

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Шебзухова Татьяна Федоровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 13.06.2024 16:36:24

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Специальности СПО

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления
изделий легкой промышленности (по видам)

Квалификация технолог-конструктор

2024 г.

Методические указания по организации и проведению преддипломной практики составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО к подготовке выпуска для получения квалификации техник. Предназначены для студентов, обучающихся по специальности: 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам).

Оглавление

Общие положения

Цели и задачи преддипломной практики

Требования к результатам освоения практики

Перечень осваиваемых компетенций

Обязанности руководителя практики. Обязанности студента-практиканта

Структура и содержание преддипломной практики.

Структура и содержание отчета по практике. Общие требования к оформлению отчета

Критерии выставления оценок

Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Приложения

Общие положения

Преддипломная практика студентов колледжа по специальности СПО 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), является завершающим этапом обучения соответствующих профессиональных модулей и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения профессиональных модулей.

Задача усиления связи образовательного процесса с производством при подготовке будущих специалистов остается весьма актуальной, т.к. опыт показывает, что некоторые студенты-выпускники довольно длительное время адаптируются на производстве, не в полной мере используют свои теоретические знания на практике, недостаточно умело ведут себя на новом рабочем месте, а вследствие этого, неловко чувствуют себя в трудовом коллективе. С целью сокращения периода адаптации молодых специалистов на производстве, предусматривается усиление их профессиональной подготовки при обучении в колледже путем проведения цикла учебных, производственных и преддипломных практик.

Практика заканчивается процедурой публичной защиты отчета с аттестацией студента и выставлением общей оценки с занесением в зачетную книжку. Отчет сдается руководителю по практике от колледжа за неделю до его защиты, с целью проверки правильности его написания и оформления. В случае ошибок, неточностей или несоответствия требованиям его оформления, отчет возвращается студенту на доработку, после которой руководитель принимает решение о его допуске к защите.

Рабочая неделя состоит из 6 дней, выходным днем считается воскресенье. Шестой день практики назначен в качестве консультационного дня с куратором по практике от колледжа. Консультации по практике проводятся в соответствии с назначенным временем и графиком их проведения утвержденным директором колледжа.

Перед практикой студенты в обязательном порядке проходят инструктаж по охране труда, технике безопасности на рабочем месте, противопожарной безопасности и проверку знаний правил уличного и дорожного движения. Результаты проведенного инструктажа оформляются протоколом.

Цели и задачи преддипломной практики

Цели преддипломной практики:

- обобщение, закрепление и совершенствование в производственных условиях знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности
- сбор и подготовка материалов к итоговой государственной аттестации в условиях конкретного производства.

Задачами преддипломной практики являются:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

Требования к результатам освоения практики

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от колледжа и предприятия.

Текущий контроль осуществляется путем наблюдения за работой студента по программе практики (сбор материала, подготовка отчета, опрос по пройденным темам, консультации по усвоенным вопросам программы).

По окончании преддипломной практики обучающийся защищает отчет на заключительной конференции, проводимой в колледже с участием руководителей практик, преподавателей колледжа и обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из колледжа, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом СКФУ.

Перечень осваиваемых компетенций

№ п/п	Содержание компетенции	Шифр
<u>Общие компетенции</u>		<u>ОК (№)</u>
1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01
2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02
3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК 03
4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04
5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 05
6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06
7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК 07
8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовки	ОК 08
9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 09
<u>Профессиональные компетенции</u>		<u>ПК (№)</u>
ПМ.01 Художественное проектирование швейных изделий		
1.	Создавать технические рисунки и эскизы изделий, модельных рядов, коллекций, с применением различных источников с учетом свойств материалов и особенностей целевого рынка.	ПК 1.1
2.	Использовать элементы и принципы дизайна при проектировании швейных изделий с учетом модных направлений, стилей, тенденций и культурных традиций.	ПК 1.2.

3.	Сочетать цвета, стили, мотивы, материалы и аксессуары для создания гармоничных моделей.	ПК 1.3
4.	Создавать мудборды, трендборды с использованием актуальных дизайнерских решений и доносить идеи до клиента, в том числе с применением компьютерной графики.	ПК 1.4
5.	Создавать прототипы и образцы изделий методом макетирования.	ПК.1.5
6.	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на всех этапах производства изделий.	ПК 1.6
ПМ.02 Конструирование и моделирование швейных изделий		
1.	Выполнять чертежи базовых конструкций изделий.	ПК 2.1
2.	Моделировать изделия различных видов на базовой основе.	ПК 2.2
3.	Изготавливать лекала и выполнять их градацию.	ПК 2.3
4.	Разрабатывать конструкторскую документацию к внедрению на проектируемое изделие.	ПК 2.4
5.	Осуществлять контроль за реализацией конструкторских решений модели	ПК 2.5
ПМ.03 Разработка технологических процессов производства швейных изделий		
1.	Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий.	ПК 3.1
2.	Составлять технологические карты (последовательности) выполняемых операций на новые модели швейных изделий в соответствии с нормативной документацией.	ПК 3.2
3.	Осуществлять подбор оборудования при разработке технологических процессов.	ПК 3.3
4.	Выполнять экономичные раскладки лекал.	ПК 3.4

Обязанности руководителя практики

Руководитель практики от колледжа:

- разрабатывает программы и методическое обеспечение по каждому виду практики по специальности;
- устанавливает связь с руководителями практики от предприятия, учреждения, организации и согласовывает с ними программы проведения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- организует проведение аттестации по практике;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий обучающимся;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещению их по видам работ в организации, либо структурных подразделениях института;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения, организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- заполняет аттестационный лист на студента, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций совместно в руководителем практики от организации;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;
- проводит мероприятие по анализу итогов практики;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов и предоставляет на цикловую комиссию дневники и отчеты студентов по практике в срок не позднее 10 дней после проведения итоговых мероприятий;
- предоставляет на цикловую комиссию итоговый отчет руководителя о результатах практике.

Обязанности студента – практиканта

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенное время являться на консультации руководителей практики;
- собрать необходимые материалы для написания курсовой или выпускной квалификационной работ согласно индивидуальному заданию на практику;
- по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленные документы.

Структура и содержание преддипломной практики.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 4 недели (144 академических часа).

Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Период проведения практики
ОК 1-9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.4	ПМ.01 Художественное проектирование швейных изделий ПМ.02 Конструирование и моделирование швейных изделий ПМ.03 Разработка технологических процессов производства швейных изделий	4 недели, 144 час.	<i>6 семестр</i>

Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов (недель)
Художественное проектирование швейных изделий Конструирование и	Вводный инструктаж по технике безопасности и противопожарным мероприятиям.	6
	Ознакомление с правилами трудового распорядка и организационной структурой предприятия.	6
	Ознакомление с предприятием и	6

моделирование швейных изделий Разработка технологических процессов производства швейных изделий Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	особенностями его работы. Беседы со специалистами	
	Выполнение обязанностей дублера инженерно- технических работников среднего звена раскройного цеха	12
	Выполнение обязанностей дублера инженерно- технических работников среднего звена швейного цеха	12
	Выполнение обязанностей дублеров инженерно- технических работников среднего звена экспериментального цеха	12
	Выполнение обязанностей дублеров инженерно- технических работников среднего звена подготовительного цеха	12
	Изучение структуры предприятия и взаимосвязи подразделений.	6
	Изучение работы отдельных подразделений предприятия.	6
	Практика на рабочих местах.	12
	Сбор и систематизация материала для выполнения дипломного проекта.	24
	Содержательная характеристика объекта исследования.	12
	Обобщение материала и оформление отчета по практике. Сдача отчета по практике	12
	Защита отчётов	6

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно.

Индивидуальные задания:

1. Особенности изготовления изделий в массовом и индивидуальном пошиве.
2. Снятие измерений с типовой фигуры (манекена) и фигуры с отклонениями от типовой (фигуры заказчика).
3. Анализ фигуры заказчика. Рекомендации заказчику по подбору модели и ткани.
4. Построение чертежей основ конструкции на разноассортиментные изделия.
5. Конструктивное моделирование различных видов одежды.
7. Изготовление лекал верха, подкладки и прокладок.
8. Подготовка изделия к 1 примерке. Проведение примерки. Устранение дефектов посадки изделия. Подготовка изделия ко 2 примерке. Проведение примерки. Контроль качества готового изделия.
9. Действующие стандарты и технические условия на швейные изделия.
10. Направление моды на текущий период.
11. Эскизы моделей швейных изделий.
12. Технический рисунок изделия.
13. Современные ткани и материалы.
14. Современные подкладочные и прокладочные материалы.
15. Современная фурнитура.
16. Детали кроя поясных изделий. Детали кроя плечевых изделий.
17. Особенности обработки изделий из новых материалов.
18. Особенности обработки изделий из стрейчевых материалов

19. Разработка основных лекал поясных изделий.
20. Разработка основных лекал плечевых изделий.
21. Разработка вспомогательных лекал.
21. Раскрой прокладочных материалов.
22. Составление спецификации деталей швейных изделий.
23. Раскладка основных лекал.
24. Раскрой подкладочных материалов.
25. Виды дефектов поясных и плечевых изделий.
26. ТУ на раскладку лекал.
27. Способы раскладки лекал.
28. ТУ на раскрой швейных изделий.
29. Макетирование поясных и плечевых изделий.
30. Ремонт и обновление одежды.
31. Волокнистый состав, свойства и качество текстильных материалов
32. Физико-механические и гигиенические свойства ткани.
33. Технологический процесс изготовления изделий.
34. Современные технологии обработки швейных изделий.
35. Использование САПР при изготовлении швейных изделий.
36. Составление схемы сборки швейных изделий.
37. Составление технологической последовательности обработки швейных изделий.
38. Использование различных методик конструирования при выполнении чертежей конструкций.
39. Современное швейное оборудование и средства малой механизации.
40. Основы организации работы коллектива исполнителей.
41. Принципы делового общения в коллективе.

Структура и содержание отчета по практике

В отчет по преддипломной практике рекомендуется включить следующие разделы:

- **общая характеристика предприятия** (указывается полное наименование предприятия, его основное назначение; производственно-техническая база: оборудование, здания, сооружения и т.п.; кадровый состав предприятия);
- **работы (услуги) выполняемые (оказываемые) предприятием** (рассматривается комплекс услуг и работ, выполняемых на данном предприятии, а также их значение);
- **схема производственной структуры предприятия** (описываются основные структурные подразделения предприятия: подготовительный экспериментальный, раскройный и пошивочный цехи; участки ВТО; склады; бухгалтерия и др. подразделения ИТР; гаражное хозяйство, служба безопасности и охраны труда)
- **функции каждого подразделения предприятия и их взаимосвязь** (на основе вышеизложенного описываются функции, выполняемые в каждом, рассматриваемом подразделении предприятия и указывается их взаимосвязь);
- **должностные обязанности инженерно-технических работников** (приводится список ИТР предприятия с краткой характеристикой должностных обязанностей каждого в отдельности);
- **индивидуальное задание** (выдается каждому студенту для конкретного рассмотрения какой-либо определенной темы, соответствующей специфике будущей профессии).

Структурные элементы отчета по практике:

Титульный лист

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. *Общая характеристика предприятия*
2. *Работы и услуги, выполняемые на предприятии*

3. *Схема производственной структуры предприятия*
4. *Функции подразделений предприятия и их взаимосвязь*
5. *Должностные обязанности инженерно-технических работников*
6. *Индивидуальное задание*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Приложения (если имеются)

Во введении приводится актуальность проведения практики, а также ее цели и задачи. Заключение предусматривает краткий анализ результатов практики: студенту рекомендуется сделать выводы о том, что нового и полезного дала ему практика на конкретном предприятии, а также критические замечания по работе предприятия, организации практики и т.п.

Общие требования к оформлению отчета

Отчет по практике студента должен представлять собой законченную работу, выполненную им лично по результатам прохождения практики.

Объем отчета должен составлять от 20 до 30 страниц печатного текста, исключая список использованных источников и приложения.

Текст отчета печатается на одной стороне листа формата А 4 (210 х 297 мм) книжной ориентации с помощью компьютера и принтера на бумажном носителе в текстовом редакторе. Параметры: цвет чернил — черный; шрифт - Times New Roman; размер шрифта - 14 кегель; междустрочный интервал - 1; отступ - 1,25; выравнивание текста - по ширине; поля: левое - 20 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

В тексте содержание, введение, раздел основной части, заключение, список используемых источников и приложения начинаются с новой страницы. Подразделы могут начинаться после окончания предыдущего с отступом два интервала.

Переносы слов в тексте отчета не допускаются. В тексте не допускаются подчеркивания, цветные заливки и выделения полужирным шрифтом (кроме выделения разделов и подразделов).

Названия разделов и подразделов должны полностью соответствовать их формулировке в содержании работы. Их заголовки следует писать по ширине страницы с отступом 1,25. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки сверху страницы по центру. Нумерация листов, включая приложения, должна быть сквозная по всей работе, начиная с титульного листа (приложение 1). На титульном листе номер не ставится, следующая за ним страница с содержанием имеет порядковый номер 2.

Таблицы в отчете располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, либо в приложении. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту отчета. Номер таблицы и заголовок размещается над таблицей и выравнивается по ширине строки, с отступом 1,25.

Нумерация формул должна быть сквозной по тексту ВКР. При ссылке в тексте на формулу ее порядковый номер указывают в скобках, например (1). Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них символов в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Например:

$$П = Р + З_k - З_n (1), \text{ где}$$

П - поступление товаров;

- Р - реализация (продажа товаров);
Зк - товарные запасы на конец периода;
Зн - товарные запасы на начало периода.

Нумерация приложений соответствует порядку появления ссылок на них в тексте. Каждое новое приложение начинается с новой страницы с указанием своего номера в правом верхнем углу без выделения с выравниванием по правому краю (Приложение1,2,3.....). Если приложение имеет название, то оно пишется отступив два интервала по центру полужирным шрифтом.

В содержании отчета названия приложений и их нумерация не указываются. Записывается одно слово «Приложения» и указывается номер страницы их начала.

Для оформления списка используемых источников применяется ГОСТ Р 7.0.100-2018. Список используемых источников оформляется в алфавитном порядке. Авторы однофамильцы записываются по алфавиту их инициалов (имен). Труды одного автора помещаются по годам издания, т.е. в хронологическом порядке, при наличии нескольких трудов одного и того же года - в алфавитном порядке по названиям трудов.

При написании текста отчета не допускается применять: обороты разговорной речи, произвольные словообразования; иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке; сокращения обозначений единиц измерения физических величин, если они употребляются без цифр; математические знаки без цифр; применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера (ГОСТ, ОСТ, СТП и другие).

Оформление иллюстративного материала

Иллюстрации (чертежи, схемы, графики, эскизы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) располагают так, чтобы их было удобно рассматривать, непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок». На все рисунки должны быть даны ссылки по тексту пояснительной записки. Рисунки должны иметь наименования, которые помещают под рисунком, по центру страницы. Точка после наименования рисунка не ставится.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела. В последнем случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1). Слово «Рисунок» пишется полностью. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово “Рисунок” и наименование помещают после пояснительных данных. Точка в конце названия не ставится.

Пример:

Рисунок 1 – Пальто женское демисезонное. Модель 1

При ссылках на рисунок в тексте следует писать “в соответствии с рисунком 2....”.

Готовый отчет сдается руководителю за неделю до дня защиты с целью ликвидации возможных недочетов и устранения возможных ошибок, после чего, отчет возвращается студенту. В день защиты проводится аттестация по результатам прохождения практики с выставлением итоговой оценки.

Критерии выставления оценок

Оценка «**отлично**» выставляется, если:

Студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику. В письменном отчете дал полное, обстоятельное

описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями.

На защите логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

Оценка «хорошо» выставляется, если:

Студент выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику, аттестационный лист. В письменном отчете дал излишне подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

Студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику, аттестационный лист. В письменном отчете дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

Студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют выводы, копии документов.

Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Основные источники:

1. Верещака Т.Ю. Основы конструкторской подготовки моделей к производству [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Т.Ю. Верещака. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 73 с. — 978-5-4486-0180-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70273.htm>
2. Каграманова, И. Н. Технология швейных изделий : лабораторный практикум : учеб. пособие / И.Н. Каграманова, Н.М. Конопальцева. - М. : ИД "Форум", 2020. - 304 с. - (Среднее профессиональное образование). - Прил.: с. 262-301. - Библиогр.: с. 302-303. - ISBN 978-5-8199-0864-8
- 3.Макленкова С.Ю. Моделирование и конструирование одежды [Электронный ресурс] : практикум / С.Ю. Макленкова, И.В. Максимкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 84 с. — 978-5-4263-0593-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75809.html>

Дополнительные источники:

- 1.Ермаков, А. С. Оборудование швейного производства : учеб. пособие для СПО / А. С. Ермаков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Профессиональное образование) ISBN 978-5-534-07297-6
- 2.Алексеев, В. С. Материаловедение [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В. С. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — 978-5-9758-1894-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87077.html>
3. Гирфанова Л.Р. Технология швейных изделий из кожи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Р. Гирфанова, Р.Ф. Каюмова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 95 с. — 978-5-4486-0071-5. — Режим доступа: <http://www.iprbook.com>

4 . Пигулевский, В. О. Мастера дизайна костюма : учебное пособие / В. О. Пигулевский, А. С. Стефаненко, Т. О. Бердник. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 233 с. — ISBN 978-5-4487-0516-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86445.html>.

5. Музалевская, Ю. Е. Стилистика в создании образа: развитие стилей в костюме XX века : учебное пособие для магистров / Ю. Е. Музалевская. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-4487-0507-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83822.html>.

Интернет-источники:

1. <http://3natok.ru/note/137-remont-shvejnyx-izdelij.html> - Ремонт швейных изделий
2. http://www.znaytovar.ru/s/Konstruktivnye_defekty_shvejnyx.html Конструктивные дефекты швейных товаров
3. <http://www.znaytovar.ru/new3582.html>- Показатели качества, оценка качества швейных изделий
4. <http://www.season.ru/> -Клуб любителей шитья «Сезон»
5. <http://t-stile.info/> - Библиотека лёгкой промышленности: книги, журналы, статьи, справочники
6. http://klk.pp.ru/category/books_dl/-«Рукодельница»
7. http://community.livejournal.com/costume_history «Живой журнал»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

ОТЧЕТ

ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий
легкой промышленности (по видам)

Студента I I I курса

группы КМТ -

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики и наименование предприятия:

Руководитель практики:

преподаватель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отчет представлен на проверку: «__» _____ 20__ г.

Защита отчета состоялась: «__» _____ 20__ г.

Общая оценка за практику: _____

г. Пятигорск 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ обучающ____ся
 группы _____ специальность СПО/29.02.10 Конструирование, моделирование
 и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), прошел (ла) преддипломную
 практику с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

в организации _____

Оценка уровня освоения общих компетенций

Наименование общих компетенций	Уровень освоения*	Примечание
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	0 1 2 3 4 5	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	0 1 2 3 4 5	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	0 1 2 3 4 5	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в команде	0 1 2 3 4 5	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	0 1 2 3 4 5	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	0 1 2 3 4 5	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	0 1 2 3 4 5	

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовки	0 1 2 3 4 5	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	0 1 2 3 4 5	

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения*	Примечание
ПК 1.1 Создавать технические рисунки и эскизы изделий, модельных рядов, коллекций, с применением различных источников с учетом свойств материалов и особенностей целевого рынка.	0 1 2 3 4 5	
ПК 1.2 Использовать элементы и принципы дизайна при проектировании швейных изделий с учетом модных направлений, стилей, тенденций и культурных традиций.	0 1 2 3 4 5	
ПК 1.3 Сочетать цвета, стили, мотивы, материалы и аксессуары для создания гармоничных моделей.	0 1 2 3 4 5	
ПК 1.4 Создавать мудборды, трендборды с использованием актуальных дизайнерских решений и доносить идеи до клиента, в том числе с применением компьютерной графики.	0 1 2 3 4 5	
ПК 1.5 Создавать прототипы и образцы изделий методом макетирования.	0 1 2 3 4 5	
ПК 1.6 Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на всех этапах производства изделий.	0 1 2 3 4 5	
ПК.2.1 Выполнять чертежи базовых конструкций изделий.	0 1 2 3 4 5	
ПК.2.1 Моделировать изделия различных видов на базовой основе.	0 1 2 3 4 5	
ПК.2.1 Изготавливать лекала и выполнять их градацию.	0 1 2 3 4 5	
ПК.2.1 Разрабатывать конструкторскую документацию к внедрению на проектируемое изделие.	0 1 2 3 4 5	
ПК.2.1 Осуществлять контроль за реализацией конструкторских решений модели	0 1 2 3 4 5	
ПК 3.1 Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий.	0 1 2 3 4 5	
ПК 3.2 Составлять технологические карты (последовательности) выполняемых операций на новые модели швейных изделий в соответствии с нормативной документацией.	0 1 2 3 4 5	
ПК 3.3 Осуществлять подбор оборудования при разработке технологических процессов.	0 1 2 3 4 5	
ПК 3.4 Выполнять экономичные раскладки лекал.	0 1 2 3 4 5	

*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки обучающегося на практику используется оценка 0.

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики:

от колледжа _____

от предприятия _____

М.П.