

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) СКФУ

федерального университета

Дата подписания: 28.05.2025 10:16:03

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института

(филиал) СКФУ

Т.А.Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине ОП.04 Основы менеджмента

Профессия 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения очная

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по профессии 46.01.03 Делопроизводитель ОП 04 Основы менеджмента.

ФОС составлен на основе ФГОС и рабочей программы дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме контрольной работы в 1, 2 семестре с выставлением отметки по системе «отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить знания, умения, сформированность общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой дисциплины.

Планируемые результаты освоения (знания и умения) и перечень осваиваемых компетенций (общих) указываются в соответствии с ФГОС, ОП и рабочей программой учебной дисциплины.

Умения:

- У.1 Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;
- У. 2 Планировать и организовывать работу подразделения;
- У.3 Формировать организационные структуры управления;
- У.4 Учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности

Знания:

- 3.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента;
- 3.2 Внешнюю и внутреннюю среду организации;
- 3.3 Цикл менеджмента;
- 3.4 Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- 3.5 Функции менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта;
- 3.6 Систему методов управления;
- 3.7 Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- 3.8 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Передавать документы на исполнение в подразделения с учетом резолюции

руководителей организации.

ПК 1.3 Осуществлять контроль исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем

ПК 1.6. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.

1.3. Формы контроля и оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по (учебной) дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1 Контроль и оценка освоения (учебной) дисциплины по темам (разделам)

Элементы учебной дисциплины	Формы контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки (заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы)	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Методы оценки (указываются в соответствии с учебным планом)	Проверяемые ПК, ОК, У, З (указываются в соответствии с рабочей программой)
3 семестр				
Тема 1.1. Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	Текущий контроль осуществляется в следующей форме: Устный опрос (собеседование)	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.6 У.4, 3.1	Экзамен	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.6 У.1-У.4, 3.1-3.8
Тема 1.2. История развития менеджмента как науки об управлении		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.6 У.4, 3.1		
Тема 1.3. Сущность и характерные черты современного менеджмента		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.6		

		У.4, 3.1		
Тема 1.4. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации	Текущий контроль осуществляется в следующей форме: Тестирование	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК1.3 ПК 1.6 У.3, 3.2		
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Текущий контроль осуществляется в следующей форме: Тестирование	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК1.3 ПК 1.6 У.1-У.4, 3.5		
Тема 2.2 Планирование в системе менеджмента	Текущий контроль осуществляется в следующей форме: Устный опрос (собеседование)	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК1.3 ПК 1.6 У.1-У.4, 3.5		
Тема 2.3. Организация и типы организационных структур	Текущий контроль осуществляется в следующей форме: Устный опрос (собеседование)	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК1.3 ПК 1.6 У.1-У.4, 3.5		
Тема 2.4. Мотивационная политика организации	Текущий контроль осуществляется в следующей форме: Устный опрос (собеседование)	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07		

		ОК 09 ПК 1.2 ПК1.3 ПК 1.6 У.1-У.4, 3.5-8		
Тема 3.1. Методы управления и их характеристика	Текущий контроль осуществляется в следующей форме: Устный опрос (собеседование)	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК1.3 ПК 1.6 У.1-У.4, 3.5-8		
Тема 3.2. Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;	Текущий контроль осуществляется в следующей форме: Устный опрос (собеседование)	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК1.3 ПК 1.6 У.1-У.4, 3.5-8		
Тема 4.1. Управленческие решения: процесс принятия и реализации	Текущий контроль осуществляется в следующей форме: Устный опрос (собеседование)	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК1.3 ПК 1.6 У.1-У.4, 3.5-8		
Тема 4.2. Коммуникации в менеджменте	Текущий контроль осуществляется в следующей форме: Устный опрос (собеседование)	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК1.3 ПК 1.6 У.2, 3.5-8		

2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

Комплект заданий для контрольной работы по дисциплине «Основы менеджмена»

Контрольная работа 1 семестр Вариант 1

1. Управление –это:

2. Менеджмент –это:

3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

2. Ч. Бебидж;

3. М. Вебер;

4. Ф. Тейлор.

4. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Веберов в:

1. 1850;

2. 1790;

3. 1832;

5. Кто автор этих слов: «Управление –это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?

1. Ч. Бебидж;-М. Вебер;

2. Ф. Тейлор.

6.Какиебывают виды разделения труда менеджеров?

1. функциональное;

2. горизонтальное;

3. вертикальное;

4. прямое.

7.Сколько существует иерархических уровней менеджмента?

1. 5;

2. 3;

3. 9.

8. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

1. заместители;

2. руководители подразделений;

3. руководители групп.

9.Функции менеджмента бывают:

1. общие, индивидуальные;

2. групповые, специфические;-конкретные, расширенные;

3. правильного ответа нет.

10.Выберите правильные функции менеджмента:

1. планирование;

2. координирование;

11. При разработке организационной стратегии сверху вниз:

1. Предложения поступают руководству от каждого подразделения

2. Стратегический план как приказ спускается по всем уровням управления

3. Каждое подразделение разрабатывает свои рекомендации

12. Государство строит свои отношения с организациями через:

1. Систему протекционистских мер

2. Систему запретительных мер

3. Систему мер законодательного, исполнительного и контролирующего характера

13. Укажите, какая из перечисленных ниже организаций является коммерческой:

1. Производственный кооператив

2. Благотворительный фонд

3. Потребительский кооператив

Вариант 2

1. Система имеет жесткие фиксированные границы и не зависит от окружающей среды.

К какому типу систем ее следует отнести:

1. Открытой системе
2. Закрытой системе

2. Организационная культура — это:

1. Облик организации, правила поведения и репутация в деловом мире
2. Степень независимости и возможностей выражения инициативы в организации
3. Организационная структура взаимоотношений в организации

3. Основоположником бюрократической теории организации является:

1. Ф.В.Тейлор
2. Х.Файоль
3. М.Вебер

4. Культуру организации рассматривают как производную

1. Опыт и организация, привнесённые последователями
2. Оба предыдущих ответа
3. Допущений и предпочтений создателей организации

5. Акционерное общество (АО) представляет собой:

1. Одну из форм предприятий коллективной собственности, деятельность которых основана преимущественно на личном труде их членов
2. Общество, уставной капитал которого разделен на определенное число акций
3. Общество, состоящее из государственных предприятий

6. Структура организации – это:

1. Фиксированные взаимосвязи, которые существуют между подразделениями и работниками организации
2. Взаимосвязи, которые возникают между подразделениями и работниками организации при изменении внешней среды

7. Доминирующая культура организации — это:

1. Основные ценности организации, которые принимаются большинством членов организации
2. Культура, которая развивается в каждом подразделении, вертикального и горизонтального

8. Кооперативы — это:

9. Как осуществляется текущий контроль в организации?

1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
2. Путем наблюдения за работой работников;
3. С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;

10. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

1. Специалисты;
2. Работники;
3. Руководители;

11. Контроль - это:

1. Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
2. Вид человеческой деятельности;
3. Наблюдение за работой персонала организации;

12. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?

1. Со времен появления денег;
2. Со времен возникновения организаций;
3. Со времен появления руководителя организации;

4. Со времен зарождения организованного производства;

13. Под планированием понимают:

1. Вид деятельности;
2. Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
3. Перспективу развития;

Вариант 3

1. Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете, что это:

1. Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
2. Установление целей организации;
3. Определение путей и средств выполнения заданий;

2. К средствам мотивации труда не относятся:

1. Вознаграждения;
2. Проведение производственных совещаний;
3. Повышение квалификации персонала;
4. Обеспечение условий для самовыражения;

3. Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации, то Вы скажете, что это:

1. Процесс достижения поставленных перед администрацией целей;
2. Побуждение себя к эффективной деятельности;
3. Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей;

4. Когда осуществляется текущий контроль в организации?

1. После выполнения определенных работ;
2. До фактического начала выполнения определенных работ;
3. В ходе проведения определенных работ;

5. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

1. Достижение личных целей;
2. Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
3. Исполнение принятых управленческих решений;

6. Главная задача менеджера:

1. максимизация прибыли
2. организация труда персонала
3. получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов
4. налаживание системы внутрифирменных коммуникаций

7. Менеджмент и управление – это:

1. одно и то же
2. разные, но связанные между собой процессы
3. взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления
4. взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента

8. Какую функцию менеджмента нужно использовать, чтобы распределить работников по рабочим местам?

1. планирование
2. контроль
3. организация
4. мотивация

9. В какой стране появился менеджмент?

1. Аргентине
2. Бразилии

3. Польше

4. США

10. Какими элементами характеризуется система?

1. входом

2. процессом

3. ценой

4. выходом

11. Что такое внутренняя среда организации?

1. люди

2. информационные связи

3. конкуренты

4. законы

12. Управленческие функции были впервые выделены в этой школе менеджмента:

1. школа научного управления

2. школа человеческих отношений и школа поведенческих наук

3. административная или классическая школа управления

4. школа науки управления или математическая школа управления

13. Какая из данных теорий менеджмента опиралась в основном на использование личного опыта менеджеров?

1. теория организационной культуры

2. количественная теория менеджмента

3. ситуационная теория менеджмента

4. теория массового обслуживания

14. Что такое планирование?

1. Вид деятельности

2. Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации

3. Перспективу развития

4. Состояние организации

**Комплект заданий для контрольного среза
по дисциплине «Основы менеджмента»**

**Контрольный срез
1 семестр**

ВАРИАНТ №1

1. С чем было связано возникновение практики управления?

а) с появлением общения

б) с возникновением письменности

в) с разделением и кооперацией труда

г) с возникновением производства

2. Представители какой научной школы ратовали за повышение заботы руководителей о подчиненных?

а) школы поведенческих наук

б) школы человеческих отношений

в) школы научного управления

г) административной школы

3. Источник управляющего воздействия или лицо, принимающее решение в организации, это:

- а) объект управления;
- б) субъект управления;
- в) организация;
- г) факторы внешней среды

4. Какие функции управления называют общими?

- а) производство, маркетинг, финансы
- б) планирование, организация, мотивация, контроль, координация
- в) предпринимательство, производство, инновации, информация

5. Менеджмент - это:

- а) деятельность, направленная на координирование действий персонала организации;
- б) деятельность, способствующая достижению желаемых целей;
- в) деятельность, направленная на рациональное использование ресурсов организации

6. Хозяйственные организации:

- а) группа людей, объединившихся между собой на основе и взаимной симпатии привязанности.
- б) союзы партии, группы, сформированные по интересам.
- в) организации специализирующиеся на производстве товаров, услуг или информации

7. Предприятие, которое имеет уставный капитал, разделенный на определенное число акций, называется:

- а) акционерное общество;
- б) производственный кооператив;
- в) унитарное предприятие;
- г) общество с ограниченной ответственностью

8. Какие элементы внешней среды оказывают прямое влияние на организацию?

- а) политические факторы, профсоюзы, международные события
- б) конкуренты, потребители, поставщики, законы и государственные органы
- в) конкуренты, состояние экономики, международные события, потребители
- г) конкуренты, поставщики, политические факторы, НТП.

ВАРИАНТ №2

1. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?

- а) в XIX в.
- б) в XVIII в.
- в) на рубеже XIX и XX вв.
- г) в середине XX в.
- д) в средние века

2. Организация - это:

- а) группа людей, объединившихся для достижения определенной цели в области производства товаров, услуг, информации и знаний.

- б) большая группа разных людей, собравшихся для чего-либо в определенное время в каком-нибудь одном месте.
- в) частный предприниматель, ведущий самостоятельную коммерческую деятельность.

3. Управляемая подсистема, то, что подвергается управлению со стороны субъекта, это:

- а) объект управления;
- б) субъект управления;
- в) организация;
- г) факторы внешней среды

4. Процесс побуждения сотрудника к целенаправленным действиям:

- а) планирование
- б) организация
- в) мотивация
- г) результаты анализа, аудита

5. Образуйте пары из нижеприведенных понятий:

Задача планирования	построение оргструктуры организации
Задача контроля	побуждение сотрудников к эффективной деятельности
Задача мотивации	постановка целей и определение путей их достижения
Задача организации	сравнение желаемого и полученного результата

6. Общественные организации:

- а) группа друзей, отправившихся во время отпуска в туристический поход.
- б) объединение людей, выработавших определенную, общественно значимую цель.
- в) организации, специализирующиеся на производстве товаров народного потребления

7. К чему следует отнести потребителей продукции?

