

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 08.06.2026 15:28:58

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba8c8600d0caeb7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

ОП.05 Основы редактирования документов

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Профессия СПО 46.01.03 Делопроизводитель
Квалификация Делопроизводитель

Пятигорск, 2026

Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине ОП.05 «Основы редактирования документов» составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО к подготовке выпуска для получения квалификации специалист по делопроизводству. Предназначены для студентов, обучающихся по профессии СПО 46.01.03 Делопроизводитель.

Пояснительная записка

Самостоятельная работа студентов — одно из основных средств овладения учебным материалом во время, свободное от аудиторных учебных занятий.

Цель самостоятельной работы является закрепление, расширение и углубление приобретенных в процессе аудиторной работы знаний, умений и навыков, а также самостоятельное изучение и усвоение нового материала под руководством преподавателя, но без его непосредственного участия.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: **уметь:**

- эффективно участвовать в профессиональной коммуникации;
- соблюдать правила речевого этикета в деловом общении;
- составлять и отправлять деловую корреспонденцию на основе принятых правил;

знать:

- правила поведения человека; нравственные требования к профессиональному поведению;
- психологические основы общения;
- основные правила поведенческого этикета: приветствия, знакомства, нормы отношений в коллективе;
- отношения руководителя и подчиненных;
- нормы речевого этикета в деловом общении.

График-план выполнения СРС

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание; вид самостоятельной работы	Форма контроля	Зачетные единицы (часы)
2 семестр			
1	Тема 5. Понятие об орфографии. Принципы русской орфографии. Вид самостоятельной работы: Самостоятельное изучение литературы	собеседование	2
2	Тема 6. Понятие о морфологии. Морфологические нормы. Вид самостоятельной работы: Самостоятельное изучение литературы	собеседование	4
3	Тема 8. Синтаксис с элементами практической стилистики. Вид самостоятельной работы: Самостоятельное изучение литературы	собеседование	4
	Тема 10. Работа над композицией документа. Абзацное членение и рубрикация текста. Вид самостоятельной работы: Самостоятельное изучение литературы	собеседование	4
	Тема 11. Логические основы редактирования служебных документов. Вид самостоятельной работы: Самостоятельное изучение литературы	собеседование	2
	Итого за 2 семестр		16
	ИТОГО:		16

Методические рекомендации по проведению устного опроса.

Собеседование - наиболее распространенный метод контроля знаний учащихся, вариант текущей проверки, процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения учащимися учебного материала.

При подготовке к устному опросу студент должен:

1. Предварительно повторить теоретический материал темы (тем) по которой проводится устный опрос.
2. Ознакомиться с заданием, уяснить его фабулу и поставленные вопросы.
3. Продумать логику и последовательность изложения материала. Ответы на поставленные вопросы должны быть аргументированными.

Критерии оценивания устного опроса:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые учащимися

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются, отдельные несущественные ошибки, исправляемые учащимися после указания преподавателя на них

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего программного материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя

Рекомендуемая литература

Основные печатные издания

1. Арасланова, В.А. Служебные документы: формуляры и примеры оформления. Альбом: учебно-практическое пособие : [12+] / В.А. Арасланова, Е.С. Бурмистрова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578396>
2. Брадецкая, И.Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / И.Г. Брадецкая ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 116 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560806>
3. Грибанская, Е.Э. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие : [12+] / Е.Э. Грибанская, Л.Н. Береснева ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560850>

Основные электронные издания

1. Голованова, Д.А. Русский язык и культура речи: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Д.А. Голованова, Е.В. Михайлова, Е.А. Щербаева ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 40 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578437>

2. Русский язык и культура речи: этический аспект изучения : учебное пособие : [16+] / под общ. ред. Л.А. Араевой ; отв. ред. Э.С. Денисова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495257>

Дополнительные источники

1. Грамота.ру: справочно-информационный портал «Русский язык» (<http://www.gramota.ru>).
2. Культура письменной речи (<http://www.gramma.ru>).
3. Мир русского слова (<http://www.rusword.org/>).
4. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система (<http://www.ruscorpora.ru/>).
5. ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbooks.ru/>).
6. ЭБС издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).
7. ЭБС издательства «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru/>).
8. Редактура, корректура текст - <http://www.tgraf.ru/correct.html>.
9. Федеральный портал Российское образование (<http://edu.ru>).
10. Российский общеобразовательный портал (<http://school.edu.ru>).
11. Интернет-энциклопедия (<http://www.wikipedia.org>).
12. Энциклопедия делопроизводства (<http://www.termika.ru>).
13. Электронное делопроизводство и канцелярия (<http://www.directum.ru>).