

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фомин Владимир Арсеньевич

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 10.06.2026 13:41:21

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

Пятигорского института (филиал) СКФУ

канд. экон. наук, доцент

Н.В. Данченко

Программа учебной практики

ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Специальность

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)/специализация

Таможенный контроль

Год начала обучения

2026

Форма обучения

очная

заочная

Реализуется в семестре

___4___

___4___

Разработано:

Доцент кафедры мировой экономики и

таможенного дела, канд. экон. наук

Павлова Т.С.

1. Цели практики

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по специальности 38.05.02 Таможенное дело является закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных в ходе теоретического обучения, приобретение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин, развитие профессионального мышления.

2. Задачи практики

Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- ознакомление с базовыми нормативными правовыми актами Евразийского экономического союза и Российской Федерации, регулирующими правоотношения в сфере таможенного дела;
- ознакомление с будущей профессиональной деятельностью: с правовыми основами организации и деятельности таможенных органов, их системой, структурой и механизмом реализации функций и полномочий, материально-техническим и кадровым обеспечением, требованиями, предъявляемыми к должностным лицам, и их правовым положением; порядком взаимодействия со структурными подразделениями и иными органами исполнительной власти;
- формирование и закрепление навыков профессиональной деятельности специалиста в области таможенного дела;
- совершенствование деловых качеств будущих специалистов;
- усвоить порядок использования технических средств таможенного контроля в процедуре таможенного контроля физических лиц, ручной клади, багажа, товаров и транспортных средств;
- подбор, изучение и анализ документов, материалов, данных, которые могут быть использованы при написании выпускных квалификационных работ и в научно-исследовательской работе;
- овладение методами аналитической и исследовательской работы по направлениям деятельности таможенных органов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным видом учебной работы специалиста, относится к обязательной части Блока 2 "Практика" ОП по специальности 38.05.02 Таможенное дело. Реализуется в 4 семестре.

Учебная практика базируется на следующих дисциплинах: Мировая экономика и международные экономические отношения, Общая и таможенная статистика, Экономика таможенного дела, Деловые коммуникации в таможенных органах, Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности, Основы документооборота в таможенных органах, Товароведение и экспертиза в таможенном деле, Основы товароведения в таможенном деле.

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов, полученные при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, являются базой для изучения последующих дисциплин: Таможенные институты защиты прав интеллектуальной собственности, Таможенный контроль происхождения товара, Декларирование, контроль и корректировка таможенной стоимости, Управление таможенными органами, Анализ финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД, Технологии защиты информации в таможенных органах, Информационные таможенные технологии.

4. Место и время проведения практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе кафедры мировой экономики и таможенного дела Пятигорского института (филиал) СКФУ (лаборатория «Технических средств таможенного контроля»,

лаборатория «Таможенной экспертизы и таможенного контроля/Кабинет электронного декларирования»). Сроки проведения практики 2 недели, 2 курс, 4 семестр.

вид практики – учебная;

тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

формы проведения практики - дискретно (концентрированная).

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 _{УК-4} выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах;	Логически верно организует устную и письменную речь; владеет техникой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; стратегиями анализа и создания устных и письменных текстов; применяет правила русского языка; оформляет текст в соответствующем стиле; редактирует текст документов; уверенно общается на повседневные и деловые темы из области личных или профессиональных интересов; делает ясный, логично построенный доклад, выделяя важные моменты и приводя детали, подтверждающие точку зрения; владеет различными функциональными стилями и способами их реализации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, в зависимости от коммуникативной установки в ситуациях профессионального и повседневного общения.
	ИД-2 _{УК-4} использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках;	Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для осуществления профессионального взаимодействия; использует современные технические средства в области скоростного письма; составляет и оформляет организационные и методические документы; осуществляет сбор и переработку информации, необходимой для повышения эффективности профессионального взаимодействия и принятия обоснованных управленческих решений; осуществляет автоматизацию процессов сбора, хранения и выдачи информации, необходимой для решения стандартных коммуникативных задач в профессиональной деятельности; осуществляет выявление наиболее значимых критериев систематизации информации для создания баз данных
	ИД-3 _{УК-4} оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных	Применяет основы документной лингвистики; правила проведения деловых переговоров и протокольных мероприятий; решает языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в разных сферах и ситуациях делового общения; применяет на практике навыки правильного речевого поведения в основных коммуникативных ситуациях

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1_{УК-7} выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности; ИД-2_{УК-7} планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности; ИД-3_{УК-7} поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Использует комплекс мер по обеспечению личной безопасности при непосредственной угрозе физического насилия со стороны окружающих, основу которого составляют специальные двигательные навыки - морально-этические и правовые аспекты самообороны. Использует приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; технику практического использования подручных средств. Способен организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни. Использует методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и эффективности применения средств физической культуры для их направленной коррекции. Использует средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, профессионально-личностного развития; методику самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ИД-1_{ОПК-2} Использует основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач. ИД-2_{ОПК-2} Осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности. ИД-3_{ОПК-2} Проводит анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств. ИД-4_{ОПК-2} Применяет современные	Ведет информационно-справочную работу; работает со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации; при осуществлении профессиональной деятельности пользуется базами данных, в том числе удаленно; использует справочные правовые системы Осуществляет сбор, обработку и анализ информации в соответствии с требованиями краткости, четкости формулировок, своевременности поступления, точности и достоверности, оптимальности систематизации, непрерывности сбора и обработки информации; использует средства коммуникационной оргтехники для получения и передачи информации; пользуется автоматизированными системами учета, регистрации, контроля при работе с документами; использует современные информационные технологии работы с документами, в том числе обеспечивающие информационную безопасность Работает с компьютером, каталогами (папками) и файлами, сканером; пользуется офисным пакетом (текстовый редактор, таблицы); осуществляет регистрацию, накопление и передачу, систематизированное хранение и выдачу информации в требуемой форме; пользуется системами электронного документооборота; анализирует и соблюдает требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами; использует современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке, сохранению и передаче информационных потоков Применяет информационно-

		информационно-коммуникативные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества.	коммуникационные технологии при работе с документами; осуществляет обработку и структурирование информации, образуя информационные ресурсы, учитывая при этом особенности формирования внешних и внутренних информационных потоков; использует электронные способы обмена информацией и средства их обеспечения, владеет навыками использования программного обеспечения по таможенному оформлению, таможенному контролю, начислению таможенных платежей «Альта-Максимум».
ОПК-5. Способен осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	к	ИД-1 _{ОПК-5} Формулирует цели и задачи коммуникации; выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия.	Использует формы и средства деловой коммуникации в таможенных органах, а также технические средства коммуникации в таможенном деле для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества; применяет на практике правила установления контакта, поддержания и развития межличностных отношений
	и	ИД-2 _{ОПК-5} Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса.	Использует в профессиональной деятельности правила делового общения в таможенном деле; соблюдает служебный этикет; сглаживает конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия; использует вербальные и невербальные средства коммуникации в при осуществлении профессиональной деятельности; каналы коммуникаций с внутренней и внешней средой в таможенном деле.
ПК-3. Способен определять код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, происхождение товаров, таможенную стоимость		ИД-1 _{ПК-3} Определяет код товара и контролирует заявленный код в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС	Определяет свойства, характеристики товаров различных групп и признаки их классификации; использует основные правила интерпретации для классификации отдельных групп товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС; определяет код товара и контролирует заявленный код в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС
		ИД-2 _{ПК-3} Применяет правила определения страны происхождения товаров и осуществляет контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров	Осознаёт основные цели и принципы определения страны происхождения товаров; применяет на практике правила определения страны происхождения товаров; критерии определения страны происхождения товаров; особенности определения страны происхождения товаров; различает основные виды документов и порядок их представления при таможенном оформлении для подтверждения страны происхождения товаров; анализирует требования по заполнению, оформлению, удостоверению и выдаче сертификатов происхождения товаров; использует правила применения сертификатов происхождения товаров и осуществляет контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товара
		ИД-3 _{ПК-3} Применяет методы определения таможенной стоимости, декларирует таможенную стоимость и осуществляет контроль заявленной таможенной стоимости товаров,	Применяет на практике правовые основы определения таможенной стоимости товаров, методологию, содержание и последовательность определения таможенной стоимости товаров ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС и вывозимых с

	перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС	таможенной территории; осуществляет заполнение и контроль деклараций таможенной стоимости в электронном виде; применяет документы и дополнительные сведения в процессе контроля заявленной таможенной стоимости; учитывает базис поставки и ценовую информацию мирового рынка в механизме контроля заявленной таможенной стоимости, с использованием программных средства ЕАИС ФТС России, других информационных источников; осуществляет анализ и обработку данных в процедуре контроля и корректировки таможенной стоимости товаров.
ПК-8 Способен выявлять фальсифицированный и контрафактный товар, назначать и использовать результаты экспертиз товаров в таможенных целях	ИД-1 _{ПК-8} Осуществляет защиту прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории ЕАЭС; выявляет фальсифицированный и контрафактный товар.	Определяет отношение объекта интеллектуальной собственности к соответствующему институту интеллектуальной собственности; принимает меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности в соответствии с положениями ТК ЕАЭС (приостановление срока выпуска товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, и возобновление срока выпуска таких товаров); применяет на практике навыки выявления рисков и обеспечения защиты прав интеллектуальной собственности в пределах компетенции таможенных органов; в процессе таможенного контроля товаров выявляет контрафактную и фальсифицированную продукцию; применяет нормативно-правовые акты в целях документирования административных правонарушений, связанных с защитой таможенными органами объектов интеллектуальной собственности; демонстрирует навыки работы с данными таможенного реестра объектов интеллектуальной собственности.
	ИД-2 _{ПК-8} Осуществляет товароведную характеристику и таможенную экспертизу различных категорий товаров и использует в профессиональной деятельности результаты экспертиз.	Применяет на практике порядок назначения и принципы проведения таможенных экспертиз в отношении товаров, таможенных, транспортных (перевозочных), коммерческих и иных документов, а также средств идентификации таких товаров и документов; владеет техникой взятия проб и образцов товаров для отправки в таможенную лабораторию и оформляет все необходимые сопроводительные документы; применяет порядок действия должностного лица таможенного органа в случае несогласия с выводами экспертов.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 зачетные единицы, 108 час. Зачёт с оценкой 4 семестр.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции и / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
--------------------------	--	---	---------------------	-------------------------

Подготовительный этап	УК-4, УК-7, ОПК-2, ОПК-5, ПК-3, ПК-8	Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой практики.	2	собеседование
Основной этап (изучение теоретического материала)		Выполнение заданий по обработке и систематизации фактического и литературного материала, работа с нормативными правовыми актами.	30	собеседование
Основной этап (выполнение практического задания)	УК-4, УК-7, ОПК-2, ОПК-5, ПК-3, ПК-8	Выполнение практических заданий, обобщение материала, статистических данных для выполнения индивидуального задания.	50	собеседование
Заключительный этап	УК-4, УК-7, ОПК-2, ОПК-5, ПК-3, ПК-8	Подготовка к итоговому контролю по результатам выполнения программы практики, оформление отчета.	24	собеседование
		Защита отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков в форме зачёта с оценкой	2	собеседование
Итого 4 семестр			108	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Рабочей программе и Методических указаниях по организации и проведению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, разработанных на кафедре.

В целях закрепления знаний, полученных студентами в ходе теоретического обучения, практической реализации умений и навыков, приобретённых в процессе освоения профессиональных дисциплин образовательной программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело, приобретения практического опыта и навыков для будущей самостоятельной работы по специальности, а также формирования компетенций, предусмотренных программой практики, в процессе прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студенты должны выполнить задания, выданные руководителем практики от Университета, для успешного выполнения которых, обучающемуся необходимо изучить источники основной и дополнительной литературы.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает

объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература:

1. Кычков, В. И. Таможенное право : учеб. пособие / В.И. Кычков. - СПб. : Интермедия, 2014. - 328 с. : ил. - Библиогр.: с. 325-326. - ISBN 978-5-4383-0054-0
2. Афонин, П. Н. Информационные таможенные технологии : учебник / П.Н. Афонин. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 352 с. : ил. - На учебнике гриф: Доп.УМО. - Библиогр.: с. 352. - ISBN 978-5-4377-0007-5
3. Маренов, Б. И. Основы применения технических средств таможенного контроля : практикум / Б.И. Маренов, Ю.В. Задорожный. - СПб. : Интермедия, 2016. - 120 с. : ил. - Библиогр.: с. 99. - ISBN 978-5-4383-0114-1
4. Содномова, С.К. История таможенного дела и таможенной политики : курс лекций / С.К. Содномова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2012. - 151 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9482-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476731>

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Щербанин, Ю. А. Мировая экономика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / Ю. А. Щербанин. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 519 с. — 978-5-238-02262-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71023.html>
2. Федоров В.В. Информационные технологии в юридической деятельности таможенных органов [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Федоров. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2015. — 480 с. — 978-5-4383-0083-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54380.html>
3. Основы таможенного дела. Первоначальная подготовка должностных лиц таможенных органов. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Байкалова, К. Н. Данилин, С. Н. Ляпустин [и др.] ; под ред. С. С. Ерошенко. — Электрон. текстовые данные. — Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2011. — 410 с. — 978-5-9590-0440-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25772.html>
4. Черныш, А. Я. Совершенствование управления таможенными рисками в процессе таможенного контроля товаров и транспортных средств [Электронный ресурс] : монография / А. Я. Черныш, О. Л. Саламан. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2014. — 160 с. — 978-5-9590-0785-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69791.html>
5. Элова, Г. В. Основы документооборота в таможенных органах : учеб. пособие / Г.В. Элова. - СПб. : Интермедия, 2014. - 206 с. - Прил.: с. 174-205. - Библиогр.: с. 171-173. - ISBN 978-5-4383-0065-6
6. Липатова, Н. Г. Имитационное моделирование процессов таможенного контроля [Электронный ресурс] : монография / Н. Г. Липатова. — Электрон. текстовые данные. — М. :