- а) к факторам внутренней среды организации
- б) к факторам непосредственного окружения организации
- в) к факторам общего внешнего окружения организации

8. Основными факторами внутренней среды организации являются:

- а) цели, структура, технология, люди, задача
- б) профсоюзные организации
- в) конкуренты
- г) государственные органы власти

**Контрольный срез
2 семестр**

ВАРИАНТ №1

1. Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели - это?

- а) Менеджмент
- б) Управление

в) Функция менеджмента

2. Что такое принципы управления?

- а) основные методы управления
- б) закономерности управления
- в) основные правила управления
- г) основные функции управления

3. Что такое функция управления?

- а) управленческая деятельность
- б) обособленный вид управленческой деятельности
- в) должностная обязанность менеджера

4. Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?

- а) научное управление
- б) административное управление
- с) новая экономическая политика
- д) человеческие отношения

5. Какое из нижеприведенных определений относится к принципам управления:

- а) это обособленная область управленческой деятельности;
- б) это основные правила управленческой деятельности;
- в) это способы достижения цели

6. Неформальные организации:

- а) кооперативные организации с небольшой численностью персонала.
- б) не зарегистрированные в государственном порядке организации.
- в) государственные и муниципальные предприятия

7. Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация - это:

- а) цели
- б) миссия
- в) стратегия
- г) тактика деятельность организации

8. Какие элементы внешней среды имеют косвенное влияние на деятельность организации?

- а) профсоюзы, НТП, конкуренты, состояние экономики
- б) политические обстоятельства, состояние экономики, состояние техники и технологии, международные события
- в) политические обстоятельства, система экономических отношений в государстве, государственные органы власти, партии
- г) НТП, государственные органы власти, международное окружение, поставщики

ВАРИАНТ №2

1. Как осуществляется текущий контроль в организации?

- 1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
- 2. Путем наблюдения за работой работников;

3. С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
4. Путем докладов на сборах и совещаниях;
5. Вышестоящей структурой.

2. Тест. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

1. Специалисты;
2. Работники;
3. Руководители;
4. Отдельные руководители;
5. Министерства.

3. Контроль - это:

1. Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
2. Вид человеческой деятельности;
3. Наблюдение за работой персонала организации;
4. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
5. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

4. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:

1. Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
2. Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
3. Создавать соответствующие организационные условия для персонала;
4. Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;
5. Постоянно повышать квалификацию персонала.

5. Контроль должен быть:

1. Объективным и гласным;
2. Гласным и действенным;
3. Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.
4. Эффективным;
5. Текущим.

6. Что есть основой мотивации труда в японских корпорациях?

1. Получение высоких материальных вознаграждений;
2. Гармонизация между трудом и капиталом;
3. Признание заслуг;
4. Постоянное повышение квалификации персонала;
5. Достижение конкурентного преимущества.

7. Если Вам придется объяснять, что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:

1. Объединение людей для выполнения определенных работ;
2. Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;
3. Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы; .
4. Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;

5. Объединение людей по интересам.

8. К внутренней среде относятся:

1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
2. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
3. Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль ;
5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

Критерии оценивания компетенций

Оценка **«отлично»** выставляется студенту в случае полного выполнения контрольной работы (среза), отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту в случае полного выполнения всего объема контрольной работы (среза) при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы (среза), при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа (срез) выполнена крайне небрежно и т.д.

Фонд тестовых заданий

по дисциплине «Основы менеджмента»

1. Управление –это:

2. Менеджмент –это:

3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

2. Ч. Бебидж;

3. М. Вебер;

4. Ф. Тейлор.

4. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Веберов в:

4. 1850;

5. 1790;

6. 1832;

5. Кто автор этих слов: «Управление –это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?

3. Ч. Бебидж;-М. Вебер;

4. Ф. Тейлор.

6.Какиебывают виды разделения труда менеджеров?

5. функциональное;

6. горизонтальное;

7. вертикальное;

8. прямое.

7.Сколько существует иерархических уровней менеджмента?

4. 5;

5. 3;

6. 9.

8. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

4. заместители;

5. руководители подразделений;

6. руководители групп.

9. Функции менеджмента бывают:

4. общие, индивидуальные;
5. групповые, специфические; -конкретные, расширенные;
6. правильного ответа нет.

10. Выберите правильные функции менеджмента:

3. планирование;
4. координирование;

11. При разработке организационной стратегии сверху вниз:

2. Предложения поступают руководству от каждого подразделения
3. Стратегический план как приказ спускается по всем уровням управления
4. Каждое подразделение разрабатывает свои рекомендации

12. Государство строит свои отношения с организациями через:

4. Систему протекционистских мер
5. Систему запретительных мер
6. Систему мер законодательного, исполнительного и контролирующего характера

13. Укажите, какая из перечисленных ниже организаций является коммерческой:

4. Производственный кооператив
5. Благотворительный фонд
6. Потребительский кооператив

14. Система имеет жесткие фиксированные границы и не зависит от окружающей среды. К какому типу систем ее следует отнести:

3. Открытой системе
4. Закрытой системе

15. Организационная культура — это:

4. Облик организации, правила поведения и репутация в деловом мире
5. Степень независимости и возможностей выражения инициативы в организации
6. Организационная структура взаимоотношений в организации

16. Основоположником бюрократической теории организации является:

4. Ф.В.Тейлор
5. Х.Файоль
6. М.Вебер

17. Культуру организации рассматривают как производную

4. Опыт и организация, привнесённые последователями
5. Оба предыдущих ответа
6. Допущений и предпочтений создателей организации

18. Акционерное общество (АО) представляет собой:

4. Одну из форм предприятий коллективной собственности, деятельность которых основана преимущественно на личном труде их членов
5. Общество, уставной капитал которого разделен на определенное число акций
6. Общество, состоящее из государственных предприятий

19. Структура организации – это:

3. Фиксированные взаимосвязи, которые существуют между подразделениями и работниками организации
4. Взаимосвязи, которые возникают между подразделениями и работниками организации при изменении внешней среды

20. Доминирующая культура организации — это:

3. Основные ценности организации, которые принимаются большинством членов организации
4. Культура, которая развивается в каждом подразделении, вертикального и горизонтального

21. Кооперативы — это:

22. Как осуществляется текущий контроль в организации?

4. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
5. Путем наблюдения за работой работников;
6. С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;

23. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

- 4. Специалисты;
- 5. Работники;
- 6. Руководители;

24. Контроль - это:

- 4. Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
- 5. Вид человеческой деятельности;
- 6. Наблюдение за работой персонала организации;

25. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?

- 5. Со времен появления денег;
- 6. Со времен возникновения организаций;
- 7. Со времен появления руководителя организации;
- 8. Со времен зарождения организованного производства;

26. Под планированием понимают:

- 4. Вид деятельности;
- 5. Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
- 6. Перспективу развития;

27. Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это:

- 4. Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
- 5. Установление целей организации;
- 6. Определение путей и средств выполнения заданий;

28. К средствам мотивации труда не относятся:

- 5. Вознаграждения;
- 6. Проведение производственных совещаний;
- 7. Повышение квалификации персонала;
- 8. Обеспечение условий для самовыражения;

29. Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации, то Вы скажете, что это:

- 4. Процесс достижения поставленных перед администрацией целей;
- 5. Побуждение себя к эффективной деятельности;
- 6. Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей;

30. Когда осуществляется текущий контроль в организации?

- 4. После выполнения определенных работ;
- 5. До фактического начала выполнения определенных работ;
- 6. В ходе проведения определенных работ;

31. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

- 4. Достижение личных целей;
- 5. Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
- 6. Исполнение принятых управленческих решений;

32. Главная задача менеджера:

- 5. максимизация прибыли
- 6. организация труда персонала
- 7. получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов
- 8. налаживание системы внутрифирменных коммуникаций

33. Менеджмент и управление – это:

- 5. одно и то же
- 6. разные, но связанные между собой процессы
- 7. взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления

8. взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента

34. Какую функцию менеджмента нужно использовать, чтобы распределить работников по рабочим местам?

5. планирование
6. контроль
7. организация
8. мотивация

35. В какой стране появился менеджмент?

5. Аргентине
6. Бразилии
7. Польше
8. США

36. Какими элементами характеризуется система?

5. входом
6. процессом
7. ценой
8. выходом

37. Что такое внутренняя среда организации?

5. люди
6. информационные связи
7. конкуренты
8. законы

38. Управленческие функции были впервые выделены в этой школе менеджмента:

5. школа научного управления
6. школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
7. административная или классическая школа управления
8. школа науки управления или математическая школа управления

39. Какая из данных теорий менеджмента опиралась в основном на использование личного опыта менеджеров?

5. теория организационной культуры
6. количественная теория менеджмента
7. ситуационная теория менеджмента
8. теория массового обслуживания

40. Что такое планирование?

5. Вид деятельности
6. Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации
7. Перспективу развития
8. Состояние организации

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту за 100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» выставляется студенту за 75 - 99% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50 - 75% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за менее 50% правильных ответов.

Таблица 2- Ключи к вопросам фонда оценочных средств

№	Компетенция	Содержание вопроса	Правильный ответ
1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	Управление –это	Управление — это воздействие субъекта управления на управляемую систему (объект управления) с целью обеспечения требуемого её поведения или изменения её характеристик. Также управление может рассматриваться как процесс прогнозирования, планирования, организации, мотивации, координации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь цели организации.
2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	Менеджмент –это	Менеджмент — это процесс планирования, организации, координации, руководства и контроля ресурсов (как людских, так и материальных) для достижения определённых целей или результатов в рамках организации или проекта. Под менеджментом подразумевают искусство и науку управления, как сделать так, чтобы все детали работали вместе эффективно и результативно.

3	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	Кто является родоначальником классической школы менеджмента: 2. Ч. Бебидж; 3. М. Вебер; 4. Ф. Тейлор.	4
4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Веберов в: 1. 1850; 2. 1790; 3. 1832;	3
5	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	Кто автор этих слов: «Управление –это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»? 1. Ч. Бебидж;-М. Вебер; 2. Ф. Тейлор.	2
6	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	Какие бывают виды разделения труда менеджеров? 1. функциональное; 2. горизонтальное; 3. вертикальное; 4. прямое.	2, 3
7	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	Сколько существует иерархических уровней менеджмента? 1. 5; 2. 3; 3. 9.	2, 3
8	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	Кто относится к среднему уровню менеджеров? 1. заместители; 2. руководители подразделений; 3. руководители групп.	2
9	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	Функции менеджмента бывают: 1. общие, индивидуальные; 2. групповые, специфические; 3. конкретные, расширенные; 4. правильного ответа нет.	4
10	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	Выберите правильные функции менеджмента: 1. планирование; 2. координирование;	1, 2
11	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	При разработке организационной стратегии сверху вниз: 2. Предложения поступают руководству от каждого подразделения 3. Стратегический план как приказ спускается по всем уровням управления 4. Каждое подразделение разрабатывает свои рекомендации	3

12	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	Государство строит свои отношения с организациями через: 1. Систему протекционистских мер 2. Систему запретительных мер 3. Систему мер законодательного, исполнительного и контролирующего характера	3
13	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	Укажите, какая из перечисленных ниже организаций является коммерческой: 1. Производственный кооператив 2. Благотворительный фонд 3. Потребительский кооператив	1
14	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	Система имеет жесткие фиксированные границы и не зависит от окружающей среды. К какому типу систем ее следует отнести: 1. Открытой системе 2. Закрытой системе	2
15	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	Организационная культура — это: 1. Облик организации, правила поведения и репутация в деловом мире 2. Степень независимости и возможностей выражения инициативы в организации 3. Организационная структура взаимоотношений в организации	1
16	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	Основоположником бюрократической теории организации является: 1. Ф.В.Тейлор 2. Х.Файоль 3. М.Вебер	3
17	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	Культуру организации рассматривают как производную 1. Опыт и организация, привнесённые последователями 2. Оба предыдущих ответа 3. Допущений и предпочтений создателей организации	2
18	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	Акционерное общество (АО) представляет собой: 1. Одну из форм предприятий коллективной собственности, деятельность которых основана преимущественно на личном труде их членов 2. Общество, уставной капитал которого разделен на определенное число акций 3. Общество, состоящее из государственных предприятий	2
19	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	Структура организации – это: 1. Фиксированные взаимосвязи, которые существуют между подразделениями и работниками организации 2. Взаимосвязи, которые возникают между подразделениями и работниками организации при изменении внешней среды	1
20	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	Доминирующая культура организации — это: 1. Основные ценности организации, которые принимаются большинством членов организации 2. Культура, которая развивается в каждом подразделении, вертикального и горизонтального	1

21	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	Кооперативы — это	Кооператив — это организация, объединяющая граждан, ведущих совместную экономическую деятельность, разновидность юридического лица. Кооперативы создают, чтобы обслуживать экономические, трудовые и финансовые интересы его участников. Основные признаки таких объединений: добровольный характер членства, разделённая на доли (паи) коллективная собственность на имущество кооператива и другие
22	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	Как осуществляется текущий контроль в организации? 1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях; 2. Путем наблюдения за работой работников; 3. С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;	3
23	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом? 1. Специалисты; 2. Работники; 3. Руководители;	3
24	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	Контроль - это: 1. Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации; 2. Вид человеческой деятельности; 3. Наблюдение за работой персонала организации;	1
25	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	Когда исторически возник вопрос мотивации труда? 1. Со времен появления денег; 2. Со времен возникновения организаций; 3. Со времен появления руководителя организации; 4. Со времен зарождения организованного производства;	2
26	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09;	Под планированием понимают: 1. Вид деятельности; 2. Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;	2

	ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	3. Перспективу развития;	
27	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете, что это: 1. Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения; 2. Установление целей организации; 3. Определение путей и средств выполнения заданий;	1
28	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	К средствам мотивации труда не относятся: 1. Вознаграждения; 2. Проведение производственных совещаний; 3. Повышение квалификации персонала; 4. Обеспечение условий для самовыражения;	4
29	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации, то Вы скажете, что это: 1. процесс достижения поставленных перед администрацией целей; 2. побуждение себя к эффективной деятельности; 3. процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей;	3
30	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	Когда осуществляется текущий контроль в организации? 1. после выполнения определенных работ; 2. до фактического начала выполнения определенных работ; 3. в ходе проведения определенных работ;	3
31	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»? 1. Достижение личных целей; 2. Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач; 3. Исполнение принятых управленческих решений;	2
32	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	Главная задача менеджера: 1. максимизация прибыли 2. организация труда персонала 3. получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов 4. налаживание системы внутрифирменных коммуникаций	2
33	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	Менеджмент и управление – это: 1. одно и то же 2. разные, но связанные между собой процессы 3. взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления 4. взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента	3
34	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	Какую функцию менеджмента нужно использовать, чтобы распределить работников по рабочим местам? 1. планирование 2. контроль 3. организация 4. мотивация	3
35	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04;	В какой стране появился менеджмент? 1. Аргентине	4

	ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	2. Бразилии 3. Польше 4. США	
36	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	Какими элементами характеризуется система? 1. входом 2. процессом 3. ценой 4. выходом	1,2,4
37	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	Что такое внутренняя среда организации? 1. люди 2. информационные связи 3. конкуренты 4. законы	2
38	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	Управленческие функции были впервые выделены в этой школе менеджмента: 1. школа научного управления 2. школа человеческих отношений и школа поведенческих наук 3. административная или классическая школа управления 4. школа науки управления или математическая школа управления	1
39	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	Какая из данных теорий менеджмента опиралась в основном на использование личного опыта менеджеров? 1. теория организационной культуры 2. количественная теория менеджмента 3. ситуационная теория менеджмента 4. теория массового обслуживания	3
40	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.6	Что такое планирование? 1. Вид деятельности 2. Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации 3. Перспективу развития 4. Состояние организации	2