

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Александрович

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
федерального университета

Дата подписания: 08.06.2026 15:04:44

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b0b0a4a1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПМ.01 Правоприменительная деятельность МДК. 01.01 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция
Квалификация: Юрист

Пятигорск, 2026 г.

Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Административный процесс» составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО к подготовке выпуска для получения квалификации юрист. Предназначены для студентов, обучающихся по специальности: 40.02.04 Юриспруденция.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания предназначены для студентов специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Целью самостоятельной работы учащихся является овладение основными знаниями умениями и навыками в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- осуществлять профессиональное толкование норм права.
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
- владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- осуществления профессионального толкования норм права;
- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать

особенности правового статуса субъектов правоотношений;

- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений;

- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

составлять различные виды юридических документов.

знать:

- понятие и источники административного процесса;

- понятие и виды административно-процессуальных норм;

- правила составления юридических документов;

- основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;

- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального законодательства;

- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;

- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений;

- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

- формы защиты прав граждан и юридических лиц;

- виды и порядок административного судопроизводства;

- основные стадии административного процесса.

Виды и содержание самостоятельной работы студента; формы контроля

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание; вид самостоятельной работы	Форма контроля	Зачетные единицы (часы)
6 семестр			
1.	1. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения	Тестирование	2
2.	2. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	Тестирование	2
3.	3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству	Тестирование	2
4.	4. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	Тестирование	2
	Итого		8

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тестирование используется в качестве наиболее эффективной формы контроля и самоконтроля полученных знаний по соответствующим темам учебного курса, способствует формированию профессионального мышления, повышению понятийной культуры специалистов.

Тестовые задания предназначены для усвоения основных положений, для закрепления знаний, полученных в процессе лекционного курса, семинарской и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой. Тестирование используется для текущего, промежуточного, итогового контроля студентов, позволяет проверить уровень усвоения элементов знаний, сформированности умений и навыков обучающихся по применению знаний в различных ситуациях.

При подготовке к тестированию студенту следует:

1. Предварительно повторить теоретический материал темы (тем), по которой проводится тестирование.
2. Ознакомиться с содержанием и структурой тестов. Внимательно прочитать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» дабы избежать ошибок.
3. Рассчитывать выполнение заданий так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени).

Если результаты выполнения тестового задания оказались неудовлетворительными, необходимо зафиксировать темы, на вопросы по которым были даны неверные ответы, и еще раз углубленно повторить соответствующие темы в соответствии с указанными выше тремя этапами подготовки к тестированию.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту за 100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» выставляется студенту за 75 - 99% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50 - 75% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за менее 50% правильных ответов.

Рекомендуемая литература

1. Особенности производства по отдельным категориям административных дел в судах общей юрисдикции: учебное пособие / А.К. Айбатулина, В.А. Головинов, Д.И. Ивашин и др.; Российский государственный университет правосудия. – Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2021. – 176 с.: схем. табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561007>

2. Панкова, О. В. Теоретические основы правосудия по делам об административных правонарушениях / О. В. Панкова. — Москва: Статут, 2020. — 232 с. — ISBN 978-5-8354-1618-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98310.html>

3. Логинова, А. С. Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебное пособие / А. С. Логинова, О. Ш. Рашидов. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-6043433-8-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99730.html>

4. Сафоненков, П. Н. Выявление и основы расследований административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов: учебное пособие / П. Н. Сафоненков, А. В. Зубач ; под редакцией П. Н. Сафоненкова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-4383-0043-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82241.html>.