

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Александрович

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 08.06.2026 14:57:30

Уникальный программный ключ: «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62 Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора Пятигорского
института (филиал) СКФУ
В.А. Фурсов

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей
служащих**

**МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии 101775
«Контролер-кассир»**

Специальности 38.02.08 Торговое дело
Квалификация: Специалист торгового дела

Пятигорск, 2026г.

Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии 101775 «Контролер-кассир» в, составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по подготовке выпускника для получения квалификации специалист торгового дела. Предназначены для студентов, обучающихся по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело

1. Пояснительная записка

Методические указания призваны оказывать помощь студентам в изучении основных понятий, идей, теорий и положений дисциплины, изучаемых в ходе конкретного занятия, способствовать развитию их умений, навыков и профессиональных компетенций. Методические рекомендации предназначены для студентов специальности СПО 38.02.08 Торговое дело.

Целью самостоятельной работы учащихся является овладение основными знаниями умениями и навыками в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ);

- обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;

- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;

- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

- распознать платежеспособность государственных денежных знаков;

- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

- оформлять документы по кассовым операциям;

- соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применения ККТ;

- правила расчетов и обслуживания покупателей;

- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;

- классификацию устройства ККТ;

- основные режимы ККТ;

- особенности технического обслуживания ККТ;

- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;

- правила оформления документов по кассовым операциям.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия: готовность студентов к самостоятельному труду; наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала; консультационная помощь.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной самостоятельной работы студентов, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

II. Виды и содержание самостоятельной работы студента, формы контроля

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание	Формы контроля	часы
МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии 101775 «Контролер-кассир»			
4 семестр			
1.	Раздел 1. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих Тема 1.1. Общая характеристика российского денежного обращения и роль Банка России в регулировании наличного оборота	<i>Собеседование</i>	2
2.	Тема 1.2. Порядок составления и подачи жалоб и претензий в адрес работодателя	<i>Собеседование</i>	2
3.	Тема 1.3. Понятие материальной ответственности и её виды в трудовом праве	<i>Собеседование</i>	2
4.	Тема 1.4. Работа с компьютерными системами учёта доходов и расходов	<i>Собеседование</i>	2
5.	Тема 1.5. Обеспечение сохранности материальных ценностей и бланков строгой отчетности	<i>Собеседование</i>	2
6.	Тема 1.6. Понятие чекового аппарата и правила пользования им	<i>Собеседование</i>	2
7.	Тема 1.7. 1. Автоматизированная система управления складом магазина. 2. Этапы движения товара при автоматизированной системе управления в магазине.	<i>Собеседование</i>	4
8.	Тема 1.8. Выявление нарушений и фиксация фактов злоупотреблений в оплате услуг	<i>Собеседование</i>	2
9.	Тема 1.9. Электронные платежные системы и банковские переводы в практике контролера-кассира	<i>Собеседование</i>	2
10.	Тема 1.10. Итоговая проверка финансов и отчёты контролера-кассира	<i>Собеседование</i>	2
11.	Тема 1.1. Оформление кассовой документации и ведение отчета по наличным денежным средствам	<i>Собеседование</i>	2
12.	Тема 1.12. Порядок расчетов с использованием банковских карт и терминалов	<i>Собеседование</i>	2
13.	Тема 1.13. Корректировка баланса счета «Расчетный счет» при обнаружении расхождений.	<i>Собеседование</i>	2
14.	Тема 1.14. Деловая культура и психология общения с клиентами в работе контролера-кассира	<i>Собеседование</i>	2
15.	Тема 1.15. Формирование навыков быстрого и качественного обслуживания покупателей	<i>Собеседование</i>	2
16.	Тема 1.16. Значение вежливости и внимательности в работе контролера-кассира	<i>Собеседование</i>	2
17.	Тема 1.17. Возврат денежных средств клиентам и	<i>Собеседование</i>	2

