИД-1 ПК-10 Соблюдает стандарты обслуживания и регламенты технологических процессов с использованием международных и национальных нормативных документов ИД-2 ПК-10 Изучает требования гостей, анализ мотивации спроса на реализуемые гостиничные продукты и услуги ИД-3 ПК-10 Выбирает и применяет клиентоориентированные гостиничные технологии	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц WSR компетенции – E57 «Администрирование отеля» по стандартам Worldskills Russia Анализ отечественного и зарубежного опыта.
Осуществляет внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ПК-11. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации, в том числе на иностранных языках	ИД-1 ПК-11 Ведет переговоры с потребителями и партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации гостиничных продуктов. ИД-2 ПК-11 Осуществляет внутренние и внешние профессиональные коммуникации с учетом требований профессиональной этики ИД-3 ПК-11 Применяет технологии стрессоустойчивости в профессиональной деятельности	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц Анализ отечественного и зарубежного опыта.
<i>Исследовательский тип задач профессиональной деятельности:</i>			

Применяет научные принципы и методы исследования рынка услуг в индустрии гостеприимства	ПК-12. Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-12 Использует прикладные методы для исследования рынка, технологических и управленческих инноваций в избранной сфере деятельности ИД-2 ПК-12 Организует изучение удовлетворенности и лояльности потребителей, мониторинг качества обслуживания в организациях сферы гостеприимства ИД-3 ПК-12 Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц Анализ отечественного и зарубежного опыта.
Организует сбор, хранение, обработку, анализ и оценку информации необходимой для организации и управления деятельностью гостиничного предприятия	ПК-13. Способен осуществлять мониторинг и прогнозирование развития рынка услуг сферы гостеприимства	ИД-1 ПК-13 Организует систему мониторинга развития рынка услуг сферы гостеприимства ИД-2 ПК-13 Оценивает проблемы и перспективы развития организаций сферы гостеприимства ИД-3 ПК-13 Осуществляет на основе полученной информации прогнозирование деятельности организаций сферы гостеприимства	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц Анализ отечественного и зарубежного опыта.

Адаптировать и модифицировать специализированное программное обеспечение, методы и алгоритмы систем искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности	ПК-14. Способен адаптировать и модифицировать специализированное программное обеспечение, методы и алгоритмы систем искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-14 Ориентируется в современных тенденциях развития цифровых технологий, выбирает технологии или программные средства для решения поставленных задач ИД-2 ПК-14 Применяет при решении задач профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта и машинного обучения ИД-3 ПК-14 Способен обосновать применение того или иного алгоритма машинного обучения для решения конкретной задачи ИД-4 ПК-14 Разрабатывает оригинальные модели и алгоритмы искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности	Анализ отечественного и зарубежного опыта.
--	--	---	--

Перечень планируемых результатов обучения и составляющих их компетенций

<i>Код результата обучения</i>	<i>Результат обучения</i>	<i>Компетенции, формируемые в рамках достижения результатов обучения</i>
P1	Осуществляет деятельность гостиничного предприятия	УК-3, УК-6, УК-9, УК-10, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3
P2	Осуществляет продвижение и продажу гостиничного продукта	ОПК-4, ПК-4
P3	Применяет современные информационные и коммуникационные технологии для реализации и продвижения услуг организаций индустрии гостеприимства	ОПК-1, ОПК-8, ПК-6, ПК-7, ПК-14
P4	Проектирует, разрабатывает и реализует проекты, направленные на развитие организаций сферы гостеприимства	УК-2, ОПК-7, ПК-8

P5	Обеспечивает качество обслуживания и стандартизации услуг сферы гостеприимства с использованием клиентоориентированных технологий	ОПК-6, ОПК-3, ПК-9, ПК-10
P6	Осуществляет внутренние и внешние профессиональные коммуникации	УК-4, ПК-5, ПК-11
P7	Находит, анализирует и оценивает информацию, необходимую для организации гостиничной деятельности	УК-1, ПК-12, ПК-13
P8	Осуществляет профессиональную деятельность с учетом требований толерантности, безопасности жизни и здоровья	УК-5, УК-7, УК-8

1.7. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования

1.7.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

1.7.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах и зачетных единицах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Факультативные дисциплины (модули) отражаются в учебном плане, но не включаются в объем образовательной программы.

1.7.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств

ОП ВО по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Управление гостиничным и санаторно-курортным бизнесом» включает в себя рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. Рабочие программы по факультативным дисциплинам разрабатываются, но не включаются в состав образовательной программы.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения при компетентностном подходе в строгом соответствии с приобретаемыми знаниями, умениями, навыками в целом по ОП ВО с учетом направленности (профиля) программы.

