

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 04.06.2026 11:00:17

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Пятигорского института (филиал) СКФУ,

канд. экон. наук, доцент

Н.В. Данченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Актуальные проблемы исполнительного производства»

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и
правозащитная деятельность

Год начала обучения

2026

Форма обучения

очная

Реализуется в семестре

3

Разработано

Канд. юрид. наук, доцент,

доцент кафедры ГПП

Степанова Л.П.

Пятигорск, 2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Актуальные проблемы исполнительного производства» является формирование у студентов систематизированных знаний о сущности исполнительного производства, комплексного представления о системе органов принудительного исполнения и порядке принудительного исполнения судебных постановлений и постановлений иных органов, правах и обязанностях участников исполнительного производства.

Задачами освоения дисциплины «Актуальные проблемы исполнительного производства» является формирование знаний, умений и навыков по следующим направлениям деятельности:

- а) правотворческая деятельность:
 - подготовка нормативных правовых актов;
- б) правоприменительная деятельность:
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
 - составление юридических документов;
- в) правоохранительная деятельность:
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 - охрана общественного порядка;
 - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
 - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
 - защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- г) экспертно-консультационная деятельность:
 - оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
 - осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- д) организационно-управленческая деятельность:
 - осуществление организационно-управленческих функций;
- е) научно-исследовательская деятельность:
 - проведение научных исследований по правовым проблемам;
 - участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- ж) педагогическая деятельность:
 - преподавание юридических дисциплин;
 - осуществление правового воспитания.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы исполнительного производства» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 ОП ВО подготовки магистра по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Актуальные проблемы исполнительного производства», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
-------------------------------	------------------------------	--

ПК-1. Способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-1 Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры. ИД-2 ПК-1 Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности. ИД-3 ПК-1 Аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.
ПК-4. Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИД-1 ПК-4 Ориентируется в нормативном материале, находит правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; анализирует способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения ситуации ИД-2 ПК-4 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, применяет правила подготовки процессуальной документации ИД-3 ПК-4 Квалифицирует юридические факты и обстоятельства, разъясняет участникам правоотношений особенности применения материального и процессуального законодательства Российской Федерации	Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-7. Способен анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать	ИД-1 ПК-7 Осуществляет сбор научной информации, анализирует и обобщает результаты научно-исследовательских работ с	Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный

новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований	использованием современных достижений науки и техники ИД-2 ПК-7 Создает научные теоретические модели, позволяющие прогнозировать свойства исследуемых объектов, и разрабатывает предложения по внедрению результатов ИД-3 ПК-7 Участвует в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня, выступает с докладами по тематике проводимых исследований	инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретирует и представляет результаты научных исследований.
---	--	---

4.Объем учебной дисциплины и формы контроля

Объем занятий: всего: 5 з.е. 180 акад. час.	ОФО, в акад. часах
Контактная работа:	18
Лекции/из них практическая подготовка	-
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	18
Самостоятельная работа	162
Формы контроля	
Зачет с оценкой	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
	Раздел 1. Общая часть						
1.	Тема 1. Предмет и система исполнительного производства. Принципы исполнительного производства Понятие исполнительного производства. Законодательство об исполнительном производстве. Органы принудительного исполнения исполнительных документов. Место исполнительного производства в системе российского права. Предмет, метод и система исполнительного производства. Принципы исполнительного производства. Признаки исполнительной процессуальной формы. Назовите источники законодательства об исполнительном производстве.	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	2		12	собеседование
2.	Тема 2. Правоотношения в исполнительном производстве и их субъекты Понятие и характеристика отношений в исполнительном производстве. Структура и компетенция Федеральной службы судебных приставов. Права и обязанности судебного пристава-исполнителя как процессуального лица. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава-исполнителя, порядок его назначения и освобождения от должности. Сравните правовой статус истца и ответчика с правовым статусом взыскателя и должника. Назовите органы принудительного исполнения. Состав и классификация субъектов исполнительного производства. Органы принудительного исполнения и суд в исполнительном производстве. Стороны	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-		14	собеседование

	исполнительного производства. Права и обязанности сторон в исполнительном производстве. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство и его виды в исполнительном производстве. Участие в исполнительном производстве переводчиков, понятых, специалистов, хранителя, специализированных организаций.						
3.	Тема 3. Основания исполнения и исполнительные документы Понятие и виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Последствия нарушения этих требований. Порядок выдачи исполнительного листа и его дубликата. Понятие исполнительных документов и их классификация. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	2		12	собеседование
4.	Тема 4. Возбуждение исполнительного производства. Общие правила исполнительного производства Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Обеспечение исполнения требований исполнительного документа. Добровольное исполнение. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Общая территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Изменение места совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий. Функции старшего судебного пристава при определении времени совершения исполнительных действий. Сроки совершения исполнительных действий. Разъяснение судебного акта или акта иного органа, подлежащего исполнению. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства: виды и основания. Сроки приостановления. Процессуальный порядок приостановления исполнительного производства. Окончание исполнительного производства. Формы и основания окончания исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Основания и порядок возвращения исполнительного документа.	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-		14	собеседование
5.	Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника Понятие обращения взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества должника. Проверка принадлежности и	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-4 (ИД-1, ИД-	-	2		12	собеседование

	выявление имущества должника. Розыск имущества физических и юридических лиц. Арест имущества должника: понятие и основания. Субъекты, обладающие правом наложения ареста на имущество должника. Действия ареста во времени. Ограничения по объему и характеру арестовываемого имущества. Перечень имущества, на которое не может быть обращено взыскание. Документальное оформление описи и ареста имущества. Отмена постановления об аресте имущества должника. Оценка арестованного имущества. Оценка арестованного имущества судебным приставом-исполнителем и специалистом. Хранение имущества должника. Права и обязанности хранителя арестованного имущества. Ответственность хранителя. Пользование имуществом, переданным на хранение.	2, ИД-3); ПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)					
6.	Тема 6. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий Общая характеристика института защиты прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение судебным приставом-исполнителем своих обязанностей. Освобождение имущества от ареста (исключение из описи) как способ защиты прав третьих лиц при совершении исполнительных действий. Поворот исполнения решения как способ восстановления прав должника. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя. Подведомственность дел по жалобам на действия судебного пристава-исполнителя. Порядок подачи и рассмотрения жалоб. Порядок обжалования судебного постановления по жалобе. Участие судебного пристава-исполнителя в судебном процессе в связи с необходимостью разрешения отдельных вопросов исполнительного производства, отнесенных к компетенции судов. Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя. Защита прав взыскателя при несвоевременном исполнении организацией требований о производстве взыскания по исполнительному документу. Защита прав других лиц при совершении исполнительных действий и применении санкций в исполнительном производстве.	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-		14	собеседование
7.	Тема 7. Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Защита прав участников исполнительного производства Понятие и виды ответственности в исполнительном	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3);	-	2		14	собеседование

	производстве. Ответственность за неисполнение требований исполнительного документа. Ответственность за нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве. Ответственность судебного пристава-исполнителя и иных участников исполнительного производства за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей. Ответственность за утрату исполнительного документа. Способы защиты прав участников исполнительного производства. Контроль и надзор за исполнением законодательства об исполнительном производстве. Оспаривание (обжалование) постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия). Предъявление исков в исполнительном производстве. Поворот исполнения решения суда.	ПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)					
8.	Тема 8. Исполнительный сбор. Расходы по совершению исполнительных действий Исполнительский сбор и порядок его взыскания. Расходы по совершению исполнительских действий. Порядок их уплаты или взыскания, порядок компенсации. Очередность взысканий в исполнительном производстве. Распределение взысканных сумм между взыскателями. Конкуренция взысканий.	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)		2		14	собеседование
	Раздел 2. Особенная часть		-				
9.	Тема 9. Обращение взыскания на имущество должников-организаций Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. Особенности обращения взыскания на денежные средства организаций. Особенности обращения взыскания на иное имущество юридических лиц. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество. Особенности обращения взыскания на автотранспортные средства. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги, доли участников в хозяйственных обществах. Особенности совершения исполнительных действий при ликвидации и банкротстве должника-организации. Особенности совершения исполнительных действий по имущественным взысканиям в отношении государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, финансируемых из бюджета.	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	2		14	собеседование
10.	Тема 10. Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера Особенности исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия либо	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3);	-	2		14	собеседование

	воздержаться от их совершения. Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым делам (восстановление на работе и другие). Особенности исполнения исполнительных документов по жилищным делам (выселение, вселение и другие). Особенности исполнения исполнительных документов по семейным делам. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите неопределенного круга лиц, о признании нормативных актов недействующими, об оспаривании действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц.	ПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)					
11.	Тема 11. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника Основания и порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина. Особенности обращения взыскания на заработную плату, пенсию или иные доходы должника-гражданина, отбывающего наказание. Взыскание алиментов и задолженности по алиментным обязательствам	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	2		14	собеседование
12.	Тема 12. Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Исполнение актов органов иностранных государств Особенности исполнения решений российских судов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Правила исполнения решений юрисдикционных органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных организаций по внутреннему законодательству. Применение правил об иммунитете иностранных граждан и организаций. Международные договоры и соглашения РФ, имеющие значение для исполнительного производства. Правила признания и исполнения решений в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в России. Правовое регулирование вопросов исполнения решений иностранных судов и арбитражей.	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3); ПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	2		14	собеседование
	ИТОГО за 3 семестр		-	18		162	
	ИТОГО		-	18		162	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Актуальные проблемы исполнительного производства» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Исполнительное производство : учебник : [16+] / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долганичев и др. ; под общ. ред. В. В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 576 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601394> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1585-4. – Текст : электронный.

2. Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : учебное пособие / Д. Я. Малешин. — Москва : Статут, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-8354-1686-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104619.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Акинфиева, В.В. Способы обеспечения исполнения обязательств : учебное пособие : [16+] / В.В. Акинфиева, А.В. Степанченко. – Москва : Статут, 2020. – 84 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601347>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

- 1 Методические указания по выполнению практических работ;
- 2 Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru.
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line» <https://biblioclub.ru/>
3. Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ – www.library.stavsu.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии: Не требуются.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

КонсультантПлюс Бюджетные организации - консультант.jpg

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде института. Комплект учебной мебели; доска учебная; мультимедийное оборудование: компьютеры; проектор стационарный; экран настенный.

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (**МТС-Линк**), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.