

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета

Дата подписания: 21.05.2025 14:51:16

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

### УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе  
Пятигорского института (филиал)  
СКФУ  
Н.В. Данченко

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Направление подготовки  
Направленность (профиль)

43.03.03 Гостиничное дело  
Управление гостиничным и санаторно-  
курортным бизнесом

Год начала обучения

2025

Форма обучения

очная

заочная

Реализуется в семестре

\_\_2\_\_

\_\_2\_\_

### Разработано

Доцент кафедры ТиГД,  
кандидат пед. наук, доцент  
Казначеева А.А.

Пятигорск 2025 г.

## 1. Цели практики

Целями учебной ознакомительной практики по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» являются:

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний об индустрии гостеприимства,
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы,
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи,
- формирование начальных умений и навыков научной и исследовательской деятельности.

## 2. Задачи практики

- осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;
- обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями;
- организовать систему мониторинга развития рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания;
- оценивать проблемы и перспективы развития организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
- осуществлять на основе полученной информации прогнозирование деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
- сформировать первичные профессиональные умения и навыки, в том числе умения и навыки научно-исследовательской деятельности;
- охарактеризовать основы деятельности гостиничного предприятия.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика входит в блок 2 «Практика», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

Учебная ознакомительная практика логично связана с такой предшествующей дисциплиной, как «Введение в гостеприимство», в результате чего, к моменту выхода на практику студенты должны владеть основами знаний об индустрии гостеприимства, иметь представление о самоорганизации и самообразовании.

Учебная ознакомительная практика необходима для дальнейшего изучения дисциплин «Взаимодействие с клиентами», «Оборудование и оснащение в гостиничном хозяйстве», «Экономика гостиничного предприятия», «Технологии работы поэтажного персонала», а также прохождения исследовательской практики.

## 4. Место и время проведения практики

Учебная ознакомительная практика проходит на базе кафедры туризма и гостиничного дела, предприятиях РФ и стран СНГ во 2-м семестре в течение 2-х недель.

## 5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	<b>ИД-1 УК-4</b> выбирает приемлемые стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные	Осуществляет внутренние и внешние профессиональные коммуникации

Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах;</p> <p><b>ИД-2 УК-4</b> использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках;</p> <p><b>ИД-3 УК-4</b> оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.</p>	
<b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><b>ИД-1 УК-5</b> выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p> <p><b>ИД-2 УК-5</b> демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p><b>ИД-3 УК-5</b> анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя.</p>	Осуществляет профессиональную деятельность с учетом требований толерантности, безопасности жизни и здоровья
<b>УК-8</b> способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной	<b>ИД-1 УК-8</b> знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах	Осуществляет профессиональную деятельность с учетом

<p>деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;  <b>ИД-2 УК-8</b> оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению;  <b>ИД-3 УК-8</b> применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.</p>	<p>требований толерантности, безопасности жизни и здоровья</p>
<p><b>ОПК-1</b> способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания</p>	<p><b>ИД-1 ОПК-1</b> Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания  <b>ИД-2 ОПК-1</b> Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания  <b>ИД-3 ОПК-1</b> Использует современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>Применяет современные информационные и коммуникационные технологии для реализации и продвижения услуг организаций индустрии гостеприимства</p>
<p><b>ОПК-2</b> способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p><b>ИД-1 ОПК-2</b> Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания  <b>ИД-2 ОПК-2</b> Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>Осуществляет деятельность гостиничного предприятия</p>
<p><b>ОПК-5</b> способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность</p>	<p><b>ИД-1 ОПК-5</b> Выполняет экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания  <b>ИД-2 ОПК-5</b> Выполняет сопоставление экономических</p>	<p>Осуществляет деятельность гостиничного предприятия</p>

организаций избранной сферы профессиональной деятельности	показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение <b>ИД-3 ОПК-5</b> Рассчитывает показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения	
<b>ОПК-8</b> - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ИД-1 ОПК-8</b> Использует в теории и практике применение информационно-коммуникационных технологий, информационные ресурсы и базы данных в профессиональной деятельности <b>ИД-2 ОПК-8</b> Применяет прикладное программное обеспечение для решения задач в профессиональной деятельности, самостоятельно расширяет и углубляет знания в области информационных технологий <b>ИД-2 ОПК-8</b> Имеет навыки решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Применяет современные информационные и коммуникационные технологии для реализации и продвижения услуг организаций индустрии гостеприимства

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции/ индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	УК-4 (ИД-1-УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4 )	Установочная конференция	2	Зачетное задание, проверка заполненных документов по практике, проверка журнала регистрации инструктажа по ТБ студентов
		Постановка практических и исследовательских задач.	4	
		Подготовка методического обеспечения	4	
		Инструктаж по технике безопасности	6	
Основной этап	УК-5 (ИД-1-УК-5 ИД-2 УК-5 ИД-3 УК-5 )	Ознакомительные лекции	6	Зачетное задание, отчет (письменный)
		Анализ рынка гостиничных услуг региона КМВ, выявление проблем и перспектив развития	16	
		Изучение основных категорий потребителей гостиничных услуг, их запросов и предпочтений сбор материалов	16	

Отчетный этап	ОПК-1 (ИД-1-ОПК-1 ИД-2 ОПК-1 ИД-3 ОПК-1)	Экскурсии (общее знакомство с предприятиями индустрии гостеприимства)	16	
	ОПК-2 (ИД-1-ОПК-2 ИД-2 ОПК-2)	Анализ нормативно-правовой базы в сфере гостиничного бизнеса	16	
		Изучение правил охраны труда и техники безопасности на предприятиях индустрии гостеприимства	16	
	ОПК-5 (ИД-1-ОПК-5 ИД-2 ОПК-5 ИД-3 ОПК-5)	Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала, составление письменного отчета)	6	Отчет (письменный) Собеседование
	ОПК-8 (ИД-1-ОПК-8 ИД-2 ОПК-8 ИД-3 ОПК-8)	Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	6	

## 7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

### 7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Процедура прохождения ознакомительной практики включает в себя следующие этапы:

- инструктаж по технике безопасности,
- ознакомительные лекции,
- экскурсии,
- практические занятия,
- самостоятельная работа (сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, составление отчета).

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить уровень сформированности компетенций УК-4, УК-5, УК-8, ОПК- 1; ОПК-2, ОПК-5, ОПК-8. Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Выполнение заданий базового уровня позволяет студенту получить оценку не выше «хорошо». Выполнение заданий повышенного уровня ориентирует студентов на самостоятельность мышления, нестандартные творческие решения. Задания повышенного уровня позволяют студенту продемонстрировать способность к анализу, синтезу, обобщению имеющихся знаний, проявить готовность к профессиональной деятельности.

При прохождении практики необходимо изучить методические указания, пройти инструктаж по технике безопасности, выполнить задания, указанные в методическом пособии, в соответствии с индивидуальными заданиями и распределением часов в таблице раздела 7 данной программы практики.

По итогам практики необходимо подготовить письменный отчет, подготовиться к собеседованию в рамках итоговой конференции.

При проверке заданий оцениваются:

- корректность представленной информации;
- полнота проведенного анализа;
- глубина и обоснованность сделанных выводов;
- точность и объективность выводов, сделанных на основе анкетирования сотрудников предприятия.

При защите отчета оцениваются:

- уровень владения материалом;
- полнота ответов на поставленные комиссией вопросы;
- оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в «Методических указаниях по организации и проведению ознакомительной практики для студентов направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»».

Перед началом практики необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в «Методических указаниях по организации и проведению ознакомительной практики».

В период практики следует пройти инструктаж по технике безопасности, посетить ознакомительные лекции, выполнить задания, указанные в методическом пособии.

Для успешного выполнения заданий по ознакомительной практике обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

## **7.2 Фонд оценочных средств по практике**

Фонд оценочных средств (ФОС) по учебной ознакомительной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.**

#### **8.1.1. Перечень основной литературы:**

1. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов : учеб.пособие / И.С. Барчуков, Л.В. Баумгартен, Ю.Б. Башин и др. - 3-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2014. - 168 с.
2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : теория и практика : учебное пособие для бакалавров / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2014. – 508 с.

#### **8.1.2. Перечень дополнительной литературы:**

1. Чупров, К. К. Управление процессами в современных организациях. Теория и практика процессного управления / Чупров К. К. – М. : Красногорская тип., 2013. – 246 с.
2. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учеб. пособие для вузов / Г.А. Яковлев. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 311 с.

#### **8.1.3. Перечень методической литературы:**

1. Методические указания по организации и проведению учебной ознакомительной практики для студентов направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»

#### **8.1.4. Интернет-ресурсы:**

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Научная электронная библиотека e-library;
3. [www.library.stavsu.ru](http://www.library.stavsu.ru) Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) Информационная система «Единое окно доступа к

образовательным ресурсам».

## **8.2 Программное обеспечение.**

Специальное программное обеспечение не требуется.

## **9 Материально-техническое обеспечение практики**

Учебные лаборатории, компьютеры с выходом в Интернет.

## **10 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме