

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич

Должность: И.о. директора Пятигорского государственного технического университета

Дата подписания: 10.06.2026 14:46:07

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Кафедра дизайна

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению

производственной ПРЕДИПЛОМНОЙ практики

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Год начала обучения
Форма обучения
Реализуется в семестре

54.03.01 Дизайн
Графический дизайн
2026____
очно-заочная
__9____

Разработано
Доцент кафедры дизайна
Пономарев А.Р.

Пятигорск, 2026

Введение

Данные методические указания включают концептуальный подход относительно заданной темы на преддипломной практике, являющейся преддверием будущей выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Методические указания являются рекомендациями к общим требованиям к структуре и оформлению общей подачи и отчёта по преддипломной практике, и её защите. Методические указания предназначены для студентов направления «Дизайн» квалификации Профиля подготовки «Графический дизайн» – бакалавр.

Преддипломная практика является одной из важнейших форм самостоятельной работы студента, поскольку именно при её прохождении студент овладевает навыками профессиональной, научно – исследовательской работы, углубленно изучает одну из актуальных задач. После чего правильно применяет полученные знания и навыки в проектировании объектов графического дизайна, что выражается в единстве художественного мастерства с актуальностью, новизной информации, а также их функциональностью.

Исходя из этого, методические указания по прохождению преддипломной практики рассчитаны на максимальное выполнение и показ в полном объеме индивидуального задания, в соответствии с уровнем требований Государственного образовательного стандарта по направлению 54.03.01 «Дизайн».

Задачей выпускающей кафедры «Дизайн», направление 54.03.01 является подготовка бакалавров профессионально подготовительных для работы в области дизайна по направлению «Дизайн», профиля подготовки «Графический дизайн». Бакалавр, с образованием в области дизайна должен иметь подготовку по специальным предметам (живопись, рисунок, скульптура, шрифт, анатомия, история искусства). В полном объёме освоить программы по профилирующим предметам, связанным с проектной деятельностью. Уметь применять на практике полученные знания. Владеть навыками научно – исследовательской работы. Владеть навыками создания макетов периодических изданий, инфографики, полиграфической продукции различного уровня сложности. Должны применять требующиеся от них знания в ведении многоуровневых проектов по созданию айдентики и брендированию компании. Уметь разрабатывать объекты наружной рекламы и т.д.

1. Цели и задачи преддипломной практики

Первым этапом начала работы над индивидуальным заданием является ознакомление студента со спецификой деятельности и структуры предприятия, на котором проходится практика. После ознакомления студент получает индивидуальное задание от руководителя. Задание может быть связано с достаточно широко направленной тематикой, связанной с графическим дизайном. Специфика преддипломной практики ставит перед студентом

достаточно жёсткие рамки: тема индивидуального задания обсуждается совместно с руководителями практики от ВУЗа и от предприятия. Тема взятая для разработки на преддипломной практике должна соответствовать разрабатываемой теме будущего ВКР (дипломного проекта). Следовательно, тема будущей квалификационной работы, должна быть сформулирована до выхода студента на преддипломную практику. Это достаточно серьёзный аспект, и студент обязан ответственно подойти к данному вопросу.

Индивидуальное задание на преддипломной практике, должно включать в себя весь комплекс полученных профессиональных знаний. Показать умения самостоятельно мыслить, грамотно излагать и отстаивать свою идею. Преддипломная практика является проверкой подготовленности студента к самостоятельной работе.

Разработка индивидуального задания по рассматриваемой практике – важнейший заключительный этап. В представленной работе должны быть отражены все этапы дизайн проектирования:

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

Код	Формулировка:
ПК-1	- способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием, художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями
ПК-2	- способностью обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи
ПК-3	- способностью учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств
ПК-4	- способностью анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта
ПК-5	- способностью конструировать предметы, товары, промышленные образцы, коллекции, комплексы, сооружения, объекты, в том числе для создания доступной среды
ПК-6	- способностью применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике
ПК-7	- способностью выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале
ПК-8	- способностью разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологий изготовления: выполнять технические чертежи, разрабатывать технологическую карту исполнения дизайн-проекта
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	способен проектировать объекты полиграфии, наружной рекламы и рейтинга
УК-7	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 21 зачетных единиц, 756 часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во часов	Форма текущего контроля
Раздел I. Подготовительный этап	УК-2 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	1. Участие в установочном собрании по практике; 2. Подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; 3. Выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; 4. Сбор материалов для исследования; 5. Ознакомление с базой практики, со структурой подразделения прохождения практики, правилами внутреннего распорядка, производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности	6	Заполнение индивидуального задания по практике Ведение записи в дневнике практики

Раздел II. Предпроектный анализ объекта проектирования	УК-2 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	6. Изучение специализации предприятия (организации) - заказчика объекта проектирования. 7. Изучение общей организации предприятия и ассортиментной группы выпускаемых изделий предприятием. 8. Изучение местоположения объекта проектирования. 9. Изучение климатических и топографических характеристик объекта проектирования. 10. Изучение состояния объекта на текущий момент 11. Изучение технической документации по объекту проектирования, предоставленной заказчиком. 12. Изучение нормативно-правовых документов (устав предприятия, корпоративный кодекс и др.) 13. Оформление результатов предпроектного анализа объекта проектирования	40	Просмотр эскизов индивидуальных заданий. Отметка в дневнике практики руководителей от предприятия и университета о качестве выполненной работы.
Раздел III. Участие в разработке ТЗ на проектирование	УК-2 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	14. Работа с заказчиком и руководителями практики по составлению и утверждению технического задания на проектирование с учетом результатов, полученных в ходе выполнения первого этапа. 15. Утверждение ТЗ и подписание сторонами	120	Отметка в дневнике практики руководителей от предприятия и университета о качестве выполненной работы
Раздел IV. Анализ современных направлений в дизайн-проектировании. Сбор и анализ информации об аналоговых объектах в соответствии с темой ВКР	УК-2 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	16. Выявление и анализ объектов аналогичных объекту проектирования с использованием специализированной литературы и Интернет-ресурсов. 17. Оформление результатов работы: - планшет с аналогами в электронном виде	140	Отметка в дневнике практики руководителей от предприятия и университета о качестве выполненной работы

		- список использованных источников		
Раздел V. Анализ нормативной документации, необходимой для выполнения проектного решения объекта проектирования	УК-2 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	18. Изучение нормативных документов, государственных стандартов и норм 19. Оформление результатов работы: - список использованных нормативных источников	150	Отметка в дневнике практики руководителей от предприятия и университета о качестве выполненной работы.
Раздел VI. Формирование авторской концепции	УК-2 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	20. Консультация с руководителями практики, оформление визуальных результатов проектных работ: - планшет - клаузура, выражающий авторскую концепцию в электронном виде; - художественно-графическое решение проектируемых объектов дизайна	100	Отметка в дневнике практики руководителей от предприятия и университета о качестве выполненной работы
Раздел VII. Заполнение дневника практики и оформление отчета по преддипломной практике	УК-2 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	21. Консультация с руководителями практики, оформление всех результатов проектных работ: - дневник в печатном виде (в формате MicrosoftWord); - пояснительная записка в части исследования и выработки авторской концепции (глава к ВКР в формате MicrosoftWord), - разработка графического решения авторского проекта (3dsMax)	100	Отметка в дневнике практики руководителей от предприятия и университета о качестве выполненной работы
Раздел VIII. Защита отчета производственной преддипломной практике	УК-2 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Комиссия: руководители практики и с привлечением экспертов	100	Отметка в дневнике практики руководителей от предприятия и университета о качестве выполненной работы
Итого			756	

