

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Александрович

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Севера-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 04.06.2026 12:23:33

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал) СКФУ,
канд. экон. наук, доцент
Н.В. Данченко

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки

43.04.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль)

Стратегии устойчивого развития гостиничной и
санаторно-курортной деятельности

Год начала подготовки

2026

Форма обучения

заочная

Реализуется в семестре

2

Разработано:

Профессор кафедры туризма и гостиничного
дела, д-р. ист. наук, профессор
Рыкун Г.Н.

Пятигорск, 2026 г.

1. Цели практики

Целями учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело являются:

- формирование общепрофессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний в научно-исследовательской деятельности;
- закрепление знаний, полученных в процессе обучения и приобретение первичных профессиональных умений и навыков;
- формирование практических навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в сфере туризма и гостеприимства;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами научно-исследовательской работы.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- овладение знаниями конкретных научных проблем, разрабатываемых магистрантом;
 - развитие навыка планирования исследования в области туризма;
 - развитие умений осуществлять научные исследования, выполнять экспериментальные работы в области туристической и гостиничной деятельности;
 - развитие навыка формулирования и решения задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
 - развитие умения выбора методов исследования (модифицирование существующих и разработка новых) и их применения в соответствии с задачами конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы);
 - развитие навыка использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;
 - приобретение навыков обоснования научных предложений в области туристической и гостиничной деятельности;
 - приобретение навыков оценки научной и практической значимости результатов выполненного исследования;
 - развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, презентации, научной статьи, и т.д.), публичной защиты результатов.
 - развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» входит в блок 2 «Практика» и относится к обязательной части программы.

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» опирается на базовые знания, полученные при изучении дисциплин «Методология научных исследований», «Устойчивое развитие индустрии гостеприимства».

4. Место и время проведения практики

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» проходит на базе кафедры туризма и гостиничного дела на 1 курсе во 2-м семестре в течение 6 недель, что составляет 324 акад. часов.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1 Применяет методологию прогнозирования и планирования гостиничной и санаторно-курортной деятельности, систему планов, их содержание и взаимосвязь с развитием индустрии гостеприимства ИД-2 УК-1 Выявляет особенности, сущность и функции прогнозирования и планирования в индустрии гостеприимства ИД-3 УК-1 Анализирует и критически переосмысливает полученную научную, справочную, статистическую и иную информацию	Анализирует, оценивает и планирует деятельность гостиничного и санаторно-курортного комплексов, а также предприятий питания
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление деятельностью организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ИД-1 ОПК-2 Формулирует направления деятельности по разработке и реализации системы стратегического управления организациями сферы гостеприимства и общественного питания. ИД-2 ОПК-2 Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ИД-3 ОПК-2 Осуществляет контроль за реализацией стратегии деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Разрабатывает стратегию и осуществляет управление развитием предприятий индустрии гостеприимства
ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	ИД-1 ОПК-5 Определяет основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций сферы гостеприимства и общественного питания ИД-2 ОПК-5 Обосновывает и осуществляет основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций сферы гостеприимства и общественного питания ИД-3 ОПК-5 Оценивает экономическую эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Разрабатывает стратегию и осуществляет управление развитием предприятий индустрии гостеприимства

ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-6 Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-6 Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности ИД-3 ОПК-6 Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде сообщений на корпоративных совещаниях, научных статей, докладов на научных конференциях	Осуществляет научно-прикладные исследования в профессиональной сфере
---	---	--

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» составляет 9 зачетных единиц, 324 акад. часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	-	Установочная конференция	1	-
		Постановка практических и исследовательских задач.		
		Подготовка методического обеспечения		
Основной этап	ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ОПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Инструктаж по технике безопасности		
		Сбор, обработка и систематизация теоретических наработок по научно-исследовательской работе	36	Отчет (письменный)
		Отбор научно-методической литературы и источников по теме исследования	36	Отчет (письменный)
	ОПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) УК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Сбор, анализ и обработка информации для теоретической части магистерской диссертации	36	
		Сбор, анализ и обработка информации для экспериментальной работы	36	Отчет (письменный)
		Сбор, анализ и обработка информации для индивидуального задания	36	Отчет (письменный)
		Сбор, анализ и обработка информации для написания научной работы в виде публикации	36	Отчет (письменный)
	УК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ОПК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Сбор, анализ и обработка информации для научно-аналитической работы	36	Отчет (письменный)

		Сбор, анализ и обработка информации для составления отчета.	36	
Отчетный этап	УК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ОПК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ОПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	35	Собеседование

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, пройти инструкцию по технике безопасности.

Для успешного выполнения заданий по практике «Научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)», студенту необходимо выполнить все задания и полученные данные по ним обобщить в форме отчета.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) практике, базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511> (01.03.2018).

2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : теория и практика : учебное пособие для бакалавров / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2014. – 508 с.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Э. Абраменков [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2015. — 317 с. — 978-5-7795-0722-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68787.html>

2. Катаева, В.И. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.И. Катаева, М.С. Козырев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 196 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4560-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278872>

8.1.3. Перечень методической литературы:

1. Методические указания по организации и проведению учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» для студентов направления подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело».

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС – «Университетская библиотека онлайн»;
2. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека e-library;
3. www.library.stavsu.ru – Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. www.window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

8.2 Программное обеспечение: Специальное программное обеспечение не требуется.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Компьютерный класс с интерактивным мультимедиа оборудованием, помещение для самостоятельной работы студентов:

- персональные компьютеры,
- мультимедийное оборудование: проектор стационарный, компьютер, доска магнитно-маркерная;
- комплект учебной мебели.

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме