

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 22.05.2024 11:10:51

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a12be9b6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе

Н.В. Данченко

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОРГАНОВ»**

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Судебная власть, прокурорский надзор,  
правоохранительная и правозащитная деятельность

Год начала обучения

2024

Форма обучения

очная

Реализуется в семестре

4

**РАЗРАБОТАНО:**

Доцент кафедры ГПД

Акопова С.Н.

**Пятигорск, 2024**

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у магистранта комплексного представления о правовых актах административных органов и навыков использования этой информации в сфере правоприменения.

Задача дисциплины

- порядок разработки и принятия правовых актов управления в органах государственной власти и местного самоуправления;
- приобрести основные умения при анализе и применении норм правовых актов административных органов;
- развить навыки разработки правовых актов административных органов.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые акты административных органов» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 ОП ВО подготовки магистра по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Её освоение происходит в 4 семестре.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики	ИД-1 ПК-2 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела. ИД-2 ПК-2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов. ИД-3 ПК-2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики	Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-5 Способность оказывать правовую	ИД-1 ПК-5 Ориентируется в нормативном материале,	Участвует в экспертной юридической

помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	находит правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; анализирует способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения ситуации ИД-2 ПК-5 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, применяет правила подготовки процессуальной документации ИД-3 ПК-5 Квалифицирует юридические факты и обстоятельства, разъясняет участникам правоотношений особенности применения материального и процессуального законодательства Российской Федерации	деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
--	--	--

#### 4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля \*

Объем занятий: всего: 4 з.е., 144 акад.ч.	ОФО, в акад. часах
<b>Контактная работа:</b>	<b>14</b>
Лекции/из них практическая подготовка	-
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	14/0
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>130</b>
<b>Формы контроля</b>	
Зачет	

\* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий**

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма			
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	<b>Тема 1. Административные акты: признаки, сущность, правовое определение</b> Понятие и признаки административного акта. Сущность и формы управления административного акта. Целевая направленность административного акта.	ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ПК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	2	-	19
2	<b>Тема 2. Нормативное регулирование административных актов</b> Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации как источник административного права. Вопросы предмета правового регулирования и отраслевой идентификации. Нормативные правовые акты, применяемые при разрешении административных дел	ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ПК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	2	-	19

3	<b>Тема 3. Недействительность административных актов: основания, правовой режим, дискреция</b> Основания недействительности административного акта. Ничтожность и оспоримость административного акта. Незаконность и недействительность административного акта. Административная дискреция и недействительность административного акта	ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ПК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	2	-	19
4	<b>Тема 4. Понятие и сущность административного судопроизводства в Российской Федерации</b> Административный процесс как вид юридического процесса. Сущность административного судопроизводства в Российской Федерации. Функции административного судопроизводства. Судебные извещения и вызовы. Срок обращения с административным иском в суд	ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ПК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	2	-	19
5	<b>Тема 5. Административно-правовые акты субъектов РФ</b> Нормативно правовые акты, регулирующие правотворческую деятельность органов исполнительной власти субъектов РФ. Особенности наделения правотворческой компетенцией органов исполнительной власти субъектов РФ. Механизм разрешения коллизий между законом субъекта РФ и федеральным законом	ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ПК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	2	-	18
6	<b>Тема 6. Муниципальные правовые акты: понятие, виды, классификация, специфика</b> Понятие и виды муниципальных правовых актов. Классификация и специфика муниципальных правовых актов. Система муниципальных правовых актов. Муниципальные акты, регулирующие осуществление, обеспечение и защиту прав и свобод человека. Устав муниципального образования	ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ПК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	2	-	18
7	<b>Тема 7. Локальные нормативные правовые акты</b> Особенности локальных нормативных правовых актов. Формы локальных нормативных правовых. Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов	ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ПК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	2	-	18
	<b>Итого за 4 семестр</b>		-	<b>14</b>	-	<b>130</b>
	<b>Итого:</b>		-	<b>14</b>	-	<b>130</b>

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине**

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Правовые акты административных органов» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **8.1.1. Перечень основной литературы**

1. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Зерцало-М, 2018. – 480с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>. – ЭБС «IPRbooks»

2. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/Алехин А.П., Кармолицкий А.А. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Зерцало-М, 2018. – 272с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>. – ЭБС «IPRbooks»

3. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. – Электрон. Текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 168 с. – 978-5-4486-0205-4.

#### **8.1.2. Перечень дополнительной литературы**

1. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник/А.Г. Быкова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 355 с. – 978-5-4486-0252-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73334.html>

2. Административный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/В.В. Волкова [и др.]. – 2-е изд. – Электрон.текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 144 с. – 978-5-238-02306-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71129.html>

## **8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы.

## **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru).
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line» <https://biblioclub.ru/>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

**Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:** справочная правовая система «КонсультантПлюс»

### **Программное обеспечение:**

1. Операционная система: Microsoft Windows 8: Бессрочная лицензия. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10: Бессрочная лицензия. Договор № 544-21 от 08.06.2021.
3. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-за/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office <https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде института. Комплект учебной мебели; доска учебная; мультимедийное оборудование: компьютеры; проектор стационарный; экран настенный.

## **11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.



При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.