

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 13.06.2024 17:39:34

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Министерство науки и высшего образования российской федерации  
Федеральное Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ  
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Пятигорского института  
(филиал) СКФУ  
Т.А. Шебзухова

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для государственной итоговой аттестации

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| Специальность  | 38.02.08 Торговое дело |
| Форма обучения | Очная                  |

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы профессионального модуля и практики.

Разработчик:

Догаева Нина Николаевна, к.ф.н., преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

**СОГЛАСОВАНО:**

**Представитель работодателя**

Заведующий магазином  
ООО «Артмарк», г. Пятигорск

\_\_\_\_\_

должность представителя работодателя,  
наименование организации и город ее  
расположения

\_\_\_\_\_

подпись

Адамович С.С.

\_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы

М.П.

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Особенности образовательной программы

Примерные оценочные средства разработаны для специальности 38.02.08 Торговое дело

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующей квалификации: специалист по торговому делу

Виды профессиональной деятельности осваиваются параллельно и вариативно, количество модулей, входящих в программу по каждой из траекторий – 5.

Таблица №1

| Виды профессиональной деятельности   | Профессиональные модули   |
|--|---|
| ВД.1 Организация и осуществление торговой деятельности                             | ПМ 01 Организация и осуществление торговой деятельности                             |
| ВД.2 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров       | ПМ 02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров       |
| ВД.3 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами | ПМ 03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами |

## 1.2 Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

### Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

| ФГОС 38.02.08 Торговое дело   |  |  |
|---|--|--|
| Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы <sup>1</sup> |  |  |
| Трудовая деятельность (основной вид деятельности)   | Код проверяемого требования                              | Наименование проверяемого требования к результатам   |
| 1   | 2  | 3  |
| ВД.1 Организация и осуществление торговой деятельности  | <i>Организация и осуществление торговой деятельности</i> |  |
|   | ПК 1.1   | Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции |
|   | ПК 1.2   | На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение        |
|   | ПК 1.3   | Принимать товары по количеству и качеству  |
|   | ПК 1.4   | Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.  |

<sup>1</sup> При заполнении таблицы 2 необходимо учесть, что в нее вносятся только проверяемые требования.

| ФГОС 38.02.08 Торговое дело  |  |  |
|--|--|--|
| Перечень проверяемых требований к результатам освоения<br>основной профессиональной образовательной программы <sup>1</sup> |  |  |
| Трудовая деятельность<br>(основной вид<br>деятельности)  | Код<br>проверяемого<br>требования  | Наименование проверяемого требования<br>к результатам  |
|  | ПК 1.5   | Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.   |
|  | ПК 1.6   | Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг   |
| ВД.2 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров   | <i>Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров</i>       |  |
|  | ПК 2.1   | Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.   |
|  | ПК 2.2   | Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.  |
|  | ПК 2.3   | Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.              |
|  | ПК 2.4   | Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.  |
|  | ПК 2.5   | Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий   |
| ВД.3 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами   | <i>Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами</i> |  |
|  | ПК 3.1   | Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий |
|  | ПК 3.2   | Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров.  |
|  | ПК 3.3   | Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов.                          |
|  | ПК 3.4   | Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж.   |
|  | ПК 3.5.  | Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса.  |
|  | ПК 3.6   | Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов.   |
|  | ПК 3.7   | Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.                           |

| ФГОС 38.02.08 Торговое дело  |                                   |   |
|--|-----------------------------------|---|
| Перечень проверяемых требований к результатам освоения<br>основной профессиональной образовательной программы <sup>1</sup> |                                   |   |
| Трудовая деятельность<br>(основной вид<br>деятельности)  | Код<br>проверяемого<br>требования | Наименование проверяемого требования<br>к результатам   |
|  | ПК 3.8.                           | Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий. |
| ВД.4 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих  | ПК 4.1.                           | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовый техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.   |
|  | ПК 4.2.                           | Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.   |
|  | ПК 4.3.                           | Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.                        |
|  | ПК 4.4.                           | Оформлять документы по кассовым операциям.  |
|  | ПК 4.5.                           | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.   |

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по *38.02.08 Торговое дело* определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по *38.02.08 Торговое дело* на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

## 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

### 2.1. Организационные требования<sup>2</sup>:

1. Демонстрационный экзамен *базового/профильного* уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

