

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич

Должность: И.О. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 08.06.2026 13:50:44

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

И.О директора Пятигорского института
(филиал) СКФУ

В.А. Фурсов

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ОП.09 Основы работы с информацией

Специальности СПО

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Квалификация: программист

Пятигорск 2026

Методические указания для лабораторных работ по дисциплине «Основы работы с информацией» составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО к подготовке выпуска для получения квалификации. Предназначены для студентов, обучающихся по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ⌚ распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- ⌚ определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- ⌚ определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- ⌚ выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ;
- ⌚ определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- ⌚ понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- ⌚ анализировать и определять зависимости между модулями и компонентами;
- ⌚ работать с различными форматами данных и протоколами передачи данных;
- ⌚ проводить сбор и анализ исходных данных для разработки проектной документации на информационную систему;
- ⌚ определять требования и функциональность информационной системы на основе собранных данных;
- ⌚ организовывать и управлять процессом сбора исходных данных для разработки проектной документации;
- ⌚ проводить анкетирование;
- ⌚ проводить интервьюирование.

знать:

- ⌚ актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- ⌚ структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- ⌚ номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- ⌚ приемы структурирования информации;
- ⌚ основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- ⌚ правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- ⌚ общих принципов функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы;
- ⌚ международных стандартов локальных вычислительных сетей;
- ⌚ методы и подходы к интеграции модулей и компонентов;
- ⌚ принципы версионирования и управления изменениями при интеграции;
- ⌚ принципы безопасности при интеграции модулей и компонентов;
- ⌚ основных принципов и методов сбора и анализа исходных данных для разработки проектной документации на информационную систему;
- ⌚ возможности типовой ИС;

- ⌚ предметная область автоматизации;
- ⌚ инструменты и методы выявления требований.

Практическая работа №1

Тема: «Информация и её свойства. Критическая оценка источников»

Цель: Изучить основные свойства информации и научиться применять критерии оценки надёжности информационных источников.

Оборудование: Программное обеспечение MS Windows.

Задание 1 Ознакомиться с материалом.

Информация — это сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления. Это фундаментальное понятие, которое лежит в основе всей человеческой деятельности и является таким же важным ресурсом, как материя и энергия.

Это фундаментальное понятие, которое лежит в основе всей человеческой деятельности и является таким же важным ресурсом, как материя и энергия.

Основные свойства информации:	
Свойство	Определение
Достоверность	Соответствие реальному положению дел
Актуальность	Соответствие текущему моменту
Полнота	Достаточность для принятия решения
Точность	Близость к реальному значению
Доступность	Возможность получения
Понятность	Выражение на языке получателя
Объективность	Независимость от чьего-либо мнения

Задание № 2. Заполните таблицу свойств информации

Найдите в интернете или придумайте примеры для каждого свойства информации, как положительные, так и отрицательные.

Таблица 1 – Примеры свойств информации		
Свойство	Положительный пример	Отрицательный пример
Достоверность		
Актуальность		
Полнота		
Точность		
Доступность		
Понятность		
Объективность		

Задание №3. Анализ источников информации

Найдите в интернете три материала на одну тему (например, о последних достижениях в науке, технике, медицине):

Источник 1: новостная статья из популярного СМИ

Источник 2: научно-популярная статья

Источник 3: пост из блога или социальных сетей

Таблица 2 – Сравнительный анализ источников			
Критерий оценки	Источник 1 (СМИ)	Источник 2 (научно-популярный)	Источник 3 (блог/соцсети)
Название источника			

URL / ссылка			
Автор (указан / не указан, кто именно)			
Дата публикации			
Наличие ссылок на первоисточники			
Цель материала (информирование, развлечение, продажа)			
Наличие эмоциональной окраски			
Общая оценка надёжности (по 5-балльной шкале)			

Задание 3. Аналитическое заключение

Напишите заключение (10-15 предложений), в котором:

Сравните все три источника по степени надёжности.

Объясните, какой источник оказался наиболее достоверным и почему.

Укажите, какой источник наименее достоверен и по каким признакам это определили.

Сделайте вывод о важности критической оценки информации в современном мире.

Задание 4. Оформление отчёта

Оформите отчёт в Microsoft Word, соблюдая следующие требования:

Шрифт: Times New Roman, 14 кегль

Межстрочный интервал: 1,5

Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее/нижнее – 2 см

Выравнивание основного текста: по ширине

Заголовки: полужирный, 16 кегль, выравнивание по центру

Структура отчёта:

Титульный лист (тема работы, ФИО студента, группа, дата)

Цель работы

Краткая теория (своими словами)

Заполненные таблицы

Аналитическое заключение

Выводы

Контрольные вопросы

Дайте определение информации.

Перечислите основные свойства информации.

Чем достоверность отличается от объективности?

Почему важно учитывать дату публикации?

Какие цели могут быть у создателей информационных материалов?

Практическая работа №2

Тема: «Поиск информации и работа с поисковыми системами»

Цель: Освоить эффективные методы поиска информации с использованием расширенных операторов и специализированных поисковых систем.

Оборудование: Программное обеспечение MS Windows .

Задание 1 Ознакомиться с материалом.

Этапы работы поисковой системы

Работа любой поисковой системы представляет собой сложный технологический процесс, позволяющий за доли секунды находить нужную информацию среди миллиардов веб-страниц. Этот процесс можно разделить на три основных этапа: сканирование, индексирование и ранжирование.

Сканирование (краулинг) — это первый и фундаментальный этап работы поисковой системы. Специальные программы, называемые поисковыми роботами, пауками или краулерами, непрерывно путешествуют по интернету, перемещаясь по гиперссылкам с одной страницы на другую. Представьте себе человека, который попал в огромную библиотеку и начал читать одну книгу за другой, при этом из каждой прочитанной книги он узнаёт названия десятков новых книг и сразу же переходит к ним. Точно так же работают поисковые роботы: они начинают с известных им страниц, анализируют их содержание, находят все ссылки на другие страницы и переходят по ним. Этот процесс бесконечен, поскольку интернет постоянно растёт и обновляется. Роботы работают круглосуточно, ежедневно обрабатывая миллиарды страниц. При сканировании учитывается множество факторов: доступность страницы, скорость её загрузки, наличие файла robots.txt, который может запрещать сканирование определённых разделов, и карта сайта sitemap.xml, которая помогает роботам узнать обо всех важных страницах. Разные сайты сканируются с разной частотой: популярные новостные порталы, обновляющиеся ежечасно, посещаются каждые несколько минут, а небольшие личные блоги — раз в несколько недель.

Индексирование — это второй этап, на котором собранная информация обрабатывается и заносится в специальную базу данных — поисковый индекс. Если сканирование можно сравнить со сбором книг в библиотеку, то индексирование — это создание подробного каталога, систематизация и структурирование этих книг так, чтобы любую нужную информацию можно было найти мгновенно. При индексировании каждая страница подвергается глубокому анализу. Робот выделяет текст и определяет его язык, находит ключевые слова, анализирует заголовки разных уровней, изучает мета-теги, особенно title и description, которые кратко описывают содержание страницы. Важнейшая задача индексирования — лемматизация, то есть приведение всех слов к их начальной форме. Благодаря этому процессу слова «стол», «стола», «столом» будут связаны с одним понятием «стол», и страница, содержащая любую из этих форм, будет найдена по запросу «стол». Также оценивается вес каждого слова: термины, встречающиеся в заголовках, в первом абзаце, выделенные жирным шрифтом, получают больший вес, чем слова в конце текста. В результате создаётся индекс — огромная база данных, где каждому слову соответствует список всех страниц, на которых это слово встречается. В индексе Google хранятся сотни миллиардов страниц, и по любому запросу система за доли секунды находит все релевантные документы.

Ранжирование — это заключительный и наиболее сложный этап, на котором определяется порядок выдачи результатов. Когда пользователь вводит запрос, поисковая система мгновенно просматривает свой индекс, находит все страницы, содержащие нужные слова, и затем выстраивает их в определённом порядке, начиная с тех, которые наиболее точно соответствуют запросу. Для этого используются сотни факторов ранжирования, которые можно разделить на

несколько групп. Содержательные факторы оценивают, насколько текст страницы соответствует запросу: встречаются ли в нём слова из запроса, в каких частях страницы они расположены, насколько текст полон и уникален. Ссылочные факторы определяют авторитетность страницы: сколько других сайтов на неё ссылаются, насколько эти сайты авторитетны сами, какой текст используют в ссылках. Поведенческие факторы анализируют реакцию пользователей: кликают ли они на эту страницу в выдаче, сколько времени на ней проводят, возвращаются ли обратно в поиск. Коммерческие факторы важны для запросов, связанных с покупками: наличие контактов, отзывов, способов оплаты повышает доверие к сайту. Учитываются также регион пользователя и язык страницы. Современные поисковые системы используют нейронные сети и машинное обучение, чтобы понимать не просто отдельные слова, а смысл запроса в целом, намерения пользователя, стоящие за введёнными словами. Результаты ранжирования постоянно меняются, поскольку алгоритмы совершенствуются, а интернет непрерывно развивается, и то, что было на первой странице вчера, сегодня может уступить место более актуальным и полезным ресурсам.

Операторы расширенного поиска			
Оператор	Что делает	Пример	Что найдёт
" "	Ищет слова строго подряд	"красная машина"	Страницы, где слова «красная» и «машина» стоят рядом именно в таком порядке
site:	Ищет только на конкретном сайте	сайт: edu психология	Найдёт слово «психология» только на сайтах с адресом, заканчивающимся на .edu
filetype:	Ищет файлы определённого типа	диплом filetype: pdf	Найдёт только PDF-файлы со словом «диплом»
- (минус)	Исключает слова из поиска	психология -фрейд	Найдёт страницы про психологию, но без упоминания Фрейда
OR или	Ищет любое из слов	кошки OR коты	Найдёт страницы, где есть или «кошки», или «коты»
intitle:	Ищет слово только в заголовке	intitle: рецепт	Найдёт страницы, у которых в заголовке есть слово «рецепт»
inurl:	Ищет слово только в адресе страницы	inurl: forum	Найдёт страницы, в адресе которых есть слово «forum»

Примеры для понимания

Допустим, вам нужно найти рецепт борща, но не из свеклы:

Обычный поиск: рецепт борща — найдёт всё подряд

Умный поиск: "рецепт борща" -свекла — найдёт страницы с точной фразой «рецепт борща», но исключит те, где есть слово «свекла»

Если нужно найти научную статью про собак:

Обычный поиск: собаки — найдёт всё: от зоомагазинов до форумов

Умный поиск: собаки site: edu filetype:pdf — найдёт только PDF-файлы на сайтах университетов

Задание 2. Выбор темы и формулирование запроса

Выберите одну тему для поиска из предложенных:

Влияние искусственного интеллекта на рынок труда

Психологические последствия информационной перегрузки

Методы защиты персональных данных

Цифровая гигиена современного человека

Развитие квантовых компьютеров

Тема: _____

Сформулируйте базовый запрос из 3-5 ключевых слов:

Базовый запрос: _____

Задание 3. Составление вариаций запроса

Составьте 5 различных вариаций запроса, используя операторы.

Таблица 1 – Вариации поисковых запросов			
№	Запрос	Использованный оператор	Пояснение (для чего нужен этот оператор)
1		Кавычки " "	
2		site:	
3		filetype:	
4		Минус-слово (-)	
5		OR	

Задание 4. Выполнение поиска и анализ результатов

Для каждого запроса выполните поиск в Яндекс. Заполните таблицу.

Пример выполнения

Допустим, ваша тема: «Влияние социальных сетей на успеваемость студентов»

Запрос №1: "влияние социальных сетей" успеваемость студентов

Результаты поиска:

Количество результатов: примерно 1 250 000

Три самых релевантных ресурса:

Название: КиберЛенинка

URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/vliyanie-sotsialnyh-setey-na-uspevaemost-studentov>

Описание: Научная статья, в которой представлены результаты исследования влияния социальных сетей на академическую успеваемость студентов вузов.

Название: ПостНаука

URL: <https://postnauka.ru/faq/123456>

Описание: Образовательный портал, интервью с психологом о том, как социальные сети влияют на концентрацию внимания и способность к обучению.

Название: ResearchGate

URL: <https://www.researchgate.net/publication/123456789>

Описание: Международная платформа для исследователей, статья на английском языке с данными международного исследования.

Таблица 2 – Результаты поиска		
№ запроса	Количество результатов	Три самых релевантных ресурса (название и URL)
1		1. Название: _____ URL: _____

		Описание: _____ 2. Название: _____ URL: _____ Описание: _____ 3. Название: _____ URL: _____ Описание: _____
2		1. Название: _____ URL: _____ Описание: _____ 2. Название: _____ URL: _____ Описание: _____ 3. Название: _____ URL: _____ Описание: _____
3		1. Название: _____ URL: _____ Описание: _____ 2. Название: _____ URL: _____ Описание: _____ 3. Название: _____ URL: _____ Описание: _____
4		1. Название: _____ URL: _____ Описание: _____ 2. Название: _____ URL: _____ Описание: _____ 3. Название: _____ URL: _____ Описание: _____
5		1. Название: _____ URL: _____ Описание: _____ 2. Название: _____ URL: _____ Описание: _____ 3. Название: _____ URL: _____ Описание: _____

Пример анализа после заполнения таблицы

После заполнения таблицы полезно написать небольшой вывод (3-5 предложений), например:

«Наиболее эффективным оказался запрос №3 с использованием оператора filetype:pdf, так как он сразу выдал много научных статей. Запрос №1 с кавычками дал слишком много результатов, многие из которых были коммерческими. Оператор site:edu помог найти качественные материалы с университетских сайтов, но их оказалось мало на русском языке».

Задание 5. Поиск научных статей

Найдите не менее 5 научных статей по вашей теме в специализированных системах:

Google Scholar (scholar.google.ru)

КиберЛенинка (cyberleninka.ru)

eLibrary.ru (при наличии доступа)

Темы:

Влияние искусственного интеллекта на рынок труда

Кибербезопасность и защита персональных данных

Развитие нейросетей и их применение в образовании

Цифровизация экономики и её последствия

Влияние социальных сетей на психическое здоровье подростков

Информационная перегрузка и её последствия

Таблица 3 – Научные статьи					
№	Автор(ы)	Название статьи	Название журнала/издания	Год	Ссылка/DOI
1					
2					
3					
4					
5					

Задание 6. Сравнительный анализ

Напишите краткий анализ (10-15 предложений), отвечая на вопросы:

Какие запросы дали наиболее релевантные результаты?

Какие операторы оказались наиболее полезными?

В чём преимущества специализированных поисковых систем перед универсальными?

С какими трудностями вы столкнулись при поиске?

Какие выводы об эффективном поиске информации вы можете сделать?

Задание 7. Оформление отчёта

Оформите отчёт в Microsoft Word, соблюдая те же требования, что и в работе №1. Отчёт должен содержать:

Титульный лист

Цель работы

Краткую теорию

Заполненные таблицы

Анализ результатов

Выводы

Контрольные вопросы

Как работают поисковые алгоритмы?

Для чего используются кавычки при поиске?

Как найти информацию только на образовательных сайтах?

Какие форматы документов можно искать с помощью filetype:?

Практическая работа №3

Тема: «Информационная перегрузка и методы фильтрации»

Цель работы: Научиться выявлять признаки информационной перегрузки, освоить стратегии фильтрации информации и организовать личное информационное пространство.

Задание 1 Ознакомиться с материалом.

Информационная перегрузка — это состояние, при котором объём поступающей информации превышает способность человека к её восприятию и обработке.

Причины информационной перегрузки:

Колоссальный объём доступной информации

Многоканальность поступления (соцсети, мессенджеры, email, СМИ)

Высокая скорость обновления информации

Феномен FOMO (fear of missing out — страх что-то упустить)

Стратегии фильтрации информации:	
Стратегия	Суть метода
Приоритизация	Выделение главного, отсеив второстепенного
Агрегация	Сбор информации в одном месте
Отсев	Исключение ненужных источников
Планирование	Выделение времени на информацию

Канал информации — это источник, через который вы получаете информацию. Это может быть конкретный сайт, приложение, социальная сеть, мессенджер или любой другой способ доставки информации до вас.

Примеры каналов информации:	
Канал	Что сюда относится
Новостные сайты	РИА Новости, TASS, BBC, Lenta.ru, Meduza и другие новостные порталы
Социальные сети	Vkontakte, Instagram, TikTok, Facebook, Одноклассники
Telegram-каналы	Любые каналы, на которые вы подписаны (новостные, развлекательные, образовательные)
Мессенджеры (чаты)	WhatsApp, Telegram-чаты, Viber, Discord (общение в группах и личные переписки)
Email-рассылки	Письма, которые приходят на вашу электронную почту (новостные подписки, реклама, уведомления)
YouTube	Просмотр видео, подписки на каналы
Подкасты	Аудиопередачи, которые вы слушаете
Поисковые системы	Google, Яндекс (когда вы что-то специально ищете)
Форумы	Ответы Mail.ru, Reddit, специализированные форумы
Книги / статьи	Чтение книг, журналов, научных статей (в электронном или бумажном виде)
Телевидение / радио	Просмотр телепередач, прослушивание радио
Другое	Любые другие источники (например, подкасты, онлайн-курсы, блоги)

Полезность — это субъективная оценка того, насколько информация из этого канала важна и нужна лично вам. Оценивайте не вообще, а именно для себя.

Критерии оценки полезности:		
Баллы	Значение	Описание
10	Очень полезно	Информация критически важна для учёбы, работы, жизни; без неё нельзя обойтись

8-9	Весьма полезно	Информация регулярно нужна, помогает в делах, даёт важные знания
6-7	Средне полезно	Иногда пригождается, но в целом можно обойтись
4-5	Мало полезно	Редко нужно, чаще просто «шум»
2-3	Почти бесполезно	Информация не нужна, но вы её потребляете по привычке
1	Совсем бесполезно	Пустая трата времени, можно отписаться

Задание 2. Аудит информационных каналов

Таблица 1 – Аудит информационных каналов			
Канал информации	Примерное время в день (минут)	Тип информации	Полезность (1-10)
Новостные сайты			
Социальные сети			
Telegram-каналы			
Мессенджеры (чаты)			
Email-рассылки			
YouTube			
Подкасты			
Другое			

Ответьте на вопросы:

Сколько всего времени в день вы тратите на потребление информации?

Какая информация была действительно полезной?

Что можно отнести к «информационному шуму»?

Испытываете ли вы усталость от обилия информации?

Задание 3. Классификация источников

Разделите свои информационные источники на две категории:

Таблица 2 – Классификация источников	
Обязательные источники (для учёбы/работы)	Дополнительные источники (развлечение, хобби)
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
Проанализируйте, сколько времени вы тратите на каждую категорию. Есть ли дисбаланс?	

Задание 4. Карта информационных интересов

Цель задания: Осознанно определить, какая информация действительно важна для вашей жизни, учёбы и развития, чтобы целенаправленно формировать своё информационное пространство.

Что нужно сделать

Составьте «Карту информационных интересов» в свободной форме, где вы опишете три ключевые области, по которым хотите получать информацию, и объясните свой выбор.

План выполнения:

1. Выберите три сферы, которые для вас наиболее важны прямо сейчас. Это могут быть:
Учёба (конкретные предметы или темы)
Будущая профессия (требования рынка, новые навыки)
Личные проекты (то, чем вы занимаетесь дополнительно)
Здоровье и спорт
Хобби и увлечения
Финансовая грамотность
Отношения и психология
Культура и искусство
Наука и технологии
Любая другая важная для вас область

2. По каждой выбранной сфере напишите небольшой текст (5-7 предложений), отвечая на вопросы:

Почему эта сфера для вас важна именно сейчас?
Какая конкретная информация вам нужна? (не общие слова, а конкретика)
Где вы сейчас эту информацию берёте? (каналы, сайты, люди)
Устраивает ли вас текущее положение? Достаточно ли информации? Не слишком ли много?
Что бы вы хотели изменить?

3. В конце сделайте общий вывод о том, насколько ваше реальное информационное потребление (из Задания 2) соответствует вашим информационным интересам.

Пример выполнения:

Сфера 1: Учёба (программирование)

Сейчас я учусь на втором курсе по направлению «Программирование», и для меня важно быть в курсе современных технологий. Мне нужна информация о новых языках программирования, фреймворках, подходах к разработке. Также важно знать, какие требования сейчас предъявляют работодатели к стажёрам и джуниорам. Сейчас я читаю несколько Telegram-каналов по программированию, иногда смотрю YouTube, но часто информация дублируется, а время уходит. Хотелось бы найти один-два качественных источника с дайджестом новостей раз в неделю, чтобы не проверять каждый день.

Сфера 2: Здоровье (питание и спорт)

В этом году я решил серьёзно заняться своим здоровьем и регулярно ходить в спортзал. Мне нужна информация о правильном питании, программах тренировок для начинающих, о том, как избежать травм. Сейчас я ищу информацию в Instagram у разных блогеров, но часто советы противоречат друг другу. Хочется найти более надёжные источники, может быть, научно-популярные статьи или каналы профессиональных тренеров и диетологов. Планирую подписаться на пару проверенных экспертов и не распыляться на множество случайных.

Сфера 3: Хобби (фотография)

Фотография — моё давнее увлечение, но последний год я почти не следил за новинками в этой сфере. Сейчас хочу вернуться к этому хобби, поэтому мне нужна информация о новых камерах и объективах, о творческих конкурсах, о работах современных фотографов. Раньше я читал несколько фотографических блогов и форумов, но многие из них устарели. Надо найти новые активные сообщества, возможно, в Telegram или VK, где люди делятся опытом и вдохновляют друг друга.

Общий вывод:

Сравнивая свою карту интересов с результатами аудита из предыдущего задания, я вижу, что на программирование и здоровье я трачу меньше времени, чем хотелось бы, зато много времени уходит на развлекательные каналы и мемы. В следующих заданиях я постараюсь настроить своё информационное пространство так, чтобы приоритетные сферы получали больше внимания, а развлечения были строго дозированы.

Критерии оценивания:

Выбраны три сферы, важные для студента

По каждой сфере даны развёрнутые ответы на все вопросы

Ответы конкретные, а не общие фразы

Сделан вывод с сравнением реального и желаемого потребления

Общий объём — не менее 15-20 предложений

Вопросы для самопроверки:

Действительно ли эти сферы важны для меня, или я выбрал их «для галочки»?

Конкретно ли я описал, какая информация мне нужна?

Понимаю ли я, где сейчас беру эту информацию и устраивает ли меня это?

Есть ли у меня план, как улучшить информационное обеспечение этих сфер?

Задание 5. Закладки в браузере

Что делать:

Откройте браузер, которым вы пользуетесь

Найдите 3-5 сайтов, которые вы часто посещаете для учёбы или работы (например, библиотека, онлайн-курсы, научный журнал, полезный блог)

Добавьте их в «Избранное» или «Закладки» браузера

Создайте папку «Учёба» или «Важное» и сложите все закладки туда

Что записать в отчёт:

Какие сайты добавили в закладки (список из 3-5 сайтов)

Как назвали папку для закладок

Зачем вам эти сайты (одним предложением про каждый)

Задание 6. Мой информационный день

Цель задания: Осознанно спланировать, когда и сколько времени вы будете уделять разным типам информации, чтобы избежать перегрузки и хаотичного потребления.

Что нужно сделать

Разработайте примерный распорядок информационного дня — опишите, как вы хотели бы организовать своё общение с информацией в идеале.

План выполнения:

1. Понаблюдайте за собой и ответьте на вопросы:

В какое время дня вам легче всего воспринимать сложную информацию (учёба, работа)?

В какое время вы обычно листаете соцсети без цели?

Когда вы чувствуете усталость и информация уже не усваивается?

Есть ли у вас моменты в течение дня, когда вы вообще не смотрите в телефон?

2. Составьте описание своего идеального информационного дня по следующей схеме (можно писать текстом, можно списком):

Утро (время до учёбы/работы):

Что я делаю с информацией? (проверяю новости, читаю полезное, вообще не трогаю телефон)
Сколько времени это занимает?
Почему именно так?

День (учёба/работа):

Какая информация мне нужна для учёбы?
Как я её получаю?
Отвлекаюсь ли я на соцсети?

Вечер (после учёбы):

Что я читаю/смотрю?
Сколько времени провожу в соцсетях?
Когда я отключаюсь от информации перед сном?

3. Напишите 3-5 правил, которые вы хотите соблюдать в работе с информацией.

Пример выполнения:

Мой идеальный информационный день

Утро (7:30 – 8:30)

Я просыпаюсь и первые полчаса вообще не беру телефон в руки. Завтракаю, умываюсь, собираюсь. В 8:00 я включаю телефон и быстро проверяю только самое важное: сообщения в учебном чате и погоду на сегодня. На это уходит 5-7 минут. Я специально не захожу в новости и соцсети утром, потому что замечал, что если начинаю читать ленту, то теряю время и потом опаздываю. Утром мозг свежий, и жалко тратить его на мусор.

День (9:00 – 16:00)

В университете я стараюсь не заходить в соцсети во время пар, потому что потом приходится переслушивать лекцию заново. На переменах я тоже не листаю ленту, лучше выпью чай и разомнусь. Если остаётся время между парами, могу почитать что-то по учёбе или посмотреть короткое образовательное видео. В обед я специально оставляю телефон в сумке и обедаю без экрана.

Вечер (16:00 – 22:00)

После учёбы я отдыхаю час без телефона. Потом делаю домашние задания и готовлюсь к семинарам. Во время подготовки я использую только учебные материалы, все уведомления отключены. После ужина, около 20:00, я позволяю себе полистать соцсети и посмотреть YouTube — но ставлю таймер на 40 минут, чтобы не зависнуть. В 21:30 я убираю телефон подальше, читаю книгу (бумажную) и готовлюсь ко сну. В кровати телефон не трогаю.

Мои правила:

Первые 30 минут после пробуждения — без телефона
Во время еды — никаких экранов
На учёбе — только учёба (телефон в сумке)
Вечером на соцсети — не больше 40 минут, по таймеру
За час до сна — прощаюсь с телефоном

Что писать в отчёте:

Часть 1. Ответы на вопросы про свои привычки (4-5 предложений)

Часть 2. Описание идеального информационного дня (не меньше 10-12 предложений)

Часть 3. Список правил (3-5 пунктов)

Важно:

Не нужно придумывать идеальный режим, которому вы всё равно не сможете следовать. Напишите реалистичный план, который действительно можно выполнять. Лучше три простых правила, которые будут работать, чем десять красивых, но невыполнимых.

Задание 7. Оформление отчёта

Оформите отчёт в Microsoft Word, включив все заполненные таблицы и ответы на вопросы.

Контрольные вопросы

Что такое информационная перегрузка?

Каковы причины информационной перегрузки?

Что такое FOMO?

Назовите стратегии фильтрации информации.

Что такое информационный детокс?

Практическая работа № 4

Тема: «Фактчекинг и проверка достоверности информации»

Цель работы: Сформировать навыки проверки информации на достоверность, освоить инструменты фактчекинга и научиться выявлять фейковые новости.

Фактчекинг (fact-checking) — это процесс проверки фактической точности информации, установление достоверности утверждений, фактов и данных.

Признаки фейковой информации:

Эмоционально окрашенные заголовки (кликбейт)

Отсутствие автора или источника

Отсутствие даты или несоответствие дат

Ссылки на «анонимные источники»

Орфографические и стилистические ошибки

Призывы к немедленному распространению

Фотографии низкого качества

Задание 1. Поиск материалов для проверки

Найдите в интернете 5 новостных сообщений или постов из социальных сетей, которые вызывают сомнение в достоверности. Запишите их.

Таблица 1 – Материалы для проверки			
№	Краткое содержание	Источник (ссылка)	Почему вызывает сомнение
1			
2			
3			
4			
5			

Задание 2. Предварительный анализ информации

Цель задания: Научиться быстро выявлять признаки недостоверной информации на этапе первого знакомства с материалом, не углубляясь в детальную проверку.

Что нужно сделать

В этом задании вам предстоит провести быстрый предварительный анализ 5 информационных сообщений (новостей, постов из соцсетей, статей) и заполнить чек-лист для каждого из них.

Этап 1. Подбор материалов для анализа

Найдите в интернете 5 различных информационных сообщений на любую тему. Старайтесь выбрать материалы, которые вызывают у вас сомнение или кажутся подозрительными. Это могут быть:

Новости в ленте социальных сетей

Посты в Telegram-каналах

Статьи на новостных сайтах

Рекламные объявления

Сообщения, которые вам пересылали друзья

Если сложно найти самостоятельно, возьмите темы, которые часто встречаются в фейках: чудеса

медицины, срочные законы, сенсационные открытия, помощь детям, сборы средств, политические скандалы.

5 образцов текста для анализа

Образец №1 (Telegram-канал)

Текст сообщения: СРОЧНАЯ НОВОСТЬ! Вчера Госдума приняла закон, который ОБЯЗЫВАЕТ все школы бесплатно кормить детей горячими обедами! Никаких больше денег за питание! Родители, срочно перешлите это в родительские чаты, пока власти не передумали! Нас 5 миллионов подписчиков, мы добьёмся правды!

Подпишись, чтобы знать первым! Источник: Telegram-канал «Новости России» (подписчиков: 450)

Образец №2 (Новостной сайт)

Текст сообщения: В Японии создали вечный аккумулятор для смартфонов. Группа японских учёных из университета Киото разработала аккумулятор, который не требует подзарядки в течение 50 лет. Новый тип батареи использует радиоактивные изотопы и абсолютно безопасен для человека. Создатели утверждают, что через год такие аккумуляторы появятся в смартфонах всех ведущих брендов. Подробности читайте на нашем сайте после рекламы.

Источник: новостной сайт supernovosti24.ru (домен зарегистрирован 3 дня назад)

Образец №3 (Пост в социальной сети)

Текст сообщения: Девочки, спасите! Пропала собака! В районе парка Гагарина убежал таксик, мальчик, рыжий, отзывается на имя Бим. Кто видел, пожалуйста, напишите в личку или позвоните 8-912-345-67-89. Очень переживаем, дети плачут! Соседи говорят, видели похожую у магазина Пятёрочка. ПОМОГИТЕ НАЙТИ! Источник: группа «Подслушано | Наш город» ВКонтакте

Образец №4 (Новость в СМИ)

Текст сообщения: Минздрав официально признал: ежедневное употребление кофе снижает риск инфаркта на 30%. Исследование проводилось в течение 10 лет с участием 50 тысяч добровольцев. Результаты опубликованы в журнале «Кардиология сегодня» (№7, 2023). По словам главного внештатного кардиолога Минздрава профессора Иванова И.И., «кофеин положительно влияет на эластичность сосудов». Источник: РИА Новости (ria.ru)

Образец №5 (Рекламный пост)

Текст сообщения:

Хочешь похудеть за неделю на 10 кг без диет и спорта? Уникальная методика доктора Попова! Травяной сбор «Супер-Слим» выводит токсины, сжигает жир и очищает организм! Тысячи довольных клиентов! Закажи сейчас и получи вторую упаковку в ПОДАРОК! Торопись, предложение ограничено! Отзыв клиентки:

«Я похудела за 3 дня на 5 кг! Чувствую себя прекрасно!»

Отзыв клиента: «Реально работает! Вся семья теперь пьёт этот сбор!» Источник: реклама в Instagram, аккаунт doktor_popov_secret

Запишите каждое сообщение в таблицу (укажите краткое содержание и источник).

Признак	Сообщ.1	Сообщ.2	Сообщ.3	Сообщ.4	Сообщ.5
Эмоциональный заголовок					
Кликбейт (заголовок не соответствует содержанию)					
Автор не указан					
Дата отсутствует или старая					
Нет ссылок на источники					
Есть ссылки на сомнительные источники					
Орфографические ошибки					
Призывы к репосту					
Фото низкого качества					
Всего признаков					

Задание 3. Сравнение двух новостей об одном событии

В этом задании вам предстоит найти две новости об одном и том же событии из разных источников и провести их детальный сравнительный анализ.

Этап 1. Поиск события и источников

Выберите одно актуальное событие, которое освещалось в новостях за последнее время. Это может быть:

- Политическое событие (выборы, встречи лидеров, законы)
- Экономическое событие (изменение курса валют, цены на нефть)
- Культурное событие (выход фильма, концерт, фестиваль)
- Научное открытие или технологическая новинка
- Происшествие (авария, стихийное бедствие)
- Спортивное событие (матч, соревнования)

Найдите два материала об этом событии из разных источников. Желательно выбрать источники, которые могут иметь разные точки зрения или разный уровень надёжности. Например:

- Официальное СМИ и независимый Telegram-канал
- Российское и зарубежное издание
- Государственное и оппозиционное СМИ
- Новостной сайт и пост в социальных сетях
- Официальный пресс-релиз и его пересказ в СМИ

Запишите ссылки на оба материала.

Событие: _____

Источник А: _____
(название, ссылка)

Источник Б: _____
(название, ссылка)

Этап 2. Первичное сравнение

Прочитайте оба материала и заполните таблицу первичного сравнения.

Таблица 1 – Общая информация		
Параметр	Источник А	Источник Б
Название издания/канала		
Дата публикации		
Автор (указан/не указан)		
Жанр материала (новость, аналитика, репортаж)		
Объём (примерно слов)		
Есть ли фото/видео		
Количество комментариев (если есть)		

Этап 3. Содержательный анализ

Теперь проведите детальный анализ содержания. Заполните таблицу сравнения.

Таблица 1 – Общая информация		
Критерий сравнения	Источник А	Источник Б
Заголовок (дословно)		
Главный факт (что именно произошло?)		
Действующие лица (кто участвовал?)		
Причины события (почему это произошло?)		
Последствия события (что будет дальше?)		
Цитаты (чьи слова приводятся?)		
Числа и даты (какие цифры упоминаются?)		
Эмоциональная окраска (есть ли эмоции?)		
Оценочные суждения (хорошо/плохо, свои/чужие)		
Упоминание контекста (с чем связывают событие?)		

Этап 4. Анализ различий

Ответьте на вопросы, анализируя различия между источниками.

Вопрос 1. Различаются ли факты?

Если да, то какие именно факты расходятся? Где правда, а где ошибка? Как это можно проверить?

Вопрос 2. Различаются ли оценки?

Оценивают ли источники событие по-разному? Один пишет «трагедия», другой «незначительное происшествие»? Один называет «героями», другой «преступниками»?

Вопрос 3. Что осталось за кадром?

Какая информация есть в одном источнике, но отсутствует в другом? Почему, как вы думаете?

Вопрос 4. Чьи интересы отражает каждый источник?

Кому выгодно такое освещение события? Есть ли у источника политическая или коммерческая ангажированность?

*Вопрос 5. Какой источник вызывает больше доверия и почему?
Аргументируйте, опираясь на факты.*

Задание 4. Отчёт по одному сообщению

Выберите одно сообщение, которое оказалось фейковым, и составьте подробный отчёт по нему:

Исходное сообщение (скопируйте текст или опишите)

Источник (где опубликовано)

Признаки фейка (какие признаки были обнаружены)

Результаты проверки изображений (если применимо)

Результаты кросс-проверки (что показали другие источники)

Заключение (почему это фейк)

Скриншоты (если возможно, вставьте в отчёт)

Задание 5. Памятка фактчекера

Создайте краткую памятку «5 шагов проверки информации» (в виде списка или таблицы).

Моя памятка:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Задание 6. Оформление отчёта

Оформите отчёт в Microsoft Word, включив все заполненные таблицы, отчёт по одному сообщению и памятку.

Контрольные вопросы

Что такое фактчекинг?

Назовите основные признаки фейковой информации.

Как проверить изображение на подлинность?

Какие сайты-опровергатели вы знаете?

Практическая работа №5

Тема: «Анализ манипулятивных техник в медиа»

Цель работы: Научиться распознавать манипулятивные приёмы в медиаконтенте, анализировать скрытые воздействия и формировать критическое отношение к информации.

Задание 1 Ознакомиться с материалом.

Манипуляция — это скрытое психологическое воздействие на человека с целью навязать ему определённые мысли, чувства или действия вопреки его собственным интересам.

Основные приёмы манипуляции:

Приём	Описание	Пример
Эмоциональные заголовки	Воздействие через эмоции	«ШОК! Врачи скрывают правду!»
Навешивание ярлыков	Использование штампов	«Популисты», «Либералы»
Подмена понятий	Иное значение слова	«Свобода» вместо «вседозволенность»
Ложные авторитеты	Ссылка на несуществующих экспертов	«Британские учёные доказали»
Выборочная подача	Только выгодные факты	Статистика без контекста
Эффект ореола	Перенос авторитета	Актёр рекламирует лекарства
Игра в простонародность	Подстройка под аудиторию	«Я такой же, как вы»
Повторение	Многократное повторение	Постоянные повторы в новостях

Задание 2. Поиск примеров манипуляции

Найдите в интернете или в СМИ 5 примеров различных манипулятивных приёмов.

Таблица 1 – Примеры манипуляции			
№	Приём манипуляции	Пример (текст, заголовок, ссылка)	Где найден
1	Эмоциональный заголовок		
2	Ложный авторитет		
3	Навешивание ярлыков		
4	Подмена понятий		
5	Выборочная подача		
1	Эмоциональный заголовок		
2	Ложный авторитет		
3	Навешивание ярлыков		

Задание 3. Анализ манипулятивных заголовков

Найдите 3 кликбейтных заголовка (кричащих, эмоциональных). Проанализируйте их.

Заголовок	На какие эмоции давит?	Соответствует ли содержание заголовку?	Какая истинная цель?
1			
2			
3			

Задание 4. Анализ ложных авторитетов

Найдите пример использования ложного авторитета (ссылка на «учёных», «экспертов» без имён или с неподтверждённой квалификацией).

Пример: _____

Анализ:

Кто указан в качестве авторитета? _____

Есть ли конкретные имена, данные? _____

Можно ли проверить квалификацию? _____

Почему это можно считать манипуляцией? _____

Задание 5. Памятка «Как распознать манипуляцию»

Создайте памятку из 5-7 пунктов «Как распознать манипуляцию в медиа».

Моя памятка:

Задать вопрос: «Кому выгодно?»

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Задание 6. Оформление отчёта

Оформите отчёт в Microsoft Word, включив все заполненные таблицы, анализ примеров и памятку.

Контрольные вопросы

Что такое манипуляция?

Назовите основные приёмы манипуляции в медиа.

Как можно манипулировать с помощью статистики?

Что такое нативная реклама?

Какие вопросы нужно задать себе, чтобы распознать манипуляцию?

Практическая работа №6

Тема: «Организация личного информационного пространства»

Цель работы: Создать систему организации личного информационного пространства, освоить принципы цифровой гигиены и безопасности.

Задание 1 Ознакомиться с материалом.

Цифровая гигиена — это совокупность правил и навыков безопасного поведения в информационной среде, направленных на защиту личных данных, сохранение психологического здоровья и эффективную работу с информацией.

Принципы организации информации:

Иерархичность — создание логичной структуры папок

Единообразие — одинаковые правила для всех документов

Актуальность — регулярное обновление и очистка

Правила цифровой безопасности:

Уникальные сложные пароли для каждого сервиса

Двухфакторная аутентификация (2FA)

Регулярная проверка разрешений приложений

Резервное копирование данных

Задание 2. Создание структуры папок

Разработайте систему организации файлов для учёбы/работы.

Пример структуры:



Моя структура папок:

Задание 3. Правила именования файлов

Разработайте единый формат именования файлов.

Пример: Предмет_Тема_Дата_Версия.docx (Информатика_Лекция1_20230915_v1.docx)

Мой формат:

Задание 4. Цифровая уборка

Выполните «цифровую уборку» и запишите результаты.

Действие	Что сделано	Результат
----------	-------------	-----------

Очистка рабочего стола		Удалено __ файлов
Очистка папки «Загрузки»		Удалено __ файлов
Отписка от нечитаемых Telegram-каналов		Отписался от __ каналов
Отписка от email-рассылок		Отписался от __ рассылок
Удаление неиспользуемых приложений		Удалил __ приложений
Чистка друзей/подписок в соцсетях		Отписался от __

Задание 5. Проверка безопасности

Проверьте безопасность своих аккаунтов и заполните таблицу.

Таблица 3 – Проверка безопасности		
Параметр	Текущее состояние	Что нужно сделать
Использую ли я менеджер паролей?		
Уникальные пароли для всех сервисов?		
Длина паролей (не менее 12 символов)?		
Двухфакторная аутентификация включена для почты?		
Двухфакторная аутентификация для соцсетей?		
Двухфакторная аутентификация для госус		

Задание 6. Оформление отчёта

Оформите отчёт в Microsoft Word, включив все заполненные таблицы и задания.

Контрольные вопросы после выполнения:

Почему одно и то же событие может освещаться по-разному?

Как определить, какой источник ближе к истине?

Всегда ли расхождения означают, что кто-то врёт?

Что полезного даёт сравнение нескольких источников?

Как вы теперь будете читать новости?

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Колдаев, В. Д. Архитектура ЭВМ : учебное пособие / В.Д. Колдаев, С.А. Лупин. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0868-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2149040> (дата обращения: 16.11.2024)
2. Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем : учебник / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 511 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-511-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2083334> (дата обращения: 16.11.2024)
3. Партыка, Т. Л. Периферийные устройства вычислительной техники : учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ, 2022. — 432 с. : ил. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-594-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1778076> (дата обращения: 16.11.2024).
4. Сенкевич А. В. Архитектура аппаратных средств: ЭУМК: учебное издание / Сенкевич А. В. - Москва : Академия, 2021. - 0 с. (Специальности среднего профессионального образования). -URL: <https://academia-moscow.ru> - Режим доступа: Электронная библиотека «Academiamoscow». - Текст : электронный

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии : учебник для вузов / Д. А. Бархатова, А. Ю. Морозова, П. С. Свицерская, Л. Б. Хегай ; под редакцией Н. И. Пак. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 208 с. — ISBN 978-5-507-52548-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/469007>
2. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 212 с. — ISBN 978-5-507-51015-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/499427>
3. Асташова, Т. А. Информационные технологии : учебное пособие / Т. А. Асташова. — Новосибирск : НГТУ, 2024. — 84 с. — ISBN 978-5-7782-5156-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/514404>