

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 27.05.2025 15:24:14

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a218e198

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Н.В. Данченко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю)

Арбитражная практика разрешения экономических споров

Направление подготовки
Направленность (профиль)

40.04.01 Юриспруденция
Гражданское право, гражданский и
арбитражный процессы

Год начала обучения

2025

Форма обучения

заочная

Реализуется в семестре

—

— 3 —

Введение

1. Назначение: данный фонд оценочных средств предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы» по дисциплине «Арбитражная практика разрешения экономических споров».
2. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является приложением к программе дисциплины «Арбитражная практика разрешения экономических споров».
3. Разработчик: Кубатко С.А., доцент кафедры гражданского права и процесса
4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: Дьяченко-Хананиева О.В., и.о. зав. кафедрой гражданского права и процесса;

Члены комиссии:

Лимарева М.В. - канд. полит. наук, старший преподаватель кафедры гражданского права и процесса;

Белокопытова Н.Ю. – старший преподаватель кафедры гражданского права и процесса

Представитель организации-работодателя

Миронов А.А. - председатель Пятигорского гарнизонного военного суда.

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы» по дисциплине и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Арбитражная практика разрешения экономических споров».

5. Срок действия ФОС: на срок реализации образовательной программы.

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция (и), индикатор (ы)	Уровни сформированности компетенции (ий)			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция: ПК-5				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор: И-1,И-2, И-3	Не участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Участвует в экспертной юридической деятельности	Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения	Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
Задания открытого типа (вопросы к экзамену)			
1.		Понятие арбитражного процессуального права. Источники арбитражного процессуального права	ПК-5
2.		Понятие и виды принципов арбитражного процессуального права	ПК-5
3.		Подведомственность дел арбитражным судам	ПК-5
4.		Классификация подведомственности дел арбитражным судам	ПК-5
5.		Подсудность дел арбитражным судам	ПК-5
6.		Понятие и состав субъектов арбитражного процессуального права	ПК-5
7.		Судебное доказывание и доказательства в арбитражном процессе	ПК-5
8.		Процессуальные сроки, судебные расходы, штрафы	ПК-5
9.		Понятие и сущность искового производства	ПК-5
10.		Исковое заявление. Порядок предъявления искового заявления.	ПК-5
11.		Значение, цели и задачи стадии подготовки дела к судебному разбирательству	ПК-5
12.		Процессуальные действия по подготовке дела	ПК-5
13.		Судебное разбирательство в арбитражном суде	ПК-5
14.		Участие в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи	ПК-5
15.		Рассмотрение дела при непредставлении отзыва на исковое заявление, дополнительных доказательств, а также в отсутствие лиц, участвующих в деле	ПК-5
16.		Рассмотрение дела в отдельных заседаниях арбитражного суда	ПК-5
17.		Судебные акты в форме судебного приказа, решения, постановления, определения	ПК-5
18.		Судебные акты, принимаемые арбитражными судами апелляционной инстанции и судами кассационной инстанции	ПК-5

19.		Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	ПК-5
20.		Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления	ПК-5
21.		Рассмотрение дел об административных правонарушениях	ПК-5
22.		Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел	ПК-5
23.		Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве)	ПК-5
24.		Рассмотрение дел по корпоративным спорам	ПК-5
25.		Приказное производство	ПК-5
26.		Арбитражный суд апелляционной инстанции	ПК-5
27.		Принятие апелляционной жалобы к производству арбитражного суда	ПК-5
28.		Порядок рассмотрения дела арбитражным судом апелляционной инстанции	ПК-5
29.		Производство в арбитражном суде кассационной инстанции	ПК-5
30.		Арбитражный суд кассационной инстанции	ПК-5
31.		Порядок рассмотрения дела арбитражным судом кассационной инстанции	ПК-5
32.		Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора	ПК-5
33.		Содержание надзорных жалобы, представления	ПК-5
34.		Исполнение решений арбитражного суда	ПК-5
35.		Производство по делам об отмене решений третейских судов	ПК-5
Задания закрытого типа (тестовые задания)			
36.	А	Стороной в гражданском процессе является: а) Органы местного самоуправления; + б) Секретарь судебного заседания; в) Помощник судьи.	ПК-5
37.	Б	Каков максимальный срок рассмотрения дела в упрощенном производстве в арбитражном процессе по общему правилу? а) 3 месяца; б) 2 месяца; + в) 1 месяц.	ПК-5

38.	В	Что из указанного не входит в перечень доказательств в арбитражном процессе? а) объяснения участников процесса с использованием видеоконференцсвязи б) консультации специалистов в) заключения мирового соглашения; +	ПК-5
39.	В	Принципы арбитражного процесса: а) затрудняют единообразное применение судами арбитражного законодательства. б) не отражают специфику именно данной отрасли в) связаны между собой и образуют систему +	ПК-5
40.	Б	Обеспечительные меры в арбитражном процессе: а) производятся по заявлению участвующего в деле лица и госпошлиной не облагаются; б) призваны обеспечить иск или имущественные интересы заявителя; + в) допускаются только на первой стадии арбитражного процесса.	ПК-5
41.	А	Приказное производство в арбитражном процессе: а) осуществляется без проведения судебного разбирательства; + б) проводится в 20-дневный срок, в течение которого выносится судебный приказ; в) является усложненной формой судебного производства.	ПК-5
42.	А	Мировое соглашение в арбитражном процессе: а) может подписываться представителями сторон; + б) не может содержать условия об отсрочке исполнения обязательств; в) заключается в количестве, равном числу лиц, которые его заключают.	ПК-5
43.	В	В ходе предварительного судебного заседания в арбитражном процессе судья не вправе: а) устанавливать, достаточно ли сторонами представлено доказательств;	ПК-5

		б) разрешать ходатайства сторон. в) выносить решение по делу; +	
44.	В	Третьи лица в арбитражном процессе, которые не заявляют самостоятельных требований: а) не могут привлекаться к делу по инициативе суда; б) могут заключить мировое соглашение. в) не вправе заявлять встречный иск; +	ПК-5
45.	А	Процессуальное правопреемство в арбитражном процессе: а) возможно на любой из его стадий; + б) допускается только на первой стадии судебного разбирательства; в) исключает обязательность для правопреемника уже совершенных в арбитражном процессе действий.	ПК-5
46.	Б	Представительство в арбитражном процессе: а) исключает участие лица в деле лично; б) недопустимо, если представитель не обладает полной дееспособностью; + в) осуществляется в простой письменной форме.	ПК-5
47.	А	Что из перечисленного не является примирительной процедурой в арбитражном процессе? а) Отказ судьи принять исковое заявление; + б) Медиация; в) Мировое соглашение.	ПК-5
48.	Б	К судебным издержкам в арбитражном процессе не относится: а) госпошлина; б) цена иска; + в) оплата услуг переводчика.	ПК-5

49.	В	Апелляция в арбитражном процессе подается: а) напрямую в суд апелляционной инстанции; б) в любой арбитражный суд, откуда направляется по подсудности. в) через суд первой инстанции, который принимал решение; +	ПК-5
50.	А	Виды исков в арбитражном процессе в зависимости от процессуальной цели: а) о признании, о присуждении, преобразовательные; + б) личные, иски в защиту публичных интересов, иски в защиту прав других лиц, иски в защиту неопределенного круга лиц, групповые, косвенные; в) иски о защите права собственности, возмещения вреда, связанные с исполнением обязательств по договору.	ПК-5

2. Описание шкалы оценивания

Рейтинговая система оценки не предусмотрена для студентов, обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования магистратуры.

3. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному