

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

ФЕДЕРАЦИИ

федерального университета

Дата подписания: 22.05.2024 11:10:31

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1ae9f6f

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Н.В. Данченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОРГАНОВ»

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность

Год начала обучения

2024

Форма обучения

очная

Реализуется в семестре

4

РАЗРАБОТАНО:

Доцент кафедры ГПД
Акопова С.Н.

Пятигорск, 2024

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у магистранта комплексного представления о правовых актах административных органов и навыков использования этой информации в сфере правоприменения.

Задача дисциплины

- порядок разработки и принятия правовых актов управления в органах государственной власти и местного самоуправления;
- приобрести основные умения при анализе и применении норм правовых актов административных органов;
- развить навыки разработки правовых актов административных органов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые акты административных органов» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 ОП ВО подготовки магистра по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Её освоение происходит в 4 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики	ИД-1 ПК-2 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела. ИД-2 ПК-2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов. ИД-3 ПК-2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики	Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-5 Способность оказывать правовую	ИД-1 ПК-5 Ориентируется в нормативном материале,	Участвует в экспертной юридической

помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации конкретных юридической деятельности	находит правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; анализирует способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения ситуации ИД-2 ПК-5 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, применяет правила подготовки процессуальной документации ИД-3 ПК-5 Квалифицирует юридические факты и обстоятельства, разъясняет участникам правоотношений особенности применения материального и процессуального законодательства Российской Федерации	деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
---	--	--

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля*

Объем занятий: всего: 4 з.е., 144 акад.ч.	ОФО, в акад. часах
Контактная работа:	14
Лекции/из них практическая подготовка	-
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	14/0
Самостоятельная работа	130
Формы контроля	
Зачет	

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма			Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	Тема 1. Административные акты: признаки, сущность, правовое определение Понятие и признаки административного акта. Сущность и формы управления административного акта. Целевая направленность административного акта.	ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ПК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	2	-	19
2	Тема 2. Нормативное регулирование административных актов Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации как источник административного права. Вопросы предмета правового регулирования и отраслевой идентификации. Нормативные правовые акты, применяемые при разрешении административных дел	ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ПК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	2	-	19

3	Тема 3. Недействительность административных актов: основания, правовой режим, дискреция Основания недействительности административного акта. Ничтожность и оспоримость административного акта. Незаконность и недействительность административного акта. Административная дискреция и недействительность административного акта	ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ПК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	2	-	19
4	Тема 4. Понятие и сущность административного судопроизводства в Российской Федерации Административный процесс как вид юридического процесса. Сущность административного судопроизводства в Российской Федерации. Функции административного судопроизводства. Судебные извещения и вызовы. Срок обращения с административным исковым заявлением в суд	ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ПК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	2	-	19
5	Тема 5. Административно-правовые акты субъектов РФ Нормативно правовые акты, регулирующие правотворческую деятельность органов исполнительной власти субъектов РФ. Особенности наделения правотворческой компетенцией органов исполнительной власти субъектов РФ. Механизм разрешения коллизий между законом субъекта РФ и федеральным законом	ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ПК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	2	-	18
6	Тема 6. Муниципальные правовые акты: понятие, виды, классификация, специфика Понятие и виды муниципальных правовых актов. Классификация и специфика муниципальных правовых актов. Система муниципальных правовых актов. Муниципальные акты, регулирующие осуществление, обеспечение и защиту прав и свобод человека. Устав муниципального образования	ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ПК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	2	-	18
7	Тема 7. Локальные нормативные правовые акты Особенности локальных нормативных правовых актов. Формы локальных нормативных правовых. Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов	ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ПК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	2	-	18
	Итого за 4 семестр		-	14	-	130
	Итого:		-	14	-	130

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Правовые акты административных органов» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершенный раздел.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы

1. Алексин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алексин А.П., Кармолицкий А.А. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Зерцало-М, 2018. – 480с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>. – ЭБС «IPRbooks»

2. Алексин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/Алексин А.П., Кармолицкий А.А. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Зерцало-М, 2018. – 272с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>. – ЭБС «IPRbooks»

3. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. – Электрон. Текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 168 с. – 978-5-4486-0205-4.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник/А.Г. Быкова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 355 с. – 978-5-4486-0252-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73334.html>

2. Административный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/В.В. Волкова [и др.]. – 2-е изд. – Электрон.текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 144 с. – 978-5-238-02306-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71129.html>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru.
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line» <https://biblioclub.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины: справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Программное обеспечение:

1. Операционная система: Microsoft Windows 8: Бессрочная лицензия. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10: Бессрочная лицензия. Договор № 544-21 от 08.06.2021.
3. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office <https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде института. Комплект учебной мебели; доска учебная; мультимедийное оборудование: компьютеры; проектор стационарный; экран настенный.

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.