

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 23.05.2024 11:18:56

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Пятигорского института (филиал) СКФУ

Н.В.Данченко

Программа практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Год начала обучения
Форма обучения
Реализуется в семестре

38.04.02 Менеджмент
Бизнес-администрирование
2024
Очная Заочная
3 3

Разработано
экономики, менеджмента и государственного
управления Шибиченко Г.И.

Пятигорск, 2024

1. Цели практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа) студентов, обучающихся по магистерской программе направления подготовки 38.04. 02 Менеджмент проводится в целях получения научно-исследовательских умений и опыта в научно-исследовательской работе для выполнения и применения общенаучных и специальных методов исследований в области бизнес-администрирования.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) имеет своей целью формирование творческих способностей и приобретение знаний студентами в области проведения, планирования и организации различных исследований, позволяющие освоить сложные явления и процессы современной жизни организаций, чтобы сознательно ориентироваться в них, а также разобраться в существующих методах исследований для выработки эффективных управленческих решений, итоговым результатом чего являются подготовка и защита магистерских диссертаций

2. Задачи практики

В процессе Учебной практики (научно-исследовательской работы) студентов решаются следующие задачи:

- формирование представления о специфике научных исследований по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Бизнес-администрирование;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующими интенсификации познавательной деятельности;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;
- развитие умений организовать свой труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре образовательной программы: научно-исследовательская работа является Учебной практикой и реализуется в 3 семестре. Тип практики –научно-исследовательская работа.

Для освоения программы Учебной практики (научно-исследовательской работы) необходимы базовые знания, умения и навыки студента, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОП:

- владение грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью формах монолога и диалога;
- осознание личностной и социальной значимости профессии, наличие мотивации к успешной профессиональной деятельности в области экономики и готовность к профессиональной рефлексии.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является типом Учебной практики и базируется на освоении таких дисциплин как: Методы исследований в менеджменте; Организация НИР; Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

На результатах освоения Учебной практики (научно-исследовательской работы) базируется освоение таких дисциплин как: Научно-исследовательская работа (современные проблемы бизнес-администрирования); Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика); Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе научно-исследовательская практика); Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика); Преддипломная практика.

Содержание Учебной практики (научно-исследовательской работы) логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью Учебной практики (научно-исследовательской работы) является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

4 Место и время проведения практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) магистрантов, осуществляемая в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» проводится на базе факультета экономики и управления Пятигорского института (филиал) СКФУ.

Общая продолжительность практики определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Бизнес-администрирование (квалификация (степень) «магистр»)), рабочим учебным планом и настоящей программой практики. В соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса направления подготовки магистрантов 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Бизнес-администрирование продолжительность Учебной практики (научно-исследовательской работы) составляет 6 недель, 324 часа, проводится в 3 семестре обучения.

Практика в сторонних организациях основывается на договорах о практической подготовке обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
-------------------------------	------------------------------	---

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.И-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.И-3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода и вырабатывать стратегию действий
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.И-1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.И-2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.И-3 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Демонстрирует навыки применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.И-1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.И-2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.И-1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста УК-6.И-2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Демонстрирует способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных	ОПК-4.И-1. Самостоятельно определяет объекты проектирования в профессиональной деятельности и осуществляет построение концептуальной модели проекта с учетом фактора неопределенности	Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать рыночные возмож-

навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.И-2. Разрабатывает организационную структуру проекта и проектную документацию, осуществляет подготовку заданий и организацию работы исполнителей (команды исполнителей) ОПК-4.И-3. Контролирует ход реализации проекта и оценивает эффективность проектных решений в профессиональной деятельности с учетом фактора неопределенности и возможных социально-экономических последствий ОПК-4.И-4. Использует современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации ОПК-4.И-5. Применяет в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки ОПК-4.И-6. Самостоятельно выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разработку стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организации	ности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.И-1. Обобщает и критически оценивает результаты научных исследований в менеджменте и маркетинге ОПК-5.И-2. Самостоятельно организует работу творческих коллективов для выполнения научно-исследовательской работы	Демонстрирует способность обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты
ПК-4 – Способен осуществлять планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управ-	ПК- 4.И-1. Осуществляет планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями органи-	Уверенно осуществляет планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками

лению рисками	зации ПК– 4.И-2. Разрабатывает совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми подразделениями организации	
ПК-6 – Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования и проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК–6.И -1. Определяет информационные ресурсы, научную базу, необходимую для решения поставленных исследовательских задач, выбирает методы и способы решения задач, формулирует задачи исследования ПК–6.И-2. Осуществляет поиск, сбор и анализ информации по исследуемым процессам, явлениям и объектам, проводит научные исследования, интерпретирует научные результаты, формулирует выводы и представляет общественности результаты по итогам проведенных исследований в виде научных публикаций	Демонстрирует навыки обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования и проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики (научно-исследовательская работа) составляет 9 зачетных единицы, 324 час.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	1 этап - подготовительный			20	
1.1	Ознакомление с методическими указаниями по прохождению практики.	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-4, ОПК-5, ПК-4, Пк-6	Ознакомление с заданием	3	Календарный план и график выполнения исследования
1.2	Определение направления научно- исследовательской работы	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-4, ОПК-5, ПК-4, Пк-6	1) сбор информации об основных научных направлениях по исследуемой теме. 2) работа с научной литературой	17	

2	2 этап – исследовательский			284	
2.1	Разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-4, ОПК-5, ПК-4, ПК-6	1) выработка основных направлений и определение основных источников сбора информации, научной литературы; 2) подготовка к участию и сбор информации о проводимых конференциях по исследуемой теме	26	Отчет (письменный)
2.2	Теоретико-методологические аспекты исследования	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-4, ОПК-5, ПК-4, ПК-6	1) систематизация информации; 2) оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями	129	Отчет (письменный)
2.3	Диагностика состояния проблемы области исследования	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-4, ОПК-5, ПК-4, ПК-6	работа с научной литературой и нормативными документами	129	Отчет (письменный)
3	3 этап – заключительный			20	Отчет (письменный)
3.1	Оформление итогов практики в виде отчета	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-4, ОПК-5, ПК-4, ПК-6	1) систематизация информации; 2) оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями; 3) согласование с руководителем практики; 4) представление отчета на кафедру	10	Отчет (письменный)
	Подготовка публикаций	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-4, ОПК-5, ПК-4, ПК-6	предоставление публикации по теме исследования	10	Отчет (письменный)

--	--	--	--	--	--

Практика реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программе

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно- методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой научно-исследовательской работы (получением первичных навыков научно-исследовательской работы), обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по практике.

Для успешного выполнения заданий по научно-исследовательской работе (получением первичных навыков научно-исследовательской работы), студенту необходимо самостоятельно но детально изучить представленные источники литературы.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по научно-исследовательской работе (получением первичных навыков научно-исследовательской работы), базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1.1. Перечень основной литературы

1. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>

8.1.2. Перечень дополнительной литература:

1. Михалкин Н.В. Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для аспирантов / Н.В. Михалкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — 978-5-93916-548-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65865.html>
2. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.1.3. Методическая литература:

1. Методические указания по организации и проведению Научно-исследовательской работы.

8.1.4. Интернет -ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
3. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ
5. www.scopus.com - международная реферативная база данных;
6. www.gks.ru -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8.2 Программное обеспечение:

1. Операционная система: Microsoft Windows 8: Бессрочная лицензия. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10: Бессрочная лицензия. Договор № 544-21 от 08.06.2021.
3. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office <https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674>

8.3 Материально-техническое обеспечение практики

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – 6 корпус, № ауд. 602, г. Пятигорск, ул. Матвеева 35Б, Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийный проектор EPSON EP-X03; экран; персональный компьютер в сборе; доска магнитно-маркерная 1-элементная 120*240 переносная; трибуна. Учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических работ) – 6 корпус, № ауд. 602, г. Пятигорск, ул. Матвеева 35Б Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийный проектор EPSON EP-X03; экран; персональный компьютер в сборе; доска магнитно-маркерная 1-элементная 120*240 переносная; трибуна. Учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин
Самостоятельная работа	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций – 6 корпус, № ауд. 602, г. Пятигорск, ул. Матвеева 35Б Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийный проектор EPSON EP-X03; экран; персональный компьютер в сборе; доска магнитно-маркерная 1-элементная 120*240 переносная; трибуна. Учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин

8.4 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья: Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические

средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.