

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Александрович

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 08.06.2026 14:43:47

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bcc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

ОП. 09 Менеджмент

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Специальности СПО

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация

Бухгалтер

Пятигорск 2026 г.

Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине ОП. 09 «Менеджмент» составлены в соответствии ФГОС СПО. Предназначены для студентов специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания ОП. 09 «Менеджмент» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Они могут быть непосредственно использованы как в учебном процессе, так и стать основой для разработки собственных методических указаний. Методические указания призваны решить следующие задачи:

- ознакомить со структурой и методикой преподавания курса Менеджмент
- представить тематику семинарских занятий, дать информацию об учебной литературе.

Контрольные вопросы, размещенные в конце, позволят студенту провести самоконтроль своих знаний и лучше подготовиться к зачету.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Виды и содержание самостоятельной работы студента

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание; вид самостоятельной работы	Форма контроля	Зачетные единицы (часы)
1.	Тема 1.3. Сущность и черты современного менеджмента Вид самостоятельной работы: <i>подготовка к практическим занятиям; самостоятельное изучение литературы; конспектирование источников.</i>	тестирование	2
2.	Тема 1.4 Организация работы предприятия и процесс управления Вид самостоятельной работы: <i>подготовка к практическим занятиям самостоятельное изучение литературы; конспектирование источников.</i>	тестирование	2
3.	Тема 1.5 Внешняя и внутренняя среда организации Вид самостоятельной работы: <i>подготовка к практическим занятиям; самостоятельное изучение литературы; конспектирование источников.</i>	тестирование	2
4.	Тема 2.2. Планирование в системе менеджмента. Вид самостоятельной работы: <i>подготовка к практическим занятиям; самостоятельное изучение литературы; конспектирование источников</i>	тестирование	2

5.	Тема 2.4. Структуры управления в организации Вид самостоятельной работы: <i>подготовка к практическим занятиям; самостоятельное изучение литературы; конспектирование источников</i>	тестирование	2
6.	Тема 2.7. Управленческие решения в организации, как связующий процесс Вид самостоятельной работы: <i>подготовка к практическим занятиям; самостоятельное изучение литературы; конспектирование источников</i>	тестирование	2
7.	Тема 3.2 Стили руководства Вид самостоятельной работы: <i>подготовка к практическим занятиям; самостоятельное изучение литературы; конспектирование источников</i>	тестирование	2
8.	Тема 4.1 Система методов управления Вид самостоятельной работы: <i>подготовка к практическим занятиям; самостоятельное изучение литературы; конспектирование источников</i>	тестирование	2
9.	Тема 4.3 Деловое общение Вид самостоятельной работы: <i>подготовка к практическим занятиям; самостоятельное изучение литературы; конспектирование источников</i>	тестирование	2
10.	Тема 4.4 Управление конфликтами в организации Вид самостоятельной работы: <i>подготовка к практическим занятиям; самостоятельное изучение литературы; конспектирование источников</i>	тестирование	2
Итого за 2 семестр			20

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тестирование используется в качестве наиболее эффективной формы контроля и самоконтроля полученных знаний по соответствующим темам учебного курса, способствует формированию профессионального мышления, повышению понятийной культуры специалистов.

Тестовые задания предназначены для усвоения основных положений, для закрепления знаний, полученных в процессе лекционного курса, семинарской и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой. Тестирование используется для текущего, промежуточного, итогового контроля студентов, позволяет проверить уровень усвоения элементов знаний, сформированности умений и навыков обучающихся по применению знаний в различных ситуациях.

При подготовке к тестированию студенту следует:

1. Предварительно повторить теоретический материал темы (тем), по которой проводится тестирование.

2. Ознакомиться с содержанием и структурой тестов. Внимательно прочитать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам», дабы избежать ошибок.

3. Рассчитывать выполнение заданий так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени).

Если результаты выполнения тестового задания оказались неудовлетворительными, необходимо зафиксировать темы, на вопросы по которым были даны неверные ответы, и еще раз углубленно повторить соответствующие темы в соответствии с указанными выше тремя этапами подготовки к тестированию.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту за 100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» выставляется студенту за 75 - 99% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50 - 75% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за менее 50% правильных ответов.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6.— Текст:

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS:[сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92831.html>

2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно- библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>.

2. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва

: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497- 0709-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

— URL: <http://www.iprbookshop.ru/97410.html>.

Основные электронные издания

- Ассоциация менеджеров России [электронный ресурс] www.amr.ru
- Журнал «Управление персоналом» [электронный ресурс] www.top-personal.ru

Дополнительные источники:

1. Малышина, Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.А. Малышина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018 .— 100 с. — 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>.

2. Минько Э.В. Организации производства и менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. — Электрон. текстовые данные. — Саратов:Ай Пи Эр Медиа, 2017. —136с.—978-5-4486-0020-3.—Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70614.html>