

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 31.05.2024 16:47:01

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Т.А. Шебзухова

Рабочая программа практики
УП.03.01 Учебная практика

По практике УП.03.01 Учебная практика

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Форма обучения очная

Рабочая программа учебной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации пр. № 513 от 12 мая 2014 г., с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа профессионального модуля разработана:
Мещерякова Анжела Валерьевна, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин
фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Председатель Пятигорского гарнизонного
военного суда, г. Пятигорск

должность представителя работодателя, наименование
организации и город ее расположения

Миронов А.А.

подпись

Фамилия, инициалы

М.П.

1. Паспорт программы практики

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)

Учебная практика ПП.03.01 принадлежит к профессиональному учебному циклу профессионального модуля ПМ.03. Информация деятельности суда, проводится в соответствии с учебным планом в 5 семестре.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся знаний, умений и навыков приобретения первоначального практического опыта, и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Информатизация деятельности суда».

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и систематизация полученных теоретических знаний при изучении базовых дисциплин профессионального модуля ПМ.03 «Информатизация деятельности суда»;
- овладение первичными профессиональными умениями и навыками по основным направлениям организационно-технического обеспечения работы судов;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или отдельных ее разделах.

Вид профессиональной деятельности: Обеспечение функционирования системы автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- по использованию и применению компьютеров в процессе редактирования документов,
- поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

- использовать компьютеры для составления служебных документов;
- использовать компьютеры для редактирования документов на всех этапах документооборота в суде;
- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять с помощью компьютера обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";
- поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения информации о деятельности суда на страницах сайта в сети Интернет.

1.3 Трудоемкость освоения программы учебной практики:

Трудоемкость освоения учебной практики ПП.02301 составляет 1 неделю (36 час.).

2. Результаты практики

Результатом учебной практики является:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.

ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
---------	--

3. Структура и содержание программы практики

3.1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Период проведения практики
ПК 1.3 ПК 1.5.	ПМ.03 «Информатизация деятельности суда».	1 недели, 36 час.	5 семестр

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
ПМ.03 «Информатизация деятельности суда».	Ознакомление с организационной структурой учреждения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, планированием работы	Тема 4. Нормативно правовое регулирование применения информационных технологий в судебной деятельности Тема 1. Концептуальные основы и общие начала информатизации судебной деятельности	МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства	6
	Изучение организации документооборота и программного обеспечения организации	Тема 1. Теоретические основы информатизации юридической деятельности. Тема 2. Понятие информационной технологии. Тема 3. Государственная политика в	МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда	6

		области правовой информатизации.		
	Знакомство с программой «ГАС Правосудие» и (или) АРМ «Мировой судья»; Участие в поиске правовой информации	Тема 2. ГАС «Правосудие» Тема 3. Информационные системы Конституционного суда РФ Тема 4. Информационные системы Верховного суда Российской Федерации Тема 5. Информационные системы в арбитражных судах Тема 6. Информационные сервисы правосудия в судах общей юрисдикции Тема 7. Информационные системы мировых судов	МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства	6
	Заполнение правовой документации с помощью автоматизированной системы документооборота;	Тема 5. Использование информационных технологий в судопроизводстве	МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда	6
	Заполнение форм отчетности по деятельности суда	Тема 6. Технологии работы в компьютерных сетях	МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда	6
	Выполнение отчета по учебной практике	Тема 7. Нормативное регулирование размещения в сети Интернет информации о деятельности суда	МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда	6

	Итого:			36
--	--------	--	--	----

4. Условия организации и проведения практики

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа учебной практики;
- договор об организации практики;
- направление на практику;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристика работы обучающегося;
- отчет по практике.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Практика ПП.03.01 Учебная практика имеет целью комплексное освоение студентами профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта.

ПП.03.01 Учебная практика проходит в компьютерных классах и лабораториях колледжа с установленным лицензионным программным обеспечением.

Для написания отчета студентам выдаются Методические указания по организации и проведению учебной практики и индивидуальные задания:

1. Работа с законодательными и другими нормативными правовыми актами по применению сбора, хранения, поиска и обработки информации в деятельности судебных органов. Редактирование правовых документов в текстовом редакторе MS Word (элементы юридической техники).
2. Изучить порядок работы с электронной подписью.
3. Создание условий для «электронного правосудия» в Российской Федерации. Создание и редактирование автоматизированной базы данных в судебной практике в Ms Excel.
4. Подача процессуальных документов в электронном виде. Обработка банка данных судебной информации в БД Ms Excel. Обработка банка данных судебной информации в БД Ms Access.
5. Защита информации в автоматизированной базе данных в судебной практике в Ms Excel. Защита информации в автоматизированной базе данных в судебной практике в Ms Access.
6. Запуск системы и получения справочной информации. Работа с текстом документа. Поиск документов. Работа со списком документов.
7. Работа с автоматизированной информационно-поисковой системы «ГАС-Правосудие». Запуск системы и получения справочной информации.
8. Работа с электронным банком судебных документов, с информационно-справочной системой Верховного Суда, с судебной статистикой Верховного Суда.
9. Работа с официальным сайтом Конституционного Суда РФ. Работа с базой знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ», с электронной библиотекой Конституционного Суда РФ. Работа с информационной системой «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем», с системой автоматизированной публикации судебных решений.
10. Работа с банком решений арбитражных судов, с картотекой арбитражных дел, с системой автоматизации судопроизводства, с календарем судебных заседаний арбитражных судов.
11. Подача документов в арбитражные суды в электронном виде.
12. Правила и порядок работы с ИПС. Электронное правосудие.

13. Работа с функциональным компонентом (ФК) "Судимость" с подсистемой "Судебное делопроизводство и статистика", с Государственной автоматизированной системой (ГАС) Российской Федерации "Правосудие".

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПП.03.01 Учебная практика осуществляется в учебных лабораториях и мастерских СКФУ, предусмотренных ФГОС СПО.

Материально-техническое обеспечение соответствует профессиональной деятельности и дает возможность овладеть установленными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Все помещения соответствуют требованиям техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении учебной практики.

4.4. Перечень основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для проведения практики

Основные источники:

1. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Ниесов, В.А. Информационные системы судопроизводства : учебное пособие / В.А. Ниесов, А.М. Черных ; под общ. ред. Д.А. Ловцова ; Российский государственный университет правосудия. — Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. — 268 с. : схем., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560903> . — Библиогр.: с. 261-263. — ISBN 978-5-93916-669-0. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Данелян Т.Я. Информационные технологии в юриспруденции [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Данелян Т.Я.— Электрон, текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2013.— 284 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10686>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мишин А.В., Мистров Л.Е., Картавцев Д.В.— Электрон, текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5771>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс - [http:// www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)

2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Конституционного Суда РФ- [http:// www.ks.rfnet.ru/](http://www.ks.rfnet.ru/)

4. Официальный сайт Верховного Суда РФ - [http:// www.supcourt.ru/](http://www.supcourt.ru/)

5. Официальный сайт Федеральные арбитражные суды Российской Федерации <http://www.arbitr.ru>

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения

Руководителем практики является преподаватель, осуществляющий обучение студентов в рамках профессиональной подготовки.

Требования к уровню квалификации руководителя практики определяются ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

5. Контроль и оценка результатов практики

По завершении практики в 5 семестре студент пишет отчет по практике и сдает дифференцированный зачет (защита отчета по практике).