Этапы работы над раскрытием темы преддипломной практики

1. Получение задания по выполнению преддипломной практики, с последующим изучением особенностей объекта проектирования.
2. Ознакомление с техническими требованиями относительно объекта проектирования.
3. Получение и сбор необходимых материалов и документов, относительно объекта проектирования.
4. Изучение отечественного и зарубежного опыта в проектируемой области, включая существующие аналоги.
5. Анализ общих принципов (компоновочных или композиционных схем) функциональной организации объекта.
6. Анализ принципов художественного формирования проектируемого объекта, его стилистового решения.
7. Проведение анализа визуального восприятия концептуального решения проекта.
8. Проработка технических вопросов. Объемов предполагаемого тиража печатной продукции и объектных носителей проекта.
9. Существующие колористическое решение в изучаемой области и их тенденции развития.
10. Концептуализация визуального решения проекта.

В процессе выполнения индивидуального задания на преддипломной практике, студент должен также продемонстрировать умение изучать и обобщать специальные и литературные источники, решать практические задачи, делать выводы, предложения и давать рекомендации, так как будущий дипломный проект, должен свидетельствовать об умении грамотно использовать методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых изменений и мероприятий.

4. Выбор темы индивидуального задания

Для направления 54.03.01 «Дизайн» профиля подготовки «Графический дизайн», объектами разработок служат организации и компании для создания фирменной идентификации, полиграфической и рекламной продукции, наружной рекламы и элементов продвижения; торговые и ритейл компании, брендинг продуктов производства и социальные проекты и мероприятия требующие визуально-графического оформления.

С момента выдачи индивидуального задания начинается работа над его выполнением. Тема индивидуального задания должна быть очень тесно связана с темой будущей дипломной работой. Это ответственный момент, поскольку от правильного выбора темы во многом зависит успех будущей квалификационной работы.

Тема индивидуального задания должна соответствовать требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 54.03.01 «Дизайн» профиля подготовки «Графический дизайн». Тема индивидуального задания должна быть утверждена на кафедре.

Если тема индивидуального задания на преддипломной практике предусматривает конкретный заказ, пожелание предприятия или учреждения, то в этом случае предприятие (учреждение) оформляет заявку на выполнение данной работы.

После утверждения темы совместно с руководителями практики студент составляет задание на выполнение индивидуального задания.

В соответствии с индивидуальным заданием, студент, составляет календарный план выполнения работы, в котором в хронологическом последовательности указываются этапы работы, промежуточные аттестации.

Главной особенностью дипломных проектов по направлению «Графический дизайн» является их комплексный характер, начинание от формулирования темы и задач проекта и заканчивая разработкой специфических объектов проекта и создании презентации.

Тематика дипломного проектирования профиля «Графический дизайн» лежит в широком диапазоне задач, в том числе:

- Создание полиграфической продукции и элементов продвижения;
- Создание бренда или айдентики предприятия;
- Создание визуально-графического оформления мероприятий или фестивалей;
- Проектирование социальных визуально-инфографических комплексов;
- Разработка систем визуальных коммуникаций;
- Разработка комплекса сувенирной продукции;
- Создание дизайн-проекта периодического издания;
- Создание и визуально-графическое обеспечение рекламной или социальной акции;
- Создание медиа проекта

5. Структура отчёта по практике

Отчёт по своей структуре должна состоять из теоретической части (формат А4) графической (визуальной, иллюстративной) части (формат А4). Студент может предоставить в отчёте разработанные и, находящиеся в первоначальной стадии, концептуальные решения проектируемого объекта, сделанные на основе изученного материала. Общее количество страниц всего отчёта должно составлять не менее 25 страниц текстовой части, с приложениями к ним собранного иллюстративного материала (количество не ограничено).

В теоретическую часть обязательно входит:

текстовая часть отчёта по преддипломной практике, содержащий пояснения всех этапов работы по выполнению индивидуального задания, аргументировано выбранную концепцию, охарактеризованный объем проделанной работы,

описание используемых материалов, технические приемы и социальную характеристику.

В графическую часть входит:

графические листы (А4), служащие иллюстративной частью отчёта по преддипломной практике, сбор иллюстративного материала по изучаемой теме, первоначальные эскизные варианты объекта проектирования, визуальные решения конечной концепции (и носителей) представленные на тосири или поданные в другом виде.

Оформление отчёта по практике

Отчёт по практике должна иметь:

Титульный лист должен быть заполнен студентом самостоятельно (приложение № 1)

Индивидуальное задание (приложение № 2 -3)

Дневник студента по практике (приложение № 4)

Календарный план прохождения практики(приложение № 5)

Отзыв руководителя практики от предприятия(приложение № 6)

Отзыв руководителя практики от университета (приложение № 7)

Содержание(приложение № 8)

Содержательную (текстовую) часть

Иллюстрированный материал, дополняющий и подтверждающий содержание исследования.

Библиографический список

Приветствуется сопровождение текста всего отчёта иллюстративным материалом.

Содержание пояснительной записки должно включать следующие разделы:

Введение

1. Назначение проектируемого объекта

2. Анализ предпроектных исследований

3. Художественно-конструкторские решения

3.1 Художественно-графическое решение

3.2 Колористическое решение

3.3 Конструктивное решение

3.4 Психоэмоциональное воздействие проекта

4. Технические и экономические характеристики материалов применяемых в реализации существующих проектов

Заключение

Приложение

Библиографический список

Введение

должно содержать

Актуальность темы дипломной работы характеризует ее современность, жизненность, насущность, важность, значительность. Иными словами – это аргументация необходимости выбранной темы дипломной работы, раскрытие ее реальной потребности.

Обязательно должны присутствовать следующие слова: актуальность и практический аспект проектирования данного объекта связаны с тем или актуальность дипломной работы заключается (или проявляется) в следующем.... или вопросы, касающиеся того-то и того-то, являются очень актуальными. Либо просто Актуальность дипломной работы, а потом начинаете с нового предложения.

Необходимо рассказать, почему рассматриваемый проект считается актуальным и почему автор диплома обратился к данной теме.

Введение не должно занимать более 2-х листов дипломной записки.

Глава Назначение проектируемого объекта должна содержать

необходимую информацию о перспективах разрабатываемого проекта, и почему его разработка настолько важна и значима именно сегодня.

Также необходимо рассказать о практическом значении дипломной работы. Описать, где и каким образом можно использовать данный проект, в каких сферах жизни общества или деятельности государства.

Эта глава должна содержать набор критериев, которым должен отвечать проектируемый объект в процессе его будущего потребления, включающих в себя как объективные (социальные, функциональные, эргономические), так и субъективные (эстетические, семантические и т.д.) установки.

Функциональное проектирование нацелено, прежде всего, на создание эффективно работающего и социально оправдываемого объекта. Выполнение требуемой функции — главная цель и основа разработки объекта.

В данной главе можно осветить следующие функции:

1. Социальные – требования, ставящие себе цель в решении социальных вопросов современного общества. Рассматривается актуальность и востребованность проекта.
2. Экономические – требования, выявляющие актуальность проекта с экономической точки зрения. Расчет окупаемости проекта.
3. Эстетические — требования, сочетающие в себе ценность Графического дизайна как элемента художественной культуры общества

Глава Анализ предпроектных исследований должна содержать в себе:

1. Выявление социального образа потребителя проекта. Анализ его характерных черт, нюансов мышления, позиционирование в современном

обществе и т.д. При этом необходимо решить следующий ряд задач: определить состав вкусовых и эстетических предпочтений, выявить цели и интересы, культурные и ценностные приоритеты, мотивации, ориентации и предпочтения, способы и техники осуществления деятельности, образ и стиль жизнедеятельности, традиции и ритуалы свойственные данному сообществу или индивиду и т.д. Решение подобных задач позволит расширить пространство обнаружения оснований при разработке проектных предложений, повысить эффективность и качество проектного действия с точки зрения оптимизации воздействия на потребителей проекта.

2. Изучение особенностей значимости проекта в современном обществе (мире, страны, регионе). Изучения рынка потребления. Сценарные прогнозы развития проекта.

3. Обзор изученных аналогов передовых разработок современного дизайна в выбранной теме дипломного проекта. Выявление специфики, арсенала графических, конструктивных, колористических особенностей. Выявление тенденций и трендов выбранного направления.

Глава Художественно-конструкторское решение проекта

должна содержать следующие пункты:

Художественно-графическое решение. Базовая часть данной главы, должна содержать описание художественных приемов и элементов, взятых в основу проекта. Обязательно – описание графической стилистики, ее истоки. Выявить необходимость и значимость именно выбранного визуально-графического языка для наиболее полного раскрытия заявленной темы диплома. Привязка к образу потребителя, для которого создается проект.

Колористическое решение. Здесь необходимо дать аналитическое объяснение колористическому решению объекта. Обоснование выбранной цветовой гамме. Ее анализ, специфика, ожидаемая эффективность.

Конструктивное решение. Важный этап подачи проекта. Трудно переоценить степень значимости медийности (способа визуализации и подачи образа). Актуальность и органичность носителей графического дизайна вместе с концептуальной стилистикой проекта является важнейшим в создании успешного проекта.

Психоэмоциональное воздействие. Обоснование воздействия художественно-конструкторского решения на психоэмоциональную составляющую потребителя проекта. Его реакция, эргономика восприятия. Описание юзабилити проекта.

В главе Технические и экономические характеристики материалов реализации проекта должны отразиться:

технические характеристики печатных материалов (разрешение при подготовке к печати, формат исходных файлов, используемые графические редакторы, используемые цвета в CMYK и RGB характеристиках и т.д.

описание специфических средств печати и создания материальных элементов дипломного проекта, если таковые присутствуют (шелкография, лазерная резка, термопечать и т.д)

описание технических характеристик видео материала (формат, разрешение, хронометраж)

экономический расчет реализации проекта. Стоимость затрат при актуальном тираже для конкретного проекта. Анализ целесообразности использования тех или иных средств тиражирования.

В главе **Заключение**

необходимо осветить

Ожидаемую эффективность проектируемого объекта. Это может быть экономическая эффективность, психоэмоциональная или физиологическая эффективность, эффективность повышение уровня и качества жизни населения, оценка конкурентоспособности и т.д., в зависимости от функциональных особенностей объекта.

Оценка ожидаемой эффективности проекта с учетом неопределенности производится при наличии более детальной информации о различных сценариях реализации проекта, вероятностях их осуществления и о значениях основных технико-экономических показателей проекта для каждого из сценариев. Такая оценка может производиться как с учетом, так и без учета схемы финансирования проекта.

В главе **Приложения**

должны быть

Помещены эскизы проекта; аналоги взятые в пример; композиционные, графические и колористические поиски; мокир отдельных элементов, весь печатный материал и т.д.

Приветствуется сопровождение текста всей пояснительной записки иллюстративным материалом.

Текст отчёта по практике:

Текстотчёта по практике набирается машинописным (компьютерным) способом, шрифтом 14-ым TimesNewRoman и распечатывается через 1,5 интервала (28-30 строк на странице при 65-70 знаках в строке, включая пробелы). Объем всего текста составляет не менее 25 страниц.Пояснительная записка пишется от третьего лица(!)

Поля текстовой части листа (страницы) при формате А4 (210 X297 мм) должны иметь следующие размеры:

- в начале строк – 30мм;
- в конце строк – 10мм;
- от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги – 20мм;

Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами.

Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделённых точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела и пункта, разделённых точкой.

Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчёркивая.

Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку.

Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1 интервал

Каждый раздел начинается с нового листа.

Макет страницы текстовой части должно занимать не менее $\frac{2}{3}$ (!). В случае сопровождения иллюстративным материалом текстовой части, макет страницы так же сохраняет пропорциональность $\frac{2}{3}$ всей страницы ($\frac{2}{3}$ текста + $\frac{1}{3}$ иллюстрации).

Количество страниц пояснительной записки должен составлять не менее 2-х печатных листов (**32 страницы**) печатного текста, **безприложений**, примечаний, списка используемых источников и литературы, других оформительских листов (титульный, с содержанием).

Нумерация страниц пояснительной записки ведется арабскими цифрами в правом нижнем углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу

Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц, но не проставляют на нём номер. Порядковый номер проставляется с первой главы (1. Назначение проектируемого объекта)..

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Все источники, использованные в работе, приводятся в алфавитном порядке и помещаются после заключения. При составлении данного списка рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

- Литература (по алфавиту, т.е. по первой букве фамилии автора (первого автора), а при его (их) отсутствии — по первой букве первого слова названия книги), книги, монографии, энциклопедии, словари, справочники, сборники, учебные пособия, брошюры, а также отдельные статьи в них и в научной (специальной, профессиональной) периодической печати и средствах массовой информации

- Материалы предприятия, архивов

- Другие виды источников (электронные источники).

Текстуальная часть пояснительной записки должна быть логичной, лаконичной и литературно грамотно изложенной. С ее завершением необходимо тщательно выверить текст, точность цифр, используемых цитат, устранить опечатки. При написании пояснительной записки необходимо давать ссылки на

авторов и источники, откуда взяты теоретические положения, выводы других исследователей, фактический материал, конкретные сведения, цифровые и другие данные. Все приводимые цитаты должны быть взяты в кавычки, а в сносках (примечаниях) указан автор и точные выходные данные цитируемого издания. Важно проявить необходимую требовательность в отборе фактического материала, его систематизации, не допускать повторов, увлечения описанием факто логики. Стилистические требования, предъявляемые к отчёту по преддипломной практике, складываются из 2-х компонентов – требований современного русского языка и требований академического этикета. Обращая внимание на стиль и язык изложения, следует обеспечить ясность выражения мыслей и четкость формулировок, точность определений.

При выполнении отчёта по преддипломной практике поощряется применение новейших технологий с использованием компьютерной техники: информационная база (Интернет), графические программы.

Содержание отчёта по практике пишется от третьего лица (!!!).

На кафедру предоставляется:

В зависимости от темы и направления на кафедру предоставляется полный объем отчёта по практике, включающий в себя:

1. Теоретическую часть (пояснительный текст отчёта)
2. Сбор иллюстративного материала, относящегося к уже существующим объектам (по раскрываемой теме); эскизы и концептуальные варианты; разработка носителей проекта (по теме будущей ВКР).

6. Руководство дипломным проектом

В процессе прохождения преддипломной практики кафедрой «Дизайн» создаются благоприятные условия для самостоятельной работы студента.

Кафедра обеспечивает по отношению к студентам-дипломникам: руководство и консультации по разрабатываемой теме (индивидуальному заданию);

систематический контроль над ходом выполнения этапов работ; методические рекомендации; содействие в получении эмпирических материалов и обработке;

предоставление рабочего места по выполнению необходимых работ, согласно теме дипломного проекта.

Профессиональное руководство в течение прохождения преддипломной практики осуществляется одним из закреплённых преподавателей кафедры «Дизайн», а так же представителем (руководителем) от предприятия, на котором закреплён студент, на основе договора о сотрудничестве.

Руководители полностью осуществляют помощь и консультации в работе индивидуальным заданием студента, проходящего практику.

По её окончании, руководители в своих отзывах отражают следующие моменты:

оценка степени достижения цели, поставленной студентом в своей работе;
степень самостоятельности студента при выполнении индивидуального задания, его отношение к своей работе; рекомендаций и замечания;

соответствие раскрытия темы индивидуального задания требованиям высшей школы;

мнение о возможности допуска к защите отчёта по преддипломной практике.

Контроль (в форме аттестации) за выполнением графика выполнения разделов (этапов) работы студента осуществляется руководителем от выпускающей кафедры не реже 1-го раза в неделю на протяжении всего установленного срока прохождения данного вида практики

Оценка уровня представленного отчёта по преддипломной практике – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1.1. Перечень основной литературы:

1. Курушин В.Д. Графический дизайн и реклама [Электронный ресурс] / В.Д. Курушин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 271 с. — 978-5-4488-0094-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63814.html>
2. Макарова Т.В. Веб-дизайн [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макарова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный технический университет, 2015.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58086>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). - Екатеринбург : Архитектон, 2015. - 107 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7408-0221-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455449>
2. Пигулевский, В. О. Дизайн визуальных коммуникаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. О. Пигулевский, А. С. Стефаненко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 303 с. — 978-5-4487-0267-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75951.html>
3. Шпаковский, В. О. PR-дизайн и PR-продвижение [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. О. Шпаковский, Е. С. Егорова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2018. — 452 с. — 978-5-9729-0217-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78249.html>
4. Данилькевич, А. В. Фотографика. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Данилькевич. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский институт

бизнеса, Вузовское образование, 2011. — 55 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11363.html>

5. Данилькевич, А. В. Фотографика. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Данилькевич. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2011. — 75 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11364.html>

7.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по организации и проведению производственной преддипломной практике.

7.1.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечной система IPRbooks(Договор № 2039/16 от 27 апреля 2016 г. с ООО «Ай Пи Эр Медиа» на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе)
2. Электронно-библиотечной система www.biblioclub.ru - «Университетская библиотека онлайн»(Договор № 128-04/16 от 23 мая 2016г. с Обществом с ограниченной ответственностью «Директ-Медиа» на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе)

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1	Операционная система: Microsoft Windows 8: Бессрочная лицензия. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013.
2	Операционная система: Microsoft Windows 10: Бессрочная лицензия. Договор № 544-21 от 08.06.2021.
3	Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-за/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения

практики Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютер, проектор

Учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт (филиал)/факультет/высшая школа _____
Кафедра/департамент _____

Допущен к защите
« ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой/директор департамента институт
(филиала)/факультета/высшей школы

(наименование кафедры/департамента, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики: учебная/производственная практика)

(наименование (тип) практики)

Руководитель практики от профильной
организации:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Выполнил:

(Ф.И.О., курс, группа, направления подготовки/специальность,
направленность (профиль)/специализация, форма обучения)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

(Ф.И.О. руководителя практики от Университета, звание, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Пятигорск, 20__ г

1. Задание на _____ практику

(вид практики: учебная/производственная)

(наименование (тип) практики)

Студент _____

(Ф. И. О.)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/Специализация _____

Курс _____ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ: _____

(Ф. И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф. И. О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании кафедры _____

(протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____)

Дата выдачи задания: « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от Университета

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись студента)

**2.ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**
(на рабочем месте практиканта)

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	(подпись и Ф.И.О руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете) « ____ » _____ 20__г.	(подпись и Ф.И.О. обучающегося) « ____ » _____ 20__г.
по технике безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилами внутреннего трудового распорядка		

3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику

3. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)

Рекомендуемое содержание раздела:

1. Введение
2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)
3. Заключение
4. Список использованных источников и литературы (при наличии)
5. Приложения (по необходимости).

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

4. Какие дисциплины из изученных в вузе особенногодились Вам в процессе прохождения практики?

5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

6. Предложения по организации практики или ее содержанию

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Место прохождения практики _____

*(указывается наименование структурного подразделения СКФУ,
в котором проходил практику студент в соответствии с
приказом о направлении на практику)*

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень приобретенных студентом навыков _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации

Наименование организации _____

(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики _____

Перечень приобретённых студентом навыков и умений

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

