

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 23.05.2024 11:16:51

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Пятигорского института (филиал) СКФУ

Н.В. Данченко

Программа практики

Производственная практика

Технологическая (проектно-технологическая) практика

наименование (вид и тип) практики)

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Год начала обучения

Форма обучения

Реализуется в семестре

38.04.02 Менеджмент

Бизнес-администрирование

2024

очная заочная

4

4

Разработано

к.э.н., доцент кафедры

экономики, менеджмента и

государственного управления

Таран И.Л.

1. Цели практики

Целями производственной «Технологической (проектно-технологическая) практика» по направлению подготовки/специальности 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль) Бизнес-администрирование являются: осуществлять управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в органах государственного и муниципального управления, использовать эффективные методы и инструменты организационно-управленческой, аналитической и научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- ознакомление с деятельностью организаций, являющихся базами практики;
- сбор, систематизация и первичный анализ материалов для исследования и написания работы
- анализ деятельности организации – базы проектно-технологической практики, включающий изучение ее миссии, задач экономической деятельности, организационной структуры;
- проведение необходимых аналитических расчетов и выявление основных направлений повышения эффективности хозяйствующего субъекта, направления использования финансовых ресурсов организации
- принимать организационно-управленческие решения оценивает их эффективность на основе системного подхода с учетом выработанной стратегии действий
- определить приоритеты и разрабатывает программу собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте и направления ее совершенствования
- выполнение индивидуального задания по практике

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Технологической (проектно-технологическая) практика» по направлению подготовки/специальности 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль) Бизнес-администрирование входит в блок 2 практика в раздел производственная практика.

«Технологической (проектно-технологическая) практика» базируется на следующих дисциплинах: Антикризисное управление, Теория организации и организационное поведение (продвинутый уровень), Комплексный анализ деятельности организации, Методы исследований в менеджменте, ознакомительная практика, научно-исследовательская работа.

Для освоения программы практики необходимы базовые знания, умения и навыки студента, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОП:

- владение грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью формах монолога и диалога;
- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
- осознание личностной и социальной значимости профессии, наличие мотивации к успешной профессиональной деятельности в области экономики и готовность к профессиональной рефлексии;
- готовность к работе в коллективе;
- имеет навыки составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;
- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
- способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.

Содержание практики «Технологической (проектно-технологическая) практика»

логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью научно-исследовательской работы является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

4. Место и время проведения практики

Практика «Технологической (проектно-технологическая) практика» магистрантов, осуществляемая в ФГАОУ ВО «Пятигорский институт (филиал) СКФУ», организуется кафедрой Экономики, менеджмента и государственного управления.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными Университетом договорами с организациями или студент определяет самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем практики от кафедры и с руководителем практики от организации.

Перед выходом на практику студент обязан получить от кафедры: программу практики и дневник практики. Практика проводится на предприятиях, учреждениях и коммерческих организациях различных отраслей хозяйствования РФ, а также возможно ее прохождение и в структурных подразделениях и научных лабораториях университета.

Общая продолжительность практики определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, рабочим учебным планом и настоящей программой практики. В соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса направления подготовки магистров 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль) Бизнес-администрирование продолжительность практики составляет 4 недели, 6 з.е. 216 часа, проводится во 4 семестре обучения.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.И-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.И-3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Принимает обоснованные организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность на основе системного подхода с учетом выработанной стратегии действий
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.И-1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста УК-6.И-2. Проводит рефлекссию своей деятельности и разрабатывает способы ее	Определяет приоритеты и разрабатывает программу собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте и направления ее совершенствования

