

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета

Дата подписания: 04.06.2026 12:04:10

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

### **УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по учебной работе  
Пятигорского института (филиал) СКФУ,  
канд. экон. наук, доцент  
Н.В. Данченко

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки  
Направленность (профиль)

43.03.03 Гостиничное дело  
Управление гостиничным и санаторно-курортным бизнесом

Год начала обучения

2026

Форма обучения

очная

заочная

Реализуется в семестре

3

4

### **Разработано**

Доцент кафедры туризма и  
гостиничного дела,  
канд. филол. наук, доцент  
Светличная Т.Ю.

Пятигорск, 2026 г.

## 1. Цели практики

Целями учебной исследовательской практики по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» являются:

- воспитание устойчивого интереса к профессии, убежденности в правильности ее выбора, осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности,
- получение навыков ведения делопроизводства и документооборота в органах и организациях, формирование первичных навыков работы с компьютерной техникой, обеспечивающей профессиональную деятельность,
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи,
- формирование начальных умений и навыков научной и исследовательской деятельности.

## 2. Задачи практики:

- формулировать цели поиска и анализа информации;
- выбирать источники информации;
- использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации;
- использовать прикладные методы для исследования рынка, технологических и управленческих инноваций в избранной сфере деятельности;
- организовать изучение удовлетворенности и лояльности потребителей, мониторинг качества обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания;
- осуществлять нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

Исследовательская практика входит в блок 2 «Практика», который относится к обязательной части программы.

Исследовательская практика логично связана с такими предшествующими дисциплинами, такими как «Организация функционирования гостиничных комплексов», а также с ознакомительной практикой.

Исследовательская практика необходима для дальнейшего изучения дисциплин таких как, «Этика бизнеса и корпоративно-социальная ответственность», «Стандарты обслуживания в индустрии гостеприимства», «Современные тренды в индустрии гостеприимства», «Современные тренды анимационной деятельности в индустрии гостеприимства», а также прохождения «Сервисной практики».

## 4. Место и время проведения практики

Учебная исследовательская практика проходит на базе кафедры туризма и гостиничного дела в 3-м семестре в течение 18-ти недель (ОФО), в 4-м семестре в течение 2-х недель.

## 5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции                                                                                           | Код, формулировка индикатора                                                                                                                                                     | Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-1</b> способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения | <b>ИД-1 УК-1</b> выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода;<br><b>ИД-2 УК-1</b> осуществляет поиск, отбор и систематизацию | находит, анализирует и оценивает информацию, необходимую для организации гостиничной деятельности |

|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| поставленных задач                                                                                                                                         | информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации;<br><b>ИД-3 УК-1</b> определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант ее решения.                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                   |
| <b>ОПК-3</b> способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности                             | <b>ИД-1 ОПК-3</b> оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.<br><b>ИД-2 ОПК-3</b> обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)                                                    | обеспечивает качество обслуживания и стандартизации услуг сферы гостеприимства с использованием клиентоориентированных технологий |
| <b>ОПК-4</b> способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания | <b>ИД-1 ОПК-4</b> осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов<br><b>ИД-2 ОПК-4</b> осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий<br><b>ИД-3 ОПК-4</b> осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет | осуществляет продвижение и продажу гостиничного продукта                                                                          |
| <b>ОПК-6</b> способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности  | <b>ИД-1 ОПК-6</b> осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области<br><b>ИД-2 ОПК-6</b> соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности<br><b>ИД-3 ОПК-6</b> обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиям                      | обеспечивает качество обслуживания и стандартизации услуг сферы гостеприимства с использованием клиентоориентированных технологий |
| <b>ОПК-7</b> способен обеспечивать                                                                                                                         | <b>ИД-1 ОПК-7</b> обеспечивает безопасность обслуживания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | проектирует, разрабатывает и реализует                                                                                            |

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания<br><b>ИД-2 ОПК-7</b> обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | проекты, направленные на развитие организаций сферы гостеприимства |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость исследовательской практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

| Разделы (этапы) практики | Реализуемые компетенции/ индикаторы                                                                                                                     | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Трудоемкость (час.) | Формы текущего контроля                                                                                                 |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовительный этап    | УК -1<br>(ИД-1 УК-1<br>ИД-2 УК -2<br>ИД-3 УК-1)<br><br>ОПК -3<br>(ИД-1 ОПК-3<br>ИД-2 ОПК -3)<br><br>ОПК -4<br>(ИД-1 ОПК-4<br>ИД-2 ОПК -4<br>ИД-3 ОПК-4) | Установочная конференция                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                   | Зачетное задание, проверка заполненных документов по практике, проверка журнала регистрации инструктажа по ТБ студентов |
|                          |                                                                                                                                                         | Постановка практических и исследовательских задач.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                                                                                                                         |
|                          |                                                                                                                                                         | Инструктаж по технике безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                   |                                                                                                                         |
|                          |                                                                                                                                                         | Производственный инструктаж                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                   |                                                                                                                         |
|                          |                                                                                                                                                         | Подготовка методического обеспечения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                   |                                                                                                                         |
| Основной этап            | ОПК -6<br>(ИД-1 ОПК-6<br>ИД-2 ОПК -6<br>ИД-3 ОПК-6)<br><br>ОПК -7<br>(ИД-1 ОПК-7<br>ИД-2 ОПК -7)                                                        | Ознакомительные лекции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4                   | Контроль со стороны руководителя практики по месту ее прохождения<br><br>Зачетное задание, отчет (письменный)           |
|                          |                                                                                                                                                         | Составление плана-графика работы в организации. Знакомство с деятельностью организации. Обязанности практиканта. Концепция предприятия. Составление календарного плана-графика работы практиканта в организации.                                                                                                                                                | 8                   |                                                                                                                         |
|                          |                                                                                                                                                         | Сбор информации об организации. Составление описания организации. Координаты, структура организации, профиль деятельности, на каком рынке работает, история создания и развития; наиболее успешные менеджеры компании                                                                                                                                           | 24                  |                                                                                                                         |
|                          |                                                                                                                                                         | Составление карты наблюдений. Инструменты самоорганизации менеджера: планирование времени, организация рабочего места, документооборот, самообразование, обсуждения с коллегами, продолжительность рабочего дня, распределение активности в течение дня, организация коммуникаций, технические средства, используемые для самоорганизации, личностные качества. | 32                  |                                                                                                                         |
|                          |                                                                                                                                                         | Составление SWOT-анализа для предприятия сферы услуг.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 16                  |                                                                                                                         |
| Отчетный этап            |                                                                                                                                                         | КРПП (сбор, обработка, анализ и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6                   | Отчет                                                                                                                   |

|  |                                                                                        |   |                               |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------|
|  | систематизация фактического и литературного материала, составление письменного отчета) |   | (письменный)<br>Собеседование |
|  | Подготовка к заключительной конференции по итогам практики                             | 6 |                               |

## **7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики**

### **7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики**

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Процедура прохождения исследовательской практики включает в себя следующие этапы:

- инструктаж по технике безопасности,
- ознакомительные лекции,
- экскурсии,
- практические занятия,
- самостоятельная работа (сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, составление отчета).

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить уровень сформированности компетенций УК-1, ОПК- 3; ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7. Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Выполнение заданий базового уровня позволяет студенту получить оценку не выше «хорошо». Выполнение заданий повышенного уровня ориентирует студентов на самостоятельность мышления, нестандартные творческие решения. Задания повышенного уровня позволяют студенту продемонстрировать способность к анализу, синтезу, обобщению имеющихся знаний, проявить готовность к профессиональной деятельности.

При прохождении практики необходимо изучить методические указания, пройти инструктаж по технике безопасности, выполнить задания, указанные в методическом пособии, в соответствии с индивидуальными заданиями и распределением часов в таблице раздела 7 данной программы практики.

По итогам практики необходимо подготовить письменный отчет, подготовиться к собеседованию в рамках итоговой конференции.

При проверке заданий оцениваются:

- корректность представленной информации;
- полнота проведенного анализа;
- глубина и обоснованность сделанных выводов;
- точность и объективность выводов, сделанных на основе анкетирования сотрудников предприятия.

При защите отчета оцениваются:

- уровень владения материалом;
- полнота ответов на поставленные комиссией вопросы;
- оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в «Методических указаниях по организации и проведению исследовательской практики для студентов направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»».

Перед началом практики необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в «Методических указаниях по организации и проведению исследовательской практики».

В период практики следует пройти инструктаж по технике безопасности, посетить ознакомительные лекции, выполнить задания, указанные в методическом пособии.

Для успешного выполнения заданий по исследовательской практике обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

## **7.2 Фонд оценочных средств по практике**

Фонд оценочных средств (ФОС) по учебной исследовательской практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.**

#### **8.1.1. Перечень основной литературы:**

1. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов : учеб.пособие / И.С. Барчуков, Л.В. Баумгартен, Ю.Б. Башин и др. - 3-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2014. - 168 с.
2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : теория и практика : учебное пособие для бакалавров / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2014. – 508 с.

#### **8.1.2. Перечень дополнительной литературы:**

1. Чупров, К. К. Управление процессами в современных организациях. Теория и практика процессного управления / Чупров К. К. – М. : Красногорская тип., 2013. – 246 с.
2. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учеб. пособие для вузов / Г.А. Яковлев. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 311 с.

#### **8.1.3. Перечень методической литературы:**

1. Методические указания по организации и проведению учебной исследовательской практики для студентов направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»

#### **8.1.4. Интернет-ресурсы:**

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Научная электронная библиотека e-library;
3. [www.library.stavsu.ru](http://www.library.stavsu.ru) Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

## **8.2 Программное обеспечение.**

Специальное программное обеспечение не требуется.

## **9 Материально-техническое обеспечение практики.**

Учебные лаборатории, компьютеры с выходом в Интернет.

## **10 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
  - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
  - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме