

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Должность: Директор Пятигорского института (филиала) Северо-Кавказского

федерального университета Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

Дата подписания: 23.04.2024 09:51:14

высшего образования

Уникальный программный ключ: «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директор по учебной работе

Н.В.Данченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Государственное управление экономическим развитием
Год начала обучения	2024
Форма обучения	заочная
Изучается в семестре	1

РАЗРАБОТАНО:

Доцент кафедры ГПД
Мещерякова А.В.

Пятигорск, 2024

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Организационно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» является формирование у студента знаний теоретических и практических основ государственной и муниципальной службы как правового института, а также навыков, необходимых для профессиональной деятельности а именно: для правильной квалификации обстоятельств, разработки документов,дачи юридических заключений на проекты правовых актов управленческого характера, принятия правовых решений.

Достижение данной цели связано с решением следующих задач:

- воспитание у студента-магистра навыков самостоятельной работы с нормативным материалом, актами судебной практики и литературой (в том числе с использованием компьютерных справочных правовых программ);
- развитие у студента-магистра навыков эффективной подготовки и работы на практических занятиях, в том числе таких, как умение спорить, аргументировано отстаивать свои позиции, четко излагать свои мысли, публично выступать, составлять документы;
- усвоение студентами-магистрами содержания института государственной и муниципальной службы как совокупности правовых норм, регулирующих государственно-служебные отношения, складывающиеся в сфере организации государственной и муниципальной службы;
- приобретение студентами-магистрами навыков анализа законодательных и иных нормативно-правовых актов по вопросам государственной и муниципальной;
- формирование у студента-магистра умений применять действующие нормативно-правовые акты государственно-служебного характера на практике, особенно в процессе работы в органах государственной власти;
- изучение и понимание государственной службы как единой системы, состоящей из различных видов и уровней, объединенных общими задачами, принципами построения и функционирования;
- осознание и усвоение необходимости соответствия государственных служащих профессиональным и морально-этическим требованиям.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» входит в дисциплины базовой части блока 1 Б.1.О.О 5 ОП ВО подготовки магистра по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Ее освоение происходит в 1 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Административные правонарушения и административная ответственность должностных лиц», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение	ИД-1_ОПК-3 Разрабатывает нормативные правовые акты и другие документы в сфере профессиональной	Профессионально анализирует нормативные правовые акты, проводит

<p>соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>деятельности ИД-2ОПК-3 Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ИД-3ОПК-3 Определяет источники и условия финансового обеспечения нормативных правовых актов и оценивает затраты на их реализацию ИД-4ОПК-3 Осуществляет мониторинг правоприменительной практики, составляет прогноз социально-экономических последствий применения нормативных правовых актов</p>	<p>экспертизу нормативных правовых актов, анализирует и реализует правовые нормы при решении задач профессиональной деятельности, осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>ИД-ЗОПК-6 Применяет технологии моделирования процессов и процедур делового администрирования в государственных и муниципальных органах</p>	<p>Профессионально применяет технологии моделирования процессов и процедур делового администрирования в государственных и муниципальных органах</p>

Объем учебной дисциплины(модуля) и формы контроля *

Объем занятий: всего: 3 з.е., 108 акад.ч.	ЗФО, в акад. часах
Контактная работа:	6
Лекции/из них практическая подготовка	2
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	4
Самостоятельная работа	102
Формы контроля	
Экзамен	
Зачет с оценкой	

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (если иное не установлено образовательным стандартом)

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	заочная форма		
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы
	1 семестр				
	Раздел 1. Система государственной Службы Российской Федерации. Сущность и особенности государственной службы	ОПК-3 ИД-ЗОПК-6			
1	Правовые и организационные основы государственной службы Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: основные положения. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной службе.	ИД-ЗОПК-6	2		8
2	Должность государственной службы Руководители, помощники (советники); специалисты, обеспечивающие специалисты	ИД-ЗОПК-6			8
3	Управление в сфере государственной службы Основы и предпосылки реформы государственной службы РФ Последовательность реализации реформы государственной службы (по доминирующими направлениям, источникам, способам представления, способам измерения результатов и мониторинга, по полномочиям агентов реформы)	ИД-ЗОПК-6			8

4	Государственный служащий Понятие, признаки и виды государственных служащих. Правовой статус государственных служащих. Понятия: служащий, государственный служащий, государственный гражданский в России. Правовой статус государственного гражданского служащего в Российской Федерации. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Основные и дополнительные государственные гарантии на государственной гражданской службе в РФ. Социальная защита гражданского служащего: правовые и организационные принципы и основы.	ИД-ЗОПК-6				8
5	Поступление на государственную службу. Порядок поступления на госслужбу. Порядок работы и состав Конкурсной комиссии. Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральной службе по интеллектуальной собственности. Процедура оформления доступа к государственной тайне и основания для отказа. Основные разделы и срок действия служебного контракта. Порядок принятия решения о допуске гражданина к участию в конкурсе. Понятие и типология систем прохождения государственной гражданской службы. Этапы прохождения государственной гражданской службы. Базовые и специальные принципы прохождения государственной гражданской службы. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы	ИД-ЗОПК-6				8
	Раздел 2. Организационные и правовые основы государственной службы	ИД-ЗОПК-6				
6	Прохождение и прекращение государственной службы Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы. Контрактная система поступления на государственную службу. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной службы. Порядок подбора кандидатур и назначения на должности государственной службы. Испытание при замещении должности государственной службы.	ИД-ЗОПК-6		2		8

7	<p>Поощрения и ответственность государственных служащих Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" Статья 55. Поощрения и награждения за гражданскую службу Статья 56. Служебная дисциплина на гражданской службе Статья 57. Дисциплинарные взыскания Статья 58. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания Статья 59. Служебная проверка Статья 59.1. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Статья 59.2. Увольнение в связи с утратой доверия Статья 59.3. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения</p>	ИД-ЗОПК-6				8
8	<p>Обеспечение законности в сфере государственной службы Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции Взаимосвязь направлений противодействия коррупции и субъектов антикоррупционной деятельности</p>	ИД-ЗОПК-6				8
9	<p>Место и роль военной службы. Актуальные проблемы правового обеспечения военной службы.</p>	ИД-ЗОПК-6				8
10	<p>Государственная служба российского казачества Правовое регулирование государственной службы казачьего общества. Роль казачества в обеспечении национальной безопасности России.</p>	ИД-ЗОПК-6				8
	<p>Раздел 3. Понятие и система муниципальной службы в Российской Федерации</p>	ИД-1ОПК-3 ИД-2ОПК-3 ИД-3ОПК-3 ИД-4ОПК-3				
11	<p>Понятие, правовая природа муниципальной службы Понятие и принципы муниципальной службы. Порядок поступления на муниципальную службу:</p>	ИД-1ОПК-3 ИД-2ОПК-3 ИД-3ОПК-3 ИД-4ОПК-3	2			8
12	<p>Система правовых актов, регулирующих муниципальную службу Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».</p>	ИД-1ОПК-3 ИД-2ОПК-3 ИД-3ОПК-3 ИД-4ОПК-3				14
	ИТОГО за семестр		2	4		102
	ИТОГО		2	4		102

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине (модулю) базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);

- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершенный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1.Основная литература

1. Писарев А.Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации: учебное пособие/А.Н. Писарев; Российский государственный университет правосудия. – Москва: РГУП, 2018. – 300 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561009>. – Библиогр: с. 277-291. – ISBN 978-5-93916-666-9. – Текст электронный.

2. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник/В.В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 679 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01767-9. – Текст электронный.

3. Кузякин Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации: учебник/Кузякин Ю.П. Кузякин С.В. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 332 с. – ISBN 978-5-4486-0705-9. – Текст: электронный//Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL:<http://www.iprbookshop.ru/86946.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография/Бережкова Н.Ф. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 583 с.

2. Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/В.В. Волкова, А.А. Сапфирова. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 207 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52453.html>. – ЭБС «IPRbooks»

3. Гокова О.В. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие: [16+]/О.В. Гокова; Министерство образования и науки РФ, Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 140 с.:

табл., схем, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954>. – Библиогр.: с. 126-132. – ISBN 978-5- 7779-2229-8. – Текст электронный.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – www.iprbookshop.ru.
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line» – <https://biblioclub.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	Электронно-библиотечная система IPRbooks – www.iprbookshop.ru .
2	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line» – https://biblioclub.ru/
3	справочная правовая система «КонсультантПлюс» КонсультантПлюс Бюджетные организации Регистрационная карточка №123787 РИЦ№245.

Программное обеспечение:

- | | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">1. Операционная система: Microsoft Windows 8: Бессрочная лицензия. Договор № 01-э/13 от 25.02.2013.2. Операционная система: Microsoft Windows 10: Бессрочная лицензия. Договор № 544-21 от 08.06.2021.3. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-э/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674 |
|--|--|

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании

по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.