		совершенствования	
ПК-2	Способен проектировать и определять направления трансформации процессной архитектуры организации	ПК-2.И-1. Осуществляет сбор и производит анализ информации о соответствии существующей процессной архитектуры организации структуре бизнеса, целям и стратегии развития организации ПК-2.И-2. Выявляет возможности усовершенствования процессной архитектуры организации.	Разрабатывает и осуществляет реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла
ПК-3	Способен осуществлять стратегическое управление рисками организации	ПК-3.И-1. Разрабатывает стратегию и определяет ключевые направления политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях ПК-3.И-2. Определяет цели системы управления рисками, формирует дорожные карты, ключевые индикаторы рисков, комплекс мероприятий по минимизации рисков для различных сфер и направлений деятельности организации ПК-3.И-3. Разрабатывает направления развития культуры и этики поведения, антикоррупционной политики в области управления рисками организации	Проявляет лидерские и коммуникативные качества в процессе оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью с учетом рисков организации. Использует элементы стратегического управления и планирования рисками для различных сфер и направлений деятельности организации
ПК-4	Способен осуществлять планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками	ПК– 4.И-1. Осуществляет планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации ПК– 4.И-2. Разрабатывает совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми подразделениями организации	Решает профессиональные задачи в области планирования, координирования и нормативного обеспечения деятельности подразделений организации с учетом риска ее функционирования
ПК-5	Способен осуществлять операционное и стратегическое управление процессами	ПК– 5.И-1. Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками на административную, хозяйственную,	Проводит анализ организационной структуры организации, проводить анализ и прогноз бюджетных показателей

административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации	документационную и организационную деятельность ПК– 5.И-2. Разрабатывает стратегию и тактику управления персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку ПК– 5.И-3. Разрабатывает и формирует проект реализации стратегии административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки деятельности организации	ориентированный на результат хозяйствующего субъекта; определяет направления использования финансовых ресурсов организации
--	--	--

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной технологической (проектно-технологическая) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
1 этап - подготовительный			20	
Выбор и обоснование объектно-предметной области, содержания и проблематики исследования в рамках программы практики и в соответствии с темой исследования	УК-1.И-1. УК-1.И-2. УК-1.И-3. УК-6.И-1. УК-6.И-2.	Сбор фактического материала	5	Календарный план и график выполнения исследования
Выбор источников сбора эмпирических данных, систематизация библиографии по разделам практики		Сбор и обработка литературного материала, нормативной базы, эмпирических источников	10	Библиографический перечень
Составление рабочего плана и графика выполнения задания программы практики		Сбор фактического материала, инструктаж по технике безопасности	5	Календарный план и график выполнения исследования
2 этап – исследовательский			176	
Ознакомление с миссией,	ПК-2.И-1.	Ситуационный и	20	Отчет

целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности. Общая характеристика базы прохождения практики: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия.	ПК-2.И-2.. ПК-3.И-1. ПК-3.И-2. ПК-3.И-3. ПК– 4.И-1. ПК– 4.И-2. ПК– 5.И-1. ПК– 5.И-2. ПК– 5.И-3.	ретроспективный анализ деятельности организации		(письменный)
Изучение организационно-функциональной структуры учреждения, предприятия (организации), внутриорганизационной документации, регламентирующей деятельность структурных подразделений и сотрудников.		Анализ организационной и функциональной структуры учреждения, предприятия (организации) – базы практики, систематизация внутриорганизационной документации	20	Отчет (письменный)
Анализ коммуникационных процессов в организации и разработка предложений по повышению их эффективности		Сбор, анализ, систематизация, графическая и табличная визуализация	20	Отчет (письменный)
Анализ экономической деятельности организации с учетом риска ее функционирования		Сбор, анализ, систематизация, графическая и табличная визуализация, эмпирическая верификация	26	Отчет (письменный)
Анализ и прогноз бюджетных показателей ориентированный на результат хозяйствующего субъекта		Сбор, анализ, систематизация, графическая и табличная визуализация, эмпирическая верификация, проблемная диагностика и стратегирование организационных мер и управленческих решений,	45	Отчет (письменный)

		предпринимаемы х учреждением, предприятием (организацией) – базой практики в предметно- объектной области исследования		
Организационное проектирование управленческих решений учреждения, предприятия (организации) – базы практики в предметно- объектной области исследования		Сбор, анализ, систематизация, графическая и табличная визуализация, эмпирическая верификация, проблемная диагностика	45	Отчет (письменный)
3 этап – заключительный			20	
Обобщение собранного материала		Обработка, систематизация, графическая и табличная визуализация, эмпирическая верификация, объективная аргументация и авторское обобщение собранного материала	8	
Оформление отчета по практике			6	
Защита отчета по практике	УК-6. И-1. УК-6. И-2.		6	Отчет (письменный)

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по производственной технологической (проектно-технологическая) практики, студенту необходимо выполнить задания.