Рабочие программы дисциплин (модулей) содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- цель и задачи освоения дисциплины (модуля);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП ВО по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Управление гостиничным и санаторно-курортным бизнесом» кафедрами созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

1.7.4. Программы практик, в том числе фонды оценочных средств

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Управление гостиничным и

санаторно-курортным бизнесом» раздел образовательной программы бакалавриата «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной образовательной программы в очной форме обучения предусматриваются следующие практики:

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- исследовательская практика (распределенная);

Типы производственной практики:

- сервисная практика;
- организационно-управленческая практика;
- технологическая практика (распределенная);
- проектно-технологическая практика;
- преддипломная практика.

При реализации данной образовательной программы в заочной форме обучения предусматриваются следующие практики:

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- исследовательская практика.

Типы производственной практики:

- сервисная практика;
- организационно-управленческая практика;
- технологическая практика;
- проектно-технологическая практика;
- преддипломная практика.

Учебная практика может проводиться на базе выпускающей кафедры университета и/или в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Производственная практика, включая преддипломную, проводится на базе выпускающей кафедры университета и/или организаций и учреждений, осуществляющих деятельность в профессиональном поле направленности (профиля) «Управление гостиничным и санаторно-курортным бизнесом». Практики осуществляются под руководством руководителя практики, как со стороны выпускающей кафедры, так и со стороны организации – базы практики.

Практика в сторонних организациях основывается на имеющихся договорах о практической подготовке обучающихся, заключенных между организациями и ФГАОУ ВО «СКФУ», в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, а также оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики. При наличии вакантных должностей студенты могут

зачисляться на них, если выполняемая работа соответствует требованиям программы практики.

Допускается возможность направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) «Управление гостиничным и санаторно-курортным бизнесом», организация обладает необходимой материально-технической базой и компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практик разрабатываются с учетом видов, типов и форм проведения, указанных в учебном плане практик. В программах практик указываются перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования и профессиональными стандартами.

Для каждой практики разработаны программы, которые включают в себя:

- указание вида практики и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств по практике, предусмотренной образовательной программой, отражает вопросы и задания, позволяющие провести оценку степени сформированности компетенций и достижений обучающихся в процессе прохождения практики.

2. ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ, РАЗРАБОТАННЫЕ ПО РЕШЕНИЮ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ

2.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ВУЗа, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет не менее 70 процентов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет не менее 10 процентов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет не менее 60 процентов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

2.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам образовательной

программы в соответствии с нормативами, установленными образовательными стандартами.

В СКФУ обеспечивается доступ к современным электронно-библиотечным системам:

- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <http://biblioclub.ru/>;
- электронная-библиотечная система IPRbooks – <http://iprbooks.ru/>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде СКФУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории СКФУ, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда вуза обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2.3. Материально-техническое обеспечение

Помещения СКФУ представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Полный перечень материально-технического оснащения всех видов занятий приведен в рабочих программах дисциплин.

3. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Цель и задачи программы воспитания при освоении образовательной программы

Основной целью воспитания в Пятигорском институте (филиал) СКФУ (далее - Институт) является создание социокультурного развивающего пространства, призванного предоставить возможности для личностного и профессионального становления студенческой молодежи с необходимыми навыками и обладающие соответствующими компетенциями, обеспечивающей эффективную реализацию государственной молодежной политики, развитие учебно-воспитательной и научно-исследовательской среды, способствующей формированию у студенческой молодежи патриотического сознания, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, интеллигентности.

Воспитательная работа в Пятигорском институте (филиал) СКФУ направлена на создание условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Из поставленных целей вытекают следующие основные задачи воспитательной работы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание культуры межнационального общения в молодежной среде;
- профилактика проявления национального и религиозного экстремизма и национальной нетерпимости в студенческой среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- укрепление единства, гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений, профилактика экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве в молодежной среде Пятигорского института (филиал) СКФУ;
- развитие системы социальной поддержки студенческой молодежи;

- воспитание культуры финансовой грамотности, развитие системы защиты социальных прав и обеспечение социальных гарантий обучающихся, относящихся к льготной категории;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

3.2. Программа воспитания в структуре образовательной программы

Оптимизация учебного процесса и модернизация воспитательной среды в университете направлены на формирование современного выпускника как интеллектуально развитого, конкурентоспособного, являющегося творчески активной личностью, способного к самореализации в профессиональной деятельности, обладающего системным научно-инновационным мышлением, высокой нравственностью, экологической, информационной культурой, способного уважать человека труда и старшее поколение, к взаимному уважению. Набор компетенций у выпускника формируется в результате освоения образовательной программы высшего образования (универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК)).

Дисциплины учебного плана формируют следующие компетенции:

Перечень

планируемых результатов освоения Программы воспитания в СКФУ, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

модуль	Планируемые результаты освоения образовательной программы в рамках Программы воспитания в СКФУ
Модуль 1 Гражданственность, нравственность, патриотизм	Обучающийся способен воспринимать научные знания в области фундаментальной подготовки. Обладает культурой мышления, речи, общения. Способен воспринимать современные знания об информационных

	процессах в природе и обществе, о компьютерных технологиях. Обучающийся способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, способен развивать и осуществлять духовно-нравственное воспитание на основе базовых национальных ценностей. Обучающийся имеет представления об историческом многообразии культур и цивилизаций, типах и формах культурной и социальной жизни, о месте отечественной цивилизации в мировом историко-культурном процессе. Способен воспринимать и иметь представления о политических отношениях и процессах, понимает роль и значение политических систем в жизни общества, умеет анализировать современную политическую ситуацию. Имеет ценностные представления о физической культуре, владеет системой умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей. Способен к ответственному отношению не только к собственному здоровью, но и здоровью окружающих.
Модуль 2 Гражданско-правовая культура	Обучающийся, исходя из правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. Способен к формированию безопасной жизнедеятельности и развитию безопасной личности. Обладает развитым правосознанием, знает права и свободы личности и гражданина, основы российской правовой системы и законодательства. Обладает естественно-научным и гуманистическим мировоззрением, имеет представления о научной, философской, художественной картинах мироздания и месте человека в нем. Способен сотрудничать, принимать участие в работе команды, поддерживать командные решения, укреплять и усиливать «командный» дух, планировать и координировать свои и действия «команды» для достижения поставленной цели.
Модуль 3 Личностный рост	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в профессиональной и общественной жизни. Готов полноценно управлять собственными ресурсами в социальной и профессиональной деятельности. Способен взаимодействовать с участниками профессиональных отношений в рамках реализации профессиональной деятельности. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе специальных научных знаний. Обладает высоким уровнем самоорганизации, проявляет интерес и активность, постоянно стремится к самоутверждению и самореализации. Способен к пересмотру собственных позиций в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики. Способен к профессиональному развитию и совершенствованию, самообразованию на протяжении всей жизни.
Модуль 4 Профессионально-трудовая культура	Способен осуществлять поиск, критический анализ, и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. Способен осуществлять контроль и оценку формирования

	результатов своей профессиональной деятельности, выявлять и корректировать трудности в работе. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации деятельности. Обладает знаниями о закономерностях экономической жизни современного общества, о проблемах функционирования экономических систем, о ценностных основах хозяйственной и трудовой деятельности, умеет анализировать основные экономические события. Способен к проектной деятельности на основе системного подхода. Способен осознавать социальную ответственность за влияние и результат своей работы на природу и общество, экологическую безопасность окружающей среды.
Модуль 5 Профессионализм	Осознает личностную и социальную значимость полученной профессии. Способен анализировать и критически воспринимать информацию, использовать полученную информацию для прогнозирования. Обладает навыками безоценочного суждения, толерантности к различиям и неопределенности, гибкости и адаптивности поведения. Проявляет эмпатию к окружающим, способен рефлексировать собственные эмоции и пережитый опыт. Обладает актуальными знаниями о проектной деятельности, построении и функционировании сообществ, новых рынках экономики и процессе трудоустройства, а также способностью применить данную информацию в практической области. Проявляет понимание процессов развития рынка труда, готовность к прохождению различных этапов трудоустройства, а также навыки адаптации к работе в команде с новым трудовым коллективом. Способен самостоятельно формировать индивидуальную траекторию профессионального и личностного развития, построения карьеры и получения дополнительных знаний и компетенций в зависимости от появления персонального образовательного запроса.

Программа воспитания в СКФУ реализуется в течение срока обучения студента.

3.3. Содержание программы воспитания

В Институте Программа воспитания основана на деятельностном подходе и реализуется посредством организации, проведения следующего цикла основных воспитательных мероприятий, направленных как на формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, так и надпрофессиональных компетенций выпускника:

- 1) проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- 2) создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- 3) пропаганда физической культуры и спорта, популяризация здорового образа жизни, воспитание и развитие потребности в здоровом

образе жизни (участие в спортивных соревнованиях, фестивалях, участие студентов в сборных командах института);

4) развитие практики проведения университетских спортивных соревнований, турниров по массовым видам спорта;

5) разработка и реализация программ по гражданскому становлению студенческой молодежи, ее культурному и физическому развитию, патриотическому и духовно-нравственному воспитанию;

6) формирование и реализация мер по поддержке различных форм интеллектуального, нравственного, физического развития студентов для их приобщения к ценностям общечеловеческой и национальной культуры, для активизации их участия в культурной жизни института;

7) стимулирование мер по популяризации здорового образа жизни, по развитию у студентов потребности в активных занятиях физической культурой и спортом;

8) мероприятия гражданского и патриотического воспитания студентов;

9) воспитание культуры и развитие творчества студенческой молодежи (формирование художественно-творческого сознания студенчества и повышение качества проводимых в институте культурно-массовых мероприятий);

10) развитие профессионального уровня управления воспитательной деятельностью и подготовку кадров организаторов внеучебной деятельности;

11) разработка эффективных моделей содержания воспитания с учетом современной социокультурной ситуации, новых ценностей воспитания и обучения;

12) организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время (студенческие научные олимпиады, научные студенческие конференции, встречи с ведущими учеными, известными людьми, «Дни науки» и т.д.);

13) научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;

14) формирование и реализация долгосрочных проектов по основным направлениям воспитательной деятельности;

15) координация и поддержка деятельности студенческих общественных объединений, развитие студенческих отрядов;

16) содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;

17) изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультативной помощи;

18) организация работы и активизация мер по профилактике правонарушений, наркомании и зависимости от наркотических средств и психотропных веществ, алкоголизма, табакокурения и ВИЧ-инфекции среди студентов, по сохранению психического здоровья студентов;

19) формирование у студентов антикоррупционного самосознания и мероприятия, направленные на борьбу с коррупцией;

20) активизация мер по профилактической работе со студентами группы социального риска, по предупреждению негативного поведения в студенческой среде;

21) проведение мероприятий по укреплению и поддержке молодой и студенческой семьи;

22) работа по обеспечению вторичной занятости студентов (трудовой, социально значимой);

23) информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;

24) развитие студенческого самоуправления (Совет обучающихся, студенческий совет в общежитиях, старостат);

25) совершенствование деятельности органов студенческого самоуправления и наставничества;

26) организация и совершенствование деятельности Института кураторов академических групп;

27) проведение конкурсов, олимпиад и фестивалей по различным направлениям творчества студентов, в том числе в области профессиональной деятельности;

28) совершенствование системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;

29) развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации воспитательных мероприятий;

30) формирование культуры межнациональных взаимоотношений в полиэтническом регионе;

31) активизация работы по информационно-пропагандистскому обеспечению антитеррористических мероприятий в молодежной среде;

32) активизация мер по профилактике правонарушений в сети Интернет;

33) организация работы по предупреждению экстремистских и ксенофобских проявлений, буллинга;

34) проведение образовательных мероприятий, направленных на формирование личностных компетенций обучающихся, развитие студенческого актива и вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность;

35) поддержка и укрепление традиций наставнической деятельности обучающихся;

36) популяризация самостоятельной практической и проектной деятельности в различных направлениях коллективной работы, в том числе в логике рынков НТИ;

37) проведение встреч, активностей, мастер-классов, направленных на развитие карьерных траекторий обучающихся, повышение их конкурентоспособности на рынке труда и подготовки выпускников к успешной адаптации в профессии и трудовом коллективе.

3.4. Календарный план воспитательной работы при освоении образовательной программы

Календарный план воспитательной работы – указывает содержательные ориентиры воспитательной деятельности, определяющий ее порядок, объем, временные границы. План позволяет упорядочить педагогическую деятельность, обеспечить выполнение таких требований к педагогическому процессу, как планомерность и систематичность, управляемость и преемственность его результатов.

План предусматривает создание условий для выбора обучающимися различных видов, форм деятельности, определению своей позиции в планируемой работе.

Документ содержит в себе не только формальные характеристики проводимых событийных мероприятий, но и содержательное, смысловое обоснование, а также сведения об участниках мероприятий, при реализации которых необходимо предусматривать активное взаимодействие всех участников образовательного процесса и активную вовлеченность обучающихся всех форм обучения.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ПЯТИГОРСКОМ ИНСТИТУТЕ (ФИЛИАЛ) СКФУ

Направления воспитательной деятельности	№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Уровень образования	Семестр	Ответственный	
Модуль Гражданственность, нравственность, патриотизм: Формирование гражданской ответственности и чувства патриотизма; нравственно-этическое воспитание и развитие личности; духовно-нравственные ценности; культурно-эстетическое воспитание; семейно-бытовое воспитание; физическое и спортивное воспитание и развитие личности; формирование потребности в здоровом образе жизни; волонтерство и добровольчество; развитие студенческого самоуправления.	I	1.	Акция «Страницы истории», мероприятия к знаменательным датам	В течение года	Бакалавриат Специалитет	1,2,3, 4,5,6,7,8 1,2,3, 4,5,6,7,8	ОВР
	2.	Экскурсии в ГБУК СК Пятигорский краеведческий музей, ГБУК СК Музей-заповедник М.Ю. Лермонтова, Исторический парк «Россия – Моя История», Музей МБУ ДО «Центра военно-патриотического воспитания молодежи г. Пятигорска», Музей МБУДО «Центра детского туризма, экологии и творчества им. Р.Р. Лейцингера».	Осень-весна по отдельному графику	Бакалавриат	1,2,3, 4,5,6,7,8	ОВР, каф. ТиГД	
	3.	Всероссийская военно-патриотическая студенческая игра «Зарница»	Осень	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,3, 5,7 1,3, 5,7 1,3	ОВР	
	4.	«Кубок Первокурсника СКФУ»	Осень	Бакалавриат Специалитет	1 1	ОВР	
	5.	Спартакиада «Кубок Ректора СКФУ» среди сборных команд институтов	В течение учебного года	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,2	ОВР	
	6.	Спортивные лиги СКФУ по волейболу, баскетболу, мини-футболу	В течение учебного года	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,2	ОВР	
	7.	Всероссийский футбольный турнир, посвященный памяти Героя России Владислава Духина	Апрель	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	2, 4, 6, 8 2, 4, 6, 8 2, 4	ОВР	

	8.	Волонтерские акции в рамках Общероссийской добровольческой акции «Весенняя неделя добра»	Апрель	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	2, 4, 6, 8 2, 4, 6, 8 2, 4	ОВР
	9.	Конкурсные просмотры студенческой самодеятельности студентов первого-второго курса «Творческий дебют»	Сентябрь- октябрь	Бакалавриат Специалитет	1,3 1,3	ОВР
	10.	Молодёжная патриотическая акция «Мы помним», приуроченная к годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Апрель	Бакалавриат Специалите	2, 4,6,8 2, 4,6,8	ОВР
	11.	Молодёжный фестиваль Караван культур	Май, июнь	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,3, 5,7 1,3, 5,7 1,3	ОВР
	12.	Образовательный курс «Школа актива»	Сентябрь	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	1, 3, 6 1, 3, 6 1	ОВР
	13.	Организация активной летней оздоровительной кампании «Студенческое лето»	Апрель- август	Бакалавриат Специалитет Магистратура	2,4,6 2,4,6,8 2	ОВР
	14.	Организация и проведение встреч студентов 1 курсов с Полномочными представителями республик СКФО в Ставропольском крае, руководителями национально-культурных объединений, с представителями администрации Пятигорска	Сентябрь- октябрь	Бакалавриат, Специалитет	1 1	ОВР
	15.	Организация и проведение встреч студентов с представителями правоохранительных органов по профилактике экстремизма	В течение года	Бакалавриат, Специалитет	1,2 1,2	ОВР
	16.	Организация и проведение праздничных мероприятий и концертов, приуроченных к юбилейным и знаковым датам	В течение года	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,2,3, 4,5,6,7,8 1,2,3, 4,5,6,7,8 1,2,3,4	ОВР
	17.	Участие в колонне СКФУ в Параде Великой Победы	9 мая	Бакалавриат Специалитет	2,4,6,8 2,4,6,8	ОВР

				Магистратура	2,4	
	18.	Праздничное мероприятия, посвященное «Дню знаний» в СКФУ	Сентябрь	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1 1 1	ОВР
	19.	Работа кураторов по организации посещения культурно-оздоровительных и культурно-эстетических центров города и края: театр, филармония; музеи, выставки, галереи	В течение театрального сезона (октябрь-май)	Бакалавриат Специалитет	1,2,3,4,5,6 1,2,3,4,5,6	ОВР
	20.	Участие студентов в реализации всероссийских и региональных проектов («Наша общая Победа», «Хоровод наций» - КМВ, форум «Машук», пр.)	Апрель-июнь	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,2,3, 4,5,6,7,8 1,2,3, 4,5,6,7,8 1,2,3,4	ОВР
	21.	Конкурс КВН	Апрель	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1 1 1	ОВР
Модуль 2 Гражданско-правовая культура: Формирование мировоззрения и системы фундаментальных ценностей: общечеловеческих, гражданских, профессиональных, определяющих отношение молодых людей к быстро меняющемуся миру; гражданско-патриотическое воспитание и правовое воспитание; формирование информационной культуры и информационная безопасность; экологическое воспитание и	22.	Комплекс мероприятий «Новый год в общежитиях СКФУ»	Декабрь	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1 1 1	ОВР
	23.	Участие студентов СКФУ в акции «Молодёжь против терроризма», посвящённой трагедии 3 сентября	Сентябрь	Бакалавриат, Специалитет,	1,3,5,7 1,3,5,7	ОВР
	24.	Профилактические встречи с представителями МВД, органов государственной власти и местного самоуправления	Сентябрь	Бакалавриат Специалитет	1 1	ОВР
	25.	Мероприятия по противодействию коррупции	Раз в семестр	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,2,3,4,5,6,7,8 1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10 1,2,3,4	ОВР
	26.	Комплекс мероприятий, направленных на профилактику национального и религиозного экстремизма, терроризма и ксенофобии	Раз в семестр	Бакалавриат Специалитет	1,2,3,4,5,6,7,8 1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10	ОВР

формирование экологического мышления; межкультурное взаимодействие.				Магистратура	1,2,3,4	
Модуль 3 Личностный рост: Формирование карьерной траектории обучающихся и построение траектории личностного развития; формирование потребности и создание условий личного и профессионального успеха обучающихся (самоменеджмент); формирование тактического и стратегического мышления (для студента); подготовка обучающихся и знакомство с прогнозом развития рынка труда (профессии будущего); знакомство с профессиями будущего и рынками НТИ.	27.	Организация работы подкомиссии университета по назначению студентам государственных академических стипендий в повышенных размерах за особые достижения.	Февраль, июль	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	1,2,3,4,5,6,7,8 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 1,2,3,4	ОВР
	28.	Участие студентов в форумной капании «Машук»	Май-август	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	2, 4, 6, 8 2, 4, 6, 8 2, 4	ОВР
	29.	Участие студентов в окружных и всероссийских мероприятиях	Регулярно	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	1,2,3,4,5,6,7,8 1,2,3,4,5,6,7,8 1,2,3,4	ОВР
	30.	Обучающий семинар для кураторов «Основы деятельности куратора академической группы 1 курса»	Август-сентябрь	Бакалавриат Специалитет	1 1	ОВР
Модуль 4 Профессионально-трудовая культура: Meta-skills; трудовое воспитание, профессиональное становление и воспитание будущего специалиста;	31.	Университетский конкурс и церемония награждения «Гордость СКФУ»	Май	Бакалавриат Специалитет Магистратура	2	ОВР
	32.	Университетский конкурс красоты, интеллекта и артистического мастерства «Мисс и Мистер СКФУ»	Март	Бакалавриат Специалитет Магистратура	4,6,8 4,6,8,10 2,4	ОВР

формирование навыков конструктивного мышления; формирование потребности в концентрации духовных, эмоциональных, физических, душевных сил и энергии, внутреннего баланса и уверенности в себе для решения поставленных задач (ресурсное состояние); формирование навыков работы в команде, командообразование; проектная деятельность обучающихся и управление проектами; развитие социально личностных компетенций (работа в команде, лидерство, эмоциональный интеллект и др.); экологическое мышление.	33.	Фестиваль самодеятельного творчества «Студенческая весна СКФУ»	Февраль-апрель	Бакалавриат Специалитет Магистратура	2	ОВР
	34.	Участие в Ставропольской краевой лиге КВН СКФУ	В течение уч.ного года	Бакалаври-ат Специалитет Магистратура	1,2 1,2 1,2	ОВР
Модуль 5 Профессионализм: Профессиональная адаптация к трудоустройству, повышение профориентации и профессиональной мотивации; экологическое, критическое и рефлексивное мышление; поддержание ресурсного состояния.	35.	Участие в олимпиаде «Я – профессионал»	Ноябрь Февраль-март	Бакалавриат, Специалитет	5,6,7,8 5,6,7,8	УМО
	36.	Дни карьеры	В течение года	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	1,2,3,4,5,6,7,8 1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10,11 1,2,3,4	УМО

3.5. Перечень ресурсов, необходимых при осуществлении воспитательного процесса

Ресурсное обеспечение, позволяющее полноценно реализовать Программу воспитания и содержательную часть воспитательной деятельности, включает следующие его виды: нормативно-правовое обеспечение; кадровое обеспечение; финансовое обеспечение; информационное обеспечение; научно-методическое и учебно-методическое обеспечение; материально-техническое обеспечение.

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в СКФУ включает:

1. Программу воспитания в СКФУ (общая для СКФУ).
2. Рабочие программы воспитания в СКФУ (реализуемые как компонент основных образовательных программ).
3. Календарный план воспитательной работы СКФУ на учебный год (является Приложением к Программе воспитания, утверждается ежегодно).
4. План работы управления воспитательной работы СКФУ на год (утверждается ежегодно проректором по молодежной политике и согласуется с председателем Совета обучающихся).
5. План работы Управления воспитательной работы по выполнению государственного задания на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы на календарный год (утверждается ежегодно проректором по молодежной политике и согласуется с председателем Совета обучающихся).
6. Положение об управлении воспитательной работы Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (утверждено приказом № 1016-О от 12.10.2020 г.).
7. Положение о работе кураторов академических групп ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (утверждено приказом № 1789-О от 01.10.2018 г.).
8. Положение об оценке показателей качества работы кураторов академических групп ФГАОУ ВО СКФУ для установления морального и материального поощрения кураторов академических групп (утверждено приказом № 36-О от 15.01.2014 г.).
9. Положение об управлении по развитию студенческого потенциала (утверждено приказом № 921-О от 03.07.2020 г.).
10. Положение о Центре развития карьеры (утверждено приказом № 921-О от 03.07.2020 г.).
11. Положение о Центре неформального образования (утверждено приказом № 921-О от 03.07.2020 г.).
12. Положение о Центре поддержки студенческих объединений и волонтерского движения (утверждено приказом № 921-О от 03.07.2020 г.).
13. Положение о Центре молодежного проектирования (утверждено приказом № 921-О от 03.07.2020 г.).

14. Положение о Центре реализации партнерских проектов и кадровых программ молодежи (утверждено приказом № 921-О от 03.07.2020 г.).

15. Должностные инструкции лиц, занимающихся организацией воспитательной деятельности в СКФУ (утверждены курирующим проректором).

16. Положение о Совете обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (утверждено Ученым советом университета, протокол №10 от 30 апреля 2014 г.).

17. Положение о Студенческом пресс-центре Совета обучающихся ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (утверждено приказом №528-О от 27.04.2016 г.).

18. Положение о студенческих выборах в СКФУ (утверждено решением Собрания Совета обучающихся, согласовано с курирующим проректором).

19. План работы Совета обучающихся СКФУ.

20. Устав Общероссийского Профсоюза образования. Утверждён на VIII съезде от 14.10.2020 г.

Ключевым компонентом структуры воспитательной системы является кадровый потенциал воспитательной деятельности в университете, к которому относятся преподаватели, работники культуры и искусства, работники спортивного сообщества, профессиональные психологи и педагоги, руководители и управленцы, организаторы.

Реализуют Программу воспитания в СКФУ совместно следующие управления: воспитательной работы, науки и технологий, по развитию студенческого потенциала, комплексной безопасности, международного сотрудничества, дополнительного образования и повышения квалификации, учебно-методическое управление; в институтах (филиалах), на факультетах – дирекции институтов (филиалов), факультетов.

Координацию воспитательного процесса в университете осуществляет проректор по молодежной политике.

Контроль за процессом воспитательной деятельности в университете осуществляет Ученый совет университета, обеспечивающий содержательную часть воспитательного процесса.

Программа воспитания в СКФУ реализуется путем целенаправленного проведения культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися и распространяется в равной степени на всех обучающихся по очной форме обучения, вне зависимости от источников финансирования образовательных программ.

Финансовое обеспечение реализации Программы воспитания в СКФУ в части финансирования затрат формируется с учетом требований нормативных актов федерального уровня и локальных актов университета.

Университетом ежегодно, в соответствии со статьей 36 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выделяется на организацию

культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами объем средств в размере месячного размера стипендиального фонда по образовательным программам среднего профессионального образования и двукратного месячного размера стипендиального фонда по образовательным программам высшего образования, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, определяемый с учетом затрат на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами в составе нормативов затрат на обучение и контингента обучающихся.

Финансовое обеспечение расходов на культурно-массовую, физкультурную и спортивную, оздоровительную работу со студентами осуществляются за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности с учетом включения соответствующих расходов в план финансово-хозяйственной деятельности университета, направляемых на организацию и проведение мероприятий программы воспитания, в рамках которых выполняются работы и оказываются услуги, приобретаются необходимые для реализации указанных мероприятий основные средства и материальные запасы; а также иные направления использования средств: на студенческие поездки, оплату труда, повышение квалификации, профессиональную переподготовку и командировки персонала, непосредственно организующего и участвующего в реализации Программы воспитания в СКФУ (включая оплату работы кураторов академических групп и студенческих объединений, создание штатных структур, отвечающих за воспитательную работу) и пр.

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в СКФУ включает:

- наличие на официальном сайте СКФУ содержательно наполненных разделов «Воспитательная работа» (внеучебная работа)

- страница Управление воспитательной работы;

- «Студенту» – страницы: Ассоциация выпускников СКФУ, Волонтерский центр СКФУ, Гордость СКФУ, Координация работы кураторов, Летний отдых студентов, Новости студенческой жизни, Общежития, Олимпиады, Совет обучающихся, Социальная поддержка студентов, Спорт, Студенческие объединения, Творческое развитие, Трудоустройство, Этический кодекс студентов СКФУ.

- размещение локальных документов СКФУ по организации воспитательной деятельности в СКФУ, в том числе Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на учебный год – документы будут размещены (после их утверждения) в разделе «План работы» Управления воспитательной работы, раздел Документы, регламентирующие образовательную деятельность.

- своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности СКФУ – раздел «Новости студенческой жизни».

- информирование студентов, преподавателей и сотрудников университета о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях

воспитательной направленности – раздел «Новости студенческой жизни», новости СКФУ, анонсы СКФУ, объявления СКФУ.

– иная информация - анонсы СКФУ, объявления СКФУ.

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в СКФУ включает:

1. Наличие научно-методических, учебно-методических и методических пособий и рекомендаций.

2. Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса должно соответствовать Требованиям к учебно-методическому обеспечению ФГОС ВО и локальным актам СКФУ.

Согласно ФГОС ВО, при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модуле) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Содержание материально-технического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в СКФУ включает:

1. Учебно-аудиторный фонд для проведения учебных занятий, оснащенный мультимедийным и специализированным оборудованием, техническими средствами обучения, наглядными пособиями, симуляционным технологическим оборудованием;

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оборудованные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду СКФУ;

3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;

4. Библиотечный фонд печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, профессиональных баз данных, информационно-справочных систем;

5. Беспрепятственный доступ, специализированное переносное оборудование, адаптированное к ограничениям здоровья, специальным

потребностям обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

6. Материально-техническую базу и ресурсы организаций-партнеров, работодателей, представителей профессионального сообщества.

3.6. Инфраструктура СКФУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

К инфраструктуре СКФУ, обеспечивающей реализацию Программы воспитания относятся:

- образовательное пространство (учебные аудитории, компьютерные классы, учебные лаборатории, специализированные аудитории, компьютерно-лингвфонные классы, гипсолитейная мастерская);
- научно-образовательные центры (НОЦ);
- проблемные научно-исследовательские лаборатории (ПНИЛ);
- научно-исследовательские лаборатории;
- службы обеспечения (транспорт, связь, служба питания и др.).

В Институте работают спортивно-оздоровительные секции различных видов спорта: волейбол, мини-футбол, баскетбол, борьба, фитнес, плавание, настольный теннис, легкая атлетика.

К настоящему времени в Институте сложилась эффективная система культурно-просветительской работы и организации досуговых мероприятий со студентами. В рамках данного направления работают следующие творческие коллективы: ансамбль народного танца «Ритмы Кавказа», ансамбль эстрадного танца «Каскад»; студия спортивного танца «Степ ап»; вокальный ансамбль «Бенефис»; театральная студия «Рампа», «Студия КВН».

В отделении «Школа Кавказского гостеприимства» факультета инновационной инженерии и технологий гостеприимства функционирует несколько площадок Ворлдскиллс по компетенциям «Туризм», «Организация экскурсионных услуг», Ресторанный сервис и др.

Также в отделении «Школа Кавказского гостеприимства» факультета инновационной инженерии и технологий гостеприимства создан и активно функционирует студенческий научный клуб «Гостеприимный Кавказ», на счету которого десятки проведенных экологических акций, благотворительных и научных мероприятий.

Таким образом, воспитательная работа в Институте носит системный характер, имеет всеобъемлющий охват, доступные формы по направлениям деятельности и прозрачную структуру. Направленность процессов воспитания и обучения в Институте способствует максимальному овладению студентами материальными и культурными ценностями, научными и техническими достижениями, содействует самоопределению, самоутверждению, самореализации личности студентов, обеспечивает формирование общекультурных компетенций выпускников.