

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 25.03.2024 12:48:25

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8e1b3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По профессиональному модулю	ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда
Специальность	40.02.03 Право и судебное администрирование
Форма обучения	очная

Пятигорск

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для проверки результатов освоения вида деятельности (ВД) (наименование) и составляющих его профессиональных и общих компетенций, образовательной программы СПО по профессии/специальности (код и наименование профессии/специальности).

ФОС разработан на основании ФГОС, образовательной программы СПО и рабочей программы профессионального модуля (далее - ПМ).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности (в соответствии с рабочей программой ПМ) и сформированность профессиональных и общих компетенций.

Формой аттестации по ПМ является экзамен по модулю.

2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элемент профессионального модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.05.01 «Исполнительное производство»	Контрольная работа Дифференцированный зачет Курсовая работа	Контрольный срез Собеседование
МДК.05.02 «Правовые основы деятельности судебных приставов»	Контрольная работа Дифференцированный зачет	Контрольный срез Собеседование
ПП	Дифференцированный зачет	
ПМ (в целом)	Экзамен по модулю	

3. Результаты освоения профессионального модуля

3.1. Оценка профессиональных и общих компетенций

В результате контроля и оценки по ПМ осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

3.4. Требования к курсовой работе (проекту):

Темы курсовых работ по дисциплине «Исполнительное производство»

1. История развития исполнительного производства в России.
2. Реформа исполнительного производства в России.
3. Исполнительное производство как стадия гражданского и арбитражного процесса.
4. Место норм исполнительного производства в системе российского законодательства.
5. Основные проблемы совершенствования законодательства об исполнительном производстве.
6. Основные мировые системы организации принудительного исполнения.
7. Принципы исполнительного производства.
8. Роль суда в исполнительном производстве.
9. Организация деятельности Федеральной службы судебных приставов.
10. Полномочия судебного пристава-исполнителя.
11. Субъекты исполнительного производства.
12. Отводы в исполнительном производстве.
13. Исполнительная право- и дееспособность.
14. Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве.
15. Стороны в исполнительном производстве.
16. Правопреемство в исполнительном производстве.
17. Представительство в исполнительном производстве.
18. Лица, содействующие совершению исполнительных действий.
19. Исполнительные документы: понятие, виды, содержание.
20. Сроки исполнительской давности.
21. Стадии исполнительного производства.
22. Возбуждение исполнительного производства.
23. Подготовка к совершению исполнительных действий.
24. Прекращение исполнительного производства.
25. Окончание исполнительного производства.
26. Возвращение исполнительных документов.
27. Отложение исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.

Критерии оценивания компетенций

Курсовая работа оценивается отметкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– оценку «отлично» получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний специальной литературы по данной теме.

– оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

– оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

– оценку «неудовлетворительно» студенты получают в случае, когда не могут ответить на замечания руководителя, не владеют материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

Студент, не предъявивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Студенты, не защитившие курсовую работу по уважительной или неуважительной причине, имеют возможность защитить работу во время экзаменационной сессии, если иное не предусмотрено.

4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

4.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

МДК.05.01 «Исполнительное производство»

Вопросы для собеседования

Раздел 1. Общая часть

Тема 1. Развитие системы принудительного исполнения в России

1. Преобразования института судебных приставов в Петровский период и передача их функций полиции.
2. Возрождение института судебных приставов в результате реформ 1864 г.
3. Создание при судах советской системы принудительного исполнения судебных решений.
4. Выполнение функций по обеспечению порядка в зале суда советской милицией.

Тема 2. Организация Федеральной службы судебных приставов

1. Нормативный акт.
2. Юридический прецедент.
3. Нормативный договор.

Тема 3. Понятие исполнительного производства

1. Принципы исполнительного производства.
2. Принципы, определяющие организацию принудительного исполнения. Принципы, определяющие содержание исполнительного производства.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 4. Субъекты исполнительного производства

1. Участие хранителей арестованного имущества в исполнительном производстве.
 2. Участие специализированных организаций в исполнительном производстве.
- Использование специальных познаний в исполнительном производстве.

Тема 6. Возбуждение исполнительного производства и другие стадии исполнительного производства

1. Стадия совершения исполнительных действий.
2. Стадия окончания исполнительного производства.

Тема 7. Отложение, приостановление и окончание исполнительного производства

1. Возвращение исполнительного документа.
2. Окончание исполнительного производства.

Тема 8. Общие правила обращения взыскания на имущество должника

1. Хранение имущества должника. Оценка арестованного имущества. Реализация арестованного имущества. Порядок организации и проведения публичных торгов.
2. Иммунитеты от взыскания – для граждан и организаций.

Тема 9. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий судебного пристава

1. Порядок оспаривания санкций, применяемых в исполнительном производстве.
2. Расходы по совершению исполнительных действий. Порядок их уплаты или взыскания, порядок компенсации.

Критерии оценивания компетенций

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Фонд тестовых заданий

по дисциплине Исполнительное производство

1. Что такое взыскание на имущество должника?
 - a) Мера принуждения для взыскания долга;
 - b) Приведение должника к судебной ответственности;
 - c) Процесс продажи имущества должника.
2. Какое имущество может быть подвержено взысканию?
 - a) Личные вещи и деньги должника;
 - b) Имущество, зарегистрированное на должника;
 - c) Любое имущество должника, которое можно продать для покрытия долга.
3. Какое имущество не может быть подвержено взысканию?
 - a) Недвижимость, зарегистрированная на должника;
 - b) Имущество, не являющееся собственностью должника;
 - c) Транспортные средства, используемые для коммерческой деятельности.
4. Что является первым этапом исполнительного производства?
 - a) Возобновление производства
 - b) Участие сторон исполнительного производства
 - c) Возбуждение исполнительного производства
5. Сопоставьте этапы исполнительного производства с их описаниями:
 - a) Возбуждение исполнительного производства
 - b) Принудительное исполнение решения суда
 - c) Исполнение судебного решения
 - d) Прекращение исполнительного производства
 - 1) Этап, на котором должник принуждается к исполнению судебного решения путем наложения ареста на его имущество.
 - 2) Этап, на котором выдается исполнительный документ, устанавливающий обязанность должника исполнить решение суда.
 - 3) Этап, на котором должник осуществляет исполнение судебного решения путем уплаты денежной суммы или передачи имущества.
 - 4) Этап, на котором завершается исполнительное производство без достижения результата или при прекращении исполнительного документа.
6. Сопоставьте виды исполнительного производства с их описаниями:
 - a) Исполнительное производство по денежным обязательствам
 - b) Исполнительное производство по возмещению вреда
 - c) Исполнительное производство по выполнению обязательства передачи имущества
 - d) Исполнительное производство по выполнению обязательства о совершении действия
 - 1) Этап, на котором должник вынужден предоставить кредитору определенное имущество или передать его в собственность кредитора.
 - 2) Этап, на котором должник обязан выполнить определенное действие, указанное в судебном решении.
 - 3) Этап, на котором должник обязан возместить вред, причиненный кредитору по его требованию и на основании судебного решения.
 - 4) Этап, на котором осуществляется принудительное взыскание кредитором денежной суммы, указанной в исполнительном документе.
7. Сопоставьте основные характеристики возбуждения исполнительного производства с их определением:
 - a) Исполнительный лист

б) Уведомление о возбуждении исполнительного производства

с) Должники

1) Официальный документ, выданный судом, который признает право на получение определенной суммы денег или выполнение определенных действий.

2) Официальное уведомление должнику о начале исполнительного производства и требовании выполнить решение суда.

3) Лица или организации, обязанные выполнить решение суда и уплатить определенную сумму денег.

8. Общие правила обращения взыскания на имущество должника:

1. _____ - основное средство обеспечения исполнения решений суда.

9. Общие правила обращения взыскания на имущество должника:

2. После оценки имущества должника, органы исполнительной власти выбирают методы _____.

10. Общие правила обращения взыскания на имущество должника:

3. Если должник отказывается согласиться на взыскание путем добровольной передачи имущества, органы исполнительной власти осуществляют _____.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
a	c	b	c	a - 2 b - 1 c - 3 d - 4	a - 4 b - 3 c - 1 d - 2	a) 1 b) 2 c) 3	Имущественный арест	Реализации имущества	Принудительное изъятие имущества

Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется студенту за 100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» выставляется студенту за 75 - 99% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50 - 75% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за менее 50% правильных ответов.

Вопросы к контрольным срезам Контрольный срез за 6 семестр

Вариант 1.

1. Место исполнительного производства в системе права РФ.
2. Принципы исполнительного производства.

Вариант 2.

1. Перспективы выделения исполнительного производства в отдельную отрасль права.
2. Общая характеристика правового положения судебных приставов.

Вариант 3.

1. Правовой статус взыскателя и должника, общие и специфические права и обязанности.
2. Общая характеристика мер принудительного исполнения.

Критерии оценивания компетенций

1. Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения контрольной работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;
2. Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;
3. Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;
4. Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола по дисциплине «Исполнительное производство»

Тема 2. Организация Федеральной службы судебных приставов

1. Порядок учета и списания материальных ценностей, находящихся в ведении территориальных подразделений службы судебных приставов.
2. Порядок страхования имущества, арестованного судебными приставами в исполнительном производстве.
3. Порядок страхования жизни, здоровья и имущества судебных приставов.

Тема 5. Исполнительные документы

1. Постановление судебного пристава-исполнителя.
2. Характеристика отдельных видов исполнительных документов. Исполнительные листы, выдаваемые арбитражными судами и судами общей юрисдикции. Решения третейских судов.
3. Судебный приказ. Соглашение об уплате алиментов.

Тема 10. Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве

1. Штрафы в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения.
2. Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве. Основания и порядок их применения

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов дискуссионных тем круглого стола освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов дискуссионных тем круглого стола освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов дискуссионных тем круглого стола освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Темы рефератов по дисциплине «Исполнительное производство»

Раздел 2. Особенная часть.

Тема 5. Исполнительные документы

1. Постановления судебного пристава-исполнителя.
2. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.

Тема 10. Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве

1. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве.
2. Административная ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве.
3. Уголовная ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата. Обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

МДК.05.02 «Правовые основы организации деятельности судебных приставов»

Вопросы для собеседования

Раздел 1. Общая часть

Тема 1. Общая характеристика деятельности судебных приставов

1. Преобразования института судебных приставов в Петровский период и передача их функций полиции.
2. Возрождение института судебных приставов в результате реформ 1864 г.

Тема 2. Источники правового регулирования деятельности судебных приставов

1. Нормативный акт.
2. Юридический прецедент.

Тема 3. Принципы деятельности судебных приставов

1. Принципы деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов. Судейское руководство.
2. Искключительность применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Другие принципы.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 4. Организация деятельности службы судебных приставов

1. Финансирование и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов. Источники финансирования ФССП.
2. Участие в бюджетных отношениях. Нормы материально-технического обеспечения судебных приставов.

Тема 5. Правовой статус судебного пристава

1. Права судебного пристава-исполнителя. Получение при совершении исполнительных действий необходимой информации, объяснений и справок.
2. Наложение ареста на денежные средства и иные ценности должника, находящиеся на счетах, во вкладах или на хранении в банках и иных кредитных организациях.

Тема 6. Правовой статус старшего судебного пристава, главного судебного пристава субъекта РФ и главного судебного пристава РФ

1. Главный судебный пристав Российской Федерации: порядок назначения.
2. Главный судебный пристав Российской Федерации: полномочия.

Тема 7. Назначение на должность судебного пристава

1. Служебный контракт: содержание, порядок заключения
2. Служебный контракт: изменение условий.

Тема 8. Прохождение службы судебным приставом

1. Государственные гарантии при прохождении службы судебного пристава. Основные государственные гарантии.

2. Медицинское страхование гражданского служащего и членов его семьи. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности. Выплаты по обязательному государственному страхованию. Другие основные государственные гарантии.

Тема 9. Освобождение от должности судебного пристава

1. Последствия освобождения от должности судебного пристава.

2. Права и обязанности представителя нанимателя и судебного пристава в связи с освобождением от должности.

Критерии оценивания компетенций

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Фонд тестовых заданий

по дисциплине Правовые основы организации деятельности судебных приставов

1. Каким документом устанавливается порядок назначения и освобождения от должности судебных приставов?

- а) Конституцией Российской Федерации
- б) Законом о судебных приставах
- в) Указом Президента Российской Федерации

2. Какие принципы лежат в основе деятельности судебных приставов?

- а) Принцип законности, принцип независимости, принцип обязательности
- б) Принцип оперативности, принцип лояльности, принцип профессионализма
- с) Принцип уважения прав личности, принцип пропорциональности, принцип эффективности

3. Какова основная функция судебных приставов?

- а) Исполнение судебных решений
- б) Проведение следственных действий
- с) Охрана общественного порядка

4. Какие документы могут быть исполнены судебными приставами?

- а) Судебные постановления
- б) Правовые акты местных органов власти
- с) Письма и сообщения граждан

5. Сопоставьте этапы процесса исполнительного производства:

- А. Обращение к судебному приставу за помощью в взыскании долга
- В. Верификация и учет имущества должника для последующего изъятия
- С. Подписание исполнительного документа судебным приставом

1. Определение суммы задолженности и решение о необходимости исполнительного производства

2. Подача заявления о выдаче исполнительного листа судебному приставу

3. Исполнение решения о взыскании долга, в том числе с помощью принудительного изъятия имущества

6. Сопоставьте понятия, связанные с правовым статусом судебного пристава, с их описанием:
- Иммунитет
 - Неприкосновенность
 - Конфиденциальность
 - Независимость
- Привилегия, позволяющая судебному приставу нести ответственность только перед верховной властью.
 - Гарантия неприкосновенности судебного пристава со стороны третьих лиц и применение незаконного вмешательства в его деятельность.
 - Сохранение тайны в отношении информации, полученной судебным приставом в процессе исполнения решений суда.
 - Возможность судебного пристава действовать независимо от внешних влияний для обеспечения исполнения решений суда.
7. Соотнесите этапы прохождения службы судебным приставом с их описанием:
- Подача заявления на вакантную должность
 - Прохождение собеседования и тестирования
 - Обучение и стажировка
 - Назначение на должность судебного пристава
- Заявитель проходит обучение в специальном учебном центре и проходит практику в исполнительной службе
 - Заявитель подает документы и резюме на вакантную должность
 - Заявитель проходит интервью и проходит тестирование по знанию законодательства и навыкам работы судебного пристава
 - Заявитель получает официальное назначение на должность судебного пристава
8. Судебный пристав является представителем исполнительной власти и осуществляет исполнение _____ решений.
9. Один из основных принципов деятельности судебного пристава - недопустимость превышения _____ полномочий.
10. Важным принципом деятельности судебных приставов является принцип _____, который предусматривает объективность и справедливость при рассмотрении каждого дела.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	а	а	а	А - 2 В - 1 С - 3	а - 1, б - 2, с - 3, д - 4.	А - 1, В - 2, С - 3, Д - 4	судебных	служебных	справедливости

Критерии оценивания

- Оценка «отлично» выставляется студенту за 100% правильных ответов;
Оценка «хорошо» выставляется студенту за 75 - 99% правильных ответов;
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50 - 75% правильных ответов;
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за менее 50% правильных ответов.

Вопросы к контрольным срезам Контрольный срез за 6 семестр

Вариант 1.

1. Правовая основа деятельности судебных приставов.
2. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава. Классные чины судебных приставов.

Вариант 2.

1. Организация Федеральной службы судебных приставов.
2. Порядок назначения на должность и освобождения от должности судебных приставов.

Вариант 3.

1. Полномочия главного судебного пристава Российской Федерации.
2. Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола по дисциплине «Правовые основы организации деятельности судебных приставов»

Тема 2. Источники правового регулирования деятельности судебных приставов

1. Понятие источника правового регулирования.
2. Система источников правового регулирования деятельности судебных приставов: Конституция РФ, федеральные законы, подзаконные нормативные акты Президента РФ, Правительства РФ, Минюста РФ, ФССП РФ.

Критерии оценивания компетенций

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов дискуссионных тем круглого стола освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов дискуссионных тем круглого стола освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения

достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов дискуссионных тем круглого стола освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Темы рефератов по дисциплине «Правовые основы организации деятельности судебных приставов»

Раздел 2. Особенная часть.

Тема 10. Внесудебные формы защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава

1. Прокурорский надзор за деятельностью судебного пристава.
2. Полномочия прокурора при выявлении нарушений судебными приставами законодательства Российской Федерации.

Тема 11. Судебная форма защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава

1. Защита прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава в арбитражном процессе
2. Защита прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава в уголовном процессе

Тема 12. Взаимодействие ФССП с органами государственной власти и местного самоуправления

1. Анализ правовых оснований взаимодействия ФССП с органами государственной власти
2. Общественный контроль деятельности ФССП

Критерии оценивания компетенций

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата. Обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция,

сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

5. Фонд оценочных средств для экзамена

1. Паспорт

Назначение: ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Профессиональные компетенции	Показатель оценки результатов
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт: – по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам; – по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам; – по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля; – составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; – выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; – выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество

	должника; – выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; – вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; – осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; – осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; – оформлять списание дел в архив. – нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; – порядок вступления судебных актов в законную силу; – общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда; – специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.
Общие компетенции	Показатель оценки результатов
-	-

Таблица 1 – Ключи к вопросам фонда оценочных средств

№	Компетенция	Содержание вопроса	Правильный ответ
МДК.05.01 «Исполнительное производство»			
1.	ПК 2.4	Преобразования института судебных приставов в Петровский период и передача их функций полиции.	1. В Петровский период институт судебных приставов претерпел преобразования, и их функции были переданы полиции. Это позволило более эффективно осуществлять преследование преступников и поддерживать общественный порядок.
2.	ПК 2.4	Возрождение института судебных приставов в результате реформ 1864 г.	2. В результате реформы 1864 года был возрожден институт судебных приставов. Это способствовало более справедливому и эффективному исполнению судебных решений и поддержанию правопорядка.
3.	ПК 2.4	Создание при судах советской системы принудительного исполнения судебных решений.	3. В советской системе было создано специальное подразделение судов для принудительного исполнения судебных решений. Это позволило гарантировать

