

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 08.06.2026 12:07:55

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba8860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

канд. экон. наук, доцент

Н.В. Данченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Социология управления в профессиональной деятельности

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Гражданско-правовой
Год начала обучения	2026 г.
Форма обучения	очная очно-заочная
Реализуется в семестре	2 2

Разработано:

Доцент кафедры

экономики, менеджмента и

государственного управления

канд. пед. наук, Пархоменко Н.А.

Пятигорск, 2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование универсальной компетенции (УК-3) будущего бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Гражданско-правовой). Основная цель курса «Социология управления в профессиональной деятельности» - помочь студентам понять сущность социальных явлений, познать объективные зависимости между экономическими, социальными и духовными процессами в обществе.

Задачи освоения дисциплины:

- овладение студентами общетеоретическими знаниями в области социологического изучения процессов управления в профессиональной деятельности;
- овладение навыками проведения социологического анализа систем управления и процессов управления;
- углубление знаний и активизация творческих способностей студентов в области изучения и исследования процессов управления;
- овладение необходимым понятийным аппаратом;
- формирование исследовательских навыков.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социология управления в профессиональной деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01.10 подготовки бакалавра направления 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» и реализуется во 2 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи ИД-2 _{УК-3} обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов,	Понимает и использует основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы, применяет методы оценки эффективности командной работы, проектирует межличностные и групповые коммуникации, определяет и корректирует командные роли

	информационных технологий и технологий форсайта; ИД-Зук-3 обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.	
--	--	--

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля

Объем занятий: всего: 3 з.е. 108 акад.ч.	ОФО, в акад. часах	ОЗФО, в акад. часах
Контактная работа:	48	10
Лекции/из них практическая подготовка	16/0	4/0
Лабораторных работ/из них практическая подготовка		
Практических занятий/из них практическая подготовка	32/0	6/0
Самостоятельная работа	60	98
Формы контроля		
Зачет	±	±

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	Очная форма				Очно-заочная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	Тема 1. Социальное управление в обществе, его особенности и характеристики Особенности развития социологии управления в рамках социологического знания. Соотношение между социологией, управлением и социологией управления. Понятие социология управления. Объект и предмет социологии управления. Характеристика управленческих моделей.	УК-3	2	2	-	3,75	2	2	-	6,25	Собеседование

2	Тема 2. Зарождение и основные этапы становления науки социального управления История становления социологии управления в России. Эволюция научных взглядов на процессы социального управления. Отличительные особенности отечественных концепций управления от зарубежных.	УК-3	-	2	-	3,75	2	2	-	6,25	Круглый стол, собеседование
3	Тема 3. Основные категории и модели социального управления Сущность социального управления. Категории социального управления. Понятия координация и субординация. Три модели социального управления: субординация, реординация, координация.	УК-3	2	2	-	3,75	-	-	-	6,25	Собеседование
4	Тема 4. Среда управления Особенности среды управления. Факторы, влияющие на динамику и изменение среды. Основные схемы построения систем управления.	УК-3	-	2	-	3,75	-	-	-	6,25	Собеседование

5	Тема 5. Управление в условиях агрессивной среды Отношения организации и внешней среды. Типы внешней среды. Особенности агрессивной внешней среды. Адаптация к агрессивной внешней среде.	УК-3	2	2	-	3,75	-	-	-	6,25	Собеседование
6	Тема 6. Группа в социальной организации Понятие социальная группа. Признаки социальной группы. Условия формирования социальных групп. Виды групп в организации.	УК-3	2	2	-	3,75	-	-	-	6,25	Собеседование
7	Тема 7. Групповая динамика в малой группе Роль групп в процессах управления. Определение групповой динамики. Факторы, влияющие на групповую динамику. Малая группа как основа социальной организации. Особенности лидерства в малых группах.	УК-3	2	2	-	3,75	-	-	-	6,25	Решение проблемных и ситуационных задач

8	Тема 8. Сущность, типология и структура власти Понятия «власть», «сила», «авторитет». Мотивация достижения. Воля к власти. Формы власти. Структура власти. Стили руководства.	УК-3	2	2	-	3,75	-	-	-	6,25	Собеседование
9	Тема 9. Законы социального управления Аксиомы рационального управления. Содержание функциональной теории стратификации. Качество управленческих решений. Равенство власти и ответственности в управленческой иерархии. Социальный контроль. Социальные нормы и санкции.	УК-3	-	2	-	3,75	-	-	-	6,25	Собеседование

10	Тема 10. Власть и социальный контроль Аксиомы рационального управления. Содержание функциональной теории стратификации. Качество управленческих решений. Равенство власти и ответственности в управленческой иерархии. Социальный контроль. Социальные нормы и санкции.	УК-3	2	2	-	3,75	-	-	-	6,25	Собеседование
11	Тема 11. Организационная культура и ее влияние на организационную жизнь Понятие «организационная культура». Уровни в организационной культуре. Основные характеристики организационной культуры. Функциональное содержание организационной культуры.	УК-3	2	2	-	3,75	-	-	-	6,25	Круглый стол, собеседование

12	Тема 12. Изучение и диагностика организационной культуры Подходы к изучению организационной культуры. Диагностика организационной культуры. Особенности организационной культуры в различных типах управленческих систем. Основные виды организационных культур.	УК-3	-	2	-	3,75	-	-	-	6,25	Собеседование
13	Тема 13. Руководитель в системе управления Условия результативной работы руководителя. Лидерство и руководство. Лидерские качества руководителя. Теория «черт характера руководителя» Э. Гизелли, Ф. Филдера. Основные положения поведенческих теорий лидерства.	УК-3	-	2	-	3,75	-	-	-	6,25	Собеседование, решение проблемных и ситуационных задач

14	Тема 14. Мотивация персонала в организации Мотивация, мотив, стимул и стимулирование. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Факторы мотивации работников.	УК-3	-	2	-	3,75	-	-	-	6,25	Собеседование, круглый стол
15	Тема 15. Особенности управления персоналом в России и за рубежом Российская модель управления персоналом. Японская модель управления персоналом. Американская модель управления персоналом.	УК-3	-	2	-	3,75	-	-	-	6,25	Собеседование, решение проблемных и ситуационных задач
16	Тема 16. Конфликты в управлении и управление конфликтами Сущность конфликта в управлении. Основные стадии конфликта. Условия и причины возникновения конфликтов в управлении. Основные стратегии разрешения конфликта. Последствия конфликта.	УК-3	-	2	-	3,75	-	-	-	4,25	Собеседование
	ИТОГО 2 семестр		16	32	-	60	4	4	-	98	
	ИТОГО		16	32	-	60	4	4	-	98	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине (модулю) базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Лабораторные работы направлены на приобретение опыта практической работы в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Фененко, Ю.В. Социология управления. Электронный ресурс: учебник / Ю.В. Фененко. - Социология управления, 2020-10-10. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 214 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238-02151-5.

2. Белозор, Ф. И. Социология управления. Электронный ресурс: Учебное пособие / Ф. И. Белозор. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 559 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4486-0441-6.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Данилова, И. А. Социология и психология управления. Электронный ресурс: Учебное пособие / И. А. Данилова, Р. Н. Нуриева. - Социология и психология управления, 2020-02-05. - Саратов: Научная книга, 2019. - 98 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9758-1781-5.

2. Захарова, Т. И. Социология и психология управления. Электронный ресурс: Учебное пособие / Т. И. Захарова, Д. Е. Стюрина. - Социология и психология управления, 2019-02-17. - Москва: Евразийский открытый институт, 2010. - 288 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-374-00425-0.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Пархоменко Н.А. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Социология управления в профессиональной деятельности» для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) Государственно-правовой). - Пятигорск: СКФУ, 2026. (электронная версия).

2. Пархоменко Н.А. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Социология управления в профессиональной деятельности» для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) Государственно-правовой). - Пятигорск: СКФУ, 2026. (электронная версия).

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru;

2. электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru;

3. «Фолиант» – <http://catalog.ncstu.ru>;

4. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library

5. система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) – susu.antiplagiat.ru.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	http://catalog.ncstu.ru/catalog – Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВПО СКФУ.
2	http://www.consultant.ru – Официальный сайт Консультант плюс
3	https://www.garant.ru/ – Информационно-правовой портал «Гарант»
4	http:// www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения

видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.