Структура отчета по практике

1. Задания:

1.1. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности. Общая характеристика базы прохождения практики: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия

1.2 Изучение организационно-функциональной структуры учреждения, предприятия (организации), внутриорганизационной документации, регламентирующей деятельность структурных подразделений и сотрудников..

1.3 Анализ коммуникационных процессов в организации и разработка предложений по повышению их эффективности.

1.4 Анализ экономической деятельности организации

1.5 Организационное проектирование управленческих решений учреждения, предприятия (организации) – базы практики в предметно-объектной области исследования

1.6 Выполнение индивидуального задания по практике

2. Заключение

3. Список использованной литературы

4. Приложения

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по «Технологической (проектно-технологическая) практика» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература:

1. Стратегическое управление : учебник / И.К. Ларионов, А.Н. Герасин, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина, М.А. Гуреева ; под ред. И. К. Ларионов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2019. - 235 с. : ил. - (Учебные издания для магистров). - <http://biblioclub.ru/>. - ISBN 978-5-394-03171-7

2. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Г. З. Ахметова, Т. В. Доронина, В. Н. Иванов [и др.]. - Финансовый менеджмент, Весь срок охраны авторского права. - Электрон. дан. (1 файл). - Омск : Омский государственный технический университет, 2020. - 130 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-8149-3036-1, экземпляров неограничено

3. Инвестиционный менеджмент : учебное пособие / В. Н. Иванов, Е. Г. Коберник, М. Ю. Маковецкий, Д. В. Рудаков. - Инвестиционный менеджмент, Весь срок охраны авторского права. - Электрон. дан. (1 файл). - Омск : Омский государственный технический университет, 2020. - 119 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-8149-3027-9, экземпляров неограничено

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Вылгина, Ю. В. Методы исследований в менеджменте Электронный ресурс / Вылгина Ю. В. : учебное пособие. - Иваново : ИГЭУ, 2020. - 96 с. - Печатается по решению редакционно-издательского совета ФГБОУВО «Ивановской государственной энергетической академии имени В.И. Ленина», экземпляров неограничено

2. Ермолаев, Е. Е. Инновационный менеджмент : учебное пособие для спо / Е. Е. Ермолаев, М. Ф. Хайруллин. - Инновационный менеджмент, 2031-04-19. - Электрон. дан. (1 файл). - Саратов : Профобразование, 2021. - 147 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4488-1225-5, экземпляров неограничено

3. Захаренкова, И. А. Бизнес-планирование Электронный ресурс / Захаренкова И. А. : учебное пособие для студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «менеджмент», профиль «производственный менеджмент в лесном секторе» всех форм обучения. - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. - 72 с. - ISBN 978-5-9239-1163-3, экземпляров неограничено

4. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]:

учебное пособие/ Пустынникова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Семенов, В. А Конфликтменеджмент (парадигмы, школы, технологии) : учебное пособие / В. А. Семенов. - Конфликтменеджмент (парадигмы, школы, технологии), Весь срок охраны авторского права. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 444 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4497-0745-1, экземпляров неограничено

6. Широченко,, Н. В. Управление запасами : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлениям подготовки 38.03.02 «менеджмент», 38.03.01 «экономика» всех форм обучения / Н. В. Широченко, Н. Е. Гильц. - Управление запасами, 2026-04-27. - Электрон. дан. (1 файл). - Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. - 98 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397, экземпляров неограничено

8.1.3. Методическая литература:

Методические указания по прохождению практики «Технологической (проектно-технологическая) практика» для студентов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль) Бизнес-администрирование. Пятигорск: СКФУ, 2024.

8.1.4. Интернет-ресурсы:

- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru;
- электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru;
- «Фолиант» – <http://catalog.ncstu.ru>;
- система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) – www.antiplagiat.ru;
- справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс) – <http://www.consultant.ru>.
- справочно-правовая система (СПС, Гарант) - <http://www.garant.ru/>

8.2 Программное обеспечение:

1. Операционная система: Microsoft Windows 8: Бессрочная лицензия. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10: Бессрочная лицензия. Договор № 544-21 от 08.06.2021.
3. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office <https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674>

8.3 Материально-техническое обеспечение практики

Лекционные занятия	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийный проектор экран; персональный компьютер в сборе; доска магнитно-маркерная; трибуна.
Практические занятия	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры в сборе с доступом в сеть «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся , оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной

8.4 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.