			исполнение судебных решений и обеспечивать справедливость в обществе.
4.	ПК 2.4	Выполнение функций по обеспечению порядка в зале суда советской милицией.	4. В советской системе судебные залы были обеспечены присутствием милиции, которая выполняла функции по поддержанию порядка. Это способствовало установлению безопасного и контролируемого окружения для проведения судебных процессов.
5.	ПК 2.4	Нормативный акт.	1. Нормативный акт - это письменное документированное правовое предписание, принятое компетентным органом и обладающее обязательной силой для исполнения.
6.	ПК 2.4	Юридический прецедент	2. Юридический прецедент - это решение суда, принятое в определенном юридическом случае, имеющее обязательную юридическую силу и

			создающее прецедент для будущих судебных разбирательств.
7.	ПК 2.4	Нормативный договор	3. Нормативный договор - это письменное соглашение между двумя или более сторонами, имеющее нормативное значение, так как содержит правила и нормы, которые должны быть соблюдены при его исполнении.
8.	ПК 2.4	Принципы исполнительного производства.	4. Принципы исполнительного производства - это общие принципы и правила, определяющие порядок и процедуру принудительного исполнения решений судов и иных органов, касающихся прав и обязанностей сторон.
9.	ПК 2.4	Принципы, определяющие организацию принудительного исполнения. Принципы, определяющие содержание исполнительного производства.	5. Принципы, определяющие организацию принудительного исполнения, включают принципы законности, равенства и справедливости, соблюдение прав и законных интересов

			сторон, обеспечение эффективности и актуальности исполнения, а также принципы процессуального правосудия и контроля за деятельностью исполнительных органов. Принципы, определяющие содержание исполнительного производства, включают постоянное совершенствование и усовершенствование правовой базы, адекватность санкций, пропорциональность и соразмерность мер принуждения, а также защиту прав и интересов должников и кредиторов.
10.	ПК 2.4	Участие хранителей арестованного имущества в исполнительном производстве.	1. Хранители арестованного имущества принимают активное участие в исполнительном производстве, обеспечивая сохранность и правильное хранение арестованных предметов до момента их

			реализации или возврата владельцу по решению суда.
11.	ПК 2.4	Участие специализированных организаций в исполнительном производстве. Использование специальных познаний в исполнительном производстве.	2. Специализированные организации играют важную роль в исполнительном производстве, предоставляя профессиональные услуги по реализации имущества, оценке его стоимости, проведению аукционов и другим исполнительным действиям, обеспечивая эффективное и законное проведение исполнительных процессов.
12.	ПК 2.4	Стадия совершения исполнительных действий.	3. Стадия совершения исполнительных действий означает фактическое осуществление мер, направленных на исполнение исполнительного документа, таких как арест имущества, его оценка, продажа или передача взыскателю.
13.	ПК 2.4	Стадия окончания исполнительного производства.	4. Стадия окончания исполнительного производства наступает после

			полного исполнения требований исполнительного документа, когда все необходимые исполнительные действия выполнены и взыскатель получает удовлетворение своих прав.
14.	ПК 2.4	Возвращение исполнительного документа.	5. Возвращение исполнительного документа происходит после полного исполнения решения суда, когда исполнительные действия завершены и исполняющий исполнительный процесс архивирует документ и возвращает его владельцу или уничтожает в соответствии с законодательством.
15.	ПК 2.4	Окончание исполнительного производства.	1. Окончание исполнительного производства происходит после полного удовлетворения требований кредитора или признания исполнительного документа исполненным в установленном законом порядке.

16.	ПК 2.4	Хранение имущества должника. Оценка арестованного имущества. Реализация арестованного имущества. Порядок организации и проведения публичных торгов.	2. Хранение имущества должника осуществляется организацией, назначенной исполнительным органом. Оценка арестованного имущества проводится оценщиками, независимыми от сторон исполнительного производства. Реализация арестованного имущества осуществляется на публичных торгах в соответствии с законодательством.
17.	ПК 2.4	Имунитеты от взыскания – для граждан и организаций.	3. Имунитеты от взыскания применимы как к гражданам, так и к организациям согласно законодательству. Они предусматривают освобождение от взыскания на определенное имущество или средства, указанные в законе, в определенных случаях.
18.	ПК 2.4	Порядок оспаривания санкций, применяемых в исполнительном производстве.	4. Порядок оспаривания санкций, применяемых в

			исполнительном производстве, предусматривает возможность подачи жалобы лицом, на которое наложены санкции, в орган, вынесший данное решение. Жалоба рассматривается судом, который принимает решение о ее удовлетворении или отклонении.
19.	ПК 2.4	Расходы по совершению исполнительных действий. Порядок их уплаты или взыскания, порядок компенсации.	5. Расходы по совершению исполнительных действий возлагаются на должника. В случае невозможности взыскания этих расходов с должника, они могут быть взысканы средствами исполнительного органа путем удержания с полученных им поступлений. Кроме того, должник может быть обязан компенсировать расходы в соответствии с решением суда.
20.	ПК 2.4	Порядок учета и списания материальных ценностей, находящихся в ведении территориальных подразделений службы судебных приставов.	1. Порядок учета и списания материальных ценностей, находящихся в ведении

			территориальных подразделений службы судебных приставов, определяется соответствующими нормативными актами и включает в себя регистрацию и предоставление информации о наличии и движении материальных ценностей, проведение инвентаризации, а также установление порядка списания и выбытия из эксплуатации.
21.	ПК 2.4	Порядок страхования имущества, арестованного судебными-приставами в исполнительном производстве.	2. Порядок страхования имущества, арестованного судебными приставами в исполнительном производстве, определяется законодательством и включает в себя оформление договора страхования, регистрацию ареста объекта, предоставление страховщику необходимых документов и информации, а также получение страхового

			возмещения при наступлении страхового случая.
22.	ПК 2.4	Порядок страхования жизни, здоровья и имущества судебных приставов.	1. Порядок страхования жизни, здоровья и имущества судебных приставов включает в себя обязательное наличие полиса страхования, оформляемого в специализированной страховой компании, которая осуществляет комплексное покрытие рисков, связанных с выполнением служебных обязанностей судебного пристава. Такая страховка обеспечивает защиту жизни и здоровья судебным приставам в случае возникновения несчастного случая во время исполнительных действий и защищает их имущество от возможных рисков, связанных с их профессиональной деятельностью.
23.	ПК 2.4	Постановление судебного пристава-исполнителя.	2. Постановление судебного пристава-исполнителя представляет собой

			официальный документ, которым устанавливается порядок и сроки исполнения судебного решения. Это документ с поручением погасить задолженность, взыскать долг или осуществить другие действия по исполнению судебного акта, который обязательно должен быть выполнен судебным приставом-исполнителем в соответствии со законодательством.
24.	ПК 2.4	Характеристика отдельных видов исполнительных документов. Исполнительные листы, выдаваемые арбитражными судами и судами общей юрисдикции. Решения третейских судов.	1. Исполнительные листы, выдаваемые арбитражными судами и судами общей юрисдикции, представляют собой официальные документы, которые содержат сведения о должнике, кредиторе, сумме задолженности и сроках ее исполнения. Они являются основой для начала принудительного исполнения судебного решения. Решения третейских судов, в свою очередь, являются

			документами, которыми урегулированы споры и разногласия между сторонами по добровольной договоренности, и выступают как альтернатива судебному разбирательству.
25.	ПК 2.4	Судебный приказ. Соглашение об уплате алиментов.	2. Судебный приказ – это судебный акт, вынесенный в упрощенном порядке, по результатам рассмотрения дела в судебном заседании, либо на основании исполнительного листа. Соглашение об уплате алиментов, в свою очередь, является договором между кредитором и должником, определяющим условия и порядок уплаты алиментов, а также сумму и сроки их уплаты.
26.	ПК 2.4	Штрафы в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения.	3. Штрафы в исполнительном производстве начисляются на основании нарушения должником обязательств, установленных судебным решением или исполнительным

			листом. Они служат для стимулирования должника к своевременному исполнению своих обязательств и могут устанавливаться в фиксированном размере или в процентном отношении к сумме задолженности. Порядок наложения штрафов определяется законодательством и включает уведомление должника, возможность представления возражений и принятие соответствующего решения судом или исполнительным органом.
27.	ПК 2.4	Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве. Основания и порядок их применения	1. Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве, могут включать штрафные санкции, арест имущества, запрет на выезд за границу, а также ограничения касательно занимаемых должностей. Основания и порядок их применения определяются

			законодательством страны и могут зависеть от характера преступления или нарушения, срока исполнения или величины задолженности.
28.	ПК 2.4	Постановления судебного пристава-исполнителя.	2. Постановления судебного пристава-исполнителя являются официальными документами, которыми устанавливается необходимость и порядок исполнения решений суда или иных исполнительных документов. Они обязательны к исполнению и включают информацию о должнике, сумме задолженности, способе исполнения, а также сроке и месте предъявления исполнительных документов к исполнению.
29.	ПК 2.4	Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.	3. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению зависят от конкретного вида документов и определяются

			законодательством. Например, судебные решения обязательно должны быть предъявлены к исполнению в течение трех лет со дня их вступления в законную силу. Решения по административным делам и некоторым иным документам могут иметь более короткие сроки, определенные законодательством.
30.	ПК 2.4	Гражданско-правовая ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве.	1. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве включает возмещение ущерба, причиненного сторонам, и может быть осуществлена путем взыскания штрафных санкций или конфискации имущества должника.
31.	ПК 2.4	Административная ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве.	2. Административная ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве предусматривает наложение

			административных штрафов или применение иных санкций в зависимости от степени совершенного правонарушения, с целью обеспечения осуществления мер по исполнению судебных актов.
32.	ПК 2.4	Уголовная ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве.	3. Уголовная ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве возникает в случаях уклонения от исполнения судебного акта или мошенничества при проведении исполнительных процедур и может влечь за собой наказание в виде лишения свободы, штрафа или иных мер уголовного наказания.
33.	ПК 2.4	Место исполнительного производства в системе права РФ.	1. Место исполнительного производства в системе права РФ заключается в обеспечении принудительного исполнения судебных решений и иных актов, установленных

			законом. Оно является важной составляющей гражданского и уголовного права, а также связано с процессуальными правами и обязанностями граждан и органов власти.
34.	ПК 2.4	Перспективы выделения исполнительного производства в отдельную отрасль права.	2. Перспективы выделения исполнительного производства в отдельную отрасль права могут обеспечить более эффективный механизм принудительного исполнения судебных решений и актов. Это позволит судебным приставам более специализированно заниматься исполнительным производством, разрабатывать новые инструменты и методы работы, а также обеспечить правовую защиту интересов сторон исполнительного производства.
35.	ПК 2.4	Общая характеристика правового положения судебных приставов.	3. Общая характеристика правового положения судебных приставов включает

			в себя нормы и правила, регулирующие их статус, компетенцию и процедуры деятельности. Судебные приставы исполняют решения судов, взыскивают долги, обеспечивают принудительное исполнение, а также осуществляют меры противодействия уклонению от исполнения обязательств. Их деятельность подкреплена законом и должна осуществляться в соответствии с принципами законности и справедливости.
36.	ПК 2.4	Правовой статус взыскателя и должника, общие и специфические права и обязанности.	1. Правовой статус взыскателя и должника включает в себя их определенные права и обязанности. Взыскатель имеет право требовать исполнения обязательств со стороны должника, а также осуществлять меры взыскания в случае неисполнения обязательств. Должник, в свою очередь, обязан выполнить свои

			обязательства перед взыскателем, а также подчиняться мерам принудительного исполнения, установленным законодательством. Общие права и обязанности включают соблюдение договорных условий и обмен информацией, а специфические - в зависимости от типа обязательств (например, выплату долга, возврат имущества).
37.	ПК 2.4	Общая характеристика мер принудительного исполнения.	2. Меры принудительного исполнения являются специальными правовыми средствами, которые применяются для вынуждения должника к выполнению своих обязательств перед взыскателем. Общая характеристика этих мер включает такие средства, как обращение к суду, осуществление исполнительного производства, наложение ареста на имущество должника,

			ограничение его прав и привилегий. Цель принудительного исполнения - обеспечить исполнение обязательств и защитить интересы взыскателя, однако применение этих мер должно быть соразмерным и справедливым.
38.	ПК 2.4	Что такое взыскание на имущество должника? а) Мера принуждения для взыскания долга; б) Приведение должника к судебной ответственности; с) Процесс продажи имущества должника.	а
39.	ПК 2.4	Какое имущество может быть подвержено взысканию? а) Личные вещи и деньги должника; б) Имущество, зарегистрированное на должника; с) Любое имущество должника, которое можно продать для покрытия долга.	с
40.	ПК 2.4	Какое имущество не может быть подвержено взысканию? а) Недвижимость, зарегистрированная на должника; б) Имущество, не являющееся собственностью должника; с) Транспортные средства, используемые для коммерческой деятельности.	б
41.	ПК 2.4	Что является первым этапом	с

		исполнительного производства? а) Возобновление производства б) Участие сторон исполнительного производства с) Возбуждение исполнительного производства	
42.	ПК 2.4	Сопоставьте этапы исполнительного производства с их описаниями: а) Возбуждение исполнительного производства б) Принудительное исполнение решения суда с) Исполнение судебного решения д) Прекращение исполнительного производства 1) Этап, на котором должник принуждается к исполнению судебного решения путем наложения ареста на его имущество. 2) Этап, на котором выдается исполнительный документ, устанавливающий обязанность должника исполнить решение суда. 3) Этап, на котором должник осуществляет исполнение судебного решения путем уплаты денежной суммы или передачи имущества. 4) Этап, на котором завершается исполнительное производство без достижения результата или при прекращении исполнительного документа.	a - 2 b - 1 c - 3 d - 4
43.	ПК 2.4	Сопоставьте виды исполнительного производства с их описаниями: а) Исполнительное производство по денежным обязательствам б) Исполнительное производство по возмещению вреда	a - 4 b - 3 c - 1 d - 2

		с) Исполнительное производство по выполнению обязательства передачи имущества d) Исполнительное производство по выполнению обязательства о совершении действия 1) Этап, на котором должник вынужден предоставить кредитору определенное имущество или передать его в собственность кредитора. 2) Этап, на котором должник обязан выполнить определенное действие, указанное в судебном решении. 3) Этап, на котором должник обязан возместить вред, причиненный кредитору по его требованию и на основании судебного решения. 4) Этап, на котором осуществляется принудительное взыскание кредитором денежной суммы, указанной в исполнительном документе.	
44.	ПК 2.4	Сопоставьте основные характеристики возбуждения исполнительного производства с их определением: a) Исполнительный лист b) Уведомление о возбуждении исполнительного производства c) Должники 1) Официальный документ, выданный судом, который признает право на получение определенной суммы денег или выполнение определенных действий. 2) Официальное уведомление должнику о начале исполнительного производства и требовании выполнить решение суда. 3) Лица или организации, обязанные	a) 1 b) 2 c) 3

		выполнить решение суда и уплатить определенную сумму денег.	
45.	ПК 2.4	Общие правила обращения взыскания на имущество должника: 1. _____ - основное средство обеспечения исполнения решений суда.	Имущественный арест
46.	ПК 2.4	Общие правила обращения взыскания на имущество должника: 2. После оценки имущества должника, органы исполнительной власти выбирают методы _____.	Реализации имущества
47.	ПК 2.4	Общие правила обращения взыскания на имущество должника: 3. Если должник отказывается согласиться на взыскание путем добровольной передачи имущества, органы исполнительной власти осуществляют _____.	Принудительное изъятие имущества
МДК.05.02 «Правовые основы организации деятельности судебных приставов»			
48.	ПК 2.4	Преобразования института судебных приставов в Петровский период и передача их функций полиции	1. В Петровский период произошло преобразование института судебных приставов, когда их функции были переданы полиции. Это позволило укрепить контроль над гражданами и повысить эффективность правоохранительных мероприятий.
49.	ПК 2.4	Возрождение института судебных приставов в результате реформ 1864 г.	2. В результате реформы 1864 года институт судебных приставов был возрожден, с целью обеспечения

			независимости судебной власти и укрепления правопорядка. Это позволило существенно повысить эффективность исполнения судебных решений и обеспечивать справедливость в обществе.
50.	ПК 2.4	Нормативный акт.	Нормативный акт - это письменное документированное правовое предписание, принятое компетентным органом и обладающее обязательной силой для исполнения.
51.	ПК 2.4	Юридический прецедент.	Юридический прецедент - это решение суда, принятое в определенном юридическом случае, имеющее обязательную юридическую силу и создающее прецедент для будущих судебных разбирательств.
52.	ПК 2.4	Принципы деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов. Судейское руководство.	1. Принципы деятельности судебных приставов по обеспечению установленного

			порядка деятельности судов включают соблюдение законности и права граждан, независимость и беспристрастность в принятии решений, эффективное исполнение судебных исполнительных документов и обеспечение своевременной защиты прав и интересов граждан и организаций.
53.	ПК 2.4	Исключительность применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Другие принципы.	2. Исключительность применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия является одним из основных принципов деятельности судебных приставов. Они стремятся использовать диалог, убеждение и альтернативные методы разрешения конфликтов для достижения поставленных целей, соблюдая при этом свои права и свободы граждан.
54.	ПК 2.4	Финансирование и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов. Источники финансирования ФССП.	Финансирование и материально-техническое

			обеспечение службы судебных приставов осуществляется за счет бюджетных средств, предоставляемых федеральным органом исполнительной власти.
55.	ПК 2.4	Участие в бюджетных отношениях. Нормы материально-технического обеспечения судебных приставов.	Участие в бюджетных отношениях является одной из основных функций судебных приставов. Нормы материально-технического обеспечения регулируют предоставление необходимых средств и ресурсов для выполнения исполнительных действий судебными приставами.
56.	ПК 2.4	Права судебного пристава-исполнителя. Получение при совершении исполнительных действий необходимой информации, объяснений и справок.	Права судебного пристава-исполнителя включают получение при совершении исполнительных действий необходимой информации, объяснений и справок от должника и третьих лиц. Это позволяет эффективно осуществлять процесс исполнения

			и защищать интересы кредитора.
57.	ПК 2.4	Наложение ареста на денежные средства и иные ценности должника, находящиеся на счетах, во вкладах или на хранении в банках и иных кредитных организациях.	Наложение ареста на денежные средства и иные ценности должника, находящиеся на счетах, во вкладах или на хранении в банках и иных кредитных организациях, является одной из мер принудительного исполнения. Это позволяет обеспечить выполнение долгового обязательства и защитить права кредитора.
58.	ПК 2.4	Главный судебный пристав Российской Федерации: порядок назначения.	1. Главный судебный пристав Российской Федерации назначается Президентом Российской Федерации из числа кандидатов, рекомендованных Высшим советом юстиции и утвержденных Государственной думой.
59.	ПК 2.4	Главный судебный пристав Российской Федерации: полномочия.	2. Главный судебный пристав Российской Федерации обладает полномочиями по обеспечению

			исполнения судебных актов и решений, принятых судами Российской Федерации, а также по руководству и координации деятельностью судебных приставов по всей территории страны.
60.	ПК 2.4	Служебный контракт: содержание, порядок заключения	3. Служебный контракт между судебным приставом и государством содержит условия о трудовой деятельности, правах и обязанностях сторон, размере и порядке выплаты заработной платы, а также о порядке расторжения контракта. Контракт заключается в письменной форме и должен быть подписан обеими сторонами.
61.	ПК 2.4	Служебный контракт: изменение условий.	4. Изменение условий служебного контракта может осуществляться только по взаимной договоренности между судебным приставом и государством. При этом, изменения должны быть оформлены в письменной форме и

			подписаны обеими сторонами контракта.
62.	ПК 2.4	Государственные гарантии при прохождении службы судебного пристава. Основные государственные гарантии.	5. Государство гарантирует судебным приставам основные социальные гарантии, включая установление минимального размера заработной платы, предоставление гарантий охраны труда и здоровья, оплату больничного и отпуска, пенсионное обеспечение и другие социальные льготы. Также им предоставляется право на служебное жилье и дополнительные компенсации за особые условия работы.
63.	ПК 2.4	Медицинское страхование гражданского служащего и членов его семьи. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности. Выплаты по обязательному государственному страхованию. Другие основные государственные гарантии.	1. Медицинское страхование гражданского служащего и членов его семьи предусмотрено обязательным государственным социальным страхованием, которое обеспечивает выплаты в случае заболевания или

			утраты трудоспособности. Кроме того, государство предоставляет и другие основные гарантии, которые обеспечивают защиту и социальную поддержку гражданского служащего и его семьи.
64.	ПК 2.4	Последствия освобождения от должности судебного пристава.	2. Освобождение от должности судебного пристава имеет ряд последствий, включая потерю права занимать данную должность и получать соответствующую заработную плату. Также может быть ограничение в правах, связанное с занятием подобных должностей в будущем, вплоть до полного запрета.
65.	ПК 2.4	Права и обязанности представителя нанимателя и судебного пристава в связи с освобождением от должности.	1. Права и обязанности представителя нанимателя в связи с освобождением от должности включают возможность представителя заключить договор с

			другим нанимателем, а также право на получение компенсации за увольнение.
66.	ПК 2.4	Правовая основа деятельности судебных приставов.	2. Правовая основа деятельности судебных приставов заключается в конституционных и законодательных нормах, включая Гражданский процессуальный кодекс, Федеральный Закон "Об исполнительном производстве", а также ряд подзаконных нормативных актов, устанавливающих правила и порядок работы судебных приставов.
67.	ПК 2.4	Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава. Классные чины судебных приставов.	3. К требованиям, предъявляемым к лицу, назначаемому на должность судебного пристава, относятся наличие высшего юридического образования, опыт работы в правоохранительных органах, знание законодательства, исполнительное сознание и внимательность к деталям. Классные

			чины судебных приставов включают заместителя судебного пристава, судебного пристава и старшего судебного пристава, отличающихся по численности подчиненных и степени ответственности.
68.	ПК 2.4	Организация Федеральной службы судебных приставов.	1. Организация Федеральной службы судебных приставов включает в себя центральный аппарат, территориальные органы и подразделения, которые осуществляют надзор, контроль и исполнение исполнительных документов, принятых в рамках гражданско-правового и уголовно-процессуального законодательства.
69.	ПК 2.4	Порядок назначения на должность и освобождения от должности судебных приставов.	2. Назначение на должность судебного пристава производится в соответствии с законодательством о государственной службе путем конкурсного отбора, а освобождение от

			должности может быть произведено по рекомендации главного судебного пристава или в связи с вынесением дисциплинарного наказания.
70.	ПК 2.4	Полномочия главного судебного пристава Российской Федерации.	1. Главный судебный пристав Российской Федерации обладает полномочиями по контролю за исполнением судебных решений, назначением и увольнением судебных приставов, а также руководством работой судебных приставов по всей территории страны.
71.	ПК 2.4	Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.	2. Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов включают оказание содействия в реализации правосудия, осуществление принудительных исполнительных мер, контроль за банкротством и наложением ареста на имущество, а также установление факта нахождения

			лица, подлежащего уголовному преследованию.
72.	ПК 2.4	Понятие источника правового регулирования.	3. Понятие источника правового регулирования означает источник, из которого возникают нормы права, такие как Конституция, законы, подзаконные акты и судебная практика, которые определяют права и обязанности граждан и государственных органов, а также нормы процессуального и уголовного права.
73.	ПК 2.4	Система источников правового регулирования деятельности судебных приставов: Конституция РФ, федеральные законы, подзаконные нормативные акты Президента РФ, Правительства РФ, Минюста РФ, ФССП РФ.	1. Система источников правового регулирования деятельности судебных приставов включает в себя такие документы, как Конституция РФ, федеральные законы, а также подзаконные нормативные акты, изданные Президентом РФ, Правительством РФ, Минюстом РФ и ФССП РФ.
74.	ПК 2.4	Прокурорский надзор за деятельностью судебного пристава.	2. Прокурор осуществляет надзор за деятельностью судебного пристава,

			что предусматривает контроль и проверку его действий на соответствие законодательству Российской Федерации.
75.	ПК 2.4	Полномочия прокурора при выявлении нарушений судебными приставами законодательства Российской Федерации.	3. При выявлении нарушений судебными приставами законодательства Российской Федерации прокурор имеет полномочия предпринять необходимые меры по привлечению их к ответственности в соответствии с законом.
76.	ПК 2.4	Защита прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава в арбитражном процессе	Защита прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава в арбитражном процессе осуществляется путем обращения в суд или административные органы с жалобой на нарушение процессуальных прав в ходе исполнительного производства. В данном случае особое внимание уделяется доказательству фактов

			неправомерных действий судебного пристава, таких как превышение полномочий, нарушение процедурных сроков или необоснованное применение принудительных мер.
77.	ПК 2.4	Защита прав граждан от неправомерных действий судебного пристава в уголовном процессе	Защита прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава в уголовном процессе включает в себя обращение в правоохранительные органы с заявлением о преступлениях, совершенных судебным приставом. Для эффективной защиты необходимо представить доказательства преступных действий, такие как документальное подтверждение неправомерных задержаний, излишнего насилия или злоупотребления полномочиями.
78.	ПК 2.4	Анализ правовых оснований взаимодействия ФССП с органами государственной власти	Анализ правовых оснований взаимодействия ФССП с органами государственной

			власти позволяет определить основные принципы сотрудничества и распределение компетенций между ними. Прямое взаимодействие может осуществляться посредством заключения договоров, соглашений или поручений, в соответствии с нормами законодательства о ФССП и органов государственной власти. Также важны вопросы обмена информацией и сотрудничества в процессе исполнительного производства.
79.	ПК 2.4	Общественный контроль деятельности ФССП	Важную роль в данном вопросе выполняет Общественный совет. Основными задачами Общественного совета являются содействие ФССП России в обеспечении защиты и согласования интересов граждан Российской Федерации, общественных

			объединений, организаций, органов государственной власти для решения вопросов в сфере деятельности ФССП России, а также осуществления общественного контроля за деятельностью ФССП России. Общественный контроль деятельности ФССП осуществляется либо через участие общественных наблюдателей в исполнительном производстве и судебных заседаниях, либо путем обращения в правоохранительные органы с жалобами на нарушение прав и законных интересов граждан и организаций.
80.	ПК 2.4	Каким документом устанавливается порядок назначения и освобождения от должности судебных приставов? а) Конституцией Российской Федерации б) Законом о судебных приставах в) Указом Президента Российской Федерации	б
81.	ПК 2.4	Какие принципы лежат в основе деятельности судебных приставов? а) Принцип законности, принцип	а

		независимости, принцип обязательности б) Принцип оперативности, принцип лояльности, принцип профессионализма с) Принцип уважения прав личности, принцип пропорциональности, принцип эффективности	
82.	ПК 2.4	Какова основная функция судебных приставов? а) Исполнение судебных решений б) Проведение следственных действий с) Охрана общественного порядка	а
83.	ПК 2.4	Какие документы могут быть исполнены судебными приставами? а) Судебные постановления б) Правовые акты местных органов власти с) Письма и сообщения граждан	а
84.	ПК 2.4	Сопоставьте этапы процесса исполнительного производства: А. Обращение к судебному приставу за помощью в взыскании долга В. Верификация и учет имущества должника для последующего изъятия С. Подписание исполнительного документа судебным приставом 1. Определение суммы задолженности и решение о необходимости исполнительного производства 2. Подача заявления о выдаче исполнительного листа судебному приставу 3. Исполнение решения о взыскании долга, в том числе с помощью принудительного изъятия имущества	А - 2 В - 1 С - 3
85.	ПК 2.4	Сопоставьте понятия, связанные с правовым	а - 1, б - 2, с - 3, d - 4.

		статусом судебного пристава, с их описанием: a) Иммунитет b) Неприкосновенность c) Конфиденциальность d) Независимость 1) Привилегия, позволяющая судебному приставу нести ответственность только перед верховной властью. 2) Гарантия неприкосновенности судебного пристава со стороны третьих лиц и применение незаконного вмешательства в его деятельность. 3) Сохранение тайны в отношении информации, полученной судебным приставом в процессе исполнения решений суда. 4) Возможность судебного пристава действовать независимо от внешних влияний для обеспечения исполнения решений суда.	
86.	ПК 2.4	Соотнесите этапы прохождения службы судебным приставом с их описанием: А. Подача заявления на вакантную должность В. Прохождение собеседования и тестирования С. Обучение и стажировка Д. Назначение на должность судебного пристава 1. Заявитель проходит обучение в специальном учебном центре и проходит практику в исполнительной службе 2. Заявитель подает документы и резюме на вакантную должность	А - 1, В - 2, С - 3, D - 4

		3. Заявитель проходит интервью и проходит тестирование по знанию законодательства и навыкам работы судебного пристава 4. Заявитель получает официальное назначение на должность судебного пристава	
87.	ПК 2.4	Судебный пристав является представителем исполнительной власти и осуществляет исполнение _____ решений.	судебных
88.	ПК 2.4	Один из основных принципов деятельности судебного пристава - недопустимость превышения _____ полномочий.	служебных
89.	ПК 2.4	Важным принципом деятельности судебных приставов является принцип _____, который предусматривает объективность и справедливость при рассмотрении каждого дела.	справедливости