<sup>2</sup> Отдельные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

## 2.2. Структура и содержание типового задания ДЭ

Структура и содержание типового задания ДЭ будет представлено на сайте ФИРПО (<https://de.firpo.ru/om/>) в 2026-2027 учебном году

## 2.3. Требования к оцениванию

|   |  |
|---|--|
| Максимально возможное количество баллов | Определяется в соответствии с КОД, размещенным на сайте ФИРПО ( <a href="https://de.firpo.ru/om/">https://de.firpo.ru/om/</a> ) в 2026-2027 учебном году |
|---|--|

## Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

|                                |     |     |     |     |
|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| Оценка<br>(пятибалльная шкала) | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|

|  |                 |                  |                  |                   |
|--|-----------------|------------------|------------------|-------------------|
| <b>Оценка в баллах<br/>(стобалльная шкала)</b> | 0,00 –<br>19,99 | 20,00 –<br>39,99 | 40,00 –<br>64,99 | 65,00 –<br>100,00 |
|--|-----------------|------------------|------------------|-------------------|

#### **2.4. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА должна включать общие положения, примерную тематику, структуру и содержание дипломной работы (проекта), порядок оценки результатов дипломной работы (проекта).

#### **3.1. Общие положения**

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

#### **3.2. Примерная тематика дипломных работ (проектов) по специальности 38.02.08 Торговое дело**

1. Анализ и прогнозирование рынка потребительских товаров.
2. Маркетинговые стратегии в торговле.
3. Открытие розничных магазинов: выбор места и организация.
4. Элементы визуального мерчендайзинга в торговле.
5. Эффективность применения лояльности в сфере торгового дела.
6. Организация онлайн-торговли: преимущества и риски.
7. Инновации в розничной торговле.
8. Оценка конкурентоспособности товара на рынке.
9. Разработка и проведение мероприятий для увеличения продаж в торговой сети.
10. Разработка и внедрение системы управления качеством в торговле.
11. Анализ и оптимизация процессов закупок в торговой компании.
12. Роль социальных сетей в продвижении товаров и услуг в сфере торговли.

13. Разработка и внедрение программ лояльности в торговой сети.
14. Оценка эффективности рекламной кампании в сфере торговли.
15. Разработка стратегии расширения сети торговых точек.
16. Организация оперативного учета и складского хозяйства в торговле.
17. Международная торговля: основные аспекты и вызовы.
18. Оптимизация ценовой политики в торговле.
19. Роль брендинга в формировании имиджа торговой сети.
20. Франчайзинг: основные преимущества и риски для торговых компаний.
21. Анализ и прогнозирование спроса на товары в сфере торговли.
22. Финансовое планирование и контроль в торговой компании.
23. Роль электронной коммерции в современной торговой деятельности.
24. Управление персоналом в розничной торговле.
25. Анализ конкурентного окружения в торговой сфере.
26. Интернет-маркетинг в сфере торговли.
27. Оценка и анализ эффективности торговых точек в сети.
28. Обучение и развитие персонала в торговой компании.
29. Импорт и экспорт товаров в торговом деле.
30. Анализ рынка дистрибуции товаров в сфере торговли.
31. Оценка и выбор поставщиков в торговой сети.
32. Инновационные технологии в обслуживании клиентов в торговле.
33. Продвижение товаров и услуг в сфере торговли.
34. Разработка и внедрение системы контроля качества в торговой сфере.
35. Инвестиционные проекты в сфере торговли.
36. Роль упаковки товаров для успешной продажи в торговой сети.
37. Процессы управления запасами в розничной торговле.
38. Применение биг-дата аналитики в торговом деле.
39. Франчайзинговые модели в сфере торговли.
40. Анализ эффективности работы торговых представительств.
41. Потенциал развития торгового дела в сфере электронной коммерции.
42. Оценка и анализ рисков в торговом деле.
43. Управление инвестиционными проектами в сфере торгового дела.
44. Разработка стратегии продвижения бренда в торговой сети.
45. Роль торговых агентов и брокеров в международной торговле.
46. Анализ и выбор лучших практик в управлении торговыми рисками.
47. Организация логистики в сфере торгового дела.
48. Процессы упаковки и маркировки товаров в торговле.
49. Использование роботизации и автоматизации в торговых компаниях.
50. Тенденции и прогнозы развития торгового дела в будущем.

### 3.3. Структура и содержание дипломной работы

ДР имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, текст дипломной работы (введение, основная часть, заключение), список использованных источников литературы, приложения.

Титульный лист является первой страницей ДР. Содержание должно включать названия всех разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части. Название разделов и подразделов в содержании должно строго соответствовать их названию по тексту работы.

Содержание включает названия разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части.

#### **Введение**

Введение содержит обоснование выбранной темы ДР, ее актуальность, цель и задачи исследования, определение методологической основы исследования, структуру и методы исследования, определение теоретической или практической значимости работы. В случае наличия практической апробации ДР (материалы конференций, публикации по теме, акты внедрения и т.п.), информация отмечается во введении. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

При выполнении работы во введении представляется обоснование необходимости дипломной работы (анализ проблемной ситуации через определение противоречий существующей практики; актуальность работы для специалиста данного направления; цели и задачи работы (определение конкретных целей, которые ставятся для решения поставленной проблемы, а также задач, которые будут решаться для достижения поставленной цели).

Основной текст представлен теоретическим и эмпирическим (аналитическим) разделами. Их должно быть не менее двух. В каждом разделе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы в рамках разделов по содержанию должны быть логически связаны между собой. Каждый раздел должен завершаться выводами.

**В теоретическом разделе основной части** дипломной работы излагаются теоретические вопросы темы на основе анализа литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы.

Содержание главы связано с теоретическим обоснованием изучаемой проблемы, названия параграфов соотносятся с отдельными задачами исследования. Студент может по собственному усмотрению изменить содержание разделов первой главы в соответствии с темой исследования. В данной главе систематизируются теоретические основы всей работы, т.е. дается теоретическое обоснование последующих практических разработок. Здесь проводится обзор и анализ научных источников по выбранной проблеме, делается акцент на неисследованных аспектах проблемы, даются определения используемых в работе понятий, делаются выводы. Текст должен опираться на актуальные нормативные документы, регламентирующие работу организации, а также информацию, полученную из периодических специализированных изданий, Интернет-ресурсов. На страницах первой главы должны быть ссылки на исследователей, занимавшихся этой проблемой.

**В практическом разделе основной части** дается анализ практической деятельности конкретной организации (отделения) по проблеме исследования, описываются проведенные студентом наблюдения и эксперименты, исследования и их методика, дается анализ полученных результатов, разрабатывается проект. В процессе анализа могут быть использованы любые материалы, отражающие деятельность данной организации (отделения) (все виды аналитической и управленческой отчетности, информация, собранная в процессе прохождения преддипломной практики, если практику дипломник проходил на этой же организации).

Все разделы дипломной работы должны быть связаны между собой таким образом, чтобы текст был последовательным, логичным, без явных смысловых разрывов. Рекомендуется также, чтобы все главы и параграфы работы были примерно соразмерными друг к другу, как по структуре деления, так и по объему (количеству страниц).

**В заключении** содержатся выводы по теме исследования в целом, перспективы дальнейшего изучения проблемы, связь с практикой. Объем заключения должен быть в пределах 2-3 страниц.

#### **Список использованных источников**

Список используемых источников отражает список литературы, проработанный автором, независимо от того имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. ДР должна иметь не менее 20 источников, из них 50 % - последних пяти лет издания, которые должны быть изложены в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- постановления Правительства Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

В тексте ДР на все приложения должны быть даны ссылки. В приложение входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы.

#### *Общие требования к оформлению ДР*

Объём ДР должен составлять от 30 до 50 страниц печатного текста, исключая список использованных источников и приложения.

Текст ДР печатается на одной стороне листа формата А 4 (210 x 297 мм) книжной ориентации с помощью компьютера и принтера на бумажном носителе в текстовом редакторе. Параметры: цвет чернил – черный; шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 14 кегель; междустрочный интервал – 1; отступ – 1,25; выравнивание текста – по ширине; поля: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

В тексте содержание, введение, каждый раздел основной части, заключение, список использованных источников и приложения начинаются с новой страницы. Подразделы могут начинаться после окончания предыдущего с отступом два интервала.

Переносы слов в тексте ДР не допускаются. В тексте не допускаются подчеркивания, цветные заливки и выделения полужирным шрифтом (кроме выделения разделов и подразделов).

Названия разделов и подразделов должны полностью соответствовать их формулировке в содержании работы. Их заголовки следует писать по ширине страницы с отступом 1,25. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки вверху страницы по центру. Нумерация листов, включая приложения, должна быть сквозная по всей работе, начиная с титульного листа. На титульном листе номер не ставится, следующая за ним страница с содержанием имеет порядковый номер 2.

Таблицы в ДР располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, либо в приложении. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту ДР. Номер таблицы и заголовок размещается над таблицей и выравнивается по ширине строки, с отступом 1,25.

Нумерация формул должна быть сквозной по тексту ДР. При ссылке в тексте на формулу ее порядковый номер указывают в скобках, например (1). Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них символов в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Например:

$$П = Р + 3к - 3н (1), \text{ где}$$

- П – поступление товаров;
- Р – реализация (продажа товаров);
- Зк – товарные запасы на конец периода;
- Зн – товарные запасы на начало периода.

Нумерация приложений соответствует порядку появления ссылок на них в тексте. Каждое новое приложение начинается с новой страницы с указанием своего номера в правом верхнем углу без выделения с выравниванием по правому краю (Приложение 1,2,3.....). Если приложение имеет название, то оно пишется отступив два интервала по центру полужирным шрифтом.

В содержании ДР названия приложений и их нумерация не указываются. Записывается одно слово «Приложения» и указывается номер страницы их начала.

Для оформления списка использованных источников применяется ГОСТ Р 7.0.100-2018. Список используемых источников оформляется в алфавитном порядке. Авторы однофамильцы записываются по алфавиту их инициалов (имен). Труды одного автора помещаются по годам издания, т.е. в хронологическом порядке, при наличии нескольких трудов одного и того же года – в алфавитном порядке по названиям трудов.

При написании текста ДР не допускается применять: обороты разговорной речи, произвольные словообразования; иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке; сокращения обозначений единиц измерения физических величин, если они употребляются без цифр; математические знаки без цифр; применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера (ГОСТ, ОСТ, СТП и другие).

#### 3.4. Порядок оценки результатов дипломной работы

При выставлении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество презентации и наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ДР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК. В протокол заносятся мнения членов комиссии о проделанной работе, уровне сформированности компетенций, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, особых мнений, также отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося и указывается квалификация, присвоенная студенту. Результаты защиты объявляются студентам после оформления протокола заседания комиссии и утверждения его председателем экзаменационной комиссии.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «отлично» выставляется за дипломную работу, которая:

- носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме;

- содержит обзор широкого круга научной и учебной литературы по теме;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления);
- дипломная работа выполнена в установленный срок.

При защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за дипломную работу, когда:

- работа носит практический характер;
- содержатся грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме;
- выполнена на основе изучения широкого круга научной и учебной литературы;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления);
- дипломная работа выполнена в установленный срок.

При защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования.

При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- не имеет исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные замечания.

При защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории рассмотренных в работе вопросов, при ответе допускает существенные ошибки.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания в форме защиты дипломной работы.

В тех случаях, когда защита дипломной работы признана неудовлетворительной, ГЭК принимает одно из решений: предоставить обучающемуся возможность повторной защиты этой же работы с доработкой; указать обучающемуся на необходимость выполнения дипломной работы по новой теме. Решение ГЭК отмечается в протоколе защиты дипломной работы.

### 3.5 Порядок оценки защиты дипломной работы

В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система.

**Оценки «отлично»** заслуживает дипломная работа, в которой дано:

- всестороннее освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современностью, а студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами;

- глубокое знание специальной литературы по рассматриваемой проблеме;

- самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы;

- аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам;

- практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта;

- высокий уровень оформления ДР и её презентация при защите.

**Оценки «хорошо»** заслуживает дипломная работа, которая отвечает основным требованиям. При этом обнаруживается, что студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Дипломная работа оценивается на **«удовлетворительно»**, когда в ней в основном соблюдаются общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе. Автор работы владеет материалом, однако допустил существенные недочеты в оформлении. Его ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью.

**«Неудовлетворительно»** оценивается дипломная работа, которая:

- содержит грубые теоретические ошибки, поверхностную аргументацию по основным положениям темы;

- вместо теоретического освещения вопросов, подтвержденного анализом обработанного первичного материала, приводятся поверхностные описания фактов или примеров;

- не содержит практических выводов и рекомендаций;

- студент не знает содержания работы и не может дать ответы на поставленные вопросы.