

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухов Тимур Александрович

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 23.05.2024 11:16:31

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Пятигорского института (филиала) СКФУ

Н.В. Данченко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной преддипломной практике

Направление подготовки	38.04.02 – Менеджмент	
Направленность (профиль)	Бизнес-администрирование	
Год начала обучения	2024	
Форма обучения	Очная	заочная
Реализуется в семестре	4	5

Введение

1. Назначение фонда оценочных средств - обеспечение научно-методической основы для организации и проведения текущего и промежуточного контроля. Текущий и промежуточный контроль – вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов. Задача текущего контроля – получить первичную оперативную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу студентов. Задача промежуточного контроля – получить достоверную информацию о степени освоения дисциплины.

2. ФОС является приложением к программе производственной преддипломной практики

3. Разработчик: Жуковская Н.П., доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель Штапова И.С. – заведующий кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления.

Члены комиссии:

Жуковская Н.П. – доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления;

Куликова Е.А. - доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления.

Представитель организации-работодателя: Мельников Игорь Юрьевич, генеральный директор ООО «Мелисса», г. Пятигорск

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует образовательной программе по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент (профиль) «Бизнес-администрирование» и рекомендуется для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности и компетенции (ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
<i>Компетенция: УК-1</i>				
<p>Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-1УК-1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2УК-1 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации ИД-3УК-1 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них</p>	<p>Не способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения и оценивать их эффективность на основе системного подхода с учетом выработанной стратегии действий</p>	<p>Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения и оценивать их эффективность на основе системного подхода с учетом выработанной стратегии действий на минимальном уровне</p>	<p>Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения и оценивать их эффективность на основе системного подхода с учетом выработанной стратегии действий на среднем уровне</p>	<p>Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения и оценивать их эффективность на основе системного подхода с учетом выработанной стратегии действий</p>
<i>Компетенция: УК-2</i>				
<p>Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i></p>	<p>Не способен разрабатывать и осуществлять реализацию</p>	<p>Способен разрабатывать и осуществлять реализацию</p>	<p>Способен разрабатывать и осуществлять реализацию</p>	<p>Способен разрабатывать и осуществлять реализацию</p>

<p>ИД-1.УК-2. Понимает принципы проектного подхода к управлению</p> <p>ИД-2.УК-2. Демонстрирует способность управления проектами</p>	<p>проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла</p>	<p>проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла на минимальном уровне</p>	<p>проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла на среднем уровне</p>	<p>проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла</p>
<p><i>Компетенция: УК-4</i></p>				
<p>ИД-1.УК-4. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИД-2.УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p> <p>ИД-3.УК-4. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Не способен применять и использовать в профессиональном взаимодействии современные коммуникативные технологии и интеллектуальные информационно-аналитические системы</p>	<p>Способен применять и использовать в профессиональном взаимодействии и современные коммуникативные технологии и интеллектуальные информационно-аналитические системы на минимальном уровне</p>	<p>Способен применять и использовать в профессиональном взаимодействии и современные коммуникативные технологии и интеллектуальные информационно-аналитические системы на среднем уровне</p>	<p>Способен применять и использовать в профессиональном взаимодействии и современные коммуникативные технологии и интеллектуальные информационно-аналитические системы</p>
<p><i>Компетенция: УК-6</i></p>				
<p>Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-1.УК-6. Определяет</p>	<p>Не способен определять приоритеты и разрабатывать программу собственной</p>	<p>Способен определять приоритеты и разрабатывать программу собственной</p>	<p>Способен определять приоритеты и разрабатывать программу собственной</p>	<p>Способен определять приоритеты и разрабатывать программу собственной</p>

<p>стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста ИД-2.УК-6. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</p>	<p>научно-исследовательской деятельности в менеджменте и направления ее совершенствования</p>	<p>научно-исследовательской деятельности в менеджменте и направления ее совершенствования на минимальном уровне</p>	<p>научно-исследовательской деятельности в менеджменте и направления ее совершенствования на среднем уровне</p>	<p>научно-исследовательской деятельности в менеджменте и направления ее совершенствования</p>
<i>Компетенция: ПК-1</i>				
<p>Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-1.ПК-1. Самостоятельно оценивает состояние системы процессного управления организацией и ее соответствие требованиям и целевым показателям организации ИД-2. ПК-1. Проводит анализ и разрабатывает варианты построения системы процессного управления организацией для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения</p>	<p>Не способен разрабатывать и осуществлять реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла</p>	<p>Способен разрабатывать и осуществлять реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла на минимальном уровне</p>	<p>Способен разрабатывать и осуществлять реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла на среднем уровне</p>	<p>Способен разрабатывать и осуществлять реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла</p>
<i>Компетенция: ПК-2</i>				
<p>Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i></p>	<p>Не способен разрабатывать и осуществлять реализацию</p>	<p>Способен разрабатывать и осуществлять реализацию</p>	<p>Способен разрабатывать и осуществлять реализацию</p>	<p>Способен разрабатывать и осуществлять реализацию</p>

<p>ИД-1.ПК-2. Осуществляет сбор и производит анализ информации о соответствии существующей процессной архитектуры организации структуре бизнеса, целям и стратегии развития организации</p> <p>ИД-2.ПК-2. Выявляет возможности усовершенствования процессной архитектуры организации.</p>	<p>проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла</p>	<p>проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла на минимальном уровне</p>	<p>проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла на среднем уровне</p>	<p>проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла</p>
<p><i>Компетенция: ПК-4</i></p>				
<p>Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i></p> <p>ИД-1.ПК-4. Осуществляет планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации</p> <p>ИД-2.ПК-4. Разрабатывает совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления</p>	<p>Не способен решать профессиональные задачи в области планирования, координирования и нормативного обеспечения деятельности подразделений организации с учетом риска ее функционирования</p>	<p>Способен решать профессиональные задачи в области планирования, координирования и нормативного обеспечения деятельности подразделений организации с учетом риска ее функционирования на минимальном уровне</p>	<p>Способен решать профессиональные задачи в области планирования, координирования и нормативного обеспечения деятельности подразделений организации с учетом риска ее функционирования на среднем уровне</p>	<p>Способен решать профессиональные задачи в области планирования, координирования и нормативного обеспечения деятельности подразделений организации с учетом риска ее функционирования</p>

рисками со всеми подразделениями организации				
<i>Компетенция: ПК-5</i>				
<p>ИД-1.ПК-5. Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность</p> <p>ИД-2.ПК-5. Разрабатывает стратегию и тактику управления персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку</p> <p>ИД-3.ПК-5. Разрабатывает и формирует проект реализации стратегии административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки деятельности организации</p>	<p>Не способен проявлять лидерские и коммуникативные качества в процессе оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью с учетом рисков организации</p>	<p>Способен проявлять лидерские и коммуникативные качества в процессе оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью с учетом рисков организации на минимальном уровне</p>	<p>Способен проявлять лидерские и коммуникативные качества в процессе оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью с учетом рисков организации на среднем уровне</p>	<p>Способен проявлять лидерские и коммуникативные качества в процессе оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью с учетом рисков организации</p>
<i>Компетенция: ПК-6</i>				

<p>Результаты прохождения практики: <i>Индикатор:</i> ИД-1.ПК-6. Определяет информационные ресурсы, научную базу, необходимую для решения поставленных исследовательских задач, выбирает методы и способы решения задач, формулирует задачи исследования ИД-2.ПК-6. Осуществляет поиск, сбор и анализ информации по исследуемым процессам, явлениям и объектам, проводит научные исследования, интерпретирует научные результаты, формулирует выводы и представляет общественности результаты по итогам проведенных исследований в виде научных публикаций</p>	<p>Не способен определять приоритеты и разрабатывать программу собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте и направления ее совершенствования</p>	<p>Способен определять приоритеты и разрабатывать программу собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте и направления ее совершенствования на минимальном уровне</p>	<p>Способен определять приоритеты и разрабатывать программу собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте и направления ее совершенствования на среднем уровне</p>	<p>Способен определять приоритеты и разрабатывать программу собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте и направления ее совершенствования</p>
---	---	--	--	--

2. Оценочные средства по производственной преддипломной практике

По направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

2.1 Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Задание 1	Сбор фактического материала
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее	Задание 2	Инструктаж по технике безопасности

ПК-1	<p>совершенствования на основе самооценки</p> <p>Способен проектировать и разрабатывать программу внедрения системы процессного управления организации</p>	Задание 3	Ознакомительная лекция
ПК-2	<p>Способен проектировать и определять направления трансформации процессной архитектуры организации</p>	Задание 4	Сбор и обработка литературного и научного материала
ПК-4	<p>Способен осуществлять планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками</p>	Задание 5	Анализ организационной и функциональной структуры управления
ПК-5	<p>Способен осуществлять операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности</p>		

ПК-6	организации Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования и проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Задание 6	Выполнение программы научного исследования
------	--	-----------	--

2.2. Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Задание 7	Научный анализ и систематизация фактологического материала.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	Задание 8	Оценка полученных в результате исследования данных.
УК-6	Способен определять и реализовывать		

ПК-1	приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Задание 9	Верификация данных исследования
	Способен проектировать и разрабатывать программу внедрения системы процессного управления организации	Задание 10	Обработка, систематизация фактического и литературного материала
ПК-2	Способен проектировать и определять направления трансформации процессной архитектуры организации	Задание 11	Верификация научного материала.
ПК-4	Способен осуществлять планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками		
ПК-5	Способен осуществлять		

ПК-6	операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации	Задание 12	Проверка эффективности научного исследования
	Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования и проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Задание 13	Оформление и публикация результатов исследования

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется магистру, если компетенции УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6 полностью освоены на повышенном уровне; он выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками.

Оценка «хорошо» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6 освоены на базовом уровне, бакалавр полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6 частично освоены на базовом уровне, бакалавр частично выполнил намеченную на период практики программу, допускал просчеты или ошибки методического характера.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6 не освоены, программа практики выполнена менее чем на 30 %, бакалавр показал отсутствие предусмотренных компетенциями практики знаний, умений и навыков

2. Описание шкалы оценивания

Рейтинговая оценка знаний магистранта не предусмотрена

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура прохождения производственной преддипломной практики включает в себя следующие этапы:

1. Ознакомление с методическими указаниями по прохождению практики. Выбор проблемы исследования.
2. Поиск и выбор источников информации для выполнения задания по практике.
3. Сбор материала, необходимого для выполнения задания по практике.
4. Формулирование выводов по выбранной проблеме исследования.
5. Оформление и защита отчета по практике.

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

При проверке заданий, оцениваются:

- последовательность изложения материала;
- полнота и качество собранного материала;
- наличие необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений.

При защите отчетов оцениваются:

- своевременность выполнения отчета по практике;
- соответствие содержания и структуры отчета требованиям, указанным в методических указаниях по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- обосновании темы, целей и задач исследования;
- использование при написании, оформление отчета, сборе и систематизации материала информационно-коммуникативных технологий;
- наличие положительного отзыва руководителя практики от предприятия.

При защите отчета оцениваются:

- грамотность и лаконичность изложения доклада;
- своевременность защиты отчета по практике;
- использование при защите информационно-коммуникативных технологий (доклад в виде презентации, которая содержит фотографии предприятия, объектов, на которых проходила практика, а также информацию о собранном материале);
- презентабельность представленного материала.
- умение вести полемику.