	аннулирование ошибочной операции		
18.	Тема 1.18. Использование контрольно-кассовой техники и программного обеспечения	<i>Собеседование</i>	2
19.	Тема 1.19. Действия контролера-кассира при выявлении фальшивых денег	<i>Собеседование</i>	2
20.	Тема 1.20. Регулировка поведения в стрессовых ситуациях и конфликтах с покупателями.	<i>Собеседование</i>	2
21.	Тема 1.21. Порядок расчета и проверки подлинности денежных купюр	<i>Собеседование</i>	2
22.	Тема 1.22. Хранение денежной выручки и сдача инкассаторским организациям.	<i>Собеседование</i>	2
23.	Тема 1.23. Логистика транспортировки поврежденных купюр: страховка, доставка, упаковка.	<i>Собеседование</i>	2
24.	Тема 1.24. Первые механические ККМ XIX века: устройство и производители.	<i>Собеседование</i>	2
25.	Тема 1.25. История появления первых электрических ККМ в СССР.	<i>Собеседование</i>	2
26.	Тема 1.26. Развитие ККМ в мире: первые международные патенты и конкуренция производителей	<i>Собеседование</i>	5
27.	Тема 1.27. Российский опыт модернизации торговли и налоговые реформы: связь с развитием ККМ.	<i>Собеседование</i>	2
28.	Тема 1.28. Современные автономные ККМ: достоинства и недостатки.	<i>Собеседование</i>	2
29.	Тема 1.30. Работа на ККТ разных типов ККМ	<i>Собеседование</i>	4
30.	Тема 1.32. Организация рабочего места контролера-кассира и меры безопасности.	<i>Собеседование</i>	2
31.	Тема 1.33. Настройка режимов работы ККМ в соответствии с требованиями законодательства	<i>Собеседование</i>	2
32.	Тема 1.34. Правила выдачи сдачи и предоставления чека покупателю.	<i>Собеседование</i>	2
33.	Тема 1.35. Организация рабочего места контролера-кассира и меры безопасности	<i>Собеседование</i>	2
34.	Тема 1.36. Решение конфликтных ситуаций с потребителями услуг	<i>Собеседование</i>	6
35.	Тема 1.37. Налогообложение операций по наличным и безналичным расчётам	<i>Собеседование</i>	4
36.	Тема 1.48. Ответственность контролера-кассира перед работодателем и законом.	<i>Собеседование</i>	4
	Итого		89

Методические указания по подготовке к собеседованию.

Собеседование - наиболее распространенный метод контроля знаний учащихся, вариант текущей проверки, процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения учащимися учебного материала.

При подготовке к собеседованию студент должен:

1. Предварительно повторить теоретический материал темы (тем) по которой проводится устный опрос.
2. Ознакомиться с заданием, уяснить его фабулу и поставленные вопросы.
3. Продумать логику и последовательность изложения материала. Ответы на поставленные вопросы должны быть аргументированными.

При оценке устных ответов студентов по дисциплине учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Рекомендуемая литература

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения профессионального модуля.

Основная литература:

1. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. - 2-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К, 2020. - 400 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495757>
2. Памбухчиянц, О.В. Организация коммерческой деятельности: учебник для образовательных учреждений СПО / О.В. Памбухчиянц. - Москва : Дашков и К, 2020. - 272 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495810>
3. Левкин Г.Г. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Г.Г. Левкин, А.Н. Ларин. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Профобразование, 2021. - 140 с. - 978-5-4488-0171-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73757.html>.

Дополнительная литература:

1. Минько Э.В. Основы коммерции [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2021. - 327 с. - 978-5-4486-0018-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74229.html>.
2. Памбухчиянц, О.В. Основы коммерческой деятельности : учебник / О.В. Памбухчиянц. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2021. - 284 с. : табл. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-394-02270-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452588>
3. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники», №54-ФЗ от 22.05.2003
4. Федеральный закон о внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или)

расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации от 03.07.2016 N 290-ФЗ (последняя редакция)

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> - СПС «Консультант-Плюс».
3. <http://www1.minfin.ru/> - официальный сайт Минфина РФ.
4. <http://www.ipbr.ru/> - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.