

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 08.06.2026 10:46:29

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba8c8e00d0caae67

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**Методические указания по выполнению практических работ
по дисциплине «Основы стратегического управления в индустрии
гостеприимства»**

для студентов направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль): «Управление гостиничным и санаторно-
курортным бизнесом»

Пятигорск, 2026

1. Пояснительная записка

Практическое занятие является важнейшей формой усвоения знаний. Очевидны три структурные его части: предваряющая (подготовка к занятию), непосредственно само практическое занятие (обсуждение вопросов темы в группе) и завершающая часть (работа студентов по устранению обнаружившихся пробелов в знаниях).

Практическое занятие является средством проверки знаний, отработки навыков самостоятельного изучения материалов по дисциплине, работы с литературой, умения логично и последовательно излагать усвоенный материал. Выступая на занятии, слушатели должны показать умение выделить основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

Ко всем темам занятий дан перечень наиболее важных вопросов, необходимых для усвоения, а также приведен список основной и дополнительной литературы, необходимой для изучения.

Для лучшего усвоения материала необходимо вести конспект в отдельной тетради. Такой конспект может быть в форме плана ответов по каждому вопросу темы, а в некоторых случаях и кратким ответом (со ссылками на соответствующий источник: нормативный материал или литературу).

На занятии большое внимание уделяется рассмотрению не только теоретических вопросов, но и выполнению практических заданий, направленных на формирование навыков работы в коллективе. К каждому занятию студент подбирает материалы из методической литературы, СМИ, Интернета.

Если слушатель не подготовился к занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), он обязан во внеурочное время отчитаться по этой теме перед преподавателем, ведущим занятие в группе. При возникновении трудностей при изучении курса, необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего занятия, в соответствии с графиком консультаций, который имеется на кафедре ТиГД.

При подготовке к занятиям по всем темам слушатели должны изучить:

- рекомендованную в плане практических занятий специальную литературу;
- рекомендованную в плане практических занятий дополнительную литературу;
- Интернет-источники.

2. План практических занятий

Практическое занятие №1 Введение в дисциплину. Предмет, методы и задачи дисциплины.

Цель: Познакомиться с задачами изучаемой дисциплины.

Организационная форма занятия: собеседование, игровое упражнение «Кроссворд»

Форма контроля: собеседование

Вопросы для обсуждения

1. Задачи дисциплины
2. Новая парадигма управления предприятиями и организациями в Российской Федерации.

Задание: в начале практического занятия каждая сформированная группа готовит кроссворд с использованием 7-10 терминов по изученной теме для последующего обмена составленными кроссвордами и их разгадывания.

Цель : усвоение и осмысленное запоминания изучаемых терминов, понятий.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

Практическое занятие №2 Общая характеристика стратегического управления. Специфика стратегического управления в сфере гостеприимства.

Цель: Изучить все возможные представления о стратегическом управлении.

Организационная форма занятия: собеседование.

Форма контроля: собеседование, тест

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность стратегического управления (менеджмента).
2. Особенности стратегического менеджмента, как комплекса стратегических решений.
3. Этапы стратегического менеджмента.
4. Виды стратегического управления.
5. Функции стратегического менеджмента.
6. Процесс стратегического менеджмента.
7. Содержание и структура стратегического управления организацией гостеприимства.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

Темы для сообщений:

1. Новая парадигма управления предприятиями и организациями в Российской Федерации.
2. Анализ текущего состояния и перспектив развития отрасли туризма и гостеприимства (на основе стратегических документов РФ)

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

Практическое занятие №3. Формирование миссии и целей организации в индустрии гостеприимства.

Цель: Изучить технологию формирования миссии и целей организации гостеприимства.

Организационная форма занятия: собеседование, выполнение практических заданий.

Форма контроля: собеседование

Вопросы для обсуждения

1. Значение целевого начала в управлении.
2. Формирование видения и миссии в управлении. Определение стратегии.
3. Миссия организации. Цели организации.
4. Декомпозиция целей организации

Задание: Сформулировать стратегическое видение и миссию организации (на выбор) на основе предложенной таблицы для заполнения данными о направленности и содержании видения: акценты стратегических преимуществ, поддержка изменений, мотивации, желаемое состояние в будущем, долгосрочные цели, конкурентные преимущества в услугах, акцент на предназначение, общие ценности, накопленный опыт, отражение текущих аспектов деятельности, стратегическая ориентация, социальная значимость и т.д.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

Практическое занятие №4. Анализ стратегических факторов внешней среды.

Цель: Познакомиться с анализом стратегических факторов внешней среды.

Организационная форма занятия: собеседование, практическое задание

Форма контроля: собеседование

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ конкурентов и потребителей, оценка рыночных возможностей.
2. Основные составляющие и типы внешней среды.
3. Внешний анализ как часть SWOT-анализа.
4. Возможности и угрозы для предприятий.
5. Основные составляющие внешней среды. Макро и микросреда.
6. Критерии оценки деятельности предприятия со стороны заинтересованных групп.
7. Основные типы внешнего окружения

Задание: составить SWOT-анализ предложенного гостиничного предприятия. На основе анализа составить программу стратегических решений предприятия.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

Практическое занятие №5. Управленческое обследование предприятий индустрии гостеприимства.

Цель: Изучить возможности обследования предприятий гостеприимства

Организационная форма занятия: собеседование.

Форма контроля: собеседование, тест

Вопросы для обсуждения:

1. Цели, принципы и методы управленческого анализа.
2. Базовые показатели эффективности деятельности предприятий.
3. Методологические принципы управленческого анализа и уровни его проведения.
4. Методы управленческого анализа.
5. Определение стратегических ресурсов предприятий и сфер деятельности.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения

Практическое занятие № 6-7 Стратегии конкурентных преимуществ.

Цель: Изучить успешные практики формирования стратегий конкурентных преимуществ.

Организационная форма занятия: собеседование, деловая игра.

Форма контроля: собеседование

Вопросы для обсуждения:

1. Основные направления достижения конкурентных преимуществ.
2. Ресурсы предприятия гостеприимства: осязаемые и неосязаемые.
3. Стратегический потенциал предприятий.
4. Стратегии конкурентных преимуществ.

Задание: Деловая игра «Оценка конкурентоспособности предприятий гостеприимства»

Цель: закрепление теоретических знаний, практического освоения методики оценки конкурентоспособности предприятий гостеприимства, определения их конкурентных позиций и разработки стратегий.

Реализация указанной цели предполагает обсуждение предлагаемых выше вопросов.

Структура игры:

1-й этап: Самостоятельная работа: подготовка к обсуждению и беседе. Выбор предприятия.

2-й этап: Исследования проблем обеспечения конкурентоспособности структур предприятия с помощью методики выявления имеющихся ресурсов, оценки достигнутого уровня потенциала предприятия, оценки финансового положения предприятия, эффективности предприятия и спроса услуг и продуктов.

3-й этап: Анализ результатов оценки конкурентоспособности предприятия и определение типа организации: «лидер», «сильные конкурентные позиции», «слабые конкурентные позиции», «аутсайдеры». Представление собранной информации с использованием презентаций и рекомендаций для каждого типа организации с разработкой стратегий направлений развития конкурентных преимуществ.

Послеигровой анализ экспертов и членов жюри. Подведение итогов.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения, подготовиться к игре.

Практическое занятие № 8-9 Типы стратегий предприятий: корпоративная, деловая, функциональная.

Цель: Изучить типы стратегий предприятия

Организационная форма занятия: собеседование, интеллектуальная игра.

Форма контроля: собеседование, тест

Вопросы для обсуждения:

1. Определение корпоративной стратегии с помощью SPACE-методики.
2. Эффективная корпоративная стратегия предприятия гостеприимства.
3. Инновационные корпоративные стратегии.
4. Основные виды функциональных стратегий.
5. Формирование функциональных стратегий предприятия гостеприимства.

Задание: Интеллектуальная игра «Своя игра-стратегия»

Цель игры: формирование устойчивых знаний о типах стратегий предприятия.

Ход игры: игра проводится в два раунда. Команды знакомятся с правилами игры. Согласно правилам выбирают вопросы с различным уровнем сложности и зарабатывают баллы.

Подведение итогов.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения, подготовиться к игре.

Практическое занятие № 10-11 Выбор оптимальной стратегии организации (предприятия) индустрии гостеприимства.

Цель: Изучить технологию выбора оптимальной стратегии предприятия.

Организационная форма занятия: собеседование, выполнение практических заданий

Форма контроля: собеседование

Вопросы для обсуждения:

1. Критерии выбора оптимальной стратегии организации индустрии гостеприимства.
2. Методы определения оптимальной стратегии.
3. Регламент процесса стратегического управления в организации: права, обязанности и ответственность сотрудников.
4. Разработка тактики, политики, процедур и правил по выбранной стратегии

Задание: Разработать критерии для выбора стратегии.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения

Практическое занятие № 12 Реализация стратегии организации индустрии гостеприимства и контроль ее эффективности.

Цель: Изучить технологию внедрения и реализации стратегии организации индустрии гостеприимства.

Организационная форма занятия: собеседование

Форма контроля: собеседование, тест

Вопросы для обсуждения:

1. Этапы реализации стратегии.
2. Сбалансированная система показателей – как инструмент реализации стратегии.
3. Сущность контроля. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля.
4. Характеристики эффективного контроля. Задачи, стадии и выполнение стратегии.
5. Организационная структура как объект стратегических изменений.
6. Корпоративная культура как объект стратегических изменений.
7. Стратегические изменения в организации.
8. Стратегический контроль. Оценка эффективности выбранной стратегии

Задание: Разработать критерии для мониторинга и контроля эффективности стратегии.

Методические рекомендации: изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить сообщения и развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

3. Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Уокер Джон Р. Управление гостеприимством. Вводный курс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Уокер Джон Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИД-ДАНА, 2016.— 879 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52581>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Лапыгин Ю.Н. Стратегический менеджмент: Учебное пособие: 2 - Москва: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2014 - 208с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=398643>

Дополнительная литература:

1. Стратегический менеджмент. Курс лекций: Учебное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 288 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-002298-7 - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=352139>

2. Волков Ю.Ф. Гостиничный и туристский бизнес: [учеб.пособие] / Ю.Ф. Волков. – 2-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 637 с.

3. Кнышова Е.Н. Менеджмент гостеприимства: учеб. пособие / Е.Н. Кнышова Ю.М. Белозерова.–М.:ФОРУМ,2011.–512с.

4. Управление проектом. Основы проектного управления : [учебник] / М.Л. Разу, А.М. Лялин, Т.М. Бронникова и др. ; под ред. М.Л. Разу ; Гос. ун-т управления. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2011. - 768 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека e-library;
3. www.library.stavsu.ru Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. www.window.edu.ru Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

**Методические указания
для обучающихся по организации и проведению
самостоятельной работы
по дисциплине «Основы стратегического управления в индустрии
гостеприимства»
для студентов направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль): «Управление гостиничным и санаторно-
курортным бизнесом»**

Пятигорск, 2026

Введение

Под самостоятельной работой студентов понимается планируемая учебная, учебно-исследовательская, а также научно-исследовательская работа студентов, которая выполняется во внеаудиторное время по инициативе студента или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы является изучение тем, не рассмотренных в течение аудиторных занятий. Задачи самостоятельной работы:

- сформировать и развить навыки ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в теоретической, практической и научной деятельности проблем и вопросов;
- сформировать и закрепить умение правильно, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в рамках научного дискурса.

Выполнение заданий по самостоятельной работе позволяет студенту закрепить знания и приобрести практические навыки в области страноведения.

Для достижения высоких результатов усвоения учебного материала по курсу «Основы стратегического управления в индустрии гостеприимства» студенту бакалавриата необходимо осознанно подходить к выполнению заданий для самостоятельной работы, внимательно ознакомиться с рекомендованной основной и дополнительной литературой.

Студенту бакалавриата необходимо помнить, что целью самостоятельных занятий по дисциплине «Основы стратегического управления в индустрии гостеприимства» является обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных на лекциях и практических занятиях.

В ходе подготовки к занятиям студенту бакалавриата следует учиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

1. Общая характеристика самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Основы стратегического управления в индустрии гостеприимства»

К самостоятельной работе студентов относятся следующие виды работ:

- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- написание конспектов, подготовка рефератов;
- самостоятельное изучение теоретического материала,
- выполнение письменных заданий (упражнений) к практическим занятиям,
- подготовка докладов, докладов-презентаций и сообщений для выступления на практических занятиях.

Отдельной составляющей в итоговой оценке по предмету оценка самостоятельной работы не является. Вместе с тем оценка самостоятельной работы всё же имеет непосредственное отношение к итоговым результатам по дисциплине. Во-первых, оценка самостоятельной работы включается в оценку такой формы промежуточного контроля, как оценка текущей работы на практических занятиях. Во-вторых, так как самостоятельная работа по предмету поощряется, преподаватель может использовать (и, как правило, использует) баллы, накопленные по самостоятельной работе в качестве бонусной составляющей. В спорных ситуациях оценка самостоятельной работы может разрешить ситуацию в пользу студента.

Независимо от вида самостоятельной работы, критериями положительной самостоятельной работы могут считаться:

- а) умение проводить анализ;
- б) умение выделить главное (в том числе, умение ранжировать проблемы);
- в) самостоятельность в поиске и изучении литературы, т.е. способность обобщать материал не только из лекций, но и из разных прочитанных и изученных источников;
- г) умение использовать собственные примеры и наблюдения;
- д) заинтересованность в предмете;
- е) умение показать место данного вопроса в общей структуре курса, его связь с другими вопросами культуры речи;
- ж) умение применять свои знания для ответа на вопросы.

2. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

При работе с литературными источниками важно уметь правильно читать, понимать и запоминать прочитанное. Для понимания сложного текста важно не только быть внимательным при чтении, иметь знания и уметь их применять, но и владеть определенными мыслительными приемами. Один из них состоит в крайне важности воспринимать не отдельные слова, а предложения и даже целые группы предложений, т. е. абзацы.

При работе с литературой используются выписки (обязательное условие выписок – точное указание источника и места, откуда это выписано). Целесообразно выписки делать на карточках, что облегчает их хранение и использование. При заполнении карточек следует учитывать, что два самостоятельных вопроса заносить на одну карточку нельзя, т.к. это затруднит их классификацию и хранение. Карточка должна содержать обозначение ее содержания, номер или шифр, указывающий ее место в карточке, дату заполнения, библиографические данные. Записи на карточке следует располагать на одной стороне, они должны быть четкими и достаточно полными. При выписывании цитат крайне важно сохранять абсолютную точность при передаче мыслей автора, ставить их в кавычки. Пропуски в цитате допускаются (отмечаются многоточием), но они не должны изменять смысла высказывания. Цитата обязательно должна быть снабжена указанием источника.

В процессе работы над изучаемым материалом составляется план в целях более четкого выявления структуры текста, записи системы, в которой излагает материал данный автор, подготовки к выступлению, а также для написания какой-либо работы, записи своих мыслей с новой систематизацией материала. В плане могут встречаться отдельные цифры и другие фактические сведения, которые хотя и не являются собственно планом, но помогают в будущем его использовании (к примеру, при выступлении).

При изучении теоретического материала требуется составление конспекта.

Конспект – это краткая письменная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенные для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи. Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, – это не конспект. В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

1. Проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
2. Выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
3. Записать всю важную для последующего восстановления информации своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

- текстуальный,
- плановый,
- свободный,
- тематический.

Текстуальный состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Оформление конспекта

1. Название конспектируемого произведения (или его части) и его выходных данных, т.е. библиографическое описание документа.
 2. План текста.
 3. Изложение наиболее существенных положений изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко своими словами или в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
 4. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.
 5. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
 6. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).
 7. Собственные комментарии полагайте на полях.
- Итоговым продуктом самостоятельного изучения литературы по конкретным темам является конспект, средством оценки данного вида деятельности – собеседование, тестирование.

3. Методические указания (по видам работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины)

Самостоятельное изучение теоретического курса

Самостоятельное изучение теоретического материала предусмотрено на всём протяжении курса. Такая работа сопровождает лекционные, практические занятия, промежуточный и итоговый контроль, и в то же время является отдельным видом самостоятельной работы студента.

Источниками для самостоятельного изучения теоретического курса выступают:

- учебники по предмету;
- курсы лекций по предмету;
- учебные пособия по отдельным темам (например, по правилам оказания первой медицинской помощи);
- научные статьи в периодической печати и рекомендованных сборниках;
- научные монографии.

Умение студентов быстро и правильно подобрать литературу, необходимую для выполнения учебных заданий и научной работы, является залогом успешного обучения. Самостоятельный подбор литературы осуществляется при подготовке к практическим занятиям, подготовке к экзамену.

Существует несколько способов составления списка необходимой литературы.

Во-первых, в учебной программе дисциплины, в методических указаниях к практическим занятиям приводится список основной и дополнительной литературы, которую рекомендуется изучить по соответствующей теме или разделу учебной дисциплины. При подготовке научных работ целесообразно изучать общий список литературы и делать выборку подходящей к теме литературы.

Во-вторых, в большинстве учебников, монографий и статей делаются ссылки, сноски на другие литературные источники, приводится список литературы по раскрываемой в книге проблеме. Целесообразно изучать научную ту литературу, на которую ссылаются исследователи в своих научных публикациях, поскольку изучение именно такой литературы формирует представление о состоянии и развитии того или иного вопроса.

В-третьих, поиску необходимой литературы существенно помогут различного рода библиографические указатели и пособия. В библиографическом отделе библиотеке можно

воспользоваться такими указателями или прибегнуть к помощи специалистов-библиографов.

Самостоятельное выполнение заданий

Задания для самостоятельной работы преимущественно содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины (методических указаниях к практическим занятиям и методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студентов). Кроме того, задания и упражнения могут предлагаться преподавателем кафедры, ведущим практические занятия. На лекциях преподаватели также дают задания для самостоятельной работы.

В рамках самостоятельной работы студенты сами могут предлагать собственные темы и формы выполнения заданий, согласуя их с преподавателем.

Сдача задания производится преподавателю, ведущему практические занятия, в установленные им сроки.

Виды самостоятельной работы: самостоятельное изучение литературы, подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к конспектированию литературы следует начинать с повторения материала лекции по соответствующей теме, а потом переходить к изучению материала учебника, руководствуясь вопросами к собеседованию.

Конспектирование материала способствует закреплению и углублению понимания изученного материала, а также приобретению навыков самостоятельного изучения литературы.

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект.

Средства и технологии оценки: собеседование.

4. Методические указания по подготовке к экзамену

Вопросы (задача, задание) для проверки уровня обученности

1. Стратегические решения как основа стратегического менеджмента, их характеристики, особенности и виды.
2. Система управления предприятием с позиций системы управления ресурсами.
3. Стратегические решения как основа стратегического менеджмента, их характеристики, особенности и виды.
4. Взаимосвязь изменений в корпоративной стратегии с изменениями в организационной структуре корпораций.
5. Стратегическая единица бизнеса.
6. Условия реализации стратегии.
7. Типы стратегий предприятий.
8. Определение корпоративной стратегии с помощью SPACE-методики.
9. Основные направления достижения конкурентных преимуществ.
10. Определение и выбор стратегических альтернатив.
11. Основные этапы стратегического менеджмента.
12. Конкурентные преимущества и риски при глобальной стратегии. Природа и причины международных рисков.
13. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия.
14. Направления использования конкурентных преимуществ странами.
15. Основные составляющие и типы внешней среды.
16. Глобальные стратегии и глобальный рынок.
17. Основные показатели анализа отрасли
18. Стратегия отрасли, переживающей спад.
19. Стратегические группы конкурентов.
20. Стратегия предприятий зрелых отраслей.
21. Анализ потребительских предпочтений.
22. Стратегия инновационных предприятий.

23. Цели, принципы и методы управленческого анализа.
24. Модель жизненного цикла отрасли.
25. Определение стратегических ресурсов предприятий и сфер деятельности.
26. Стратегия ценообразования.
27. Конкурентные преимущества предприятия
28. Стратегическая сегментация рынка.
29. Разработка программы управления стратегиями предприятия.
30. Миссия и цели предприятия индустрии гостеприимства.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в СКФУ.

В экзаменационный билет включаются 3 вопроса, из них 2 вопроса базового уровня и 1 вопрос повышенного уровня. Вопросы базового уровня позволяют выявить знание студентами основных определений понятий в области методологии научных исследований, используемых для изучения индустрии гостеприимства, сущности социально-экономических процессов в деятельности предприятий индустрии гостеприимства. Вопросы повышенного уровня позволяют выявить владение студентами навыками разработки экономических стратегий гостиничного предприятия на основе анализа научных концепций и посредством различных видов методов научных исследований, умение проводить анализ социально-экономических процессов в области гостиничной деятельности с применением методологии научных исследований.

При подготовке к ответу студенту не может использовать лекционные материалы и дополнительные источники литературы, однако, разрешается использовать калькулятор, при необходимости проведения вычислительных работ.

При проведении экзаменационной процедуры учитывается последовательность, рациональность и полнота ответа студента.

5. Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Уокер Джон Р. Управление гостеприимством. Вводный курс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Уокер Джон Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИД-ДАНА, 2016.— 879 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52581>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Лапыгин Ю.Н. Стратегический менеджмент: Учебное пособие: 2 - Москва: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2014 - 208с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=398643>

Дополнительная литература:

1. Стратегический менеджмент. Курс лекций: Учебное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 288 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-002298-7 - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=352139>

2. Волков Ю.Ф. Гостиничный и туристский бизнес: [учеб. пособие] / Ю.Ф. Волков. – 2-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 637 с.

3. Кнышова Е.Н. Менеджмент гостеприимства: учеб. пособие / Е.Н. Кнышова Ю.М. Белозерова.–М.:ФОРУМ,2011.–512с.

4. Управление проектом. Основы проектного управления : [учебник] / М.Л. Разу, А.М. Лялин, Т.М. Бронникова и др. ; под ред. М.Л. Разу ; Гос. ун-т управления. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2011. - 768 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека e-library;
3. www.library.stavsu.ru Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. www.window.edu.ru Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».