

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухов Татiana Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) СКФУ

федерального университета

Дата подписания: 13.06.2024 17:39:34

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СВЕРЛОКАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института

(филиал) СКФУ

Т.А.Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность 38.02.08 Торговое дело

Форма обучения очная

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по специальности 38.02.08 Торговое дело ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

ФОС составлен на основе ФГОС и рабочей программы дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме дифференцированного зачета с выставлением отметки по системе «отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить знания, умения, сформированность общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой дисциплины.

Планируемые результаты освоения (знания и умения) и перечень осваиваемых компетенций (общих) указываются в соответствии с ФГОС, ОП и рабочей программой учебной дисциплины.

Умения:

У.1 использовать необходимые нормативные документы;

У.2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

У.3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

Знания:

3.1 основные положения Конституции Российской Федерации;

3.2 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

3.3 основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

3.4 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

3.5 организационно-правовые формы юридических лиц;

3.6 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

3.7 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

3.8 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

3.9 правила оплаты труда;

3.10 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

3.11 право социальной защиты граждан;

3.12 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

3.13 виды административных правонарушений и административной ответственности;

3.14 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.2 Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров

и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

ПК 1.3 Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.

ПК 1.4 Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.

ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

ПК 2.4 Выполнять операции, по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.

1.3. Формы контроля и оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по (учебной) дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1 Контроль и оценка освоения (учебной) дисциплины по темам (разделам)

Элементы учебной дисциплины	Формы контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки (заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы)	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Методы оценки (указываются в соответствии с учебным планом)	Проверяемые ПК, ОК, У, З (указываются в соответствии с рабочей программой)
Раздел 1.Право и экономика			Указываются в соответствии с учебным планом	Указываются в соответствии с рабочей программой
Тема 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Практическое занятие № 1 Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности. Виды объектов гражданских прав. Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности в Российской Федерации. Юридические лица как	У.1, У.3 3.3, 3.5, 3.6 ОК 3 ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.4	Зачёт	У.1 - У.3 3.1 - 3.14 ОК 01 – ОК 6 ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.4

	субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.			
Тема 2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	Практическое занятие № 2 Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	У.1, У.3 3.5, 3.6 ОК 3		
Тема 3. Экономические споры.	Практическое занятие № 3 Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение споров.	У.1, У.3 3.5, 3.6, 3.14 ОК 1, ОК 2 ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.4		
Раздел 2. Труд и социальная защита				
Тема 4. Трудовое право как отрасль права.	Практическое занятие № 4 Понятие, система и источники трудового права. Трудовые правоотношения и трудовая правоспособность и дееспособность.	У.1, У.2 3.1, 3.2 3.4, 3.7, 3.8 ОК 03		
Тема 8. Дисциплина труда.	Практическое занятие № 5 Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной	У.1, У.2, У.3 3.4, 3.12 ОК 03, ОК 04, ОК 05		

	ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.			
Тема 9. Рабочее время и время отдыха.	Практическое занятие № 6 Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды отдыха. Порядок предоставления отпусков.	У.1, У.2 3.2, 3.4 ОК 3, ОК 4		
Тема 11. Материальная ответственность.	Практическое занятие № 7 Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работника. Порядок возмещения причиненного ущерба.	У.2, У.3 3.12 ОК 06 ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.4		
Тема 12. Трудовые споры.	Практическое занятие № 8 Понятие трудовых споров,	У.1, У.2, У.3 3.2, 3.9, 3.10, 3.11, 3.14 ОК 04, ОК 05		

	их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.			
Тема 14. Административное право и административное правонарушение.	Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.	У.1, У.3 З.13 ОК 6		

2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

Вопросы для собеседования

по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Тема 1: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»:

1. Понятие и структура предпринимательских правоотношений.
2. Субъекты предпринимательской деятельности.
3. Виды объектов гражданских прав.
4. Понятие собственности в экономической науке.
5. Собственность в юридическом смысле.
6. Формы собственности в Российской Федерации.
7. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
8. Организационно-правовые формы юридических лиц.
9. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
10. Коммерческое представительство в предпринимательской деятельности.

Тема 14: «Материальная ответственность»:

1. Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения, отличие ее от гражданско-правовой ответственности.
2. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная.
3. Индивидуальная и коллективная (бригадная) ответственность работников.
4. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.
5. Ограничение удержаний из зарплаты.
6. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников (права на труд, оплаты труда и др.)
7. Определение размера возмещения и порядок взыскания.
8. Денежная компенсация морального вреда.
9. Регрессные иски.

Критерии оценивания компетенций

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выставляется студенту, если в процессе проведения собеседования он показывает исчерпывающие знания, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; использует в ответе дополнительный материал; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки, необходимые практические компетенции не сформированы.

Комплект заданий для контрольного среза
по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Контрольный срез
Вариант №1

1. Система установленных и санкционированных государством общеобязательных и формально-определенных правил поведения это:

- а) закон;
- б) право;**
- в) нормативно-правовой акт.

2. Правоотношения – это общественные отношения урегулированные нормами:

- а) правовыми нормами;**
- б) нормами морали;
- в) религиозными нормами.

3. Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли это:

- а) предпринимательская деятельность;**
- б) государственная служба;
- в) научная деятельность.

4. Какой из перечисленных нормативно – правовых актов является кодифицированным:

- а) Трудовой кодекс;**
- б) ФЗ «Об акционерных обществах»;
- в) Постановление правительства.

5. Какой из перечисленных нормативно-правовых актов относится к подзаконным правовым актам:

- а) Указ Президента РФ;**
- б) Федеральный закон;
- в) Конституция РФ;

6. Высшей юридической силой обладает следующий нормативно правовой акт:

- а) Конституция РФ;**
- б) Федеральный конституционный закон;
- в) Конституция Республики Дагестан.

7. Юридическое лицо это:

а) организация, которая имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, приобретает и осуществляет от своего имени права и обязанности;

б) объединение граждан для совместной предпринимательской деятельности;
в) общество, уставной капитал которого разделен на определенное количество акций.

8. Какой из перечисленных признаков не относится к юридическому лицу:

- а) организационное единство;
- б) самостоятельная имущественная ответственность;
- в) имущественная зависимость.**

9. Юридическое лицо считается созданным с момента:

- а) принятия решения о его создании;
- б) подачи документов;
- в) государственной регистрации.**

10. Каким документом руководствуется арбитражный суд при осуществлении процессуальных действий:

- А) ТК РФ
- Б) УК РФ
- В) АПК РФ**
- Г) Конституция РФ.

11. Экономический спор возникает между:

- а) физическими лицами;
- б) между физическим лицом и юридическим лицом;
- в) между юридическими лицами;**
- г) между юридическими лицами и индивидуальным предпринимателем.**

12. В соответствии со ст. 43 Трудового кодекса коллективный договор на предприятии (организации) заключается на срок:

- 1) не более 1 года;
- 2) не более 2 лет;
- 3) не более 3 лет;**
- 4) не более 4 лет;
- 5) не более 5 лет.

13. Трудовой договор вступает в силу:

- а) со дня его подписания;**
- б) со дня издания приказа о назначении на должность;
- в) с момента достижения устного соглашения между работником и работодателем;
- г) через три дня после подписания трудового договора.

14. Противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на работника обязанностей:

- а) дисциплинарный проступок;**
- б) преступление;
- в) административное правонарушение;

15. Для работодателя оплата труда персонала — это:

а) основная статья его дохода, средство повышения благосостояния его самого и членов его семьи;

б) это система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами о труде, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами (контрактами).

- в) источник повышенной агрессивности по отношению к персоналу организации;
- г) все приведенные выше ответы верны.

Вариант №2

1. Какой из перечисленных признаков относится к признакам предпринимательской деятельности:

- а) направленность на систематическое получение прибыли;**
- б) разовое получение прибыли;
- в) безвозмездное оказание услуг.

2. Кто из перечисленных лиц не относится к субъектам предпринимательской деятельности:

- а) юридические лица;
- б) индивидуальный предприниматель;
- в) государственный служащий.**

3. Основными источниками предпринимательского права является:

- а) трудовой договор;
- б) нормативно-правовой акт;**
- в) нормы морали.

4. Какова основная цель предпринимательской деятельности?

- 1) Извлечение прибыли;**
- 2) Получение социальных гарантий;
- 3) Личностный рост предпринимателя..

5. При приеме на работу не требуется документ:

- а) паспорт;
- б) свидетельство о рождении;**
- в) трудовая книжка;
- г) диплом.

6. К внедоговорным экономическим спорам относятся споры возникающие:

- а) при заключении договора;
- б) при неисполнении или ненадлежащем исполнении;
- в) по поводу деловой репутации;**
- г) по поводу имущества.**

7. В соответствии со ст. 133 Трудового кодекса минимальный размер оплаты труда работника не может быть:

- 1) ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека;**
- 2) ниже минимального размера пенсии, установленного в РФ;
- 3) ниже прожиточного минимума, установленного в данном субъекте РФ;
- 4) ниже размера, установленного в коллективном или трудовом договоре на данном предприятии;
- 5) ниже размера, установленного в индивидуальном трудовом соглашении, заключенном работником на данном предприятии. Укажите порядковый номер правильного ответа.

8. При приеме на работу не требуется документ:

- а) паспорт;
- б) свидетельство о рождении;**
- в) трудовая книжка;
- г) диплом.

9. Юридическое лицо действующим законодательством определено как:

- а) организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;**
- б) организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность и отвечающая по всем своим обязательствам, принадлежащим ей на праве собственности имуществом, которая может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- в) объединение физических лиц, основанное на их имущественном или трудовом участии, которое может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

10. С какого момента прекращается правоспособность юридического лица?

- а) с момента принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица;

б) с момента завершения расчетов со всеми кредиторами и утверждения ликвидационного баланса;

в) с момента внесения записи об исключении юридического лица из государственного реестра.

11. В чем отличие реорганизации от ликвидации юридического лица?

а) реорганизация юридического лица не является прекращением его деятельности, ликвидация всегда связана с прекращением деятельности;

б) реорганизация является прекращением деятельности юридического лица с передачей прав и обязанностей в порядке правопреемства, при ликвидации такой передачи прав и обязанностей не происходит;

в) реорганизация является изменением формы собственности юридического лица, ликвидация является прекращением деятельности юридического лица.

12. Правоспособность юридического лица прекращается с момента:

а) принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица;

б) завершения расчетов со всеми кредиторами и утверждения ликвидационного баланса;

в) внесения записи в государственный реестр об исключении из него юридического лица.

13. Разрешение экономических споров подведомственны судам:

а) арбитражным;

б) конституционным;

в) судам общей юрисдикции;

г) районным судам.

14. Основными источниками арбитражного процесса являются:

1) законы и подзаконные нормативные акты;

2) международные соглашения и обычаи;

3) судебные прецеденты и научная доктрина.

15. К юрисдикционным формам защиты нельзя отнести (выберите нужные ответы):

1) судебный порядок урегулирования спора;

2) третейское разбирательство;

3) досудебный (претензионный) порядок урегулирования

Критерии оценивания компетенций

Оценка «**отлично**» выставляется студенту в случае полного выполнения контрольной работы (среза), отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту в случае полного выполнения всего объема контрольной работы (среза) при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы (среза), при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа (срез) выполнена крайне небрежно и т.д.

Фонд тестовых заданий
по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

№1 Соотнесите понятие и определение:

1. споры по поводу прав и обязанностей, возникших из договора
2. споры, связанные с заключением договора или определением его содержания
3. споры о правах и обязанностях, возникающих не из договоров и не по поводу их заключения

- А. преддоговорные
- Б. внедоговорные
- В. договорные

№2 Граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность, для разрешения экономических споров обращаются в:

- 1) Конституционный суд.
- 2) Верховный суд.
- 3) Мировой суд.
- 4) Арбитражный суд.

№3 Дайте определение: Подведомственность это –

№4 Каким документом руководствуется арбитражный суд при осуществлении процессуальных действий:

- А) ТК РФ
- Б) УК РФ
- В) АПК РФ
- Г) Конституция РФ

№5 Достоверный текст Арбитражного процессуального кодекса РФ действующей на данный момент редакции можно найти в (выберите верные ответы):

- 1) Справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»
- 2) Справочно-правовой системе «Гарант»
- 3) любой сайт в сети Интернет
- 4) все вышеперечисленные ответы

№6 Дайте определение: Истец это –

№7 Какая правоспособность означает, что юридическое лицо вправе осуществлять только определенные виды деятельности, предусмотренные его учредительными документами и обусловленные целями его создания:

- А) общая
- Б) специальная

№8 Какова основная цель предпринимательской деятельности?

- 1) Извлечение прибыли;
- 2) Получение социальных гарантий;
- 3) Личностный рост предпринимателя.

№9 Дайте определение: Рабочее время – это

№10 Виды рабочего времени:

- а) нормальное, сокращенное, неполное;
- б) номинальное, сокращенное, полное;
- в) нормальное, неполное, частичное;
- г) рабочее, не рабочее.

№11 Сколько часов в неделю не может превышать нормальная продолжительность рабочего времени?

- а) 40 часов в неделю;
- б) 50 часов в неделю;
- в) 60 часов в неделю;
- г) 70 часов в неделю.

№12 Перечислите виды времени отдыха

№13 Вставьте пропущенное слово (словосочетание):

... – это документ, который объясняет причины какого-либо факта (отсутствия на рабочем месте, опоздания, нарушения должностных обязанностей и так далее).

№14 В ст. 192 ТК РФ установлен следующие дисциплинарные взыскания, которые могут быть применены работодателем по отношению к работникам, нарушившим трудовую дисциплину:

- А) замечание;
- Б) выговор;
- В) увольнение по соответствующим основаниям;
- Г) все вышеперечисленные.

№15 Сколько дисциплинарных взысканий может применяться за один дисциплинарный проступок:

- а) 2 дисциплинарных взыскания
- б) 3 дисциплинарных взыскания
- в) 1 дисциплинарное взыскание

№16 Дайте определение: Забастовка – это

№17 Каков минимальный возраст субъекта административного правонарушения?

- 1) 16 лет;
- 2) 14 лет;
- 3) 18 лет.

№18 Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?

- а) Да;
- б) Нет;
- в) Только частные предприниматели.

№19 Чем определяется основание административной ответственности, составы административных проступков, санкции за их совершение и т.д.:

- а) Гражданско-процессуальным кодексом РФ;
- б) Уголовно-процессуальным кодексом РФ;
- в) Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- г) Гражданским кодексом РФ;
- д) Уголовным кодексом РФ.

№20 Назовите виды административных наказаний:

- а) замечание;
- б) штраф;
- в) лишение свободы;
- г) дисквалификация.

№21 Дайте определение: Административным правонарушением признается...

№22 Экономический спор это:

- 1) спор между супругами в отношении совместно нажитого имущества
- 2) спор между гражданами в отношении имущества, переданного в аренду
- 3) спор, возникающий в связи с осуществлением трудовой деятельности и непосредственно с ней связанный
- 4) спор, возникающий в связи с осуществлением предпринимательской деятельности и непосредственно с ней связанный

№23 Основными источниками арбитражного процесса являются:

- 1) законы и подзаконные нормативные акты;
- 2) международные соглашения и обычаи;
- 3) судебные прецеденты и научная доктрина.

№24 Дайте определение:

Неустойка –

№25 К юрисдикционным формам защиты нельзя отнести (выберите нужные ответы):

- 1) судебный порядок урегулирования спора;
- 2) третейское разбирательство;
- 3) досудебный (претензионный) порядок урегулирования

№26 Отказ истца от иска и принятие такого отказа судом является:

- 1) основанием для прекращения дела;
- 2) основанием для передачи дела по подсудности;
- 3) основанием для приостановления производства по делу.

№27 Примером письменного доказательства в арбитражном процессе служит:

- А) деловая переписка;
- Б) свидетельские показания;
- В) определение судьи.

№28 Кто не относится к сторонам арбитражного процесса?

- 1) Судья;
- 2) Истец;
- 3) Ответчик.

№29 При идеальном состоянии правовых отношений обязанные лица исполняют принятые на себя обязанности:

- а) добровольно
- б) принудительно

№30 До предъявления иска, вытекающего из отношений между организациями, обязательно предъявление претензии?

- А) да
- Б) нет

№31 Дайте определение:

Претензия – это

№32 В чём состоит материальная ответственность работника?

- 1) В обязанности работника возместить работодателю причиненный действительный ущерб
- 2) В обязанности работника возместить работодателю упущенную выгоду
- 3) В обязанности работника отказаться от оплаты его труда в пользу работодателя за причиненный работником ущерб

№33 Что такое ограниченная материальная ответственность?

- 1) Возмещение ущерба в пределах своего среднего месячного заработка
- 2) Возмещение ущерба в полном объеме
- 3) Возмещение ущерба в пределах ста тысяч рублей

№34 Что такое полная материальная ответственность?

- 1) Ответственность в пределах своего среднего месячного заработка
- 2) Ответственность в полном объеме причиненного ущерба
- 3) Ответственность в полном объеме причиненного ущерба на сумму более 1 миллиона рублей

№35 В чём состоит материальная ответственность работодателя перед работником?

- 1) В ответственности за неправомерное лишение работника определенной части заработка
- 2) В ответственности за порчу или утерю личного имущества работника
- 3) В ответственности за полученный вред здоровью работника во время отпуска.

№36 В каких случаях производится возмещение материального ущерба работником?

- 1) Независимо от привлечения виновного работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности
- 2) При привлечении работника к уголовной ответственности
- 3) При привлечении виновного работника к дисциплинарной или административной

№37 В каких случаях не возникает материальная ответственность работодателя перед работником?

- 1) Отстранение работника от работы за доказанные нарушения норм охраны труда
- 2) Незаконное увольнение
- 3) Перевод работника на нижеоплачиваемую работу

№38 Какие юридические обязанности работника лежат в основе его материальной ответственности?

- 1) соблюдать требования по охране труда и производственной санитарии
- 2) бережно относиться к имуществу работодателя и других работников
- 3) создавать условия для сохранности работодателем его имущества
- 4) соблюдать внутренний трудовой распорядок

№39 Дайте определение:

Материальная ответственность – это

№40 Какие виды материальной ответственности бывают зависимости от количества лиц, несущих ответственность за один пострадавший объект?

Назовите их и раскройте

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту за 100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» выставляется студенту за 75 - 99% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50 - 75% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за менее 50% правильных ответов.

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки
(Не предусмотрены – промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета)