

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета

Дата подписания: 04.04.2021 10:36:03

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486422a13b8e9a

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОКАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Пятигорского института (филиал)  
СКФУ

\_\_\_\_\_ Т.А. Шебзухова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Нормирование и учет оплаты труда  
(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки/специальность 38.03.01 «Экономика»\ Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения очная

Год начала обучения 2021

Изучается в \_\_ 5 \_\_ семестре

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Нормирование и учет оплаты труда» призвана обеспечить формирование конкретных теоретических знаний и практических навыков в части организации и ведения бухгалтерского учета и его оплаты труда.

Цель освоения дисциплины «Нормирование и учет оплаты труда» – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации оплаты труда на предприятии, использованию учетной информации для принятия управленческих решений по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

В процессе изучения курса нормирование и учет оплаты труда необходимо решить следующие задачи:

- формирование знаний о содержании организации оплаты труда и принципов организации труда ;
- изучение теоретических основ формирования и планирования численности работников предприятия; показателей эффективности труда,
- рассмотрение организации тарифной оплаты труда в рыночных условиях, а также направлений ее дальнейшего развития;
- рассмотрение форм и систем оплаты труда, эффективно дополняющих тарифную систему, а также систем, принципиально от нее отличающихся;
- изучение современных систем производственного учета, и особенностей их применения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет в строительстве», является дисциплиной по выбору вариативной части ОП ВО подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Ее освоение происходит в 5 семестре.

## 3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина «Нормирование и учет оплаты труда» опирается на теоретические основы таких дисциплин, как «Бухгалтерский учет и отчетность», «Налоги и налогообложение».

## 4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Нормирование и учет оплаты труда» служит основой для последующего изучения таких дисциплин, как «Теория и практика бухгалтерского учета по видам деятельности

## 5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка
ПК-3	способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации, анализировать ее деятельность;
ПК-5	Способен осуществлять сбор и анализ информации об объекте внутреннего контроля, планировать основные направления внутреннего контроля и контрольные процедуры, формировать завершающие документы по результатам проведения мероприятий внутреннего контроля

### 5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета в строительстве, общие принципы его организации на предприятии</li><li>- порядок подготовки и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li></ul>	ПК-3

<p>строительных организаций</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности строительных организаций, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести бухгалтерский учет, проводить бизнес-планирования и бюджетирования в строительстве;</li> <li>- применить теоретические знания при отборе оптимального варианта отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности и представления бухгалтерской финансовой отчетности</li> <li>- анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты анализа деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в строительстве;</li> <li>- способен формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в строительстве;</li> <li>- способен применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.</li> </ul>	
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информацию об объекте внутреннего контроля, планировать основные направления внутреннего контроля и контрольные процедуры;</li> <li>- завершающие документы по результатам проведения мероприятий внутреннего контроля оплаты труда</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информацию об объекте внутреннего контроля, планировать основные направления внутреннего контроля и контрольные процедуры</li> <li>- формировать завершающие документы по результатам проведения мероприятий внутреннего контроля оплаты труда</li> </ul> <p><b>Владеть;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольными процедурами по учету и нормированию оплаты труда;</li> <li>- способен осуществлять сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля на предварительном этапе и в ходе проведения контрольных процедур;</li> <li>- владеет навыками планирования основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур;</li> <li>- способен формировать завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля</li> </ul>	<p><b>ПК-5</b></p>

## 6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр. часов	
Объем занятий: Итого	81	3 з.е.
В т.ч. аудиторных	54	
Из них:		
Лекций	27	
Лабораторных работ	-	
Практических занятий	27	
Самостоятельной работы	27	
Дифференцированный зачет 5 семестр		

## 7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических и академических часов и видов занятий

### 7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
5 семестр							
1	Тема 1. Проектирование нормативов по труду.	ПК-3; ПК-5	3	3	-	-	27
2	Тема 2. Содержание и задачи нормирования труда.	ПК-3; ПК-5	3	3	-	-	
3	Тема 3. Формирование и планирование численности работников предприятия.	ПК-3; ПК-5	6	6	-	-	
4	Тема 4. Формы и системы оплаты труда.	ПК-3; ПК-5	6	6	-	-	
5	Тема 5. Учет оплаты труда.	ПК-3; ПК-5	6	6	-	-	
6	Тема 6. Учет затрат на оплату труда и расчётов с персоналом.	ПК-3 ПК-5	3	3	-	-	
	Итого за 5 семестр:		27	27			27

## 7.2 Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
<b>5 семестр</b>			
1	Тема 1. Проектирование нормативов по труду	3	<u>Лекция - беседа</u>
2	Тема 2. Содержание и задачи нормирования труда.	3	-
3	Тема 3. Формирование и планирование численности работников предприятия.	6	-
4	Тема 4. Формы и системы оплаты труда.	6	-
5	Тема 5. Учет оплаты труда.	6	-
6	Тема 6. Учет затрат на оплату труда и расчётов с персоналом.	3	-
<b>ИТОГО за 5 семестр</b>		<b>27</b>	<b>1,5</b>

## 7.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

## 7.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
5 семестр			
1	Практическое занятие 1 Тема 1. Проектирование нормативов по труду	1,5	<u>Собеседования</u>
		1,5	е
2	Практическое занятие 2 Тема 2. Содержание и задачи нормирования труда.	1,5	-
		1,5	<u>Собеседования</u> е
3	Практическое занятие 3: Тема 3. Формирование и планирование численности работников предприятия.	1,5	
		1,5	
		1,5	
4	Практическое занятие 4: Тема 4. Формы и системы оплаты труда.	1,5	-
		1,5	
		1,5	
5	Практическое занятие 5: Тема 5. Учет оплаты труда.	1,5	-
		1,5	
		1,5	
6	Практическое занятие 6: Тема 6. Учет затрат на оплату труда и расчётов с персоналом.	1,5	-
		1,5	
ИТОГО за 5 семестр		27	3

## 7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Код реализу емой компете нции	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				CPC	Контактна я работа с преподават елем	Всег о
5 семестр						
ПК-3 Пк-5	Самостоятельное изучение литературы по темам 1-9	Конспект	Собеседование	24,3	2,7	27
Итого за 5 семестр:				24,3	2,7	27

## 8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Тип контроля (текущий/промежуточный)	Вид контроля (устный/письменный)	Наименование оценочного средства
5 семестр					
ПК-3,	1-9	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования

### 8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-3 способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации, анализировать ее деятельность					
Базовый	Знать: сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета в строительстве, общие принципы его организации на предприятии - порядок подготовки и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности строительных организаций	- слабо знает сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета в строительстве, общие принципы его организации на предприятии	- недостаточно знает сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета в строительстве, общие принципы его организации на предприятии - порядок подготовки и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности строительных организаций	- знает современную сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета в строительстве, общие принципы его организации на предприятии - порядок подготовки и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности строительных организаций	
	Уметь: вести бухгалтерский учет, проводить бизнес-планирование и бюджетиро-	- слабо умеет вести бухгалтерский учет, проводить бизнес-планирования и бюджетиро-	- недостаточно умеет вести бухгалтерский учет, проводить	- умеет исполь-	

	вания в строительстве; применить теоретические знания при отборе оптимального варианта отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности и представления бухгалтерской финансовой отчетности	рования в строительстве;	бизнес-планирования и бюджетирования в строительстве; применить теоретические знания при отборе оптимального варианта отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности и представления бухгалтерской финансовой отчетности	водить бизнес-планирования и бюджетирования в строительстве; применить теоретические знания при отборе оптимального варианта отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности и представления бухгалтерской финансовой отчетности	
	<b>Владеть:</b> способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в строительстве; - способен формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в строительстве;	слабо владеет способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в строительстве;	недостаточно владеет способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в строительстве; - способен формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в строительстве;	владеет навыками способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в строительстве; - способен формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в строительстве;	
Повышенный	<b>Знать:</b> - сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета в строительстве, общие принципы его организации на предприятии - порядок подготовки и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности строительных организаций - способность применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности строительных организаций, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем				Знает- сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета в строительстве, общие принципы его организации на предприятии - порядок подготовки и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности строительных организаций - способность применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности строительных организаций, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
	<b>Уметь:</b> вести бухгалтерский учет, проводить бизнес-планирования и бюджетирования в				- уверенно умеет вести бухгалтерский учет, проводить бизнес-планирования и бюджетирования в

	<p>строительстве; применить теоретические знания при отборе оптимального варианта отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности и представления бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>- анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты анализа деятельности;</p> <p>;</p>				<p>строительстве; применить теоретические знания при отборе оптимального варианта отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности и представления бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>- анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты анализа деятельности;</p>
	<p>Владеть: способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в строительстве; - способен формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в строительстве; - способен применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.</p>				<p>– владеет навыками способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в строительстве; - способен формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в строительстве; - способен применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.</p>

#### ПК-5

Базовый	<p>Знать: комплекс трудовых показателей предприятия; основы бухгалтерского учета и организации труда и нормирования труда на предприятии, основы управления трудовыми ресурсами предприятия, механизм функционирования государственного регулирования труда в стране в целом и на конкретном предприятии в частности - числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>- слабо знает комплекс трудовых показателей предприятия; основы бухгалтерского учета и организации труда и нормирования труда на предприятии, основы управления трудовыми ресурсами предприятия, механизм функционирования государственного регулирования труда в стране в целом и на конкретном</p>	<p>- недостаточно знает комплекс трудовых показателей предприятия; основы бухгалтерского учета и организации труда и нормирования труда на предприятии, основы управления трудовыми ресурсами предприятия, механизм функционирования государственного регулирования труда в стране в целом и на конкретном предприятии в частности</p>	<p>- знает современную комплекс трудовых показателей предприятия; основы бухгалтерского учета и организации труда и нормирования труда на предприятии, основы управления трудовыми ресурсами предприятия, механизм функционирования государственного регулирования труда в стране в целом и на конкретном предприятии в частности</p>	
---------	---	---	--	---	--



		предприятия в частности	- числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	- числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	Уметь: вырабатывать предложения по совершенствованию процессов регулирования трудовой сферы предприятия с целью повышения эффективности его функционирования - рассчитывать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	- слабо умеет вырабатывать предложения по совершенствованию процессов регулирования трудовой сферы предприятия с целью повышения эффективности его функционирования	- недостаточно умеет вырабатывать предложения по совершенствованию процессов регулирования трудовой сферы предприятия с целью повышения эффективности его функционирования - рассчитывать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	- умеет использовать вырабатывать предложения по совершенствованию процессов регулирования трудовой сферы предприятия с целью повышения эффективности его функционирования - рассчитывать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	Владеть: опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, регулирующими трудовые вопросы на предприятии, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности и ведения бухгалтерского учета; - способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет;	слабо владеет опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, регулирующими трудовые вопросы на предприятии, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности и ведения бухгалтерского учета;	недостаточно владеет опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, регулирующими трудовые вопросы на предприятии, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности и ведения бухгалтерского учета; - способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет;	владеет навыками опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, регулирующими трудовые вопросы на предприятии, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности и ведения бухгалтерского учета; - способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет;	
Повышенный	Знать: комплекс трудовых показателей предприятия; основы бухгалтерского учета и организации труда на предприятии, основы управления трудовыми ресурсами предприятия, механизм функционирования государственного регулирования труда в стране в целом и на конкретном предприятии в частности - числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности - методы управления трудовыми ресурсами на предприятии				Знает комплекс трудовых показателей предприятия; основы бухгалтерского учета и организации труда на предприятии, основы управления трудовыми ресурсами предприятия, механизм функционирования государственного регулирования труда в стране в целом и на конкретном

					<p>предприятия в частности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>- методы управления трудовыми ресурсами на предприятии</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <p>вырабатывать предложения по совершенствованию процессов регулирования трудовой сферы предприятия с целью повышения эффективности его функционирования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>- анализировать происходящие трудовые процессы, давать им объективную оценку</li> </ul> <p>;</p>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- уверенно умеет вырабатывать предложения по совершенствованию процессов регулирования трудовой сферы предприятия с целью повышения эффективности его функционирования</li> <li>- рассчитывать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>- анализировать происходящие трудовые процессы, давать им объективную оценку</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, регулирующими трудовые вопросы на предприятии, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности и ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет;</li> <li>- способен формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- способен применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет навыками</li> <li>- опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, регулирующими трудовые вопросы на предприятии, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности и ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет;</li> <li>- способен формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой)</li> </ul>

	риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем				нансовой) отчетности; - способен применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
--	---	--	--	--	--

#### Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающегося по дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### Текущий контроль

#### Рейтинговая оценка знаний студента

#### 5 семестр

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Собеседование по темам 1-4	9 неделя	25
2.	Собеседование по теме 5-9	15 неделя	30
<b>Итого за 5 семестр</b>			<b>55</b>

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55.

Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставяемый студент за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	<b>100</b>
Хороший	<b>80</b>
Удовлетворительный	<b>60</b>
Неудовлетворительный	<b>0</b>

#### Промежуточная аттестация

#### 5 семестр

Промежуточная аттестация в форме **зачета или дифференцированного зачета<sup>1</sup>**

Процедура зачета (дифференцированного зачета) как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам

семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ( $S_{зач}$ ) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ( $R_{сем}$ )	Количество баллов за зачет ( $S_{зач}$ )
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

При дифференцированном зачете используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

**8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура зачета (дифференцированного зачета) как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

**8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура проведения дифференцированного зачета осуществляется в с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в СКФУ.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине «Нормирование и учет оплаты труда». в форме собеседования и проверки правильности решения разноуровневых задач.

Собеседование со студентом должно представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные требования к собеседованию: полноту и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

Подготовленность к собеседованию оценивается на основе следующих критериев:

- полнота раскрытия вопросов;
- логичность и последовательность изложения материалов;
- аргументированность ответа студента;
- способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы;
- готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по существу темы.

Процедура оценки решения разноуровневых задач включает в себя оценку текущей работы студента и его активности при решении задач.

Для подготовки к решению разноуровневых задач необходимо изучить теоритический материал дисциплины «Нормирование и учет оплаты труда», овладеть навыками поиска, сбора и анализа информации в учебной литературе, периодических изданиях, сети Интернет и т.д.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором, справочными таблицами, нормативной литературой.

При проверке задания оцениваются последовательность и рациональность решения, точность расчетов, аргументированность решения и правильность оформления. Критерии оценивания результатов самостоятельной работы приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет в строительстве».

## **9. Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины**

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем дисциплины курса, взаимосвязь тем лекций с практическими занятиями, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основн ая	Дополн и- тельная	Методи -ческая	Интернет -ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы по темам 1-7	1	1	1-2	1-7

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **10.1.1. Перечень основной литературы:**

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И.В. Анциферова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 558 с. : ил. - Библиогр.: с. 554 - 555 - ISBN 978-5-394-01988-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750>

#### **10.1.2. Перечень дополнительной литературы:**

1. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73749.html>

## **10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Нормирование и учет оплаты труда» по направлению 38.03.01 Экономика.
2. Методические указания для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Нормирование и учет оплаты труда» по направлению 38.03.01 Экономика.

## **10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### ***Профессиональные базы данных:***

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - неkomмерческая интернет-версия КонсультантПлюс.
2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.
3. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
4. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
5. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
7. Научная электронная библиотека e-library – [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### ***Информационные справочные системы:***

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - неkomмерческая интернет-версия (СПС) КонсультантПлюс.
2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

### ***Программное обеспечение:***

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, которые укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.