

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) СКФУ **высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
федерального университета **Пятигорский институт (филиал) СКФУ**
Дата подписания: 13.06.2024 16:36:24 **Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ**
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Специальности СПО

**29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления
изделий легкой промышленности (по видам)**

Квалификация технолог-конструктор

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предназначены для студентов, обучающихся по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам).

Оглавление

Общие положения
Цели и задачи учебной практики
Требования к результатам освоения практики
Перечень осваиваемых компетенций
Обязанности руководителя практики. Обязанности студента-практиканта
Структура и содержание учебной практики.
Структура и содержание отчета по практике. Общие требования к оформлению отчета
Критерии выставления оценок
Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики
Приложения

Общие положения

Учебная практика студентов колледжа по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) базовой подготовки является завершающим этапом обучения соответствующего профессионального модуля и проводится концентрированно после освоения студентами программы теоретического и практического обучения профессионального модуля ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Практика заканчивается процедурой публичной защиты отчета с аттестацией студента и выставлением общей оценки с занесением в зачетную книжку. Отчет сдается руководителю по практике от колледжа за неделю до его защиты, с целью проверки правильности его написания и оформления. В случае ошибок, неточностей или несоответствия требованиям его оформления, отчет возвращается студенту на доработку, после которой руководитель принимает решение о его допуске к защите.

Рабочая неделя состоит из 6 дней, выходным днем считается воскресенье. Шестой день практики назначен в качестве консультационного дня с куратором по практике от колледжа. Консультации по практике проводятся в соответствии с назначенным временем и графиком их проведения утвержденным директором колледжа.

Перед практикой студенты в обязательном порядке проходят инструктаж по охране труда, технике безопасности на рабочем месте, противопожарной безопасности и проверку знаний правил уличного и дорожного движения. Результаты проведенного инструктажа оформляются протоколом.

Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики:

- закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение и отработка необходимого объема практических навыков и умений в условиях изготовления изделий на конкретную фигуру.

Задачи учебной практики:

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций;
- закрепление и совершенствование профессиональных знаний и умений студентов после изучения МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Портной»;
- приобретение первоначального практического опыта по специальности.

Требования к результатам освоения практики

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от колледжа и предприятия.

Текущий контроль осуществляется путем наблюдения за работой студента по программе практики (сбор материала, подготовка отчета, опрос по пройденным темам, консультации по усвоенным вопросам программы).

По окончании учебной практики обучающийся защищает отчет на заключительной конференции, проводимой в колледже с участием руководителей практик, преподавателей колледжа и обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из колледжа, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом СКФУ.

Перечень осваиваемых компетенций

№ п/п	Содержание компетенции	Шифр
<u>Общие компетенции</u>		<u>ОК (№)</u>
1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01
2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02
3.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04
4.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 05
5.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 09
<u>Профессиональные компетенции</u>		<u>ПК (№)</u>
1.	Ремонт изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи без примерок из простых в обработке материалов по индивидуальным заказам	ПК 4.1
2.	Изготовление изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи без примерок из простых в обработке материалов по индивидуальным заказам	ПК 4.2

Обязанности руководителя практики

Руководитель практики от колледжа:

- разрабатывает программы и методическое обеспечение по каждому виду практики по специальности;
- устанавливает связь с руководителями практики от предприятия, учреждения, организации и согласовывает с ними программы проведения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- организует проведение аттестации по практике;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий обучающимися;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещению их по видам работ в организации, либо структурных подразделениях института;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения, организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- заполняет аттестационный лист на студента, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций совместно с руководителем практики от организации;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;
- проводит мероприятие по анализу итогов практики;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов и предоставляет на цикловую комиссию дневники и отчеты студентов по практике в срок не позднее 10 дней после проведения итоговых мероприятий;
- предоставляет на цикловую комиссию итоговый отчет руководителя о результатах практике.

Обязанности студента – практиканта

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенное время являться на консультации руководителей практики;
- собрать необходимые материалы для написания курсовой или выпускной квалификационной работ согласно индивидуальному заданию на практику;
- по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленные документы.

Структура и содержание учебной практики.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 недели (108 академических часов).

Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Период проведения практики
ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2	ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	3 недели, 108 час.	<i>3,4 семестры</i>

Содержание практики

Виды деятельности		Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Освоение основных умений и навыков по профессии «Портной»	Инструктаж по технике безопасности. Обработка мелких деталей (поясов, манжет, клапанов, вытачек, листочек); Обработка и изготовление накладного кармана; Обработка и изготовление прорезного кармана в рамку; Обработка и изготовление прорезного кармана с клапаном; Обработка и изготовление прорезного кармана с листочкой с настрочными концами; Обработка и изготовление прорезного кармана с листочкой с втачными концами.	Организация рабочего места и правила безопасного труда при выполнении ручных работ, ТУ и основные правила выполнения ручных работ, виды ручных стежков. Устройство и рабочие органы швейных машин, ТБ при выполнении машинных работ, классификация средств малой механизации, виды машинных швов (соединительные, краевые, отделочные). ТБ при выполнении влажно-тепловых работ. Классификация оборудования для ВТО, выполнение влажно-тепловых работ.	МДК. 04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Портной» Тема 1.1. Ручные, машинные и влажно-тепловые работы в швейном производстве Тема 1.2. Обработка различных деталей и узлов.	12
	Поузловая обработка различных видов одежды. Изготовление юбки по образцу. Графическое изображение и технические условия изготовления всех узлов заданного швейного изделия. Подготовка выкроенных деталей к обработке.	Анализ и изучение модели. Описание внешнего вида модели. Технический рисунок модели. Наименование срезов и линий деталей изделий. Спецификация деталей изделия. Направление нитей основы в деталях изделий. Допустимые отклонения нитей основы. Припуски к деталям изделий мужской и женской	МДК. 04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Портной» Тема 1.3. Техническая, технологическая и нормативная документация, используемая при изготовлении швейных изделий	12

Обработка вытачек, складок, боковых срезов. Обработка застежки. Обработка подкладки. Соединение юбки с подкладкой. Обработка верхнего среза. Обработка низа юбки и подкладки. Окончательная отделка изделия.	одежды. Технические условия на раскладку лекал на ткани. Проверка качества выполненных чертежей. Определение положений контрольных знаков (надсечек) на чертежах изделий. Схемы сборки поясных и плечевых изделий. Инструкционно – технологические карты. Технические условия на раскрой.	Тема 1.4. Разработка и изготовление женской одежды различного ассортимента (юбка)	
Изготовление брюк по образцу. Графическое изображение и технические условия изготовления всех узлов заданного швейного изделия. Подготовка выкроенных деталей к обработке. Обработка вытачек, складок, боковых срезов. Обработка застежки. Обработка верхнего среза. Обработка низа брюк. Окончательная отделка изделия.	Анализ и изучение модели. Описание внешнего вида модели. Технический рисунок модели. Наименование срезов и линий деталей изделия. Спецификация деталей изделия. Направление нитей основы в деталях изделий. Допустимые отклонения нитей основы. Припуски к деталям изделий мужской и женской одежды. Технические условия на раскладку лекал на ткани. Проверка качества выполненных чертежей. Определение положений контрольных знаков (надсечек) на чертежах изделий. Схемы сборки поясных и плечевых изделий. Инструкционно – технологические карты. Технические условия на раскрой.	МДК. 04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Портной» Тема 1.3. Техническая, технологическая и нормативная документация, используемая при изготовлении швейных изделий Тема 1.5. Разработка и изготовление женской одежды различного ассортимента (брюки).	12
Итого за 3 семестр			36
Изготовление платья по образцу. Графическое изображение и технические условия изготовления всех узлов заданного	Анализ и изучение модели. Описание внешнего вида модели. Технический рисунок модели. Наименование срезов и линий деталей изделия. Спецификация деталей	МДК. 04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Портной» Тема 1.3. Техническая, технологическая и	6

швейного изделия. Подготовка выкроенных деталей к обработке. Обработка мелких и отделочных деталей.	изделия.	нормативная документация, используемая при изготовлении швейных изделий Тема 1.6. Разработка и изготовление женской одежды различного ассортимента (платье или блуза).	
Обработка спинки и переда. Обработка плечевых и боковых срезов. Обработка застежки. Обработка воротника и соединение его с изделием.	Направление нитей основы в деталях изделий. Допустимые отклонения нитей основы. Припуски к деталям изделий мужской и женской одежды. Технические условия на раскладку лекал на ткани. Проверка качества выполненных чертежей. Определение положений контрольных знаков (надсечек) на чертежах изделий.	МДК. 04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Портной» Тема 1.3. Техническая, технологическая и нормативная документация, используемая при изготовлении швейных изделий Тема 1.6. Разработка и изготовление женской одежды различного ассортимента (платье или блуза).	12
Обработка рукавов и соединение их с изделием. Окончательная отделка. Контроль качества.	Схемы сборки поясных и плечевых изделий. Инструкционно – технологические карты. Технические условия на раскрой.	МДК. 04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Портной» Тема 1.3. Техническая, технологическая и нормативная документация, используемая при изготовлении швейных изделий Тема 1.6. Разработка и изготовление женской одежды различного ассортимента (платье или блуза).	12
Изготовление жакета без подкладки. Графическое изображение и технические условия изготовления всех узлов заданного швейного изделия. Подготовка выкроенных деталей к обработке.	Анализ и изучение модели. Описание внешнего вида модели. Технический рисунок модели. Наименование срезов и линий деталей изделий. Спецификация деталей изделия.	МДК. 04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Портной» Тема 1.3. Техническая, технологическая и нормативная документация, используемая при изготовлении швейных	12

	Обработка мелких деталей, полочек и спинки. Обработка карманов		изделий Тема 1.7. Разработка и изготовление женской одежды различного ассортимента (жакет без подкладки).	
	Обработка бортов, боковых и плечевых срезов. Обработка воротника и соединение его с изделием	Направление нитей основы в деталях изделий. Допустимые отклонения нитей основы. Припуски к деталям изделий мужской и женской одежды. Технические условия на раскладку лекал на ткани. Проверка качества выполненных чертежей. Определение положений контрольных знаков (надсечек) на чертежах изделий.	МДК. 04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Портной» Тема 1.3. Техническая, технологическая и нормативная документация, используемая при изготовлении швейных изделий Тема 1.7. Разработка и изготовление женской одежды различного ассортимента (жакет без подкладки).	12
	Обработка рукавов Соединение рукавов с изделием Обработка низа жакета. Окончательная отделка изделия	Схемы сборки поясных и плечевых изделий. Инструкционно – технологические карты. Технические условия на раскрой.	МДК. 04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Портной» Тема 1.3. Техническая, технологическая и нормативная документация, используемая при изготовлении швейных изделий Тема 1.7. Разработка и изготовление женской одежды различного ассортимента (жакет без подкладки).	12
	Написание отчета по учебной практике			4
	Защита отчетов	Зачет с оценкой		2
	Итого за 4 семестр			72

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно.

Индивидуальные задания по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

1. Современные методы обработки швейных изделий из трикотажных полотен.
2. Современные методы обработки поясных изделий.
3. Современные методы обработки плечевых изделий.
4. Действующие стандарты и технические условия на швейные изделия.
5. Современное (новейшее) оборудование, применяемое при обработке изделий из трикотажного полотна.
6. Современное (новейшее) оборудование и средства малой механизации, применяемые при обработке изделий из шифона.
7. Современное (новейшее) оборудование и средства малой механизации, применяемые при обработке изделий из джинсовой ткани.
8. Современная отделка и фурнитура, применяемая при изготовлении детской одежды.
9. Технический рисунок модели и спецификация деталей изделия (по предложенной модели)
10. Технические условия на раскладку лекал на ткани. Допустимые отклонения нитей основы. Припуски к деталям изделий женской одежды (по предложенному эскизу).
11. Виды подкладок и прокладок, применяемых при изготовлении швейных изделий:
предоставить 3 образца ткани пальтовой группы;
предоставить 3 образца современных подкладочных материалов;
предоставить 3 образца современных прокладочных материалов;
описать свойства предоставленных образцов;
указать положительные и отрицательные свойства данных образцов;
назвать особенности обработки изделий из данных материалов.
12. Характеристика ткани по технологическим, механическим и гигиеническим свойствам:
описать технологические свойства ткани представленных образцов;
описать механические свойства ткани представленных образцов;
описать гигиенические свойства ткани представленных образцов.
13. Ремонт одежды. Нарисовать эскиз модели и указать место, подлежащее ремонту. Выполнить комплект лекал изделия после ремонта.
14. Обновление одежды. Нарисовать эскиз модели до и после обновления. Внести изменения в лекала в соответствии с эскизом модели после обновления.
15. Градация чертежей. Выполнить градацию полочки, спинки, рукава заданной модели.
16. Особенности обработки изделий из кожи и замши, меха.
17. Схемы сборки верхней одежды.
18. Схемы сборки легкого платья.
19. Особенности раскладки лекал из тканей в клетку и полоску. Ворсовых тканей.
20. Классификация приспособлений малой механизации.

Структура и содержание отчета по практике

В отчет по учебной практике рекомендуется включить следующие разделы:

- *техника безопасности в швейных лабораториях* (охрана труда при выполнении ручных, машинных и влажно-тепловых работ);
- *общая характеристика лаборатории* (описывается назначение лаборатории, оснащение);

- *оборудование и приспособления малой механизации* (описывается универсальное и специальное оборудование, марки оборудования, назначение, приспособления малой механизации);
- *подготовка изделия к примерке* (описывается назначение примерки, изготовление изделия с одной примеркой, изготовление изделия с 2 примерками);
- индивидуальное задание (выдается каждому студенту для конкретного рассмотрения какой-либо определенной темы, соответствующей специфике будущей профессии).

Структурные элементы отчета по практике:

Титульный лист

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. Техника безопасности в швейных лабораториях

2. Общая характеристика лаборатории

3. Оборудование и приспособления малой механизации

4. Подготовка изделия к примерке

5. Индивидуальное задание

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Приложения (если имеются)

Во введении приводится актуальность проведения практики, а также ее цели и задачи. Заключение предусматривает краткий анализ результатов практики.

Общие требования к оформлению отчета

Отчет по практике студента должен представлять собой законченную работу, выполненную им лично по результатам прохождения практики.

Объем отчета должен составлять от 20 до 30 страниц печатного текста, исключая список использованных источников и приложения.

Текст отчета печатается на одной стороне листа формата А 4 (210 х 297 мм) книжной ориентации с помощью компьютера и принтера на бумажном носителе в текстовом редакторе. Параметры: цвет чернил — черный; шрифт - Times New Roman; размер шрифта - 14 кегель; междустрочный интервал - 1; отступ - 1,25; выравнивание текста - по ширине; поля: левое - 20 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

В тексте содержание, введение, раздел основной части, заключение, список используемых источников и приложения начинаются с новой страницы. Подразделы могут начинаться после окончания предыдущего с отступом два интервала.

Переносы слов в тексте отчета не допускаются. В тексте не допускаются подчеркивания, цветные заливки и выделения полужирным шрифтом (кроме выделения разделов и подразделов).

Названия разделов и подразделов должны полностью соответствовать их формулировке в содержании работы. Их заголовки следует писать по ширине страницы с отступом 1,25. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки сверху страницы по центру. Нумерация листов, включая приложения, должна быть сквозная по всей работе, начиная с титульного листа (приложение 1). На титульном листе номер не ставится, следующая за ним страница с содержанием имеет порядковый номер 2.

Таблицы в отчете располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, либо в приложении. На все таблицы

должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту отчета. Номер таблицы и заголовок размещается над таблицей и выравнивается по ширине строки, с отступом 1,25.

Нумерация формул должна быть сквозной по тексту ВКР. При ссылке в тексте на формулу ее порядковый номер указывают в скобках, например (1). Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них символов в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Например:

$$\Pi = P + Z_k - Z_n (1), \text{ где}$$

Π - поступление товаров;

P - реализация (продажа товаров);

Z_k - товарные запасы на конец периода;

Z_n - товарные запасы на начало периода.

Нумерация приложений соответствует порядку появления ссылок на них в тексте. Каждое новое приложение начинается с новой страницы с указанием своего номера в правом верхнем углу без выделения с выравниванием по правому краю (Приложение 1, 2, 3,). Если приложение имеет название, то оно пишется отступив два интервала по центру полужирным шрифтом.

В содержании отчета названия приложений и их нумерация не указываются. Записывается одно слово «Приложения» и указывается номер страницы их начала.

Для оформления списка используемых источников применяется ГОСТ Р 7.0.100-2018. Список используемых источников оформляется в алфавитном порядке. Авторы однофамильцы записываются по алфавиту их инициалов (имен). Труды одного автора помещаются по годам издания, т.е. в хронологическом порядке, при наличии нескольких трудов одного и того же года - в алфавитном порядке по названиям трудов.

При написании текста отчета не допускается применять: обороты разговорной речи, произвольные словообразования; иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке; сокращения обозначений единиц измерения физических величин, если они употребляются без цифр; математические знаки без цифр; применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера (ГОСТ, ОСТ, СТП и другие).

Оформление иллюстративного материала

Иллюстрации (чертежи, схемы, графики, эскизы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) располагают так, чтобы их было удобно рассматривать, непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок». На все рисунки должны быть даны ссылки по тексту пояснительной записки. Рисунки должны иметь наименования, которые помещают под рисунком, по центру страницы. Точка после наименования рисунка не ставится.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела. В последнем случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1). Слово «Рисунок» пишется полностью. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных. Точка в конце названия не ставится.

Пример:

Рисунок 1 – Пальто женское демисезонное. Модель 1

При ссылках на рисунок в тексте следует писать “в соответствии с рисунком 2....”.

Готовый отчет сдается руководителю за неделю до дня защиты с целью ликвидации возможных недочетов и устранения возможных ошибок, после чего, отчет возвращается студенту. В день защиты проводится аттестация по результатам прохождения практики с выставлением итоговой оценки.

Критерии выставления оценок

Оценка «**отлично**» выставляется, если:

Студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями.

На защите логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

Оценка «**хорошо**» выставляется, если:

Студент выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику, аттестационный лист. В письменном отчете дал излишне подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если:

Студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику, аттестационный лист. В письменном отчете дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если:

Студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют выводы, копии документов.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основные источники:

1. Проектирование изделий легкой промышленности [Электронный ресурс] : учебно-

методическое пособие / Ю.А. Коваленко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2020. — 96 с. — 978-5-7882-1896-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62563.html>

2. Верещака Т.Ю. Основы конструкторской подготовки моделей к производству [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Т.Ю. Верещака. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 73 с. — 978-5-4486-0180-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70273.html>

3. Гирфанова Л.Р. Технология швейных изделий из кожи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Р. Гирфанова, Р.Ф. Каюмова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 95 с. — 978-5-4486-0071-5. — Режим доступа: <http://www.iprbook.com>

Дополнительные источники:

1. Макленкова С.Ю. Моделирование и конструирование одежды [Электронный ресурс] : практикум / С.Ю. Макленкова, И.В. Максимкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 84 с. — 978-5-4263-0593-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75809.html>

2. Фот Ж.А. Дизайн-проектирование изделий сложных форм [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ж.А. Фот, И.И. Шалмина. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный технический университет, 2020. — 134 с. — 978-5-8149-2409-4.

Интернет-источники:

http://abc.vvsu.ru/Books/l_izdkozsh/page0001.asp - Технология изготовления изделий из натуральной кожи.

<http://www.znaytovar.ru/new3570.html> - Особенности моделирования, конструирования и производства трикотажных изделий

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность 29.02.10

Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам);

Студента ____ курса

группы _____

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики и наименование предприятия:

Руководитель практики:

преподаватель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отчет представлен на проверку: «__» _____ 20__ г.

Защита отчета состоялась: «__» _____ 20__ г.

Общая оценка за практику: _____

г. Пятигорск 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

обучающ____ся группы _____ специальность СПО/ Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам),
 прошел (ла) учебную/производственную практику по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в организации _____

Оценка уровня освоения общих компетенций

Наименование общих компетенций	Уровень освоения*	Примечание
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	0 1 2 3 4 5	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	0 1 2 3 4 5	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	0 1 2 3 4 5	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	0 1 2 3 4 5	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	0 1 2 3 4 5	

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения*	Примечание
ПК 4.1. Ремонт изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи без	0 1 2 3 4 5	

примерок из простых в обработке материалов по индивидуальным заказам		
ПК 4.2. Изготовление изделий бытовой и специальной одежды, домашнего текстиля и текстильной галантереи без примерок из простых в обработке материалов по индивидуальным заказам	0 1 2 3 4 5	

*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки обучающегося на практику используется оценка 0.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики:

от колледжа _____