

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 15.06.2026 16:29:24

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Северо-Кавказский федеральный университет»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора Пятигорского
института

(филиал) СКФУ

Канд. юрид. наук, доцент В.А.Фурсов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике ПП.01.01 Производственная практика по модулю «Разработка,
администрирование и защита баз данных»

Специальность 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением»

Форма обучения очная

Пятигорск

Фонд оценочных средств по практике ПП.01.01 Производственная практика разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением»

Разработчик:

1 Антоненко Д.С., преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Зам. Генерального директора

ООО «Миллениум - плюс»

должность представителя работодателя, наименование
организации и город ее расположения

Давыдов А.А.

Фамилия, инициалы

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Разработка, администрирование и защита баз данных (далее - ПМ), образовательной программы СПО.

1.2. Объекты оценивания

В результате производственной практики осуществляется оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1.	Проектировать модули программного обеспечения
ПК 1.2.	Разрабатывать модули программного обеспечения
ПК 1.3.	Выполнять интеграцию модулей и компонентов программного обеспечения
ПК 1.4.	Выполнять тестирование и отладку программного обеспечения
ПК 1.5.	Осуществлять документирование программных модулей программного обеспечения

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике:

практический опыт:

Практический опыт:

участие в администрировании информационных баз 1С: Предприятие;
разработка и настройка механизмов безопасности информационной базы
и ее объектов;

обеспечение защиты данных и разграничения прав доступа
пользователей;

применение нормативных требований и стандартов Российской
Федерации в области разработки и сопровождения программных средств
информационных технологий.

Умения:

проектировать и создавать структуры баз данных информационных
систем;

разрабатывать и выполнять запросы к данным с использованием языка
запросов 1С;

осуществлять администрирование информационных баз 1С:Предприятие;
настраивать роли и права доступа пользователей к объектам
информационной системы;

обеспечивать защиту данных и контроль доступа к информационным
ресурсам;

применять современные технологии разработки и сопровождения
программных решений.

2 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

2.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих возможных форм контроля:

- еженедельный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль подготовки отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

2.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет (зачет) (далее – ДЗ/З).

По итогам производственной практики студенты допускаются к сдаче ДЗ/З при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа руководителей практики от организации (образовательной организации) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики на обучающегося;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

ДЗ/З проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

3. Перечень заданий по практике

1 Проектирование структуры информационной базы в среде 1С:Предприятие.

2 Заполнение информационной базы тестовыми данными для проверки работы системы.

3 Создание концептуальной, логической и физической модели данных информационной системы.

4 Разработка структуры объектов конфигурации (справочники, документы).

5 Создание и настройка регистров сведений и регистров накопления.

6 Разработка клиентской части информационной системы в среде 1С:Предприятие.

7 Разработка серверной логики обработки данных во встроенном языке 1С.

- 8 Создание и выполнение запросов к данным с использованием языка запросов 1С.
- 9 Оптимизация структуры хранения данных в информационной базе.
- 10 Проектирование базы данных информационной системы.
- 11 Организация процессов обработки данных в информационной базе 1С.
- 12 Обеспечение функционирования информационной базы 1С:Предприятие.
- 13 Работа с распределёнными информационными базами 1С.
- 14 Администрирование информационной базы 1С:Предприятие.
- 15 Обеспечение защиты и безопасности данных информационной системы.
- 16 Настройка ролей и прав доступа пользователей.
- 17 Создание форм объектов и интерфейса работы пользователей с данными.
- 18 Тестирование и проверка корректности работы информационной системы.

4. Система оценивания прохождения практики

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с установленными требованиями;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с установленными требованиями;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за ДЗ/З по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы.

Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

Критерии выставления оценок:

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся выполнил в установленный срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, представил дневник практики. При защите практики: логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности

и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность, представил дневник практики. В ответах дал подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил дневник. В ответах дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Его ответ не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения.