

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 27.05.2025 17:51:50

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8a50

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Пятигорского института  
(филиал) СКФУ  
Т.А.Шебзухова

## Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»

индекс и наименование учебной дисциплины, согласно учебного плана

Специальность

код

43.02.16

Туризм и гостеприимство

наименование специальности

Форма

обучения

очная

очная, заочная, очно-заочная

Пятигорск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и примерной основной образовательной программы СПО, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

1 Батчаева С.Х. преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ  
фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

## 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-ОК 05, ОК 09.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	- Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- Методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. - Тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; - Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- Особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; - Особенности продаж экскурсионных услуг;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- Особенности продаж услуг предприятия питания; - Номенклатуру основных и дополнительных услуг;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- Принципы управления материально-производственными запасами методы управления доходами;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методы определения эффективности работы структурных подразделений;</li> <li>- Основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;</li> <li>- Виды отчетности по продажам;</li> <li>- Учет и порядок ведения кассовых операций;</li> <li>- Нормы безналичных расчетов;</li> <li>- Методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия, показатели профессионального и личного развития;</li> <li>- Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения;</li> <li>- Специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере.</li> <li>- Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания;</li> <li>- Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального;</li> <li>- Оформление договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях</li> </ul>
--	--	---

		<p>технических работников и специалистов;</p> <p>- Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. принципы управления материально-производственными запасами;</p> <p>- Содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию</p>
--	--	---

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	149
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	34
в том числе:	
Практические занятия	70
<b>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы в 3 семестре</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре</b>	9

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП 06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>3 семестр</b>			
<b>РАЗДЕЛ 1. ОТРАСЛЕВЫЕ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ СФЕРЫ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА</b>			
<b>Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Основные понятия: отрасль, предприятия сферы туризма. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике	2	3
	2. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристический и гостиничный продукт, их составляющие	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.	2	3
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
<b>Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе	2	3
	Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	3
	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе. Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
<b>Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования, методы и принципы планирования.	2	3
	2. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план	2	

<b>туризма и гостеприимства</b>	предприятия сферы туризма гостеприимства. 3. Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг).	2	
	4. Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Планирование эксплуатационной программы, факторы формирования эксплуатационной программы.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия 1. Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования, методы и принципы планирования.	2	3
	2. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства.	2	
	3. Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг).	2	
	4. Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. 5. Планирование эксплуатационной программы, основные показатели, факторы формирования эксплуатационной программы.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
<b>РАЗДЕЛ 2. РЕСУРСЫ И ИЗДЕРЖКИ ПРЕДПРИЯТИЯ СФЕРЫ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА</b>			
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала:		
<b>Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства</b>	1. Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия.	2	3
	2. Основные фонды предприятия их классификация. Амортизация. Роль амортизации в сфере гостиничного бизнеса	2	
	3. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах	2	
	4. Нематериальные активы их классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Оценка деловой репутации предприятия.	2	
	5. Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования. Оценка потребности в оборотных средствах. Капитальные вложения и их эффективность	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		3

	1. Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства.	2	
	2. Учет основных средств, начисления амортизации.	2	
	3. Учет нематериальных активов, начисления амортизации	2	
	4. Оценка деловой репутации предприятия	2	
	5. Оборотные средства предприятия, состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
<b>Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства</b>	Содержание учебного материала		
	1. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства	2	3
	2. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	1. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства.	2	3
	2. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
<b>Тема 2.3. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства</b>	Содержание учебного материала		
	1. Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства.	2	3
	2. Управление издержками предприятия.	2	
	3. Факторы, влияющие на формирование издержек	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	1. Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства.	2	3
	2. Управление издержками предприятия.	2	
3. Факторы, влияющие на формирование издержек	2		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
<b>Итого за 3 семестр</b>		<b>34/34</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>			
<b>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы</b>			

<b>4 СЕМЕСТР</b>			
<b>РАЗДЕЛ 3. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ СФЕРЫ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА -10ч</b>			
<b>Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства</b>	Содержание учебного материала		
	1. Сущность экономической категории «цена». Состав цены.	2	3
	2. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства.	2	
	3. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Виды тарифных планов и тарифная политика.		
	4. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
Практические занятия			
Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства.	2	3	
Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.	2		
Контрольные работы (не предусмотрены)			
Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)			
<b>Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства</b>	Содержание учебного материала		
	1. Основные показатели эффективности функционирования предприятия.	2	3
	2. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. Расчет рентабельности.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	3
	Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.	2	
Контрольные работы (не предусмотрены)			
Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)			
<b>Тема 3.3. Управление доходами от продаж</b>	Содержание учебного материала		
	1. Стратегии управления доходами в гостиничном бизнесе.	2	3
	2. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства		
	3. Технологии максимизации доходов		
Лабораторные работы (не предусмотрены)			
Практические занятия	2		

	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
<b>РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА-26 ч</b>			
<b>Тема 4.1. Учет движения денежных средств в сфере гостиниц</b>	Содержание учебного материала		
	1. Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов	2	3
	2. Учет безналичных расчетов, первичные документы и учет средств на расчетном счете	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Инвентаризация движение денежных средств в кассе и на расчетном счете.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)			
<b>Тема 4.2. Особенности учет материально-производственных запасов в гостиничном бизнесе</b>	Содержание учебного материала		
	1. Нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов (МПЗ). ФСБУ- 5/2019 «Запасы», его содержание. Понятие, классификация запасов.	2	3
	2. Первичные документы по учету запасов. Приобретение и формирования фактической первоначальной стоимости запасов	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Учет отпуск запасов на сторону и их оценка. Инвентаризация запасов.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)			
<b>4.3. Особенности учет труда и заработной платы</b>	Содержание учебного материала		
	1. Понятие труд и заработная плата. Виды формы, система оплаты труда на предприятии (сдельная и повременная, смешанная).	2	3
	2. Документальное оформление и учёт движения трудовых ресурсов. Учет фактически отработанного времени, выработка.	2	
	3. Начисление заработной платы и связанных с нею различных выплат, удержаний из заработной платы, налога на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Понятие социальные вычеты и порядок предоставления их.	2	3
Порядок начисления единых страховых взносов (пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, фонд социального страхования), ставки и порядок	2		

	начисления		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
<b>Тема 4.4 Бухгалтерский и налоговый учет доходов</b>	Содержание учебного материала		
	1. ПБУ-9/99г. «Доходы». Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг.	2	3
	2. Доходы от проживания. Отражение выручки от оказания услуг по проживанию в бухгалтерском и налоговом учете. Первичные документы для отражения выручки от оказания услуг по проживанию	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Доходы от оказания дополнительных услуг. Дополнительные услуги, оказываемые собственными силами и сторонними организациями гостиницы Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете	2	3
	Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства.	2	
Контрольные работы (не предусмотрены)			
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
<b>Тема 4.5. Бухгалтерский и налоговый учет расходов</b>	Содержание учебного материала		
	1 Нормативное регулирование учета расходов ПБУ 10/99г. «Расходы», Налоговый кодекс.	2	3
	2. Затраты туроператора: бухгалтерский и налоговый учет	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Особенность учёта расходов на материально-техническое обеспечение гостиницы. (Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, расходы на ремонт, рекламные расходы, благоустройство и приобретение многолетних насаждений)	2	3
		2	
Контрольные работы (не предусмотрены)			
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
<b>4.6. Особенности учета операции в общественном питании при гостиницах</b>	Содержание учебного материала		3
	Первичные учетные документы в общественном питании. Списание товаров (блюд) в представительских целях. Учет продукции в мини-барах	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
<b>4.7 Бухгалтерская</b>	Содержание учебного материала		

<b>отчетность гостиниц</b>	Нормативное регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Учётная политика и правила документооборота. Формы бухгалтерской отчетности, требования к оформлению отчётной и бухгалтерской документации. Формы первичного учёта	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Формы бухгалтерской отчетности, требования к оформлению отчётной и бухгалтерской документации. Формы первичного учёта	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
<b>Итого за 4 семестр</b>		<b>36/36</b>	
Самостоятельная работа		-	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		-	
<b>ИТОГО 3-4 семестр</b>		<b>70/70</b>	
<b>Экзамен</b>		<b>9</b>	
<b>Всего</b>		<b>149</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет экономики и бухгалтерского учета: Комплект учебной мебели, учебная доска.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / И.А. Мухина. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2017. - 320 с. - Библиогр.: с. 293-295. - ISBN 978-5-9765-0684-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810>
2. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов: Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73749.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03199-7. <https://www.biblio-online.ru/viewer/9219EBCE-114F-45FF-A6F5-48FC1E951709#page/1>

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Акмаева, Р.И. Экономика организаций (предприятий) учебное пособие / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 579 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9757-3. – DOI 10.23681/497454. – Текст : электронный.
2. — Саратов: Научная книга, 2019. — 316 с. — ISBN 978-5-9758-1901-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87084.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: – виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; – методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. – тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;	Соответствие результатов выполнения практическим работ примерам.	<b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <b>Промежуточная аттестация</b> в форме экзамена в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования

<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</li> <li>– особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;</li> <li>– особенности продаж экскурсионных услуг;</li> <li>– особенности продаж услуг предприятия питания;</li> <li>– номенклатуру основных и дополнительных услуг;</li> <li>– принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда</li> <li>– принципы управления материально-производственными запасами методы управления доходами;</li> <li>– методы определения эффективности работы структурных подразделений</li> <li>– основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;</li> <li>– виды отчетности по продажам;</li> <li>– учет и порядок ведения кассовых операций;</li> <li>– формы безналичных расчетов;</li> <li>– методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия, показатели профессионального и личного развития;</li> <li>– нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения;</li> </ul>		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере.</li> <li>– средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания;</li> <li>– хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального;</li> <li>– оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;</li> <li>– принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. принципы управления материально-производственными запасами; содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию.</li> </ul>		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;</li> <li>– планировать и прогнозировать продажи;</li> <li>– выстраивать систему стимулирования работников;</li> <li>– управлять материально-производственными запасами;</li> </ul>		<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий при решении проблемных ситуаций, выполнении заданий для самостоятельной работы, учебных исследований, проектов;</li> <li>- оценка заданий для самостоятельной работы,</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</li> <li>– применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;</li> <li>– применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;</li> <li>– применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;</li> <li>– ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;</li> <li>– выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;</li> <li>– рассчитывать нормативы работы горничных;</li> <li>– применять методы максимизации доходов;</li> <li>– анализировать результаты деятельности структурных подразделений;</li> <li>– применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;</li> <li>– вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;</li> <li>– вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;</li> <li>разработать план самообразования.</li> </ul>		
---	--	--