Российская таможенная академия, 2015. — 164 с. — 978-5-9590-0846-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69715.html>

7. Минин, О. В. Защита конфиденциальной информации при электронном документообороте [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Минин, И. В. Минин. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 20 с. — 978-5-7782-1829-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44918.html>

8.1.3. Методическая литература:

1. Методические указания по организации и проведению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.eaeunion.org/> - Официальный сайт Евразийского экономического союза.
2. <http://museum.customs.ru/> - Центральный музей таможенной службы.
3. <http://akvest.donrta.ru/> - «Академический вестник Ростовского филиала Российской таможенной академии» - научно-практический журнал.
4. <http://customs.ru/press/zhurnal-tamozhnya> - Журнал «Таможня» - официальное издание Федеральной таможенной службы.
5. <http://ecsocman.hse.ru/> - Федеральный образовательный портал - ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ.
6. <http://www.rusimpex.ru/> - Внешнеторговый сервер.

Электронные библиотечные системы:

1. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE.
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотечная система «IPRbooks».

Профессиональные базы данных:

1. <https://www.tks.ru/> - Таможня для всех – информационный портал.
2. <http://vch.ru/> - Виртуальная таможня – таможенно-логистический портал.
3. <http://customs.ru/> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы.

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал "Гарант" - <https://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/about/>

8.2 Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис
5	Пакет программ для таможенного оформления «Альта-Максимум». Альта-Максимум включает программы: • Альта-ГТД; • Такса (справочно-информационная система); • ТамДок (справочно-информационная система); • Заполнитель; • Приложения: Пояснения к ТН ВЭД; Комментарии к Инкотермс, ДО1, ДО2; ОЭЗ47.
6	OPTIMA-WorkFlow

9. Материально-техническое обеспечение практики

Лаборатория технических средств таможенного контроля (аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудованная учебной мебелью, доской магнитно-маркерной, учебно-наглядными пособиями, а также: Интроскоп Astrophysics XIS-5335, Сканер ручной рентгеновский скрытых полостей Ватсон, Арочный металлодетектор Кордон С2, Универсальный детектор Ультрамаг А 36-2, Пробоотборник для твердых материалов BurkleQuickPicker, Детектор драгметаллов ДеМон- Ю, Ручной досмотровый металлоискатель общего применения «Сфинкс ВМ-611», Досмотровое складное зеркало с подсветкой, предназначено для досмотрово-поисковой работы CS-MP, Тестер драгоценных камней PRESIDIUM, Персональный комплект для обследования автотранспорта «Гастроль-П», Универсальный детектор Ультрамаг 5СЛГ, Микроскоп лабораторный бинокулярный, APEXLAB XSP 107-E, Пробоотборник для жидкостей Burkle iSampler Aluminium, Досмотровый комплект Detex Line, Электронные весы Гарант ВПС-35П, щупы

Лаборатория товароведения и экспертизы товаров/кабинет электронного декларирования (аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудованная учебной мебелью, доской кл. 3-х створчатой, компьютерами в сборе - 8 шт., а также: детектор драгметаллов ДеМон-Ю, микроскоп лабораторный бинокулярный APEXLAB XSP 107-E, экспертный видеокомплекс Вилдис, горелки спиртовые, спиртометр.

В лаборатории имеется чайник электрический дисковый 1,7л., холодильник Атлант (Минск) ХМ-6026-000 Двухкамерный, химические реактивы, мензурки разные, стаканы лабораторные разные, воронки разные, ступка с пестиком N1 50 мл, различные образцы товаров, лупы измерительные, термометр AW 268 Н (Huger), Микроскоп Биомед, Микроскоп лабораторный МБР-1.

Учебная аудитория с мультимедийным оборудованием. Оснащенность: учебная мебель, доска учебная, компьютер в сборе, экран, проектор стационарный. Подключена к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза.

Компьютерный класс, помещение для самостоятельной работы студентов. Оснащенность: комплект специализированной мебели и технических средств обучения, служащих для представления учебной информации: 15 компьютеров в сборе с доступом в сеть «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза.

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме

