

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 22.05.2024 11:10:31

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директор по учебной работе

Н.В. Данченко

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки  
Направленность (профиль)

40.04.01 Юриспруденция

Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность

Год начала обучения

2024

Форма обучения

Очная

Реализуется в семестре

4

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель работодателя –  
главный специалист-  
эксперт юридического отдела  
Отделения фонда пенсионного и  
социального страхования  
по Ставропольскому краю  
\_\_\_\_\_ Ляхова А.Г.

Рассмотрено УМК Пятигорского  
института (филиал) СКФУ

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**РАЗРАБОТАНО:**

Зав. кафедрой ГПД

\_\_\_\_\_ Мещерякова А.В.

Профессор кафедры ГПД

\_\_\_\_\_ Мазуренко А.П.

ПЯТИГОРСК, 2024

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директор по учебной работе  
Н.В. Данченко

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность
Год начала обучения	2024
Форма обучения	Очная
Реализуется в семестре	4

**РАЗРАБОТАНО:**

Зав. кафедрой ГПД  
\_\_\_\_\_ Мещерякова А.В.

Профессор кафедры ГПД  
\_\_\_\_\_ Мазуренко А.П.

ПЯТИГОРСК, 2024

## **ВВЕДЕНИЕ**

### **1. Состав государственной итоговой аттестации**

В соответствии с образовательным стандартом по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020г. №1451 и образовательной программой по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденной решением Учебно-методического совета ФГАОУ ВО «СКФУ» в государственную итоговую аттестацию входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения ОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» в полном объеме, которая включает в себя сдачу государственного экзамена по дисциплинам: «Актуальные проблемы правоприменения в Российской Федерации», «Антикоррупционное законодательство и противодействие коррупции в судебной системе Российской Федерации», «Правовое регулирование деятельности органов прокуратуры» и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

### **2. Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями:**

- Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» высшего профессионального образования (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020г. №1451;
- Образовательной программы ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»;
- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», принятым на заседании Ученого совета СКФУ (Протокол №7 от 27.12.2018 г.).
- Положения об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования в ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденного Ученым Советом СКФУ (Протокол №10 от 24.02.2022).

### **3. Компетенции, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы высшего образования**

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

#### **универсальные компетенции (УК):**

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действия (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на

иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

**общефессиональные компетенции (ОПК):**

- способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1);

- способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2);

- способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3);

- способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4);

- способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5);

- способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6);

- способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7).

**профессиональные компетенции (ПК):**

- способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики (ПК-2);

- способность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. (ПК-3);

- способность выявлять и устранять признаки нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (ПК-4);

- способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-5);

- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-6);

- способность к реализации системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения (ПК-7);

- способен анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований (ПК-8).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директор по учебной работе  
Н.В. Данченко

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность
Год начала обучения	2024
Форма обучения	Очная
Реализуется в семестре	4

**РАЗРАБОТАНО:**

Зав. кафедрой ГПД  
\_\_\_\_\_ Мещерякова А.В.

Профессор кафедры ГПД  
\_\_\_\_\_ Мазуренко А.П.

ПЯТИГОРСК, 2024

## **1. Цели и задачи государственного экзамена**

Государственный экзамен по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» имеет комплексный характер и охватывает весь спектр основных вопросов по базовым дисциплинам, формирующим конкретные компетенции: «Актуальные проблемы правоприменения в Российской Федерации», «Правовое регулирование деятельности органов прокуратуры», «Антикоррупционное законодательство и противодействие коррупции в судебной системе Российской Федерации»

Целью государственного экзамена является оценка работы студента за весь период обучения в ВУЗе, полученных теоретических знаний, их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Задачи государственного экзамена:

- выявление и оценка навыков и умений выпускников, их способности применять теоретические знания для анализа действующего законодательства и правоприменительной практики в системе государственной и муниципальной службы;
- оценка степени овладения выпускниками универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

## **2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых должен быть проверен на государственном экзамене**

По итогам обучения выпускник должен приобрести следующие компетенции:

*ПК-1 Способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности*

*ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики*

*ПК-3 Способность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.*

*ПК-8 Способен анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований.*

## **3. Структура государственного экзамена**

Государственный экзамен по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» имеет комплексный характер и охватывает весь спектр основных вопросов по дисциплинам: «Актуальные проблемы правоприменения в Российской Федерации», «Антикоррупционное законодательство и противодействие коррупции в судебной системе Российской Федерации», «Правовое регулирование деятельности органов прокуратуры».

Экзаменационные билеты формируются таким образом, чтобы объем и сложность вопросов, включенных в каждый билет, была равной. Вопросы экзаменационного билета в целях объективности проверки знаний студента должны формулироваться по разным разделам программы государственного экзамена. Экзаменационные билеты включают в себя три теоретических вопроса.

#### **4. Содержание государственного экзамена** **«Актуальные проблемы правоприменения в Российской Федерации»**

##### **Тема. Право и правопонимание: методологические подходы**

Основные научные подходы к пониманию права. Методологические подходы к анализу природы права. Право в объективном и субъективном смысле. Нормативность, общеобязательность, формальная определенность, системность, волевой характер права. Право, как государственный регулятор общественных отношений. Сущность права.

Основные концепции правопонимания: теория естественного права, позитивистская теория права, историческая школа права, марксистская (классово-материалистическая) теория права, нормативистская, психологическая теория права, социологическая школа права.

Современные подходы к понятию права. Интегративная и коммуникативная концепции права. Либертарно-юридическая концепция права. Экономика, политика, право. Принципы права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые. Социальное назначение права. Инструментальная и гуманистическая ценность права. Функции права: понятие и виды. Правовые презумпции, аксиомы и фикции.

##### **Тема. Нормы, формы и система права:** **дискуссионные вопросы исследования**

Понятие и признаки нормы права. Предоставительно-обязывающий характер юридических норм. Логическая структура нормы права. Проблема элементного состава структуры правовой нормы. Общая характеристика гипотезы, диспозиции, санкции. Нормы права и статьи нормативного акта: их соотношение. Способы изложения правовых норм в статьях нормативных актов. Виды правовых норм. Научно-практическая значимость классификации норм права. Основания, по которым нормы права делятся на виды.

Понятие системы права, ее отличие от правовой системы. Основные элементы системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания выделения отраслей в системе права. Понятие отрасли права. Общая характеристика отраслей права. Институт права: понятие и виды. Межотраслевой и отраслевой институт права. Субинститут права.

Частное и публичное право. Эволюция системы права. Материальное и процессуальное право. Юридическая процедура. Виды юридических процессов. Соотношение национального и международного права. Система российского права и международное право. Система права и система законодательства, их соотношение и взаимосвязь. Характеристика современного состояния российского законодательства. Система законодательства и форма государственного устройства.

Система права и правовая система. Классификация правовых семей. Российская правовая семья: особенности и перспективы.

Соотношение понятий "форма" и "источник" права. Классификация форм права: нормативный акт, правовой обычай, юридический прецедент, нормативный договор. Основные виды форм российского права.

Понятие и виды нормативных актов. Система нормативных актов в России. Конституция как основной закон государства. Законы: их понятие, признаки, виды. Верховенство законов как важнейшее требование правового государства. Подзаконные нормативные акты; их понятие, признаки, виды. Президентские, правительственные, ведомственные, региональные, локальные нормативные акты. Особенности соотношения нормативных актов в федеративном государстве. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Обратная сила закона.

##### **Тема. Методологические проблемы исследования** **правоотношений, реализации и толкования норм права**

Понятие, признаки и виды правовых отношений. Предпосылки возникновения правоотношений. Состав правоотношения: субъект, объект, субъективные права и юридические обязанности. Понятие и виды субъектов права. Индивидуальные и коллективные субъекты. Физические и юридические лица. Государство как субъект права. Правоспособность и дееспособность. Правосубъектность. Объекты правоотношений: понятие и виды. Фактическое и юридическое содержание правоотношений. Понятие, структура и виды субъективных прав и обязанностей как юридическое содержание правоотношений. Понятие и классификация юридических фактов как оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений.

Понятие реализации права. Соблюдение, исполнение и использование как непосредственные формы реализации права. Применение правовых норм как особая форма реализации права. Необходимость правоприменения. Стадии процесса применения норм права. Акты применения права: понятие, особенности, виды. Отличие правоприменительных актов от нормативных. Эффективность правоприменительного акта. Механизм правоприменения. Пробелы в праве и пути их преодоления. Аналогия закона и аналогия права. Юридические коллизии и способы их разрешения.

Понятие и необходимость толкования норм права. Субъекты толкования: государственные и негосударственные органы, должностные лица и граждане. Виды толкования. Официальное и неофициальное толкование. Доктринальное толкование. Разновидности официального толкования. Нормативное и казуальное, легальное и авторское.

Способы (приемы) толкования правовых норм: филологическое (грамматическое), логическое, систематическое, историко-политическое, телеологическое (целевое), специально-юридическое, функциональное. Толкование норм права по объему: буквальное (адекватное), распространительное и ограничительное. Акты толкования норм права: понятие, особенности, виды. Юридическая природа и значение актов официального толкования (интерпретационных актов). Юридическая практика: понятие, структура, виды. Пути совершенствования юридической практики в современной России.

#### Тема №5. Право, личность и поведение: теоретико-методологические и практические аспекты

Право и поведение. Понятие правомерного поведения и его структура. Виды правомерного поведения.

Понятие и признаки правонарушения. Юридический состав правонарушения. Субъект и объект, субъективная и объективная стороны правонарушений. Виды правонарушений. Преступления и проступки. Социальные корни (причины) правонарушений. Пути и средства их предупреждения и устранения.

Методологические проблемы юридической ответственности. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды. Цели, функции и принципы юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность. Юридическая ответственность и иные меры государственного принуждения.

#### «Антикоррупционное законодательство и противодействие коррупции в судебной системе Российской Федерации»

##### Тема 1. Предпосылки, причины, условия и факторы, порождающие коррупцию. Содержание и структура коррупции в современной России

Понятие и сущность коррупции. Предпосылки, причины, условия и факторы, порождающие коррупцию. Виды коррупции. Содержание и структура коррупции в современной России.

##### Тема 2. Характеристика законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края о противодействии коррупции.



Формирование законодательства о противодействии коррупции. Классификация нормативных актов о противодействии коррупции. Характеристика международного законодательства о противодействии коррупции,

Характеристика законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

Характеристика законодательства Ставропольского края о противодействии коррупции.

### Тема 3. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной гражданской службы

Коррупция и законодательство: анализ закона на коррупциогенность. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной гражданской службы. Понятие «конфликт интересов» и методы его предотвращения и разрешения. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции. Понятие и виды коррупционных правонарушений. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений

### Тема 4. Формирование антикоррупционного сознания как основы антикоррупционной политики Российского общества и государства

Понятие и сущность антикоррупционного сознания в России. Необходимость формирования антикоррупционного сознания в России. Проблемы формирования антикоррупционного сознания в России. Антикоррупционное воспитание молодежи.

### Тема 5. Коррупция в системе государственной службы

Понятие и социальная характеристика коррупции в сфере государственной службы. Формы проявления коррупции в системе государственной Службы России. Международно-правовые и европейские стандарты правовых средств предупреждения и пресечения коррупции в системе государственной службы Российской Федерации. Правовые средства предупреждения и пресечения коррупции в системе государственной гражданской службы Российской Федерации.

### Тема 6. Коррупция в судебной системе: ее формы и способы выявления

Коррупция в органах судебной власти, Основные принципы противодействия коррупции в судах. Организация и виды мер по профилактике коррупции в судах, Основные направления совершенствования правовой основы и практики организации мер по профилактике коррупции в судах Российской Федерации.

### Тема 7. Антикоррупционная экспертиза правовых и управленческих актов

Подготовка проектов поправок в нормативные правовые акты о противодействии коррупции. Понятие нормативного правового акта о противодействии коррупции. Основные требования к его подготовке. Понятие антикоррупционной экспертизы правового акта. Характеристика коррупциогенных факторов в нормотворческой деятельности. Основные принципы организации антикоррупционной экспертизы нормативных актов. Субъекты проведения антикоррупционной экспертизы. Отражение выявленных в нормативных правовых актах (проектах) коррупциогенных факторов.

### Тема 8. Зарубежный опыт и международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции

Значение изучения зарубежного опыта борьбы с коррупцией.

Международно-правовые акты и их роль в повышении эффективности антикоррупционной политики государств. Зарубежный опыт регулирования поведения государственных должностных лиц. Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка (от 17 декабря 1979 г.). Международный кодекс поведения государственных должностных лиц (от 12 декабря 1996 г.). Конвенция ООН против коррупции об усилении прозрачности функционирования публичных и частных институтов, развитии этических кодексов и правил. Рекомендации ООН по усилению финансового контроля и отчетности.

## **«Правовое регулирование деятельности органов прокуратуры»**

### **Тема 1. Основные понятия, система, значение и основные направления деятельности прокуратуры**

Понятие и сущность прокурорского надзора. Место и роль прокуратуры в государственно-правовой системе Российской Федерации. Отличительные признаки прокурорского надзора от других видов государственной деятельности.

Действующее законодательство об организации и деятельности прокуратуры. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» и другие федеральные законы, определяющие организацию и деятельность прокуратуры.

Указы Президента Российской Федерации по вопросам организации и деятельности прокуратуры. Международные правовые основы деятельности прокуратуры. Значение общепризнанных принципов и норм международного права для развития и совершенствования законодательства о прокуратуре.

Постановления Конституционного Суда РФ, руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда, нормативные правовые акты Генерального прокурора РФ и их роль в повышении эффективности деятельности прокуратуры.

### **Тема 2. Становление и развитие отечественной прокуратуры**

Становление и развитие прокуратуры в Российской империи. Становление и развитие советской прокуратуры. Становление современной российской прокуратуры

### **Тема 3. Принципы организации и деятельности прокуратуры.**

Понятие, сущность и значение принципов организации и деятельности прокуратуры. Система принципов, их связь и взаимообусловленность.

Независимость прокуратуры от федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, общественных объединений. Гарантии независимости. Недопустимость вмешательства в осуществление прокурорского надзора.

Принцип законности как отражение сущности прокуратуры и содержания её деятельности.

Принцип единства и централизации прокуратуры РФ. Принцип единоначалия.

Гласность в деятельности органов прокуратуры. Формы гласности. Пределы гласности.

### **Тема 4. Система и устройство органов прокуратуры.**

Система органов прокуратуры Российской Федерации. Структура органов прокуратуры Российской Федерации. Генеральная прокуратура, её структура. Генеральный прокурор РФ, его полномочия. Территориальные и специализированные прокуратуры. Разграничение полномочий между территориальными и специализированными прокуратурами. Система органов военной прокуратуры. Особенности организации и деятельности военной прокуратуры. Правовой статус работников прокуратуры. Порядок назначения прокуроров: требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров; ограничения и обязанности, связанные со службой в органах и учреждениях прокуратуры; присяга прокурора.

### **Тема 5. Правовые средства прокурорского надзора.**

Правовые средства прокурорского надзора.

Виды правовых средств прокурорского надзора. По цели: направленные на выявление нарушений законов; направленные на устранение нарушений законов и обстоятельств им способствующих; направленные на предупреждение нарушений закона. По форме:

действия и акты. По характеру правового предписания: обязывающие, приостанавливающие и распорядительные. По порядку применения: общие и специфические.

Компетенция органов прокуратуры. Полномочия прокурора. Общие полномочия. Специальные полномочия.

Акты прокурорского надзора. Виды актов прокурорского надзора. Требования, предъявляемые к актам прокурорского надзора. Структура и содержание акта. Протест прокурора. Постановление прокурора. Представление об устранении нарушений закона. Предостережение о недопустимости нарушения закона. Исковые и иные заявления прокурора. Требование прокурора. Письменное указание. Утверждение и согласие как акты прокурорского надзора.

Механизм реализации правовых средств прокурорского надзора. Приемы, способы и методы реализации правовых средств прокурорского надзора.

Методика прокурорской деятельности. Тактика прокурорского надзора. Формы реализации механизма: общая и инициативная.

#### Тема 6. Прокурорский надзор за исполнением законов и законностью правовых актов.

Сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов (общего надзора), его значение для обеспечения законности и правопорядка в обществе.

Взаимосвязь с другими направлениями прокурорской деятельности.

Наиболее важные направления деятельности прокуратуры в сфере общего надзора.

Законодательное закрепление предмета общего надзора прокуратуры РФ.

Элементы предмета общего надзора.

Пределы общего надзора: по кругу поднадзорных субъектов; по кругу нормативных актов, за исполнением которых осуществляется надзор; по характеру надзорной деятельности. Общая характеристика полномочий прокурора при осуществлении общего надзора.

Классификация полномочий. Характеристика отдельных полномочий.

Виды актов прокурорского надзора за исполнением законов.

Структура, содержание, основания, порядок и правовые последствия вынесения отдельных актов прокурорского надзора: протест, заявление в суд, представление, постановление, предостережение о недопустимости нарушения закона. Понятие прокурорской проверки в сфере общего надзора.

Поводы и основания для проведения прокурорских проверок в сфере общего надзора. Виды прокурорских проверок. Выбор объектов проверок. Характеристика этапов проведения прокурорской проверки исполнения законов на месте. Особенности проведения проверки законности правовых актов.

#### Тема 7. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Понятие, значение и специфика прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Общая характеристика полномочий прокурора по осуществлению надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Акты прокурора в сфере надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина

Рассмотрение и разрешение обращений о нарушении прав граждан

### **5. Перечень примерных вопросов для подготовки к государственному экзамену**

#### **5.1. Вопросы по дисциплине**

#### **«Актуальные проблемы правоприменения в Российской Федерации»**

1. Понятие и признаки права.
2. Современные подходы к пониманию права.
3. Принципы права.
4. Функции права.
5. Правообразование и правотворчество.
6. Правотворчество и его основные стадии.
7. Общие вопросы совершенствования правотворческой деятельности
8. Систематизация права
9. Правовая система: признаки и классификация
10. Особенности Российской правовой системы.
11. Система права: понятие, элементы.
12. Деление права на частное и публичное.
13. Система права и система законодательства: соотношение.
14. Механизм правового регулирования.
15. Формы (источники) российского права.
16. Правовая норма: понятие, структура и виды.
17. Действие норм права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
18. Правовое отношение: понятие, структура, содержание, виды.
19. Объективное и субъективное право.
20. Правосубъектность: понятие, элементы и их характеристика.
21. Юридический факт: понятие, признаки, виды.
22. Реализация права: понятие и формы.
23. Правоприменение (применение права): признаки, виды, стадии.
24. Пробел в законодательстве и способы восполнения (преодоления) пробелов.
25. Юридические коллизии.
26. Правонарушение: понятие, признаки, виды.
27. Состав правонарушения как юридическая конструкция: понятие, структура, элементы, значение.
28. Юридическая ответственность: признаки, основания, функции и принципы.
29. Правосознание и правовая культура в Российской Федерации.
30. Юридическая практика: понятие, структура, виды.

## **5.2. Вопросы по дисциплине**

### **«Антикоррупционное законодательство и противодействие коррупции в судебной системе Российской Федерации»**

1. Понятие коррупции в российском праве и доктрине.
2. Причины распространенности коррупции в современной России и в мире.
3. Сущность коррупции и ее негативные последствия для российского общества и государства.
4. Конвенция ООН против коррупции 2003 г.
5. Антикоррупционная политика как направление правовой политики российского государства.
6. Субъекты и объекты антикоррупционной политики.
7. Цели, средства антикоррупционной политики.
8. Особенности антикоррупционной политики в современной России.
9. Необходимость формирования антикоррупционного сознания.
10. Коррупция и борьба с ней в российском государстве: нормативно-правовое обеспечение.
11. Национальный план противодействия коррупции на 2018-2020 годы.
12. Антикоррупционная экспертиза как основное направление деятельности в борьбе с коррупцией.

13. Субъекты антикоррупционной экспертизы и их правовой статус.
14. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Коррупциогенные факторы и риски.
15. Субъекты финансового контроля в России, Направления работы Счётной палаты, раскрывающие её роль в противодействии коррупции.
16. Сущность гражданского контроля. Развитие гражданского контроля как основа демократизации и модернизации современного общества.
17. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.
18. Роль средств массовой информации в установлении общественного контроля над деятельностью государственно-бюрократического аппарата.
19. Проблемы проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры РФ.
20. Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции.
21. Общая характеристика коррупционных преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
22. Виды коррупционных преступлений против государственной власти и службы в органах местного самоуправления.
23. Органы федеральной государственной власти и их должностные лица, противодействующие коррупции.
24. Органы государственной власти субъектов РФ и их должностные лица, противодействующие коррупции.
25. Антикоррупционная деятельность органов местного самоуправления и их должностных лиц.
26. Общественно-государственные органы, наделенные правом противодействия коррупции: правовое регулирование, полномочия, характер деятельности.
27. Совет при Президенте РФ по противодействию коррупции.
28. Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъектах РФ.
29. Деятельность органов прокуратуры, внутренних дел, ФСБ РФ, Следственного комитета РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции.
30. Международный опыт борьбы с коррупцией. Формы и методы борьбы, опыт отдельных стран.

### **5.3. Вопросы по дисциплине**

#### **«Правовое регулирование деятельности органов прокуратуры»**

1. Прокурорский надзор за точным и единообразным исполнением законов – одна из самостоятельных форм государственной деятельности.
2. Правовые средства прокурорского надзора.
3. Прокурорский надзор как специфический вид государственной деятельности; отрасль юридической науки
4. Основные задачи прокурорского надзора: общие и специальные задачи прокурорского надзора.
5. Конституционные основы деятельности прокуратуры.
6. Полномочия органов прокуратуры
7. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»; его значение в регулировании прокурорского надзора в Российской Федерации. Регламентация деятельности прокуратуры иными федеральными законами
8. Коллегия Генеральной прокуратуры, порядок ее образования, состав, компетенция.
9. Полномочия прокурора по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
10. Работа прокурора с обращениями граждан.

11. Нормативные правовые акты Генерального прокурора Российской Федерации.
12. Понятие и система функций органов прокуратуры
13. Правовые акты прокурора в сфере надзора за исполнением законов: понятие, характеристика, особенности
14. Предостережение прокурора о недопустимости нарушения закона. Требования, предъявляемые к предостережению
15. Характеристика основных функций и направлений деятельности прокуратуры.
16. Акты прокурорского надзора: протест, представление, постановление, предостережение; требования, предъявляемые к актам прокурорского надзора.
17. Понятие и содержание принципов организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации.
18. Участие прокурора в рассмотрении протеста коллегиальным органом.
19. Общие принципы организации и деятельности прокуратуры: принцип единства прокурорского надзора; принцип законности; принцип централизации; принцип независимости прокурорского надзора; принцип гласности.
20. Внутриорганизационные принципы деятельности органов прокуратуры: зональный принцип; предметный принцип; предметно-зональный принцип.
21. Взаимодействие прокуроров с органами представительной (законодательной) и исполнительной власти, местного самоуправления и органами контроля.
22. Центральный аппарат Генеральной прокуратуры, его структура.
23. Организация рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры.
24. Научно-консультативный совет Генеральной прокуратуры.
25. Система и структура органов прокуратуры. Понятие системы прокуратуры.
26. Прокуратуры федеральных округов, их задачи. Структура прокуратур субъектов РФ, прокуратур городов, районов.
27. Порядок назначения Генерального прокурора Российской Федерации, его заместителей и прокуроров субъектов РФ, их компетенция.
28. Специализированные органы прокуратуры Российской Федерации.
29. Генеральная прокуратура Российской Федерации, ее структура.
30. Понятие и виды прокурорских проверок.

## **6. Список рекомендуемой литературы.**

### **Основная литература:**

1. Теория государства и права: учебник / М.М. Рассолов, Р.Б. Гандалоев, М.М. Дикажев и др.; под ред. М.М. Рассолова, А.И. Клименко; Ингушский государственный университет. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 344 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615773> (дата обращения: 10.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03435-5. – Текст: электронный.
2. Теория государства и права: учебник / А.Г. Бережнов, Е.А. Воротилин, А.А. Кененов и др.; под редакцией М.Н. Марченко. — Москва: Зерцало-М, 2020. — 720 с. — ISBN 978-5-94373-229-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97205.html>.
3. Кузякин, Ю.П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю.П. Кузякин, А.А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0696-0. – Текст : электронный.
4. Альбеева А.Ю. Прокурорский надзор: учебно-методическое пособие / Альбеева А.Ю.— Благовещенск: Амурский государственный университет, 2020. - 115 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS:

[сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103819.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

### **Дополнительная литература:**

1. Старков, О.В. Теория государства и права : учебник / О.В. Старков, И.В. Упоров ; под общ. ред. О.В. Старкова. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2017. — 371 с. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452653>. — ISBN 978-5-394-01395-9. — Текст : электронный.
2. Проблемы теории государства и права: учебное пособие / сост. Е.Ю. Черкашин, И.В. Клюковская; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». — Ставрополь: СКФУ, 2016. — 130 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459237>
3. Иванова, М. Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения: учебник / М. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». — Оренбург : ОГУ, 2017. — 513 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485469>. — ISBN 978-5-7410-1829-3.
4. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография/ Бережкова Н.Ф.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 583 с.
5. Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ В.В. Волкова, А.А. Саффинова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52453.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Гокова, О.В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие : [16+] / О.В. Гокова ; Министерство образования и науки РФ, Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. — 140 с. : табл., схем., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954>. — Библиогр.: с. 126-132. — ISBN 978-5-7779-2229-8. — Текст: электронный.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru).
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line» – <https://biblioclub.ru/>

## **7. Организация и проведение государственного экзамена.**

Целью государственного экзамена является оценка степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений, уровня сформированности компетенций для решения профессиональных задач на уровне, требуемом образовательным стандартом.

Перед началом государственного экзамена председателем государственной экзаменационной комиссии или по его распоряжению заместителем председателя или членом государственной экзаменационной комиссии раскладываются экзаменационные билеты.

При сдаче государственного экзамена допускается присутствие в аудитории не более 7 студентов. Каждый студент самостоятельно выбирает экзаменационный билет один раз посредством произвольного извлечения. Номер билета фиксируется секретарем ГЭК в соответствующем протоколе.

На подготовку к ответу на экзаменационный билет студенту отводится 30 минут. При подготовке студент имеет право пользоваться программой государственного экзамена. Студенты, использующие при подготовке к ответу другую учебную литературу, средства связи и электронно - вычислительную технику с государственного экзамена удаляются. В протоколе после слов «Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой» заносится запись «неудовлетворительно. Студент удален с государственного экзамена за нарушение порядка проведения государственного экзамена». В экзаменационной ведомости студенту также проставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценке ответа студента на государственном экзамене учитывается уровень сформированности компетенций по следующим предлагаемым критериям:

- способность использовать теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области,
- способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем,
- способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы,
- готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

По окончании ответа студента председатель и члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы (как правило, не более трех). Секретарь комиссии вносит в протокол задания билета, дополнительные вопросы членов комиссии, а также общую характеристику ответа студента на все вопросы. В целом ответ студента на экзаменационный билет и дополнительные вопросы занимает, как правило, 30 минут.

В случае если студент по состоянию здоровья не смог ответить на задания экзаменационного билета, в протокол после слов «Общая характеристика ответа...» вносится запись «Студент по состоянию здоровья не смог ответить на задания экзаменационного билета». Факт болезни должен быть подтвержден заключением медицинских работников. Срок повторной сдачи государственного экзамена назначается в порядке, установленном «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», принятым на заседании Ученого совета СКФУ.

По окончании ответов студентов академической группы объявляется совещание экзаменационной комиссии, на котором присутствуют только члены комиссии. На совещании обсуждаются ответы каждого студента на задания билета и дополнительные вопросы. По итогам обсуждения каждому студенту в протокол проставляется соответствующая оценка. Секретарь комиссии заполняет экзаменационную ведомость по итогам проведения государственного экзамена.

После совещания комиссии в аудиторию приглашаются студенты академической группы. Председатель комиссии информирует студентов о результатах государственного экзамена. Студент, не прошедший государственное аттестационное испытание, к прохождению последующих государственных аттестационных испытаний не допускается.

## **8. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания**

### **8.1.Описание показателей**

Уровни сформир-	Дескрипторы
-----------------	-------------



рованности компетенции (ий), индикатора (ов)	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------

**ПК-1 Способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности**

<p>Результаты обучения:</p> <p>Индикатор: ИД-1 ПК-1 Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры.</p> <p>ИД-2 ПК-1 Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-3 ПК-1 Аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых ак-</p>	<p>Разрабатывает нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>Разрабатывает нормативные правовые акты проекты нормативных правовых актов и иные юридически е документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

тов в соответствии с профилем профессиональной деятельности				
<b>ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики</b>				
<p>Результаты обучения:</p> <p>Индикатор: ИД-1 ПК-2 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела.</p> <p>ИД-2 ПК-2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов.</p> <p>ИД-3 ПК-2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и це-</p>	<p>Не толкует и не применяет правовые нормы и не принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>Профессионально толкует правовые нормы</p>	<p>Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы</p>	<p>Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>

ленаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики.				
<b>ПК-3 Способность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</b>				
<p>Результаты обучения по дисциплине:</p> <p>Индикатор:</p> <p>ИД-1 ПК-3 Анализирует основания и стадии проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной.</p> <p>ИД-2 ПК-3 Участвует в оценке проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, на предмет их соответствия действующему законодательству в рамках поставленной задачи.</p> <p>ИД-3 ПК-3 Составляет квалифицированные юридические документы и заключения.</p>	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению,	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявляет и устраняет признаки нарушений требований антимонопольного законодательства
<b>ПК-8 Способен анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований.</b>				

<p>Результаты обучения по дисциплине:</p> <p>Индикатор: ИД-1 ПК-8 Осуществляет сбор научной информации, анализирует и обобщает результаты научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и техники</p> <p>ИД-2 ПК-8 Создает научные теоретические модели, позволяющие прогнозировать свойства исследуемых объектов, и разрабатывает предложения по внедрению результатов</p> <p>ИД-3 ПК-8 Участвует в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня, выступает с докладами по тематике проводимых исследований</p>	<p>Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментальный образовательный правовой дисциплинам</p>	<p>Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментальный образовательный правовой дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения</p>	<p>Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментальный образовательный правовой дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы.</p>	<p>Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментальный образовательный правовой дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретирует и представляет результаты научных исследований.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 8.2 Критерии оценивания компетенций на государственном экзамене

Результаты сдачи экзамена определяются дифференцированно по пятибалльной системе оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

**Оценка «отлично»:** студент показывает высокий уровень компетентности, знания теоретического материала, учебной, периодической и монографической литературы, действующего законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Предлагает альтернативные решения, способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной. Профессионально, грамотно, логически, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. Отвечает на дополни-

тельные вопросы по существу экзаменационного билета. Владеет навыками защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления; квалифицированно толковать нормативные правовые акты; квалифицированно проводить научные исследования в области права

**Оценка «хорошо»:** студент показывает достаточный уровень компетентности, знания теоретического материала, учебной и методической литературы, действующего законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативную, законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Правильно отвечает на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета, способен анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления; квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

**Оценка «удовлетворительно»:** студент показывает достаточные знания теоретического материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные комиссией вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности.

**Оценка «неудовлетворительно»:** студент показывает слабые знания теоретического материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Неправильно отвечает на поставленные комиссией вопросы или затрудняется с ответом.

### 8.3 Описание шкалы оценивания

Государственный экзамен оценивается по 5-бальной системе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директор по учебной работе  
Н.В. Данченко

**ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ  
(ПО ВИДАМ) И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность
Год начала обучения	
Форма обучения	2024 Очная
Реализуется в семестре	4

**РАЗРАБОТАНО:**

Зав. кафедрой ГПД  
\_\_\_\_\_ Мещерякова А.В.

Профессор кафедры ГПД  
\_\_\_\_\_ Мазуренко А.П.

ПЯТИГОРСК, 2024

## **1. Введение**

Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль) «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о порядке выпускных квалификационных работ в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», принятым на заседании Ученого совета СКФУ (протокол №7 от 30.01.2018 г.).

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде ВКР в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической) и отвечать установленным Университетом требованиям к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР).

## **2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы (по видам)**

Выпускная квалификационная работа – это квалифицированное, комплексное исследование, выполненное обучающимся, демонстрирующее уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и являющееся заключительным этапом обучения студентов по ОП ВО.

Цель написания ВКР- показать способность и профессиональную подготовленность магистранта к проведению научных исследований. Для выполнения этой цели соискателю необходимо логично и грамотно изложить результаты исследования, показать умение обобщать фактические и статистические данные, обнаружить навыки работы со специальной и научной литературой.

Для достижения цели написания ВКР магистрант должен решить следующие задачи:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений по направлению подготовки и использование их при решении профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований;
- подготовка студентов к реальной профессиональной деятельности;
- завершение формирования общекультурных и профессиональных компетенций выпускника.

Основная задача выпускника магистратуры – продемонстрировать уровень своей квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно-практические задачи.

Рекомендуется выполнение ВКР по реальной тематике. ВКР считаются выполненными по реальной тематике, если:

- имеется заявка предприятия на выполнение ВКР с указанием тематики или запрос предприятия на полную или частичную передачу материалов ВКР для их реализации;
- имеется заявка на патент или положительное решение о его выдаче, удостоверение на рационализаторское предложение, суть которых отражена в основной части магистерской диссертации;
- материалы ВКР используются в хозяйственной или государственной научно-исследовательской работе;
- имеется подтверждение апробации результатов и выводов работы в виде докладов на научных конференциях, публикаций в журналах, сборниках научных статей или внедрение в производство.

### **3. Перечень компетенций, уровень сформированности которых должен быть проверен в ходе защиты выпускной квалификационной работы.**

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения выпускной квалификационной работы:

*УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий*

*УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла*

*УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели*

*УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия*

*УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия*

*УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки*

*ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения*

*ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов*

*ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав*

*ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах*

*ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов*

*ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений*

*ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности*

*ПК-4 Способность выявлять и устранять признаки нарушений требований анти-монопольного законодательства Российской Федерации*

*ПК-5 Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности*

*ПК-6 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности*

*ПК-7 Способность к реализации системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения*



#### **4. Структура и объем выпускной квалификационной работы (по видам), в т. ч. объем каждого из разделов выпускной квалификационной работы**

ВКР должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, содержать элементы новизны, быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость.

ВКР имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список используемых источников, приложения.

ВКР рекомендуется представлять в объеме не менее 2-х печатных листов (без библиографии и приложения). Объем магистерской диссертации без приложений, как правило, должен составлять 70-100 листов.

#### **5. Содержание выпускной квалификационной работы (по видам), в т. ч. содержание каждого из разделов, включенных в структуру выпускной квалификационной работы**

Содержание ВКР должно соответствовать требованиям ФГОС ВО, стандартов Университета и включать в себя:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий, и результатов патентного поиска;
- теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методы и средства исследований;
- результаты, полученные в ходе подготовки ВКР, имеющие научную новизну, теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;
- отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;
- выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ, графического материала (таблицы, иллюстрации и пр.);
- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках;
- выводы и рекомендации;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист содержит реквизиты: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», название института, кафедры, наименование темы ВКР, фамилию, имя, отчество автора работы с указанием курса, группы, формы обучения; ученую степень, звание, должность, инициалы и фамилию научного руководителя, консультантов (соруководителей), рецензента, графу «Дата защиты», «Оценка», место и год защиты (приложение №1).

Содержание (приложение №2) включает названия разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части.

Введение содержит научное обоснование проблемы, ее актуальности, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, определение методологической основы исследования, структуру и методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы.

*Актуальность темы магистерского исследования* в целом оценивается с точки зрения концептуальной установки, которой придерживается диссертант. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

*Объект исследования* всегда шире, чем его предмет. Если *объект* - это область деятельности, то *предмет* - это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание исследователя, именно предмет определяет тему выпускной квалификационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

*Цель исследования*, поставленная в работе, это то, к чему стремится магистрант в своих научных исследованиях, то есть конечный результат работы. Цель работы обычно созвучна названию темы диссертационного исследования. Целью работы может быть описание нового явления, изучение его характеристик, выявления закономерностей и т.д. Формулировка цели исследований обычно начинается с преамбулы: «разработать...», «установить...», «обосновать...», «выявить...» и т.д.

*Задачи исследования* определяют основные этапы исследования для достижения поставленной цели. При формулировании задач исследования необходимо учитывать, что описание решения этих задач составит содержание глав и параграфов, названия которых созвучно поставленным задачам. При определении задач необходимо разбить научные исследования на основные этапы и в соответствии с их содержанием сформулировать задачи исследования. Каждому этапу обычно посвящается отдельная задача. Формулировка задач обычно начинается со слов: «исследовать сущность», «уточнить определение», «систематизировать», «проанализировать», «уточнить и дополнить», «обосновать» и т.д.

В рамках выпускной квалификационной работы автор должен выбрать конкретный объект исследования и сформулировать предмет исследования.

*Методологическая основа магистерского исследования* - совокупность методов научного познания, используемых магистрантом для достижения цели диссертационного исследования. В тексте выпускной квалификационной работы подробно обосновывается каждый применяемый метод.

*Теоретическая значимость* выявляется путем определения важности теоретических выводов и положений автора, обладающих новизной. Формулируется как возможность дальнейшего использования результатов исследования в конкретных отраслях знания.

Если соискатель может с полным на то основанием использовать в характеристике своей работы (отдельных ее положений) понятие «впервые», то это характеризует наличие научной новизны в выпускной квалификационной работе. Причем, соискатель должен подтвердить, что до его публикаций по теме исследований в печати отсутствовали подобные исследования или результаты. Выпускная квалификационная работа не должна быть во всем абсолютно новой. Для выпускной квалификационной работы вполне достаточно наличие в работе элементов новизны. Для признания научной новизны необходимо тщательно ее обосновать, доказать ее правомерность. Обычно научная новизна работы доказывается тщательным анализом литературных источников, научно-исследовательских работ, защищенных диссертаций, публикаций по теме диссертационного исследования.

*Практическая значимость* предполагает указание на возможность дальнейшего применения предложенных автором практических рекомендаций (содержащихся в приложениях проектов нормативных правовых актов, методических рекомендаций и т.п.).

Основной текст представлен, как правило, теоретическим и эмпирическим разделами. Их должно быть не менее двух. В каждом разделе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

В заключении содержатся выводы по работе в целом, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой.

Заключение должно быть прямо связано с теми целями и задачами, которые сформулированы во введении. Здесь даются выводы и обобщения, вытекающие из всей рабо-

ты, даются рекомендации, указываются пути дальнейших исследований в рамках данной проблемы.

Хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи диссертационной работы полностью выполнены.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в практике управления.

Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

Список используемых источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные студентом источники нормативно-правовой базы, научной и специальной литературы.

В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке выпускной работы и на которые имеются ссылки в основной части работы. В списке использованной литературы обязательно следует указать и *авторские публикации*, которые были опубликованы магистром (самостоятельно или в соавторстве) в процессе обучения в магистратуре.

В приложение входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы.

ВКР не должна иметь исключительно учебный или компилятивный характер.

## **6. Оформление выпускной квалификационной работы (по видам).**

Общие требования к оформлению ВКР:

Текст ВКР выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4 (210х297 мм), шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5. Текст должен располагаться по ширине страницы. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Размер полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева 30мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 1,25 мм.

Заголовки основного раздела (введение, названия глав, заключение, список использованных источников) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами. Заголовки подразделов и пунктов печатаются с прописной буквы без точки в конце. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком раздела и последующим текстом должно быть равно четырем межстрочным интервалам (т.е. следует пропустить две строки). Такое же расстояние должно быть между заголовком раздела и подраздела. Расстояние же между последней строкой подраздела и заголовком следующего, как правило, составляет не менее двух строк. Расстояние между строками заголовка остается таким же, как в тексте. Заголовки (названия) разделов и подразделов должны включать от двух до четырнадцати слов (не более двух строк). Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой

(первая цифра – номер раздела). В конце номера подраздела точки не ставятся. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Другие структурные элементы диссертационной работы не нумеруются.

Сноски в тексте необходимы для пояснения отдельных данных, приведенных в документе. Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта (например, «... печатающее устройство <sup>2</sup>...»). Нумерация сносок отдельная для каждой страницы. Для сносок применяется шрифт – Times New Roman 10-го размера (Приложение №5).

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Материал в списке использованных источников следует сгруппировать следующим образом:

1. Нормативные правовые акты (указываются в вертикальной иерархии, в хронологическом порядке, в последней редакции вместе с источником опубликования).
2. Судебная практика (указывается в вертикальной иерархии, в хронологическом порядке вместе с источником опубликования – при наличии).
3. Учебная и научная литература (в алфавитном порядке)
4. Информационные ресурсы (при наличии) (Приложение №4)

Графическая часть ВКР (чертежи, схемы и т. п.) выполняется с соблюдением соответствующих государственных стандартов. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

## **7. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы по (видам) и порядок подготовки выпускной квалификационной работы к защите (по видам)**

Организацию и контроль выполнения ВКР осуществляет кафедра государственно-правовых дисциплин, которая разрабатывает и обеспечивает студентов требованиями к ВКР, в которых содержатся:

- требования к структуре, содержанию, объему и оформлению выпускных квалификационных работ применительно к направлению;
- критерии оценки выпускных квалификационных работ, утвержденные учебно-методической комиссией филиала.

Закрепленная за студентом ВКР выполняется в соответствии с заданием по изучению объекта и предмета исследования и сбору материала к работе. Задание на ВКР (приложение №3) утверждается заведующим кафедрой с указанием срока его выполнения.

Руководитель ВКР оказывает студенту помощь в разработке содержания темы на весь период выполнения ВКР, составлении календарного плана (приложение №4), рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом, составляет задания на преддипломную практику.

По предложению руководителя ВКР, в случае необходимости, выпускающей кафедре предоставляется право приглашать консультантов (соруководителей) по отдельным разделам работы.

На заседаниях выпускающей кафедры не реже двух раз в год заслушиваются отчеты руководителей ВКР или студентов о степени готовности работы. За 1 месяц до защиты ВКР проводится публичная предварительная защита работы, результаты которой фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

Выполненная ВКР, подписанная студентом и консультантом, нормоконтролером представляется руководителю. После экспертизы ВКР руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом представляет работу заведующему кафедрой. В отзыве дается характеристика по всем разделам работы. Заведующий кафедрой на основании этих материалов после заседания кафедры делает отметку на ВКР о допуске студента к защите. В случае, если студент не допущен к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется в дирекцию филиала.

ВКР, допущенная выпускающей кафедрой к защите, не позднее, чем за 2 недели до защиты направляется на внешнюю рецензию. Состав рецензентов из числа специалистов научных и производственных учреждений по профилю специальности, а также из числа профессорско-преподавательского состава Университета, не работающих на выпускающей кафедре, или других высших учебных заведений утверждается распоряжением директора института (филиала) по представлению выпускающей кафедры. В рецензии необходимо отметить актуальность выбранной темы, степень ее обоснованности, целесообразность постановки задач исследования, полноту их реализации, аргументацию выводов, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, дать общую оценку работы.

Требованием к процедуре защиты ВКР является использование информационных технологий, чертежей и плакатов (ЕСКД), демонстрация действующих образцов, макетов и программных модулей, разработанных, изготовленных и отлаженных при ее выполнении.

Защита выпускной квалификационной работы проходит перед Государственной экзаменационной комиссией в соответствии с расписанием, на открытом заседании. Заседание ГЭК начинается с того, что председатель объявляет о защите ВКР, указывая ее название, имя и отчество ее автора, а также наличие необходимых документов.

Затем слово предоставляется магистранту. Он делает доклад продолжительностью 7-10 минут, который должен быть предварительно им подготовлен в виде презентации. Свое выступление магистрант строит на основе пересказа заранее подготовленных тезисов доклада, в котором следует отразить: актуальность темы; цель ВКР; задачи, решаемые для достижения этой цели; суть проведенного исследования; выявленные в процессе анализа недостатки; предложения по устранению недостатков, обращая особое внимание на личный вклад автора; дальнейшие возможные направления исследований.

При подготовке доклада следует внимательно ознакомиться с отзывом руководителя и рецензией. Особое внимание следует уделить отмеченным в них замечаниям и заранее подготовиться к ответу на них.

Защита ВКР должна носить характер дискуссии и проходить при высокой требовательности, принципиальности и сохранении общепринятой этики. В процессе защиты члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, в основном связанных с темой защищаемой работы. Вопросы протоколируются. Ответы должны быть краткими и по существу вопроса.

Далее председатель предоставляет слово научному руководителю магистранта. В своем выступлении научный руководитель раскрывает отношение магистранта к работе над ВКР, его способность к научной работе, деловые и личностные качества. При отсутствии на заседании Государственной экзаменационной комиссии научного руководителя магистранта председатель зачитывает его письменный отзыв на выполненную выпускную квалификационную работу.

После выступления научного руководителя председательствующий зачитывает рецензию на выполненную ВКР и предоставляет магистранту слово для ответа на замечания. Затем начинается научная дискуссия, в которой имеют право участвовать все присутствующие на защите. В заключение слово предоставляется магистранту, который отвечает на замечания и вопросы, определяет свое отношение к выступлениям.

## 8. Список рекомендуемой литературы, информационных источников

### Основная литература:

1. Теория государства и права: учебник / М.М. Рассолов, Р.Б. Гандалоев, М.М. Дикажев и др.; под ред. М.М. Рассолова, А.И. Клименко; Ингушский государственный университет. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 344 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615773> (дата обращения: 10.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03435-5. – Текст: электронный.
2. Теория государства и права: учебник / А.Г. Бережнов, Е.А. Воротилин, А.А. Кененов и др.; под редакцией М.Н. Марченко. — Москва: Зерцало-М, 2020. — 720 с. — ISBN 978-5-94373-229-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97205.html>.
3. Кузякин, Ю.П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю.П. Кузякин, А.А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0696-0. – Текст : электронный.
4. Альбеева А.Ю. Прокурорский надзор: учебно-методическое пособие / Альбеева А.Ю.— Благовещенск: Амурский государственный университет, 2020. - 115 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103819.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

### Дополнительная литература:

1. Старков, О.В. Теория государства и права : учебник / О.В. Старков, И.В. Упоров ; под общ. ред. О.В. Старкова. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 371 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452653>. – ISBN 978-5-394-01395-9. – Текст : электронный.
2. Проблемы теории государства и права: учебное пособие / сост. Е.Ю. Черкашин, И.В. Ключовская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 130 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459237>
3. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография/ Бережкова Н.Ф.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 583 с.
4. Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ В.В. Волкова, А.А. Сапфорова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52453.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Гокова, О.В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие : [16+] / О.В. Гокова ; Министерство образования и науки РФ, Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 140 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954>. – Библиогр.: с. 126-132. – ISBN 978-5-7779-2229-8. – Текст: электронный.
6. Иванова, М. Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения: учебник / М. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образо-

вательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2017. – 513 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485469>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1829-3. – Текст : электронный

#### Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru).
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line» – <https://biblioclub.ru/>

### 9. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

#### 9.1. Описание показателей

Уровни сформированности компетенци(ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
<i>Компетенция:</i> УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий				
<p>Результаты обучения:</p> <p><i>Индикатор:</i> ИД-1 УК-1 выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода</p> <p>ИД-2 УК-1 осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации</p> <p>ИД-3 УК-1 определяет, и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её реше-</p>	<p>Не осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой</p>	<p>Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой</p>	<p>Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий</p>	<p>Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности и вырабатывать стратегию.</p>

ния				
<i>Компетенция: УК-2</i> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
<p>Результаты обучения:</p> <p><i>Индикатор:</i> ИД-1 УК-2 формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач. ИД-2 УК-2 разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3 УК-2 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов</p>	Определяет круг задач в рамках поставленной цели	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности
<i>Компетенция: УК-3</i> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
<p>Результаты обучения:</p> <p><i>Индикатор:</i> ИД-1 УК-3 участвует в межличностном и групповом взаимодействии, исполь-</p>	Участвует в экспертной юридической деятельности	Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные	Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные	Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные



<p>зую инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи</p> <p>ИД-2 УК-3 обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта</p> <p>ИД-3 УК-3 обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения</p>		<p>юридические заключения</p>	<p>юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики</p>	<p>юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>
<p><i>Компетенция:</i> УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>				
<p>Результаты обучения:</p> <p><i>Индикатор:</i> ИД-1 УК-4 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в уст-</p>	<p>Не владеет грамматически ми конструкциями и лексико грамматически м минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и</p>	<p>Частично владеет грамматическим и конструкциями и лексико грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурно й коммуникации</p>	<p>Хорошо владеет грамматическим и конструкциями и лексико грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурно й коммуникации в устной и</p>	<p>Отлично владеет грамматическими конструкциями и лексико грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультур-</p>

<p>ной и письменной формах ИД-2 УК-4 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках ИД-3 УК-4 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных</p>	<p>письменной формах; не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; не владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); не владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с</p>	<p>в устной и письменной формах; допускает ошибки в ведении деловой переписки, не учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; неуверенно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; слабо владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); неуверенно владеет</p>	<p>письменной формах; выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на иностранном языке, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; владеет техникой работы с разнообразной информационно</p>	<p>ной коммуникации в устной и письменной формах; уверенно выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на иностранном языке, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; уверенно ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; компетентно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	использованием справочной и учебной литературы; не демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно	приемами самостоятельно й работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует частичное умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно	-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); владеет приемами самостоятельно й работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно; выбирает оптимальные речевые средства и применяет эффективные коммуникативные технологии на иностранном языке в сферах социально культурного, академического и профессионального общения	стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; уверенно владеет техникой работы с разнообразной информационно справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно справочную литературу); отлично владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; уверенно демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно; с уверенностью выбирает оптимальные речевые средства и применяет эффективные
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				коммуникатив- ные технологии на иностранном языке в сферах социально культурного, академического и профессиональ- ног о общения
<i>Компетенция:</i> УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия				
Результаты обуче- ния: <i>Индикатор:</i> ИД-1 УК-5 выбирает способы конструк- тивного взаимо- действия с людьми с учетом их социо- культурных осо- бенностей в целях успешного выпол- нения профессио- нальных задач и усиления социаль- ной интеграции ИД-2 УК-5 демон- стрирует уважи- тельное отношение к историческому наследию и социо- культурным тра- дициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов ис- торического разви- тия России (вклю- чая основные со- бытия, основных исторических дея- телей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от	Не воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском кон-текстах.	Частично воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском кон-текстах	В целом воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском кон-текстах.	Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском кон-текстах.

<p>среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>ИД-3 УК-5 анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя</p>				
<p><b>Компетенция:</b> УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>				
<p>Результаты обучения:</p> <p><i>Индикатор:</i> ИД-1 УК-6 устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ИД-2 УК-6 реализует, и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей,</p>	<p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели</p>	<p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм</p>	<p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем</p>	<p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в</p>

этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИД-3 УК-6 критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности				течение всей жизни, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности
<i>Компетенция:</i> ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения				
Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> ИД-1 ОПК-1 Осуществляет сбор информации для проведения анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики ИД-2 ОПК-1 Анализирует и обобщает законодательство и правоприменительную практику в конкретной правовой сфере ИД-3 ОПК-1 Систематизирует выводы и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций	Не обеспечивает участие в экспертной юридической деятельности, затрудняется самостоятельно готовить экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической	Испытывает значительные трудности при обеспечении участия в экспертной юридической деятельности, не совсем самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, частично анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики	В целом участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг.	Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

	деятельности			
<b>Компетенция:</b> ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов				
<p>Результаты обучения:</p> <p><i>Индикатор:</i> ИД-1 ОПК-2 Анализирует проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, подлежащих экспертизе</p> <p>ИД-2 ОПК-2 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации</p> <p>ИД-3 ОПК-2 Участвует в подготовке экспертных юридических заключений с использованием средств юридической техники</p>	<p>Не умеет анализировать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, подлежащих экспертизе</p> <p>Не качественно проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации</p> <p>Не участвует в подготовке экспертных юридических заключений с использованием средств юридической техники</p>	<p>Анализирует некоторые проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, подлежащих экспертизе</p> <p>Испытывает значительные трудности при проведении экспертизы нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации</p> <p>Недостаточно участвует в подготовке экспертных юридических заключений с использованием средств юридической техники</p>	<p>Хороший анализ проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, подлежащих экспертизе</p> <p>Имеются неточности в проведении экспертизы нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации</p> <p>Периодически участвует в подготовке экспертных юридических заключений с использованием средств юридической техники</p>	<p>Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, подлежащих экспертизе</p> <p>Исчерпывающе, последовательно, четко проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации</p> <p>Эффективно участвует в подготовке экспертных юридических заключений с использованием средств юридической техники</p>
<b>Компетенция:</b> ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав				
<p>Результаты обучения:</p> <p><i>Индикатор:</i> ИД-1 ОПК-3 Уясняет смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявляет пробелы и коллизии норм права в процессе толкова-</p>	<p>Не участвует в экспертной юридической деятельности</p>	<p>Участвует в некоторой экспертной юридической деятельности</p>	<p>Участвует в некоторой экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p>Участвует в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>

<p>ния правовых актов</p> <p>ИД-2 ОПК-3 Применяет необходимые и достаточные способы толкования норм права; осуществляет поиск способов восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов</p> <p>ИД-3 ОПК-3 Разъясняет смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права</p>				
<p><i>Компетенция:</i> ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>				
<p>Результаты обучения:</p> <p><i>Индикатор:</i> ИД-1 ОПК-4. Участвует в публичных дискуссиях и полемиках по спорным правовым вопросам</p> <p>ИД-2 ОПК-4 Составляет письменные аргументированные заключения по делу, включающие описания выявленных рисков и нарушений</p> <p>ИД-3 ОПК-4 Эффективно выступает в состязательных процессах, аргументируя правовую позицию по делу устными и письменными доказательствами</p>	<p>Не осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументировано и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>Не совсем корректно осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессионально</p>	<p>В целом правильно осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием</p>	<p>Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>



		й юридической лексики	ием профессиональной юридической лексики	
<i>Компетенция:</i> ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов				
<p>Результаты обучения:</p> <p><i>Индикатор:</i> ИД-1 ОПК-5 Осуществляет классификацию правовых актов и иных юридических документов, анализирует стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ИД-2 ОПК-5 Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ИД-3 ОПК-5 Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы.</p>	<p>Не осуществляет классификацию правовых актов и иных юридических документов, не анализирует стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>Не применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>Не правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы.</p>	<p>Слабо осуществляет классификацию правовых актов и иных юридических документов, анализирует стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>Недостаточно применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов</p> <p>Слабо составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы</p>	<p>Осуществляет классификацию правовых актов и иных юридических документов, анализирует стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>Периодически применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов</p> <p>В целом составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы</p>	<p>Осуществляет классификацию правовых актов и иных юридических документов, анализирует стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>Эффективно применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>Полностью обеспечивает составление и оформление правовых актов и иных юридических документов</p>
<i>Компетенция:</i> ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений				
<p>Результаты обучения:</p> <p><i>Индикатор:</i> ИД-1 ОПК-6 Соблюдает требования, сформулированные в</p>	<p>Соблюдает принципы этики юриста</p>	<p>Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционн</p>	<p>Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части</p>	<p>Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупцию</p>

<p>кодексах профессиональной этики соответствующих юридических специальностей; способен формулировать причины, признаки и направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.</p> <p>ИД-2 ОПК-6 Добросовестно выполняет основные требования служебного этикета; выявляет случаи нарушения норм профессиональной этики и содействует их пресечению.</p> <p>ИД-3 ОПК-6 Анализирует правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма; эффективно осуществляет правовое воспитание</p>		<p>ых стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих их созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>нных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих их созданию условий для проявления коррупции, выявляет и устранять признаки нарушений требований антимонопольного законодательства</p>
<p><b>Компетенция:</b> ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>				
<p>Результаты обучения:</p> <p><i>Индикатор:</i> ИД-1 ОПК-7 Использует информационные технологии и правовые базы данных для получения юридически значимой информации при решении конкретных задач профессиональной деятельности</p>	<p>Не соблюдает некоторые принципы этики юриста</p>	<p>Соблюдает некоторые принципы этики юриста</p>	<p>Соблюдает некоторые принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>

ИД-2 ОПК-7 Обрабатывает и систематизирует юридически значимую информацию в соответствии с поставленной целью ИД-3 ОПК-7 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности				
<i>Компетенция:</i> УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> ИД-1 УК-4 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах ИД-2 УК-4 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках ИД-3 УК-4 оценивает эффектив-	Не владеет грамматически ми конструкциями и лексикой грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при	Частично владеет грамматическим и конструкциями и лексикой грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; допускает ошибки в ведении деловой переписки, не учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке;	Хорошо владеет грамматическим и конструкциями и лексикой грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на иностранном языке, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики	Отлично владеет грамматическими конструкциями и лексикой грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; уверенно выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на иностранном языке, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и

ность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных	поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; не владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); не владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; не демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно	неуверенно использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; слабо владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); неуверенно владеет приемами самостоятельно й работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует частичное умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственны	официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); владеет приемами самостоятельно й работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует	письменной формах; уверенно ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; компетентно использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; уверенно владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); отлично владеет приемами
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		й язык и обратно	умение выполнять перевод профессиональн ых текстов с иностранного на государственны й язык и обратно; выби- рает оптимальные речевые средства и применяет эффективные коммуникативн ые технологии на иностранном языке в сферах социально культурного, академического и профессиональ- ного общения	самостоятель- ной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; уверенно демонстрирует умение выпол- нять перевод профессиональ- ных текстов с иностранного на государствен- ный язык и обратно; с уверенностью выбирает оптимальные речевые сред- ства и применяет эффективные коммуникатив- ные технологии на иностранном языке в сферах социально культурного, академического и профессиональ- ног о общения
Компетенция: ПК-5 Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности				

<p>Результаты обучения:</p> <p>Индикатор: ИД-1 ПК-5 Ориентируется в нормативном материале, находит правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; анализирует способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения ситуации.</p> <p>ИД-2 ПК-5 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, применяет правила подготовки процессуальной документации.</p> <p>ИД-3 ПК-5 Квалифицирует юридические факты и обстоятельства, разъясняет участникам правоотношений особенности применения материального и процессуального законодательства Российской Федерации</p>	<p>Участвует в экспертной юридической деятельности</p>	<p>Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения</p>	<p>Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики</p>	<p>Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>
<p><i>Компетенция:</i> ПК-6 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>				
<p>Результаты обучения:</p> <p><i>Индикатор:</i> ИД-1 ПК-6 Определяет цели и формулирует задачи управ-</p>	<p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели</p>	<p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их</p>	<p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает</p>	<p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает</p>

<p>ленческого решения.</p> <p>ИД-2 ПК-6 Применяет соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления.</p> <p>ИД-3 ПК-6 Разрабатывает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений.</p>		<p>решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем</p>	<p>оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Компетенция:* ПК-7 Способность к реализации системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения

<p>Результаты обучения:</p> <p><i>Индикатор:</i> ИД-1 ПК-7 Определяет и анализирует задачи системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения</p> <p>ИД-2 ПК-7 Реализует</p>	<p>Реализует системно-деятельностный подход к обучению</p>	<p>Реализует системно-деятельностный подход к обучению, применяет профессиональный инструментальный подход к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления</p>	<p>Реализует системно-деятельностный подход к обучению, применяет профессиональный инструментальный подход к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления</p>	<p>Реализует системно-деятельностный подход к обучению, применяет профессиональный инструментальный подход к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

зует принципы системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения ИД-3 ПК-7 Применяет профессиональный инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения		правового воспитания и просвещения	целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы	осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретирует и представляет результаты научных исследований
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 9.2. Критерии оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы

Комиссия дает общую оценку защиты, принимая во внимание ряд факторов: содержание и оформление работы; содержание отзыва и рецензии, а также оценки, предоставленные в них; доклад студента; ответы студента на вопросы.

ВКР оценивается членами ГЭК по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с рейтинговыми баллами. Данные оценки складываются из оценки содержания диссертации, ее оформления (в том числе языка и стиля изложения), процесса защиты.

При выставлении оценки Государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями оценивая компетенций.

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если студент демонстрирует в работе научного характера: высокий уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы, репрезентативность собранного материала, умение анализировать рассматриваемую проблему, а также эволюцию и современные тенденции развития российского законодательства, владение методикой юридического и научного анализа, владение научным стилем речи, навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций, а также достаточный уровень апробации работы и наличие более 3-х публикаций по теме исследования

Оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, если студент демонстрирует в работе научного характера: хороший уровень теоретической и научно-исследовательской прора-



ботки проблемы, репрезентативность собранного материала, умение анализировать рассматриваемую проблему, а также эволюцию и современные тенденции развития российского законодательства, владение методикой юридического и научного анализа, навыки публичной дискуссии, единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности; умение защитить основные положения своей работы, а также достаточный уровень апробации работы и наличие 2-3-х публикаций по теме исследования

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент демонстрирует в работе научного характера: средний уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы, компилятивность теоретической части работы; недостаточно глубокий анализ материала; стилистические и речевые ошибки, достаточный уровень апробации работы и наличие 2-х публикаций по теме исследования, посредственную защиту основных положений работы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент демонстрирует: компилятивность работы; несамостоятельность анализа научного материала или этапов проектирования; грубые стилистические и речевые ошибки; неумение защитить основные положения работы.

При «неудовлетворительной» оценке выпускной квалификационной работы магистрант допускается к повторной защите в следующие сессии ГЭК в течение 5 лет, но не более одного раза. При этом ГЭК определяет, может ли магистрант представить к повторной защите доработанную выпускную квалификационную работу по той же теме или должен написать ВКР по новой теме. В случае повторной неудовлетворительной защиты соискатель лишается права на получение диплома магистра. Ему выдаются документы, предусмотренные для данного случая Положением о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации.

Магистранту, защитившему выпускную квалификационную работу, присваивается степень магистра и выдается диплом государственного образца. ВКР, а также их электронные копии, и сопроводительные документы после защиты сдаются секретарем Государственной экзаменационной комиссии в отдел магистратуры. Магистрантам, не защитившим выпускную квалификационную работу, выдается справка об окончании магистратуры.

### **9.3 Описание шкалы оценивания**

Защита выпускной квалификационной работы оценивается по 5-бальной системе.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

<p>Утверждена распоряжением по институту от _____ № _____</p>	<p>Допущена к защите «_____» _____ 20__ г. Зав. кафедрой (название кафедры) _____ (уч.степень, уч.звание, Ф.И.О.зав.каф.) _____ (подпись зав. кафедрой)</p>
-------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование дипломной работы/дипломного проекта)

**Рецензенты:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность)

**Нормоконтролер:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность)  
\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Дата защиты  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

**Выполнил (а):**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
студент(ка) \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
заочной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Руководитель:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Пятигорск, 20\_\_ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление  
подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность  
(профиль) \_\_\_\_\_

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
подпись, инициалы, фамилия

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ  
(ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)**

Студент \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

1. Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждена распоряжением по институту № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2. Срок представления работы к защите \_\_\_\_\_

3. Исходные данные для исследования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Содержание дипломной работы:

4.1 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.2 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.3 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.4 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.5 Другие разделы дипломной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
подпись инициалы, фамилия

Задание к исполнению принял \_\_\_\_\_  
подпись

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность \_\_\_\_\_  
(профиль) \_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

Фамилия, имя, отчество (полностью) \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

№	Наименование этапов бакалаврской работы	Срок выполнения работы	Примечание
1.	Введение		
2.	Основная часть		
3.	Заключение		
4.	Библиография		
5.	Отзыв руководителя		
6.	Нормоконтроль		
7.	Сдача на кафедру		
8.	Внешнее рецензирование		
9.	Допуск к защите		
10.	Защита ВКР в ГЭК		

Руководитель \_\_\_\_\_

*подпись. Ф.И.О.*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

*подпись. Ф.И.О.*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
о работе в период подготовки выпускной квалификационной работы**

Студента \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество студента*

направления подготовки /специальности \_\_\_\_\_  
направленности (профиля) / специализации \_\_\_\_\_  
над выпускной квалификационной работой на тему \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание и должность*

1. Заключение о степени соответствия ВКР теме, утвержденной распоряжением директора института, и заданию на ВКР \_\_\_\_\_

2. Характеристика работы студента в период подготовки выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

3. Оценка студента как специалиста \_\_\_\_\_

4. Замечания руководителя: \_\_\_\_\_

5. Заключение и оценка ВКР (соответствует или не соответствует предъявляемым требованиям, заключение об уровне освоения компетенций, рекомендуемая оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно): \_\_\_\_\_

1. Заключение о допуске к защите в государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

2. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись руководителя ВКР

## Рецензия на выпускную квалификационную работу

---

*Фамилия, имя, отчество студента*

выпускника ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

Направление подготовки или специальность \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) / специализация \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Дата представления выпускной квалификационной работы на  
рецензию \_\_\_\_\_

Дата возвращения выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество и должность рецензента (при наличии ученая степень и звание) \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись рецензента

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

Утверждаю  
Председатель Ученого совета  
Пятигорского института  
(филиала) СКФУ  
\_\_\_\_\_ Т.А. Шебзухова  
Протокол от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся по  
направлению подготовки / специально-  
сти \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в 20\_\_ году

№ п/п	Темы выпускных квалификационных работ

Рассмотрены на заседании кафедры (указать кафедру), протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Ф.И.О

## СОДЕРЖАНИЕ (ПРИМЕР)

	с.
ВВЕДЕНИЕ	5
1. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ: ОБЩЕТЕОРЕТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ	11
1.1 Становление и развитие муниципальной службы в России	11
1.2 Понятие и сущность муниципальной службы	25
1.3 Принципы муниципальной службы: подходы к классификации	32
2. ПРОХОЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА	42
2.1 Возникновение и прекращение муниципально-служебных отношений	42
2.2 Особенность правового статуса муниципального служащего	52
2.3 Дисциплинарная и административная ответственность муниципальных служащих: вопросы эффективности	60
3. ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ (НА ПРИМЕРЕ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБ- ЛИКИ)	74
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	81
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	84



## 1. РОССИЙСКАЯ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА: ИСТОРИКО-ПРАВОВОЙ АСПЕКТ

### 1.1 Характерные черты реформирования правоохранительной системы России в различные исторические периоды

Изучение исторических материалов приводит к заключению, что функции по обеспечению порядка развивались достаточно быстро. Осуществлялась активная деятельность по обеспечению внешней и внутренней безопасности. Однако вплоть до XV века функции правоохранительных органов выполняли органы государственного управления. В рассматриваемый период не существовало специальных структур, создаваемых для ведения оперативно-розыскной и следственной деятельности, несмотря на то, что регулярно возникающие внутренние конфликты и противоречия настоятельно требовали их создания.

Выделение правоохранительной функции государства в качестве самостоятельной начинается с начала XIV века, когда создаются приказы из боярина (руководителя области управленческих дел) и исполнителей (дьяков и подьячих). К середине века насчитывается около 10 таких приказов, ряд из них занимался правоохранительными вопросами. Были образованы специальные ведомства - секретные Приказы, деятельность которых заключалась в проведении расследования, следствия и судебного производства<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Рыбников В.В. История правоохранительных органов России, М., 2019. С. 31.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ (ПРИМЕР)

### Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 4 июля 2020 г., "Российская газета" от 4 июля 2020 г. N 144
2. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 25.12.2023) "О прокуратуре Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.03.2024) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 47, ст. 4472; 1999, N 7, ст. 878; 2002, N 40, ст. 3853; 2004, N 35, ст. 3607; 2011, N 1, ст. 16; 2017, N 31, ст. 4787; 2018, N 1, ст. 76; N 17, ст. 2433; 2019, N 52, ст. 7834; 2022, N 45, ст. 7670; 2023, N 1, ст. 28, 39).

### Учебная и научная литература

Горшкова С.А. Европейская защита прав человека и реформирование российской судебной правовой системы // Журнал российского права. 2022. № 7.

Коваленко И.А. Система органов внутренних дел России в механизме российского государства. Дис. . . канд. юрид. наук. М., 2007.

Теория государства и права: учебник для академического бакалаврита / под ред. В. К. Бабаева. М., 2019.

### Информационные ресурсы

1. Колокольцев В. Основная проблема полиции – недоверие граждан // Информационно-правоохранительный портал от 24 мая 2012 г. // [rosbalt.ru>Росбалт.py>2012/05/24/984494.html](http://rosbalt.ru/Rosbalt.py>2012/05/24/984494.html)

Работа выполнена самостоятельно, все заимствования из литературы, нормативно-правовой базы и интернета имеют ссылки на первоисточник

ДАТА

Ф.И.О. АВТОРА