

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 08.06.2026 15:23:04

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Пятигорского
института (филиал) СКФУ

Канд. юрид. наук, доцент

В.А. Фурсов

Рабочая программа учебной дисциплины
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность СПО

Форма обучения

43.02.16 Туризм и гостеприимство

очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» и примерной основной образовательной программы по специальности с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

1. Бойко Л. Л., преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	112
в т.ч. в форме практической подготовки	112
в т.ч.:	
практические занятия	112
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы в 3–5 семестрах, в форме дифференцированного зачета в 6 семестре	0

2.2. Тематический план содержания учебной дисциплины

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения о туризме		18/2	
Тема 1.1. История туризма	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	в том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №1. Работа с текстом по теме: История появления и развития туризма. Изучение лексики по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Местоимения	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	в том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №2. Местоимения. Личные, притяжательные, возвратные. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Туризм: определение туризма и понятие турист	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	в том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №3. Работа с текстом по теме: Туризм. Изучение лексики по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	

Тема 1.4. Местоимения some, any, no, every и их производные	Контрольные работы		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала	2	
	в том числе:		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №4. Местоимения some, any, no, every и их производные	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		

В таблице пункта 2.2 графе 3 указывается общее количество часов на изучение раздела дисциплины, а через дробь указывается количество часов, отводимое на изучение раздела дисциплины в форме практической подготовки.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Иностранного языка в профессиональной деятельности: комплект учебной мебели, учебная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Агабекян И. П. Английский язык: учебное пособие / И. П. Агабекян. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 316 с.
2. Бочкарева, Т. С. Английский язык: учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Саратов: Профобразование, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0646-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91852.html>.
3. Анюшенкова, О. Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж: учебник / О. Н. Анюшенкова. — Москва: КноРус, 2022. — 253 с. — ISBN 978-5-406-00109-7. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/944081>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепо, Т. А. Кузьмина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2019. — 113 с. — 978-5-4488-0356-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86190.html>.
2. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87787.html>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Болина М. В. Английский язык. Базовый курс = English. Basic course [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. В. Болина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 275 с. — 978-5-4486-0009-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66630.html>.
2. Анюшенкова, О. Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда: учебник / О. Н. Анюшенкова. — Москва: КноРус, 2023. — 340 с. — ISBN 978-5-406-10447-7. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/945200>
3. Анюшенкова, О. Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения: учебник / О. Н. Анюшенкова. — Москва: КноРус, 2021. — 250 с. — ISBN 978-5-406-09205-7. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/943791>
4. Брель, Н. М., Английский язык для гостиничного дела: учебник / Н. М. Брель, Н. А. Пославская. — Москва: КноРус, 2022. — 280 с. — ISBN 978-5-406-10121-6. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/944649>
5. Киреева, И. А., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания: учебное пособие / И. А. Киреева, Т. И. Галеева. — Москва: КноРус,

2023.—135с.—ISBN978-5-406-10340-1.—Текст:электронный//ЭБСBook.ru [сайт]. —
[URL:https://book.ru/book/944964](https://book.ru/book/944964)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме; Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; Соответствие лексических единиц грамматических структур	- оценка результатов выполнения практических заданий; - тестирование; - контрольная работа; - дифференцированный зачет
Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		