

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Александрович

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 04.06.2026 11:02:40

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-
исследовательской работы)**

Направление подготовки
Направленность (профиль)

40.04.01 Юриспруденция
Судебная власть, прокурорский надзор,
правоохранительная и правозащитная деятельность

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Цели и задачи практики
2. Требования к результатам освоения практики
3. Перечень осваиваемых компетенций
4. Права и обязанности студента-практиканта
5. Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации
6. Структура и содержание практики
7. Задания и порядок их выполнения
8. Форма предоставления отчета по практике
9. Критерии выставления оценок
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика – это часть образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность, обеспечивающая усвоение конкретных навыков в данной предметной области.

«Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность) включается в Блок 2. Практика Обязательная часть Б2.О.01(У) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность) являются содействия повышению качества профессиональной подготовки молодых специалистов, созданию условий формирования творческой активности, самостоятельности студентов университета в их научной работе; выявления наиболее талантливой и одаренной молодежи, содействие раскрытию ее способностей и организации ее дальнейшего образования; развития и повышения качества научных исследований и разработок, выполняемых студентами вне учебное время в научных подразделениях университета; координация и руководство всеми формами научно-исследовательской работы обучающихся, магистрантов университета; расширение научного сотрудничества между вузами.

Научно-исследовательская работа является важным средством повышения качества подготовки и воспитания специалистов, способных творчески применять в практической деятельности достижения научно-технического и культурного прогресса. Современный специалист должен владеть не только необходимой суммой фундаментальных и специальных знаний, но и определенными навыками творческого решения практических задач, постоянно повышать свою квалификацию, быстро адаптироваться к изменяющимся условиям. Все эти качества необходимо формировать в вузе. Воспитываются они через активное участие обучающихся магистрантов в исследовательской работе. Привлечение обучающихся, магистрантов к научной работе позволяет использовать их творческий и трудовой потенциал для решения актуальных задач в области юриспруденции.

Задачам практики являются:

- овладение студентами научным методом познания и на его основе углубленное и творческое освоение учебного материала;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- приобретение навыков работы в научных коллективах и ознакомление с методами организации научной работы;
- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными в определенной области научного знания, выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- непосредственное участие в решении научных практических задач юриспруденции.

2. ТРЕБОВАНИЕ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» студент должен:

Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности и вырабатывать стратегию.

Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявляет и устранять признаки нарушений требований антимонопольного законодательства

Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности и вырабатывать стратегию.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем для прохождения преддипломной практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСВАИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1 выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода ИД-2 УК-1 осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации ИД-3 УК-1 определяет, и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности и вырабатывать стратегию.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5 выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции ИД-2 УК-5 демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; ИД-3 УК-5 анализирует различные социокультурные тенденции, факты и	Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

	явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя	
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-1 ОПК-5 Осуществляет классификацию правовых актов и иных юридических документов, анализирует стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов. ИД-2 ОПК-5 Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов. ИД-3 ОПК-5 Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы	Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИД-1 ОПК-6 Соблюдает требования, сформулированные в кодексах профессиональной этики соответствующих юридических специальностей; способен формулировать причины, признаки и направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов. ИД-2 ОПК-6 Добросовестно выполняет основные требования служебного этикета; выявляет случаи нарушения норм профессиональной этики и содействует их пресечению. ИД-3 ОПК-6 Анализирует правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма; эффективно осуществляет правовое воспитание	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявляет и устраняет признаки нарушений требований антимонопольного законодательства

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИД-1 ОПК-7 Использует информационные технологии и правовые базы данных для получения юридически значимой информации при решении конкретных задач профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-7 Обработывает и систематизирует юридически значимую информацию в соответствии с поставленной целью ИД-3 ОПК-7 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности и вырабатывать стратегию.
---	--	---

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
 - подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
 - изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
 - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
 - вести дневник, в котором фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня;
 - по окончании практики отчитаться о проделанной работе и предоставить отчет и дневник руководителю;
 - перед выходом на учебную практику на установочной конференции методические материалы по проведению и организации практики;
 - совместно с руководителем практики составить план-график.
- Студент при прохождении практики имеет право:
- ознакомиться со структурой организаций- места прохождения учебной практики, организацией ее деятельности;
 - участвовать в трудовой деятельности организации;
 - ознакомиться с нормативными документами, статистическими отчетами, иными служебными документами, не составляющими служебной или коммерческой тайны;
 - участвовать в составлении служебных документов по поручению или указанию руководителя организации или иного уполномоченного им лица;
 - обращаться к руководителям практики по вопросам применения отраслевого законодательства, по проблемам, связанным со сбором и обработкой материала по практике, написанием научной статьи по итогам учебной практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 27 часов в неделю, от 18 лет и старше не более 30 часов в неделю, от 15 до 16 лет не более 18 часов в неделю.

5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА И ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики обязан:

- ознакомиться с местом прохождения практики студента;
- принимать участие в подготовке и проведении собрания со студентами, направляемыми для прохождения учебной практики;
- организовать явку студента на место прохождения учебной практики, встречаться со студентом в период прохождения преддипломной практики для осуществления текущего консультирования;
- осуществлять систематический контроль над выполнением студентом программы практики и индивидуального задания;
- оценивать результаты выполнения студентом программы практики;

-принимать зачет и своевременно представлять отчёт (зачетные ведомости) о прохождении студентом учебной практики.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составляет **3 з.е., 108** часа.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап - составление и утверждение индивидуального плана научно исследовательской работы; - разъяснение обязанностей магистрантов, формы отчетности по научно исследовательской работе, порядка аттестации и т.д.; - поиск и анализ информации по индивидуальной теме исследования, формулирование целей и задач исследования; - составление обзора современных публикаций по теме исследования, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач; - осуществление выбора методологических и инструментальных средств для обработки данных в соответствии с	УК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) УК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ОПК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ОПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ОПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Инструктаж по технике безопасности Ознакомительные лекции по определению методологического аппарата научного исследования Выбор направления научно исследовательской работы Мероприятия по сбору фактического и литературного материала по индивидуальной теме исследования Сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач	10 часов	индивидуальный план работы, обзор современных публикаций по теме исследования

поставленной задачей				
Основной этап проведения научно-исследовательской работы): апробация современных методов сбора, обработки и анализа данных; - анализ достоверности полученных результатов; - анализ и интерпретация информации по теме научного исследования, сравнение полученных результатов; - исследование темы в соответствии с существующими правовыми нормами и научными данными, обоснование полученных выводов; - написание проекта первой главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); - выполнение научно-исследовательской работы - написание доклада на конференцию или опубликование статьи.	УК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ОПК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ОПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Мероприятия по обработке и систематизации фактического и литературного материала по индивидуальной теме исследования Написание научной статьи (доклада), участие в научной конференции).	92 часа	проект первой главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) доклад на конференцию или опубликование статьи.

Заключительный этап: - составление отчета о научно-исследовательской работе; - публичная защита выполненной работы	УК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) УК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ОПК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ОПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ОПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	подготовка отчета по учебной практике – научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в котором должны быть отражены результаты аналитической и исследовательской работы по выбранной теме научного исследования.	6 часов	письменный отчет по учебной практике устный опрос, зачет с оценкой
ИТОГО			108	

7. ЗАДАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике.

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Задание 1	Изучить закономерности научно-исследовательской работы
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Задание 2	Обзор современных публикаций по теме исследования

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Задание 4	Изучить общие методы исследований: Обще-логические методы познания, методы эмпирического исследования и методы теоретического исследования.
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Задание 5	Анализировать правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма по теме исследования

ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Задание 6	Написать статью по теме научно-исследовательской работы.
-------	--	-----------	--

8. ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения практики студенты представляют учебные отчеты по практикам. Они являются специфической формой письменных работ, позволяющей обобщить знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики.

В течение практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» студенты ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение индивидуального задания). Они собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода работы в организации в течение последних трех дней практики оформляют итоговый отчет.

С отчетом и дневником практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики, приобретенных им умениях и навыках. В характеристике также отражается отношение студента к трудовой деятельности, наличие особенных деловых качеств и возможности самостоятельной работы студента в качестве юриста.

Данный отзыв оформляется в дневнике практиканта либо отдельно от него и скрепляется печатью организации.

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4, общим объемом 20-25 страниц. Оформление текстовой и иллюстрированной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

В отчете студент описывает свою деятельность в период прохождения практики, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении, вносит предложения по совершенствованию ее организации.

Наиболее интересные результаты работ докладываются на научных и научно-практических конференциях.

Последовательность изложения материала в отчете по практике:

Титульный лист.

Введение.

Содержание практики (конкретные виды деятельности).

Выполнение индивидуальных заданий.

Научно-исследовательская работа. Заключение.

Приложения (копии изученных документов).

Отзыв руководителя практики от организации.

9. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

При проверке задания, оцениваются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; выполнение программы практики и индивидуального задания; учитывается инициативность студента в процессе прохождения практики; отзывы руководителей практики от организации и вуза.

При защите отчета оцениваются:

-уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;

-умение систематизировать и анализировать материалы правоприменительной практики;

-умение формулировать выводы и предложения по устранению недостатков действующего законодательства;

-умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации по мечту прохождения практики;

-содержание характеристики-отзыва организации-места прохождения практики.

Критерии оценивания компетенций:

Оценка «отлично» выставляется студенту если он определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности; участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует управленческие инновации в профессиональной деятельности; участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности; осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным использованием профессиональной юридической лексики. Студент защитил индивидуальные отчет о самостоятельной работе во время некоторыми несущественными замечаниями; в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг; осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную речь с единообразным использованием профессиональной юридической лексики. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся если отчет по практике, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он владел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям, выполненным не все задания, нарушена логика изложения, ответы неполные, отсутствуют выводы, копии документов.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рекомендуемая литература

Основная литература:

- Абдулин Р. С. Прокурорский надзор в Российской Федерации : учебное пособие / Р. С. Абдулин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Курган : КГУ, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-4217-0602-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/300275>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Каргин Н. Н. Методология научных исследований : учебник / Н.Н. Каргин, С.И. Изаак. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 259 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1882577. - ISBN 978-5-16-017831-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/>. — Режим доступа: по подписке.
- Судебная система Российской Федерации: учебное пособие для вузов / В.А. Скорев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М., Юрайт, 2023. Режим доступа: <https://urait.ru/book/sudebnaya-sistema-rossiyskoy-federacii-510061>. . — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101903.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литературы:

- Раздьяконова, Е. В. Основы нормотворчества и экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие / Е. В. Раздьяконова. — Новосибирск : НГТУ, 2021. — 204 с. — ISBN 978-5-7782-4347-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216143>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Самусевич, А. Г. Актуальные проблемы правоприменительной деятельности : учебное пособие / А. Г. Самусевич. — Иркутск : ИРНИТУ, 2019. — 102 с. — ISBN 978-5-8038-1430-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164021>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru.
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line» <https://biblioclub.ru/>
3. Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ — www.library.stavsu.ru

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «Консультант плюс» - <http://www.consultant.ru>.

Программное обеспечение

1. Альт Рабочая станция 10
2. Альт Рабочая станция К
3. Альт «Сервер»
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис