

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 08.06.2026 11:52:08

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc0b8386190df6a

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Канд. экон. наук, доцент

_____ Н.В. Данченко

«__» _____ 202__ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки

Гражданско-правовой

Год начала обучения

2025

Форма обучения

очная

Реализуется в семестре

8

РАЗРАБОТАНО:

Зав. кафедрой ГПП

Канд. юрид. наук, доцент

О.В. Дьяченко-Хананиева

Введение

1. Состав государственной итоговой аттестации

В соответствии с образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. N 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)» и образовательной программой по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в состав государственной итоговой аттестации входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1011;
- Образовательной программы ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»;
- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»;
- Положения о порядке выполнения выпускных квалификационных работ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»;
- Положения об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».

3. Компетенции, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОП ВО.

В ходе государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать следующие компетенции:

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);
- способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- способность формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11).
- способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);
- способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способность участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3);
- способность профессионально толковать нормы права (ОПК-4);
- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5);
- способность участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6);
- способность соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7);
- способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8);
- способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

- способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способностью квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-2);
- готовность осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина (ПК-3);
- способность выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения (ПК-4);
- способность осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений (ПК-5);
- способностью оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-6);
- способность использовать современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности (ПК-7).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе
Канд. экон. наук, доцент
_____ Н.В. Данченко
« ____ » _____ 202 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) подготовки	Гражданско-правовой
Год начала обучения	2025
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	8

РАЗРАБОТАНО:

Зав. кафедрой ГПП
Канд. юрид. наук, доцент
О.В. Дьяченко-Хананиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи государственного экзамена
2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых должен быть проверен на государственном экзамене.
3. Структура государственного экзамена
4. Содержание государственного экзамена
5. Перечень примерных вопросов для подготовки к государственному экзамену
6. Список рекомендуемой литературы
7. Организация и проведение государственного экзамена
8. Описание показателей оценивания компетенций, а также шкал оценивания

1. Цели и задачи государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО и охватывает весь спектр основных вопросов по дисциплинам «Теория государства и права», «Гражданское право».

Целью государственного экзамена является оценка работы выпускника за весь период обучения в ВУЗе, полученных теоретических знаний, их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач на уровне, требуемом стандартом.

Задачей государственного экзамена является систематизация и закрепление знаний, полученных студентами за весь период обучения в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Задачи государственного экзамена:

- выявление и оценка навыков и умений выпускников, их способности применять теоретические знания для анализа законодательства и правоприменительной практики;
- оценка степени овладения выпускниками общекультурными и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых должен быть проверен на государственном экзамене.

- способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);
- способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способность профессионально толковать нормы права (ОПК-4).

3. Структура государственного экзамена.

Структура государственного экзамена определена требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и методическими рекомендациями УМО по данной специальности. Государственный экзамен проводится по двум дисциплинам образовательной программы, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно. Государственный экзамен носит комплексный характер и охватывает весь спектр основных вопросов по дисциплинам направления подготовки, формирующим конкретные компетенции.

На Государственный экзамен выносятся основные дисциплины **базовой части, изучение которых заканчивается экзаменом:**

- Теория государства и права;
- Гражданское право.

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, краткую характеристику разделов вопроса, рекомендации, обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену, критерии оценки.

Экзаменационный билет состоит из 3-х вопросов, первый вопрос дисциплины Теория государства и права, второй и третий (повышенного уровня) вопросы дисциплины Гражданское право вынесенных на государственный экзамен. В экзаменационные билеты включены как теоретические, так и практические вопросы, задач нет.

Государственный экзамен проводится в специальной аудитории, определяемой в соответствии с расписанием. Начало государственного экзамена сопровождается оглашением Председателем государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) списка студентов, допущенных к указанному экзамену, после чего студенты удаляются из аудитории и заходят в порядке, определяемом списком.

Для работы экзаменационной комиссии секретарь государственной экзаменационной комиссии представляет следующие документы: копию приказа ректора СКФУ о допуске студентов к ГИА, справки о выполнении учебного плана по каждому студенту, допущенному к ГИА в соответствии с приказом о допуске, экзаменационные ведомости о сдаче государственного экзамена, форму оценки членами ГЭК уровня сформированности компетенций в ходе государственного экзамена.

Перед началом государственного экзамена председателем государственной экзаменационной комиссии или по его распоряжению членом государственной экзаменационной комиссии раскладываются экзаменационные билеты.

При сдаче государственного экзамена в устной форме допускается присутствие в аудитории не более 7 студентов. Каждый студент самостоятельно выбирает экзаменационный билет один раз посредством произвольного извлечения. Номер билета фиксируется секретарем ГЭК в соответствующем протоколе.

Общее время для подготовки к ответу определяется 30 минутами. При подготовке студент имеет право пользоваться программой государственного экзамена, а также с разрешения ГЭК - справочной литературой. Студенты, использующие при подготовке к ответу другую учебную литературу, средства связи и электронно-вычислительную технику (кроме калькулятора), с государственного экзамена удаляются.

Студент, вошедший в аудиторию для государственного экзамена, называет свою фамилию, имя, отчество и берёт экзаменационный билет с пропечатанным листом для подготовки, называет номер билета и присаживается для подготовки.

После подготовки студент поднимает руку с просьбой допустить его к ответу перед членами комиссии. По разрешению Председателя ГЭК либо членов ГЭК студенту разрешается начать ответ. Студент оглашает номер и вопросы билета, после чего начинает отвечать.

При оценке ответа студента на государственном экзамене учитывается уровень сформированности компетенций, другие требования, предъявляемые фондом оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации, разработанным выпускающей кафедрой по каждой образовательной программе.

Председателем ГЭК или членами ГЭК могут быть заданы дополнительные вопросы по представленному ответу. Секретарь комиссии вносит в протокол задания билета, дополнительные вопросы членов комиссии, а также общую характеристику ответа студента на все вопросы.

После ответа по всем дополнительным вопросам студент обращается к Председателю ГЭК с просьбой покинуть аудиторию.

После ответа последнего из студентов, представленных в списке для проведения государственного экзамена члены ГЭК в своём составе подводят итоги государственного экзамена, затем приглашают всех студентов для оглашения итоговых оценок.

4. Содержание государственного экзамена.

Предмет теории государства и права, связь общей теории государства и права с отраслевыми юридическими науками. Причины происхождения государства и права. Признаки, отличающие государство от других организаций общества. Сущность и назначение государства. Типы государства: формационный и цивилизационный. Критерии типологии государства. Понятие и классификация функций государства. Внутренние функции государства. Внешние функции государства. Понятие формы государства. Формы правления. Формы государственного устройства. Политический режим, его разновидности. Понятие механизма государства. Понятие и основные виды государственных органов. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Понятие и структура политической системы общества. Государство в политической системе общества. Понятие и признаки правового государства. Материалистическая (марксистская) теория права. Теория естественного права. Социологическая теория права. Нормативистская теория права. Позитивистская концепция права. Нормы права: понятие и виды. Формы (источники) права: понятие, виды. Закон как вид нормативного акта. Правотворчество: понятие, субъекты, принципы. Право в системе социального регулирования. Понятие и структура правоотношений. Юридические факты. Понятие субъекта права: правоспособность, дееспособность, правовой статус. Классификация субъектов права по отраслям права. Понятие и основные формы реализации норм права. Применение права как особая форма реализации норм права. Виды толкования норм права. Понятие системы права. Предмет и метод правового регулирования. Механизм правового регулирования. Характеристика основных отраслей российского права. Понятие, принципы и гарантии законности. Понятие и виды правонарушений. Понятие и признаки юридической ответственности. Принципы

юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Плюрализм учений о происхождении государства (договорная теория, теория насилия и др.). Соотношение типа и формы государства. Разделение властей: теория, опыт, проблемы. Система органов государственной власти РФ, их компетенция. Соотношение правового государства и гражданского общества. Понятие права: плюрализм в правопонимании. Нормативный правовой акт, его отличие от актов применения и толкования права. Систематизация нормативных актов. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов в Российской Федерации. Соотношение права и морали. Соотношение российской правовой системы и международного права. Метод теории государства и права: общенаучные и специальные методы изучения государства и права. Логическая структура нормы права. Способы изложения правовых норм в статьях нормативных актов. Восполнение пробелов в праве. Стадии правоприменительного процесса. Способы (приемы) уяснения содержания норм права. Понятие эффективности права. Правовой нигилизм и правовой идеализм. Особенности обычая как элемента правовой действительности. Юридические конструкции. Правовые фикции. Правовые презумпции. Правовые аксиомы. Юридическая техника. Форма Российского государства. Механизм Российского государства. Преемственность и новизна в развитии общей теории права и государства. Проблемы эффективности функционирования аппарата (механизма) государственной власти. Проблемы построения социального государства в России. Гражданское общество в Российской Федерации: проблемы и перспективы. Разделение властей и современное Российское государство. Легистское правопонимание. Либертарное правопонимание. Проблемы правотворчества (на примере современной России). Проблемы формирования правовой культуры и правового воспитания в РФ. Российская правовая система: особенности развития на современном этапе. Проблемы формирования правового государства в России. Проблемы соотношения категорий «право» и «закон». Значение сравнительного правоведения. Личность и право. Гуманистическая природа права. Правовые льготы и стимулы. Правовое положение личности в Российской Федерации. Основные формы правотворчества в Российской Федерации. Публичное и частное право: проблема их соотношения. Юридические коллизии. Соотношение понятий: «судебный прецедент», «судебная практика». Судейское усмотрение.

Понятие «здоровье» и его компоненты. Содержательные характеристики составляющих здорового образа жизни. Понятие работоспособности. Умственная и физическая работоспособность. Активный отдых как средство регулирования работоспособности. Формы и содержание самостоятельных занятий. «Малые формы» физической культуры в режиме дня. Понятие самоконтроля. Основные методы и показатели самоконтроля. Понятие производственной физической культуры, цели и задачи. Формы и содержание производственной гимнастики. Физические качества. Общие положения воспитания физических качеств. Пульсовые режимы рациональной тренировочной нагрузки для лиц различного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и пульсом (ЧСС).

Гражданское право в системе права России; предмет гражданско-

правового регулирования; гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений; понятие, содержание и виды гражданских правоотношений; граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений; объекты гражданских правоотношений и их основные виды; понятие и виды юридических фактов в гражданском праве; сделки и условия их действительности; понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав; право на защиту; гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер; сроки в гражданском праве; собственность и ее правовые формы, понятие и объекты права собственности, понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав; наследование собственности граждан; гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав; гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности; исключительное право (интеллектуальная собственность); авторское право; патентное право на изобретение, полезную модель и промышленный образец; право на фирменное наименование и товарный знак; гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными; понятие, виды и исполнение обязательств; понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров; заключение, применение и расторжение договоров; отдельные виды договорных и иных обязательств; обязательства по передаче имущества и пользование; обязательства по производству работ; обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности; обязательства по оказанию услуг; обязательства по совместной деятельности; обязательства из односторонних действий; внедоговорные (правоохранные) обязательства.

5. Перечень примерных вопросов для подготовки к государственному экзамену.

5.1. Вопросы к экзамену по дисциплине Теория государства и права

1. Предмет теории государства и права, связь общей теории государства и права с отраслевыми юридическими науками.
2. Причины происхождения государства и права.
3. Признаки, отличающие государство от других организаций общества.
4. Сущность и назначение государства.
5. Типы государства: формационный и цивилизационный. Критерии типологии государства.
6. Понятие и классификация функций государства.
7. Внутренние функции государства.
8. Внешние функции государства.
9. Понятие формы государства.
10. Формы правления.
11. Формы государственного устройства.
12. Политический режим, его разновидности.
13. Понятие механизма государства.
14. Понятие и основные виды государственных органов.
15. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
16. Понятие и структура политической системы общества.
17. Государство в политической системе общества.
18. Понятие и признаки правового государства.
19. Материалистическая (марксистская) теория права.
20. Теория естественного права.
21. Социологическая теория права.
22. Нормативистская теория права.
23. Позитивистская концепция права.
24. Нормы права: понятие и виды.
25. Формы (источники) права: понятие, виды.
26. Закон как вид нормативного акта.
27. Правотворчество: понятие, субъекты, принципы.
28. Право в системе социального регулирования.
29. Понятие и структура правоотношений.
30. Юридические факты.
31. Понятие субъекта права: правоспособность, дееспособность, правовой статус.
32. Классификация субъектов права по отраслям права.
33. Понятие и основные формы реализации норм права.
34. Применение права как особая форма реализации норм права.
35. Виды толкования норм права.
36. Понятие системы права.

37. Предмет и метод правового регулирования.
38. Механизм правового регулирования.
39. Характеристика основных отраслей российского права.
40. Понятие, принципы и гарантии законности.
41. Понятие и виды правонарушений.
42. Понятие и признаки юридической ответственности.
43. Принципы юридической ответственности.
44. Виды юридической ответственности.
45. Плюрализм учений о происхождении государства (договорная теория, теория насилия и др.).
46. Соотношение типа и формы государства.
47. Разделение властей: теория, опыт, проблемы.
48. Система органов государственной власти РФ, их компетенция.
49. Соотношение правового государства и гражданского общества.
50. Понятие права: плюрализм в правопонимании.
51. Нормативный правовой акт, его отличие от актов применения и толкования права.
52. Систематизация нормативных актов.
53. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
54. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов в Российской Федерации.
55. Соотношение права и морали.
56. Соотношение российской правовой системы и международного права.
57. Метод теории государства и права: общенаучные и специальные методы изучения государства и права.
58. Логическая структура нормы права.
59. Способы изложения правовых норм в статьях нормативных актов.
60. Восполнение пробелов в праве.
61. Стадии правоприменительного процесса.
62. Способы (приемы) уяснения содержания норм права.
63. Понятие эффективности права.
64. Правовой нигилизм и правовой идеализм.
65. Особенности обычая как элемента правовой действительности.
66. Юридические конструкции.
67. Правовые фикции.
68. Правовые презумпции.
69. Правовые аксиомы.
70. Юридическая техника.
71. Форма Российского государства.
72. Механизм Российского государства.
73. Преемственность и новизна в развитии общей теории права и государства.
74. Проблемы эффективности функционирования аппарата (механизма) государственной власти.
75. Проблемы построения социального государства в России.
76. Гражданское общество в Российской Федерации: проблемы и перспективы.

- 77.Разделение властей и современное Российское государство.
- 78.Легистское правопонимание.
- 79.Либертарное правопонимание.
- 80.Проблемы правотворчества (на примере современной России).
- 81.Проблемы формирования правовой культуры и правового воспитания в РФ.
- 82.Российская правовая система: особенности развития на современном этапе.
- 83.Проблемы формирования правового государства в России.
- 84.Проблемы соотношения категорий «право» и «закон».
- 85.Значение сравнительного правоведения.
- 86.Личность и право. Гуманистическая природа права.
- 87.Правовые льготы и стимулы.
- 88.Правовое положение личности в Российской Федерации.
- 89.Основные формы правотворчества в Российской Федерации.
- 90.Публичное и частное право: проблема их соотношения.
- 91.Юридические коллизии.
- 92.Соотношение понятий: «судебный прецедент», «судебная практика»
- 93.Судейское усмотрение

Гражданское право

Общая часть

1. Понятие, предмет, метод и принципы гражданского права.
2. Понятие, виды, структура и особенности гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
3. Граждане как субъекты гражданских прав. Опекa, попечительство. Патронаж.
4. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
5. Понятие и признаки юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Учредительные документы.
6. Классификация юридических лиц.
7. Хозяйственные товарищества и их виды.
8. Хозяйственные общества и их виды.
9. Унитарные предприятия и их виды.
10. Производственные кооперативы.
11. Некоммерческие организации и особенности их правового статуса.
12. Филиалы и представительства юридических лиц.
13. Понятие, признаки, классификация и условия действительности сделки.
14. Понятие и виды недействительных сделок. Последствия недействительности сделок
15. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
16. Понятие и виды представительства. Доверенность: понятие, виды, требования к форме и содержанию.
17. Понятие и виды объектов гражданских прав.
18. Понятие и содержания права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности.

19. Право общей совместной собственности.
20. Право общей долевой собственности.
21. Наследование по закону.
22. Наследование по завещанию.
23. Способы и срок принятия наследства. Отказ от наследства.
24. Понятие, признаки и система вещных прав. Вещно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.
25. Понятие, принципы, объекты и субъекты авторского и смежных прав. Гражданско-правовая защита авторских и смежных прав.
26. Понятие, субъекты и объекты патентного права. Гражданско-правовая защита прав изобретателей и рационализаторов.
27. Право на товарный знак (знак обслуживания), его субъекты. Гражданско-правовая защита прав владельцев товарных знаков и знаков обслуживания.
28. Понятие и виды личных неимущественных прав в гражданском праве. Осуществление и защита личных неимущественных прав в гражданском праве.
29. Понятие и особенности обязательственных правоотношений.
30. Основания возникновения и прекращения обязательств. Перемена лиц в обязательстве.
31. Классификация обязательств и ее значение.
32. Понятие и принципы исполнения обязательств.
33. Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств.
34. Понятие убытков и их виды.
35. Неустойка. Виды неустойки
36. Залог. Виды залога.
37. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.
38. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.
39. Задаток как способ обеспечения исполнения обязательств.
40. Удержание как способ обеспечения обязательств.
41. Обеспечительный платеж.
42. Понятие, виды, основания наступления гражданско-правовой ответственности. Освобождение от ответственности.
43. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность.
44. Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров.
45. Порядок заключения договоров. Основания изменения и расторжения договора
46. Форма договора.

Особенная часть.

1. Понятие, виды и содержание договора купли-продажи.
2. Розничная купля-продажа.
3. Договор поставки. Поставка для государственных нужд.
4. Договор контрактации.
5. Договор энергоснабжения.
6. Договор продажи недвижимости.
7. Договор продажи предприятия.

8. Понятие и содержание договора мены.
9. Понятие и содержание договора дарения.
10. Договор ренты и его разновидности.
11. Понятие, виды и содержание договора аренды.
12. Прокат.
13. Договор аренды транспортных средств.
14. Аренда зданий и сооружений.
15. Аренда предприятий.
16. Договор финансовой аренды (лизинг).
17. Наём жилого помещения.
18. Понятие и виды договора подряда.
19. Договор бытового подряда.
20. Договор строительного подряда.
21. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ.
22. Подрядные работы для государственных нужд.
23. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
24. Договор возмездного оказания услуг.
25. Договор перевозки и его виды.
26. Договор транспортной экспедиции.
27. Договор займа.
28. Кредитный договор.
29. Договор финансирования под уступку денежного требования.
30. Понятие и содержание договора банковского вклада.
31. Понятие и содержание договора банковского счёта.
32. Расчётные обязательства.
33. Понятие, виды и содержание договора хранения.
34. Понятие и виды лицензионных договоров.
35. Страховое правоотношение.
36. Договор поручения.
37. Действия в чужом интересе без поручения.
38. Договор комиссии.
39. Агентский договор.
40. Договор доверительного управления имуществом.
41. Договор коммерческой концессии.
42. Понятие простого товарищества и его содержание.
43. Публичное обещание награды.
44. Публичный конкурс.
45. Проведение игр и пари.
46. Понятие и основания возникновения обязательств вследствие причинения вреда.
47. Понятие, виды и содержание из неосновательного обогащения.

Физическая культура и спорт

1. Понятие «здоровье» и его компоненты. Содержательные характеристики составляющих здорового образа жизни.
2. Понятие работоспособности. Умственная и физическая работоспособность. Активный отдых как средство регулирования работоспособности.
3. Формы и содержание самостоятельных занятий. «Малые формы» физической культуры в режиме дня.
4. Понятие производственной физической культуры, цели и задачи. Формы и содержание производственной гимнастики.
5. Физические качества. Общие положения воспитания физических качеств
6. Пульсовые режимы рациональной тренировочной нагрузки для лиц различного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и пульсом (ЧСС).

6. Список рекомендуемой литературы по каждой дисциплине.

6.1 Список основной литературы

1. Теория государства и права: учебник / М. М. Рассолов, Р. Б. Гандалоев, М. М. Дикажев и др.; под ред. М. М. Рассолова, А. И. Клименко; Ингушский государственный университет. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 344 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615773> (дата обращения: 10.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03435-5. – Текст: электронный.
2. Теория государства и права: учебник / А. Г. Бережнов, Е. А. Воротилин, А. А. Кененов [и др.] ; под редакцией М. Н. Марченко. — Москва: Зерцало-М, 2020. — 720 с. — ISBN 978-5-94373-229-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97205.html>.
3. Разуваев, Н.В. Гражданское право (Общая часть): учебник: [16+] / Н.В. Разуваев, М.В. Трегубов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 415 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572453>
4. Абрамов, В.Ю. Полный курс гражданского права России: учебное пособие: [16+] / В.Ю. Абрамов, Ю.В. Абрамов. – Москва: Статут, 2019. – Ч. Часть II. Особенная часть. Том 1. – 689 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563835>

6.2. Список дополнительной литературы

1. Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда Российской Федерации и государственными праздниками. - Москва: АСТ, 2022. - 128 с. - ISBN 978-5-17-150492-2
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: части первая, вторая, третья и четвёртая. - Москва: Омега-Л, 2022. - 624 с. - (Кодексы Российской Федерации). - ISBN 978-5-370-05002-2
3. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной

- регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (ред. от 27 октября 2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 33. Часть I. Ст. 3431.
4. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (ред. от 31 июля 2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 17. Ст. 1918.
 5. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (ред. от 24 февраля 2021 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 43. Ст. 4190.
 6. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 8 декабря 2020 г.) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 15. Ст. 766.
 7. Соловьев А.Ю. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ю. Соловьев. — Электрон. текстовые данные. — Тула: Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 184 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78627.html>
 8. Старков, О.В. Теория государства и права: учебник / О.В. Старков, И.В. Упоров; под общ. ред. О.В. Старкова. - 4-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 371 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01395-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452653>
 9. Тычинин, Н.В. Физическая культура в техническом вузе: учебное пособие / Н.В. Тычинин, В.М. Суханов; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. - 101 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00032-242-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482034>
 10. Тычинин, Н.В. Элективные курсы по физической культуре и спорту: учебное пособие / Н.В. Тычинин; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. - 65 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00032-250-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482033>
 11. Цечоев, В.К. Теория государства и права: учебник / В.К. Цечоев, А.Р. Швандерова. - Москва: Прометей, 2017. - 331 с.: табл. - ISBN 978-5-906879-20-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483186>

6.3. Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа».
2. www.biblioclub.ru – «Университетская библиотека on-line».

7. Организация и проведение государственного экзамена.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из профессорско-преподавательского состава кафедры, представителя дирекции института, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: представителя работодателя, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений – специалистов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Организационная подготовка к государственному экзамену проводится выпускающей кафедрой, деканатом, учебно-методическим управлением в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

- Выпускающая кафедра разрабатывает программу государственного экзамена. Структура и содержание государственного экзамена определяется требованиями федерального государственного образовательного стандарта по данному направлению и методическими рекомендациями;

- не позднее, чем за месяц до начала экзаменов, доводит утвержденные программы до сведения студентов;

- в соответствии с программой государственного экзамена разрабатывает экзаменационные билеты, структура и содержание которых рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующими;

- организует проведение обзорных лекций и консультаций в соответствии с расписанием, составленным учебно-методическим управлением;

- доводит расписание проведения обзорных лекций и консультаций до сведения студентов не позднее чем за три дня до их проведения;

- на основании распоряжения декана и в соответствии со сроками проведения государственного экзамена, утвержденными приказом ректора (проректора), составляет график сдачи экзамена с пофамильным списком студентов и датой сдачи экзамена;

- доводит утвержденный график до сведения студентов не позднее чем за три дня до проведения государственного экзамена;

- представляет в государственную экзаменационную комиссию программу государственного экзамена, экзаменационные билеты, бумагу с печатью деканата для ответов студента.

Учебно-методическое управление:

- составляет расписание проведения обзорных лекций и консультаций;

- за день до начала работы государственной экзаменационной комиссии выдает секретарю государственной экзаменационной комиссии бланки протоколов и бланки итоговых таблиц по результатам государственного экзамена;

- обеспечивает на все время работы государственной экзаменационной комиссии свободную аудиторию в соответствии со сроками работы государственной экзаменационной комиссии

Деканат

- за месяц до проведения государственного экзамена подготавливает проект распоряжения о допуске к государственному экзамену студентов, завершивших полный курс обучения по одной из основных образовательных программ и

успешно прошедших все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, который утверждается в головном ВУЗе.

- утверждает график сдачи экзамена, составленный выпускающей кафедрой;
- готовит справки об успеваемости студентов;
- формирует экзаменационные ведомости для государственного экзамена в соответствии с информацией, имеющейся в ИАСУ ВУЗ «Деканат»;
- за день до начала экзамена представляет в государственную экзаменационную комиссию;
- закрытые зачетные книжки студентов.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии при наличии не менее двух третей ее состава. Члены государственной экзаменационной комиссии имеют право задавать дополнительные вопросы в объеме программы государственного экзамена. Продолжительность заседания государственной экзаменационной комиссии в день не должна превышать шести часов. На государственном экзамене имеют право присутствовать директор Пятигорского института (филиал) СКФУ, представитель учебно-методического управления, а также другие лица с разрешения председателя государственной экзаменационной комиссии.

Организация и проведение государственного экзамена осуществляется в соответствии с требованиями «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» от 07.12.2017г. протокол № 4 (изменения протокол № 2 от 27.12.2018г). Расписание государственных экзаменов и списки выпускников по группам заблаговременно доводятся до сведения студентов ответственным секретарем ГЭК.

8. Описание показателей оценивания компетенций, а также шкал оценивания

8.1. Описание показателей

Уровни сформированности компетенци(ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция: УК-7 способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
Результаты обучения: Индикатор: выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности; планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания	Поддерживает должный уровень физической подготовленности.	Поддерживает должный уровень физической подготовленности и безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения.	Поддерживает должный уровень физической подготовленности и безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения полноценной социальной деятельности.	Поддерживает должный уровень физической подготовленности, выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей

физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности; поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.				организма и условий жизнедеятельности; планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности; поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.
Компетенция: ОПК-1 способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права				
Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права; формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.	Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии.	Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии; имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права.	Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права; формирует собственную позицию при решении профессиональных задач.	Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права; формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.
Компетенция: ОПК-2 способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности				
Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	Понимание особенностей различных форм реализации права.	Знание особенностей различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.	Знание особенностей различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; принимает юридически значимые решения.	Знание особенностей различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
Компетенция: ОПК-4 способность профессионально толковать нормы права				

Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	Понимает значение толкования норм права.	Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; использует различные приемы и способы толкования норм права.	Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.
--	--	---	--	--

8.2. Критерии оценивания компетенций на государственном экзамене

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день сдачи экзамена после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий и заполнения зачетных книжек студентов.

Оценка «отлично»: студент показывает высокий уровень компетентности, знания теоретического материала, учебной, периодической и монографической литературы, действующего законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Предлагает альтернативные решения, способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной задачи. Профессионально, грамотно, логически, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. Отвечает на вопросы базового и повышенного уровня, а также на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета. Владеет навыками защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; владеет навыками подготовки юридических документов; квалифицированно толковать нормативные правовые акты; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Оценка «хорошо»: студент показывает достаточный уровень компетентности, знания теоретического материала, учебной и методической литературы, действующего законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативную, законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности по вопросам базового и повышенного уровня. Правильно отвечает на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета, способен анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; владеет навыками подготовки юридических документов; квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

Оценка «удовлетворительно»: студент показывает достаточные знания теоретического материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные комиссией вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности.

Оценка «неудовлетворительно»: студент показывает слабые знания теоретического материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Неправильно отвечает на поставленные комиссией вопросы или затрудняется с ответом.

8.3 Описание шкалы оценивания

Государственный экзамен оценивается по 5-бальной системе

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Канд. экон. наук, доцент
_____ Н.В. Данченко
« ____ » _____ 202 г.

**ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ
РАБОТАМ (ПО ВИДАМ) И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) подготовки	Гражданско-правовой
Год начала обучения	2025
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	8

РАЗРАБОТАНО:

Зав. кафедрой ГПП
Канд. юрид. наук, доцент
О.В. Дьяченко-Хананиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
 2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы
 3. Перечень компетенций, уровень сформированности которых должен быть проверен в ходе выпускной квалификационной работы
 4. Структура и объем выпускной квалификационной работы, в том числе объем каждого из разделов выпускной квалификационной работы
 5. Содержание выпускной квалификационной работы, в том числе содержание каждого из разделов, включенных в структуру выпускной квалификационной работы
 6. Оформление выпускной квалификационной работы
 7. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и порядок подготовки выпускной квалификационной работы к защите
 8. Список рекомендуемой литературы, информационных источников
 9. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания
- Приложения

1. Введение

Требования к выпускным квалификационным работам в Северо-Кавказском федеральном университете разработано в целях установления общего порядка выполнения и защиты выпускных квалификационных работ студентами выпускных Пятигорского института (филиал) СКФУ.

Требования к выпускным квалификационным работам распространяется на студентов выпускных курсов Пятигорского института (филиал) СКФУ, обучающихся по всем формам получения высшего профессионального образования.

2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа – это квалификационное, комплексное, научное исследование, являющееся заключительным этапом обучения студентов по профессиональной программе. Выполнение ВКР имеет следующие цели и задачи:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений по специальности (направлению) и использование их при решении профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований;
- подготовка студентов к научно-исследовательской, учебно-воспитательной и экспертно-аналитической работе в условиях реальной профессиональной деятельности;
- завершение формирования общекультурных и профессиональных компетенций выпускника.

Форма выпускных квалификационных работ определяется степенями (уровнями) высшего профессионального образования:

- для степени «бакалавр» – в форме выпускной квалификационной работы.

Содержание выпускной квалификационной работы учитывает требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности студента.

ВКР представляет собой как теоретическое, связанное с анализом и обобщением известных теоретических и (или) экспериментальных результатов в области знаний соответствующего направления подготовки, так и собственное экспериментальное исследование. Содержание ВКР должно соответствовать требованиям образовательного стандарта направления, рекомендациям соответствующего УМО и методическим рекомендациям по выполнению ВКР выпускающей кафедры.

ВКР могут основываться на обобщении выполненных курсовых проектов и работ.

Рекомендуется выполнение ВКР по реальной тематике.

ВКР должны отражать:

- знание студентом основных теоретических положений и категорий

юриспруденции, фундаментальных научных исследований по данной проблематике, публикаций ведущих специалистов;

- состояние научных исследований по избранной теме;
- уровень теоретического мышления выпускника;
- умение студента применять полученные знания на практике;
- степень владения специальной литературой;
- способность анализировать законодательство и практику его применения;
- умение решать конкретные вопросы, возникающие в науке и практике;
- способность формулировать свою позицию по спорным проблемам и отстаивать ее;
- способность вносить предложения по совершенствованию законодательства и практике его применения.

ВКР должна носить как теоретический, так и прикладной характер, т.е. она должна быть написана не только на теоретическом, но и на практическом материале, что должно найти отражение в формулировке темы.

При написании ВКР студенту рекомендуется:

1. всесторонне изучить выбранную правовую проблему, ее теоретическую и практическую значимость;
2. подобрать и проанализировать нормативные правовые акты и научную литературу по теме;
3. собрать и обобщить материалы юридической практики (судебной, нотариальной и т.д.). Можно использовать конкретный практический материал по месту работы (прохождения практики) дипломника в рамках своей специализации;
4. обосновать собственное видение по рассматриваемой проблеме, определить свое отношение к существующим научным позициям, концепциям, юридической практике;
5. выработать свои предложения и рекомендации по совершенствованию исследуемой проблематики.

Изложение материала в работе должно быть ясным, логически последовательным; формулировки краткими и точными; предложения по совершенствованию законодательства и практике его применения – обоснованными и конкретными.

Написание ВКР является завершающим этапом подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Выпускная квалификационная работа позволяет студентам раскрыть свой творческий потенциал и умение применять на практике полученные в процессе обучения знания.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки «Юриспруденция» и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Выпускная квалификационная работа может быть подготовлена и защищена на иностранном языке, что должно быть обусловлено ее темой и содержанием.

При подготовке работы на иностранном языке студент подает заявление на

имя заведующего выпускающей кафедрой с указанием темы исследования, языка, на котором будет написана работа, и преподавателя-консультанта, который будет контролировать подготовку работы на иностранном языке, а также присутствовать на заседании ГАК во время защиты данной работы. К содержанию и оформлению работы на иностранном языке в полном объеме предъявляются требования, изложенные в настоящих Методических рекомендациях.

3. Перечень компетенций, уровень сформированности которых должен быть проверен в ходе выпускной квалификационной работы

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);
- способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- способность формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11).
- способность участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3);
- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5);
- способность участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6);

- способность соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7);
- способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8);
- способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).
- способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способностью квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-2);
- готовность осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина (ПК-3);
- способность выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения (ПК-4);
- способность осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений (ПК-5);
- способностью оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-6);
- способность использовать современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности (ПК-7).

4. Структура и объем выпускной квалификационной работы, в том числе объем каждого из разделов выпускной квалификационной работы

ВКР должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, содержать элементы новизны, быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость.

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

1. Титульный лист ВКР
2. Задание на ВКР
3. Календарный план ВКР
4. Содержание ВКР
5. Введение
6. Основная часть
7. Заключение
8. Список использованных источников

9. Приложения

Титульный лист содержит реквизиты: Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», название института, кафедры, наименование темы ВКР, фамилию, имя, отчество автора работы с указанием курса, группы, формы обучения; ученую степень, звание, должность, инициалы и фамилию научного руководителя, консультантов (соавторов), рецензента, графу «Дата защиты», «Оценка», место и год защиты.

Титульный лист, задание на ВКР, календарный план включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Номера страниц также не проставляются на страницах содержания и первой страницы введения. Цифры номеров страниц проставляются со второй страницы введения.

При оформлении титульного листа перенос слов и исправления не допускаются.

Содержание включает названия разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части.

Введение содержит научное обоснование проблемы, ее актуальности, цель и задачи исследования, определение методологической основы исследования, структуру и методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы.

Во введении раскрываются:

1. Актуальность темы. Актуальность проблематики определяет выбор темы в теоретическом плане и с точки зрения юридической практики. Актуальность рассматривается и аргументируется вескими теоретическими, практическими или статистическими данными.

2. Цель дипломного исследования. Цель носит общий характер, является емкой по содержанию (но при этом кратко формулируется).

3. Задачи, которые ставит перед собой студент для достижения цели. Задачи локализуют (конкретизируют) цель работы, уточняя круг вопросов, которые студент ставит перед собой в своей выпускной квалификационной работе. Обычно количество задач равно количеству глав выпускной квалификационной работы, но это требование не является обязательным.

4. Объект исследования - общественные отношения, складывающиеся в исследуемой сфере.

5. Предмет исследования - нормы соответствующей отрасли права, регулирующие исследуемые общественные отношения, монографическая и иная литература, материалы судебной и правоприменительной практики. Предметом анализа в работе должны быть новые идеи и проблемы, возможные подходы к решению этих проблем.

6. Теоретическая, методологическая и нормативная основы исследования.

7. Структура работы.

Основной текст представлен, как правило, теоретическим и эмпирическим разделами. Их должно быть не менее двух. В каждом разделе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы по содержанию должны

быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

Основная часть выпускной квалификационной работы разбивается на главы, пункты и подпункты, в которых исследуются вопросы темы.

Выпускная квалификационная работа содержит, как правило, две-три главы, каждая из которых делится на пункты (не менее 2-х).

Первая глава – теоретическая. Ее содержание целиком зависит от выбранной темы, и будет включать те вопросы и проблемы, которые имеют к ней самое непосредственное отношение.

В этой главе на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается история исследуемой проблемы, показывается степень ее изученности, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента.

В конце теоретической главы логично поместить заключение о том, как решается изучаемая проблема в современных правовых условиях. Как правило, это заключение пишется дипломником на базе изучения периодических изданий. Это позволяет продемонстрировать, в чем заключается новизна выполненной выпускной квалификационной работы.

Таким образом, основой теоретической главы будет обзор всех понятий, закономерностей, подходов к проблеме, которые можно найти в соответствующей специальной литературе. В этой главе следует делать ссылки и цитировать различных авторов.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора.

Вторая глава носит аналитический характер. В ней дается характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется работа, и проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования.

Лучше, если данная часть выпускной квалификационной работы будет максимально полной и подробной.

В содержании второй главы выпускной квалификационной работы возможна иллюстрация таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещаются по тексту работы или даются в приложении.

Для более глубокого изучения отдельных вопросов могут быть проведены специальные анкетные обследования и опросы специалистов.

Третья глава. В ней предлагаются способы решения проблемы, определяются пути их решения. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный и обоснованный характер. Базой для их разработки служит проведенный во второй главе анализ исследуемой проблемы, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт. Каждое решение (предложение) должно быть обосновано с позиции правовой целесообразности и перспектив использования новшества.

В конце каждой главы студент должен обобщить изложенный материал и сформулировать промежуточные выводы, к которым он пришел.

Желательно, чтобы главы и пункты резко не отличались по объему друг от

друга, а также гармонично сочетали теоретические и прикладные аспекты рассматриваемой проблемы.

Изложение материала выпускной квалификационной работы должно быть последовательным, взаимообусловленным. Искусственное увеличение объема работы за счет, например, подробных исторических описаний не допускается.

В заключении содержатся выводы по работе в целом, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой. В заключении подводятся общие итоги исследования:

1. излагаются выводы студента, представляющие теоретическую и практическую значимость по исследуемой теме и рекомендации, а так же формулируются выявленные проблемы или пробелы в законодательстве в процессе исследования. Выводы должны быть краткими, четкими, логически вытекающими из содержания работы и дающими полное и ясное представление о необходимости и значимости проведенного исследования.

2. выносятся предложения, направленные на:

- решение выявленных проблем или пробелов по исследуемой теме;
- совершенствование законодательства и дальнейшее расширение исследования проблемы.

Кроме этого, в заключении можно дать краткую характеристику нормативного правового акта или монографии по проблеме, которые появились после того, как работа уже была закончена и, соответственно, их анализ не был проведен в содержательной части исследования.

Не рекомендуется вводить в заключение содержательные элементы исследования, которые должны были рассматриваться в основной части работы, или формулировать вывод, который не является результатом анализа в основной части работы.

Список используемых источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные студентом источники научной и технической литературы и документации. При написании ВКР используются следующие источники и литература: нормативные правовые акты, судебные решения, документы международных организаций, материалы юридической практики, материалы социологических исследований, статистические данные и другие источники, в т. ч. неопубликованные, научная и научно-практическая литература, но с обязательной сноской на источники официальной публикации или на единицу хранения, интернет ресурсы. Все подстрочные сноски (при первом упоминании в тексте) и итоговый список источников и литературы должны быть представлены в полном библиографическом описании.

В приложение входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы.

Объем выпускной квалификационной работы – от 70 до 90 страниц.

5. Содержание выпускной квалификационной работы, в том числе содержание каждого из разделов, включенных в структуру выпускной квалификационной работы

Содержание ВКР должно соответствовать требованиям ФГОС ВО и включать в себя:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий, и результатов патентного поиска;
- теоретическую и (или) практическую части, включающие методы и средства исследований;
- результаты, полученные в ходе подготовке ВКР, имеющие научную новизну, теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;
- отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;
- выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ, графического материала (таблицы, иллюстрации и пр.);
- выводы и рекомендации;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

6. Оформление выпускной квалификационной работы

Контроль за выполнением требований к оформлению ВКР (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет нормоконтролер.

Нормоконтролерами могут назначаться профессора и высококвалифицированные преподаватели выпускающей кафедры и других кафедр университета, а также научные работники и специалисты профильных учреждений, также функции нормоконтролера может выполнять сам руководитель ВКР.

При проведении нормоконтроля следует руководствоваться: указателями (каталогами, перечнями) государственных, международных и отраслевых стандартов, технических условий и др.; действующими нормативными документами, распространяющимися на объект стандартизации; терминологическими словарями (справочниками, сборниками); картотеками внедрения нормативных документов; таблицами систематизации и др.

Нормоконтроль осуществляется выпускающей кафедрой и включает в себя проверку соблюдения всех необходимых требований и норм, представляемых к работам такого типа, закрепленных в стандартах и настоящем методическом пособии. На нормоконтроль работу необходимо предоставить на электронном носителе (на дискете, CD-диске или флеш-накопителе) или в распечатанном виде. Нормоконтроль проводится в присутствии студента.

Нормоконтролер имеет право возвращать выпускную квалификационную работу в случаях несоответствия требованиям, небрежного выполнения, отсутствия необходимых подписей, отсутствия документов, на которые имеются ссылки в работе и т.д.; требовать от студента разъяснений и дополнительных материалов по возникшим при проверке вопросам; не подписывать выпускную квалификационную работу в случаях невыполнения требований.

В случае замечаний или недоработок, выпускная квалификационная работа возвращается студенту на доработку с указанием необходимых исправлений.

Прохождение студентом нормоконтроля регистрируется подписью нормоконтролера с указанием даты осуществления нормоконтроля (не позднее установленной графиком). Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в твердый переплёт. Защищенная выпускная квалификационная работа хранится в архиве университета.

К оформлению выпускной квалификационной работы предъявляются определенные требования, установленные следующими нормативными документами:

- ГОСТ 2.105.95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам,
- ГОСТ 2.106-96 ЕСКД. Текстовые документы,
- Правила оформления выпускных квалификационных проектов (работ)

Положения об итоговой государственной аттестации выпускников СКФУ.

Оформление текста.

Текст выпускной квалификационной работы выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5.

Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять: в начале строк – 30 мм; в конце строк – 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги – 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 1,25 мм.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1 интервалу.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Графическая часть выпускной квалификационной работы (чертежи, схемы и т. п.) выполняется с соблюдением соответствующих государственных стандартов. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Основную часть выпускной квалификационной работы следует делить на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание раздела. Разделы и подразделы нумеруют арабскими цифрами, например: Раздел 1, подраздел 1.1, пункт 1.1.1, подпункт 1.1.1.1, не более 4 цифр. Цифры разделяются точками, после последней цифры точка не ставится. Слово «Раздел», «Подраздел» не пишется.

Например:

1 НАИМЕНОВАНИЕ ПЕРВОГО РАЗДЕЛА

1.1 }
1.2 } Нумерация подразделов первого раздела
1.3 }

2 НАИМЕНОВАНИЕ ВТОРОГО РАЗДЕЛА

2.1 }
2.2 } Нумерация подразделов второго раздела
2.3 }

Если работа имеет пункты, то они должны быть пронумерованы в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

3 НАИМЕНОВАНИЕ ТРЕТЬЕГО РАЗДЕЛА

3.1 Наименование первого подраздела третьего раздела

3.1.1 }
3.1.2 } Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела
3.1.3 }

Заголовки: введение, заключение, список использованных источников и приложения не нумеруются.

Заголовки разделов, а также «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать в середине строки и печатать заглавными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, то они разделяются точкой.

Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов, также, располагаются в середине строки, но печатаются с заглавной буквы. Запрещается оставлять заголовок подраздела или пункта на одной странице, а текст переносить на другую страницу.

Заголовки отделяются от текста одной свободной строкой.

Каждый раздел, «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» начинаются с новой страницы.

Текст должен быть кратким и не допускать различных толкований. Термины, обозначения и определения должны соответствовать установленным стандартам, а при их отсутствии - общепринятым в научно-технической литературе.

Если в выпускной квалификационной работе принята специфическая терминология, то в конце (перед списком использованных источников) должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание документа.

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями, кроме установленных правилами орфографии, пунктуации, а также соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения физических единиц, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- заменять слова буквенными обозначениями.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть тщательно выверен студентом. Работа с большим количеством неисправленных опечаток и орфографических ошибок не может быть допущена к защите.

Оформление иллюстративного материала.

Иллюстрации (чертежи, схемы, графики, эскизы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) располагают так, чтобы их было удобно рассматривать, непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок». На все рисунки должны быть даны ссылки по тексту пояснительной записки. Рисунки должны иметь наименования, которые помещают под рисунком. Точка после наименования рисунка не ставится.

Все иллюстрации нумеруются арабскими цифрами в пределах разделов, например (второй рисунок первого раздела):



Рисунок 1.2 - Динамика показателей

Оформление таблиц.

Цифровой материал оформляется, как правило, в виде таблиц. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении к работе. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте выпускной квалификационной работы, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей. Например:

Таблица 4.1 - Название таблицы

Ед. измерения

Заголовок 1	Заголовок 2		Заголовок 3
	подзаголовок 1	подзаголовок 2	

Таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Большие таблицы располагают так, чтобы их можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Если таблица выходит за формат страницы, часть её переносят на другую страницу. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Над второй частью таблицы располагают строку с нумерацией граф.

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и название помещают только над первой частью таблицы, над другими частями пишут, со сдвигом к правому полю, слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается над таблицей справа.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента, обозначения марок материала, обозначения нормативных документов не допускается.

При наличии в тексте небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять таблицей, а следует давать в виде вывода (текста), располагая цифровые данные в колонки.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знака (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать в пределах раздела арабскими цифрами в круглых скобках напротив формулы в крайне правом положении. Например, (1.1), (1.2).

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него.

Например:

расчет размера компенсации морального вреда $D = d \times f_v \times i \times c \times (1 - f_s) \times p$,

где:

D - размер компенсации действительного морального вреда;

d - размер компенсации презюмируемого морального вреда;

f_v - степень вины причинителя вреда, при этом $0 < f_v < 1$;

i - коэффициент индивидуальных особенностей потерпевшего, при этом $0 < i < 2$;

c - коэффициент учета заслуживающих внимание фактических обстоятельств причинения вреда, при этом $0 < c < 2$;

f_s - степень вины потерпевшего, при этом $0 < f_s < 2$;

p - коэффициент учета имущественного положения причинителя вреда, при этом $0,5 < p < 1$.

Оформление приложения.

В приложения включают дополнительный вспомогательный материал, к которому относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации, заполненные формы отчетности, и другие документы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Приложения нумеруются соответственно прилагаемым документам. На верхней строке каждого документа приложения, по центру располагается слово «Приложение» с заглавной буквы без знаков препинания и порядковый номер. Приложение должно иметь

заголовок, расположенный строкой ниже посередине. Заголовок приложения начинается с заглавной буквы, в конце него точка не ставится.

В тексте пояснительной записки должны быть ссылки на все приложения. Ссылка на них в тексте оформляется в скобках.

Страницы приложений нумеруются в сквозном порядке с выпускной квалификационной работой, но в общий (основной) объем выпускной квалификационной работы не засчитываются.

В содержание работы включают приложения с указанием номера страницы, с которого начинаются приложения.

Оформление цитат и ссылок.

При ссылке в тексте на литературный источник после упоминания о нем необходимо делать постраничные подстрочные сноски, которые помещаются внизу той страницы, на которой было осуществлено цитирование, под текстом. В конце цитаты ставится арабская цифра, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице, эта цифра располагается несколько выше данной строки. Этот же номер затем проставляется внизу данной страницы, и далее описываются реквизиты цитируемого¹.

Например:

По мнению А.Л. Хомякова, в гражданском праве стран континентальной системы понятие договора не только теоретически, но и по существу опирается на понятие обязательства¹.

¹ Хомяков Л.А. Обязательственное право. – М.: Проспект, 1998. – С. 866-867.

или

...Человечеству еще не известна ситуация, не требующая усилий для поддержания и защиты прав человека¹.

Интересно выражает свою мысль о человеческом достоинстве великий римский оратор и выдающийся философ Цицерон: «Нет ничего мучительнее оскорбления человеческого достоинства, ничего унижительнее рабства. Человеческое достоинство и свобода свойственны нам. Будем же хранить их или умрем с достоинством»².

Мысль об уважении достоинства личности проявилась в учении Фомы Аквинского (1225-1274) о естественном законе³, который предписывает всем людям стремиться к самосохранению и продолжению рода, искать истину и истинного Бога, уважать достоинство каждого человека...

¹ Виноградов В.А. Конституционное право России: Учебник. – М.: ЭКСМО, 2009. – С. 58.

или

Поскольку признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим затрагивает весь комплекс имущественных и личных неимущественных прав, принадлежащих гражданину, закон относит решение этого вопроса исключительно к компетенции суда¹.

¹ Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 27.12.2009) // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения указываются в круглых скобках: (таблица 2.1), (рисунок 4.2), (приложение 2) либо следует писать: «в соответствии с данными в таблице 1.5», «по данным рисунка 2.3», «в соответствии с приложением 1».

Оформление содержания.

При оформлении листа содержания выпускной квалификационной работы (*Приложение 1*) надо учитывать, что в нем приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке и последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Все заголовки указываются без точки в конце. Напротив последнего слова каждого заголовка в правом столбце содержания располагается соответствующий ему номер страницы. Образец содержания дан в приложении.

Оформление используемых источников.

Список использованных источников указывается в конце (перед приложениями). Он состоит из нормативных правовых актов, специальной литературы и судебной практики. Поскольку при подготовке выпускной квалификационной работы допускается использование ресурсов удаленного доступа (справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» и сети «Интернет»), при использовании этих ресурсов необходимо делать сноску на название справочно-правовой системы, ее раздела и даты публикации. При использовании материалов из сети «Интернет» необходимо ссылаться на официальные сайты (Президента РФ, глав субъектов, Правительства РФ и субъектов РФ, других государственных и муниципальных органов). Пример оформления сноски на сайт Министерства финансов РФ: <http://www.minfin.ru/home.htm>

Нормативные правовые акты должны быть расположены в соответствии с их юридической силой и по хронологии (в группе однотипных нормативных правовых актов). Список должен начинаться с Конституции РФ, далее указываются международные акты, законодательные акты (федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы, законы субъектов Федерации), подзаконные акты. Если в дипломном исследовании изучаются действующие нормативные правовые акты бывшего СССР или РСФСР, то они располагаются после федеральных законов в такой последовательности: законы СССР, законы РСФСР. Завершается этот раздел нормативными правовыми актами, прекратившими свое действие.

Все источники следует нумеровать арабскими цифрами без точки после номера и печатать с абзацного отступа.

Пример оформления нормативных правовых актов:

- 1 Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с учетом поправок, внесенных Законом РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря

2008 г. № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2009. № 4. Ст. 445.

- 2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 27.12.2009) // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
- 3 Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. (ред. от 01.07.2010) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
- 4 Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (ред. от 23.07.2008) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.
- 5 Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1313 (ред. от 18.01.2010) «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» // Российская газета. 19.10.2004. № 230.
- 6 Закон от 30 ноября 1979 г. № 1165-X «Об адвокатуре в СССР» // Ведомости Верховного Совета СССР. 1979. № 49. Ст. 846.

И т.д...

Специальная литература располагается после нормативных правовых актов и включает в себя учебники, учебные пособия, монографии, научную литературу, статьи, авторефераты и периодические издания. Литературные источники группируются в алфавитном порядке авторов и названий.

Студент обязан сделать сноски на используемые им в тексте литературные источники и нормативные правовые акты. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки может быть основанием для отказа в защите работы.

Пример оформления специальной литературы

- 1 Братусь С.Н. Субъекты гражданского права. М.: Проспект, 2002. 178с.
- 2 Гражданское процессуальное право/ Под ред. М.С. Шакарян. М.: Проспект, 2004. 543с.
- 3 Мясоедова О.В. Гражданское правоотношение // Вестник юриста. 2008. № 5.
- 4 Батанов А.Н. Принудительные меры медицинского характера: история, теория и законодательная практика. Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Казань, 2004. 25с.

И т.д...

Судебная практика включает в себя постановления Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ, а также иные процессуальные документы судов нижестоящих инстанций.

Пример оформления материалов судебной практики:

- 1 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2002 г. № 29 «О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. № 2.
- 2 Обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за второй квартал 2007 года: обзор судебной практики Верховного Суда РФ от 01.08.2007 // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2007. № 18.
- 3 Постановление Федерального арбитражного суда Московского округа от 25 мая 2001 г. по делу № КГ-А40/2495-01(документ официально опубликован не был) // СПС «Консультант Плюс».
- 4 Определение Арбитражного суда Воронежской области по делу № А14-7942-99/20/36-36 //

7. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и порядок подготовки выпускной квалификационной работы к защите

Организацию и контроль выполнения ВКР осуществляют выпускающая кафедра, дирекция (филиала) СКФУ в г. Пятигорске в соответствии с осуществляется в соответствии с Положением о порядке выполнения выпускных квалификационных работ в Северо-Кавказском федеральном университете и Регламентом использования системы «Антиплагиат» в Северо-Кавказском федеральном университете.

Выпускающая кафедра разрабатывает и обеспечивает студентов методическими указаниями, в которых содержатся:

- требования к структуре, содержанию, объему и оформлению выпускных квалификационных работ применительно к специальности (направлению);
- критерии оценки выпускных квалификационных работ, утвержденные методическим советом института (филиала).

Положением о государственной итоговой аттестации выпускников вузов студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы.

Закрепленная за студентом ВКР выполняется в соответствии с заданием по изучению объекта и предмета исследования и сбору материала к работе. Задание на ВКР утверждается заведующим кафедрой с указанием срока его выполнения.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным научным исследованием, представляющим собой сочетание теоретическое освещение вопросов темы с анализом нормативных правовых актов и юридической практики. Работа должна свидетельствовать об индивидуальном подходе автора к научному освещению проблемы, оценкам существующих мнений. Выпускная квалификационная работа должна быть творческим сочинением по форме и содержанию, показывать общую и правовую культуру автора.

Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается и утверждается на выпускающих кафедрах юридического факультета. Рекомендуемые темы посвящаются актуальным проблемам теории и практики с ориентацией на решение конкретных проблем.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть выбрана студентом с учетом консультации с научным руководителем (в рамках направления, по которой студент проходит обучение).

Студент самостоятельно с учетом консультации с научным руководителем может предложить на рассмотрение кафедры свою тему, которая представляется для него наиболее интересной или практически необходимой. Работа может выполняться по заказу государственных и муниципальных органов власти, конкретного предприятия (организации), на материалах которого выполняется выпускная квалификационная работа. В этом случае студентом на кафедру может быть представлена заявка от руководства предприятия (организации) о заказе на разработку определенной темы.

При выборе темы необходимо учесть предполагаемое место прохождения предвыпускной квалификационной практики, предварительно обсудить актуальность и практическую значимость выбранной темы с руководителем предприятия (организации). Особенно это касается выпускников заочной формы обучения, которые, как правило, уже работают на постоянной основе в какой-либо организации (на предприятии).

Для повышения эффективности исследовательской работы при подготовке выпускной квалификационной работы направление исследований целесообразно определить не позднее третьего-четвертого курсов при изучении специальных дисциплин. Это позволит накапливать теоретический и практический материал, необходимый для проведения исследования по избранной теме.

Для утверждения темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой, которое регистрируется на кафедре.

Выбор одной и той же темы выпускной квалификационной работы двумя и более студентами не допускается.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы при согласовании с научным руководителем в название темы могут вноситься редакционные поправки.

Списки дипломников, тем выпускных квалификационных работ, научных руководителей и рецензентов утверждаются на заседании выпускающей кафедры и представляются в деканат за подписью заведующего кафедрой.

После издания приказа о допуске к защите выпускной квалификационной работы выбор студентами тем по другой кафедре, изменения в названии выпускной квалификационной работы, фамилий научных руководителей и рецензентов допускаются в исключительных случаях после дополнительного приказа директора по представлению декана.

Закрепленная за студентом выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с заданием по изучению объекта и предмета исследования и сбору материала к работе. Задание на выпускную квалификационную работу утверждается заведующим кафедрой с указанием срока его выполнения.

Студент имеет право предварительного самостоятельного выбора научного руководителя выпускной квалификационной работы. Окончательно научный руководитель назначается и утверждается кафедрой.

Руководитель оказывает студенту помощь в разработке содержания темы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы, составлении календарного плана, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом, составляет задания на преддипломную практику.

По предложению руководителя выпускной квалификационной работы, в случае необходимости, выпускающей кафедре предоставляется право приглашать консультантов (соруководителей) по отдельным разделам работы, за счет лимита времени, отведенного на руководство выпускной квалификационной работы. При выполнении выпускной квалификационной работы по междисциплинарной

тематике в качестве консультантов (соруководителей) могут назначаться профессора и высококвалифицированные преподаватели других кафедр университета, а также научные работники и специалисты профильных учреждений региона. Консультанты (соруководители) проверяют соответствующую часть выполненной выпускной квалификационной работы и ставят на ней свою подпись. При этом на титульном листе выпускной квалификационной работы после данных о научном руководителе приводятся аналогичные данные о консультанте (соруководителе).

Научный руководитель:

1. помогает студенту в выборе темы и разработке плана его выполнения;
2. осуществляет научное руководство по дипломному исследованию;
3. рассматривает, корректирует и утверждает представленный выпускником план выпускной квалификационной работы;
4. оказывает помощь в выборе методов проведения исследования;
5. проводит квалифицированные консультации по подбору литературы и фактического материала;
6. осуществляет текущий и промежуточный контроль за ходом работы в соответствии с разработанным планом;
7. осуществляет научное редактирование отдельных частей работы по мере их написания дипломником и вычитывает дипломную работу в целом по мере ее представления;
8. дает разрешение на предзащиту и несет совместную со студентом ответственность за представленную работу на ГАК;
9. участвует в предзащите выпускной квалификационной работы;
10. дает отзыв на выполненную дипломную работу с указанием положительных моментов и замечаний, а также рекомендует ее к защите;
11. имеет право выступать на защите выпускной квалификационной работы, высказывая свое мнение о выпускной квалификационной работе и дипломнике.

Консультант выпускной квалификационной работы:

- оказывает помощь студенту в разработке плана и графика выполнения отдельного раздела выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту научную, справочную литературу, а также другие материалы по соответствующему разделу;
- проверяет выполнение задания по разделу.

На заседаниях выпускающей кафедры не реже двух раз в год заслушиваются отчеты руководителей ВКР или студентов о степени готовности работы. За 1 месяц до защиты ВКР в Государственной аттестационной комиссии проводится публичная предварительная защита работы, результаты которой фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

Выполненная ВКР, подписанная студентом и консультантом, нормоконтролером представляется руководителю. После экспертизы ВКР руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом и отзывом соруководителя представляет работу заведующему кафедрой. В отзыве дается характеристика по всем разделам работы. Заведующий кафедрой на основании этих материалов после заседания кафедры делает отметку на ВКР о допуске

студента к защите. В случае, если студент не допущен к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется в дирекцию института (филиала).

ВКР, допущенная выпускающей кафедрой к защите, не позднее, чем за 2 недели до защиты в Государственной аттестационной комиссии, направляется на внешнюю рецензию (на выпускную квалификационную работу допускается внутреннее рецензирование). Состав рецензентов из числа специалистов научных и производственных учреждений по профилю специальности, а также из числа профессорско-преподавательского состава Университета, не работающих на выпускающей кафедре, или других высших учебных заведений утверждается распоряжением директора института (филиала) по представлению выпускающей кафедры. В рецензии необходимо отметить актуальность выбранной темы, степень ее обоснованности, целесообразность постановки задач исследования, полноту их реализации, аргументацию выводов, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, дать общую оценку работы.

Порядок проведения защиты ВКР соответствует Положению о порядке выполнения выпускных квалификационных работ в Северо-Кавказском федеральном университете и Регламентом использования системы «Антиплагиат» в Северо-Кавказском федеральном университете..

Требованием к процедуре защиты ВКР является использование информационных технологий, чертежей и плакатов (ЕСКД), демонстрация действующих образцов, макетов и программных модулей, разработанных, изготовленных и отлаженных при ее выполнении.

По окончании написания, но НЕ ПОЗДНЕЕ 1 месяца до защиты выпускной квалификационной работы, выпускная квалификационная работа должна быть предоставлена на выпускающую кафедру для проведения нормоконтроля и предзащиты работы.

В ОКОНЧАТЕЛЬНОМ ВИДЕ работа должна быть сдана на кафедру НЕ ПОЗДНЕЕ, чем за 2 недели до защиты выпускной квалификационной работы. Выполненная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом и консультантом, нормоконтролером представляется руководителю. После экспертизы выпускная квалификационная работа руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом и отзывом соруководителя представляет работу заведующему кафедрой (*Приложение 5*). В отзыве дается характеристика по всем разделам работы.

Руководитель дает отзыв на дипломную работу, в котором он должен отразить:

1. соответствие содержания работы ее целевым установкам, заданию на выполнение;
2. оценку самостоятельности студента в решении поставленных перед ним задач;
3. степень обоснованности и полноты раскрытия основных вопросов и сформулированных предложений;
4. умение студента работать с литературой, анализировать сложные явления, делать обобщения, выводы;

5. оформление работы в соответствии с предъявленными требованиями;
6. достоинства и недостатки работы;
7. подготовку студента к самостоятельной деятельности;
8. допуск выпускной квалификационной работы к защите.

При несоблюдении требований, предъявляемым к дипломным работам, и наличии возможности доработки ее в установленные сроки научный руководитель возвращает работу студенту и конкретно указывает направление ее доработки. При выявлении серьезных недостатков и замечаний студенту предлагается их устранить.

При отрицательном отзыве научного руководителя вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и студента.

Заведующий кафедрой на основании этих материалов после заседания кафедры делает отметку на выпускную квалификационную работу о допуске студента к защите. В случае, если студент не допущен к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется в дирекцию института (филиала).

Состав рецензентов из числа специалистов научных и производственных учреждений по профилю специальности, а также из числа профессорско-преподавательского состава Университета, не работающих на выпускающей кафедре, или других высших учебных заведений утверждается распоряжением директора института (филиала) по представлению выпускающей кафедры. В рецензии необходимо отметить актуальность выбранной темы, степень ее обоснованности, целесообразность постановки задач исследования, полноту их реализации, аргументацию выводов, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, дать общую оценку работы.

Рецензия должна содержать оценку:

- актуальности темы и ее соответствия содержанию работы;
- степени и качества выполнения задания;
- умения автора грамотно и логично излагать материал;
- обоснованности выводов и предложений;
- возможности их практического использования в деятельности правоохранительных и правоприменительных органов;
- достоинств и недостатков работы.

В рецензии делается заключение о готовности студента к самостоятельной работе в правоохранительных и правоприменительных органах, возможности присвоения ему соответствующей квалификации по специальности «Юриспруденция», дается общая оценка работы по 5-ти бальной системе.

В конце рецензии ставится подпись рецензента с указанием его должности, звания, места работы, и ставится печать.

Студенты имеют право ознакомиться с содержанием рецензии, с замечаниями рецензента до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

Выпускная квалификационная работа регистрируется на выпускающей кафедре в присутствии студента. Кафедра не несет ответственности за работы,

сданные без регистрации.

Предзащита выпускных квалификационных работ проводится на кафедре для определения уровня подготовки студента-выпускника к защите. На предзащиту студенту необходимо предоставить дипломную работу, напечатанную в 1-ом экземпляре не сброшюрованном, (с приложением дискеты, CD-диска или флеш-накопителя с текстом работы и компьютерной презентацией (если она имеется)) и текст выступления.

Студент может по рекомендации кафедры защищать выпускную квалификационную работу на одном из иностранных языков или представить на иностранном языке краткое содержание работы. В указанном случае защита может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются непосредственно после защиты ВКР и оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии и заполнения зачетных книжек студентов. Подведение итогов защиты ВКР соответствует п. 4.11.10, 4.11.11 «Положения о государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признана неудовлетворительной, Государственная аттестационная комиссия решает вопрос о том, предоставить ли студенту возможность повторной защиты этой же работы с доработкой или указать ему на необходимость разработки новой темы, которая устанавливается выпускающей кафедрой. Решение оформляется протоколами Государственной аттестационной комиссии.

За трое суток до начала работы государственная аттестационная комиссия выпускная квалификационная работа вместе с отзывом и рецензией сдается в комиссию по защите выпускных квалификационных работ по соответствующей специализации для предварительного ознакомления.

Студент может по рекомендации кафедры защищать выпускную квалификационную работу на одном из иностранных языков или представить на иностранном языке краткое содержание работы. В указанном случае защита может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

Защита выпускной квалификационной работы проходит на открытом заседании государственная аттестационная комиссия, на котором могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать дипломную работу все желающие.

Студентам предоставляется время для предварительной подготовки иллюстративного материала: схем, графиков, таблиц, диаграмм и др. для демонстрации во время защиты.

К защите каждый студент готовит доклад продолжительностью 5-7 минут по существу проблемы выпускной квалификационной работы. Доклад должен быть подготовлен в письменном виде, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая подготовленный текст.

В докладе студент отражает:

1. актуальность выбранной темы;
2. выявленные проблемы или пробелы в законодательстве в процессе исследования по выбранной теме;
3. обобщенные выводы и рекомендации, к которым пришел автор (т.е. решение выявленных проблем или пробелов по исследуемой теме, а также совершенствование законодательства и дальнейшее расширение исследования проблемы).

После завершения доклада студенту-дипломнику задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Выпускник, в случае необходимости, записывает вопросы и готовит ответы (при этом ему разрешается пользоваться своей выпускной квалификационной работой). По докладу и ответам на вопросы члены комиссии судят об уровне профессиональной подготовки студента, его готовности к самостоятельной работе, широте его кругозора, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов студента-дипломника на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение студента к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы, а также оглашается рецензия. Затем предоставляется слово дипломнику для ответов на замечания рецензента.

Студенты, не предоставившие в установленный срок выпускные квалификационные работы, получившие неудовлетворительную оценку или не защитившие их по неуважительной причине, считаются не прошедшими итоговую государственную аттестацию и отчисляются из института.

Оценивают результаты защиты выпускной квалификационной работы на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оформляются в установленном порядке протоколом заседания экзаменационной комиссии. Затем выпускники, участвующие в защите выпускных квалификационных работ, присутствующие на защите приглашаются в аудиторию, и председатель аттестационной комиссии оглашает оценки.

Защищенные выпускные квалификационные работы студентам не возвращаются и хранятся в архиве ВУЗа.

8. Список рекомендуемой литературы, информационных источников

8.1 Список основной литературы

1. Теория государства и права : учебник / М. М. Рассолов, Р. Б. Гандалоев, М. М. Дикажев и др. ; под ред. М. М. Рассолова, А. И. Клименко ; Ингушский государственный университет. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 344 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615773> (дата обращения:

- 10.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03435-5. – Текст : электронный.
2. Теория государства и права : учебник / А. Г. Бережнов, Е. А. Воротилин, А. А. Кененов [и др.] ; под редакцией М. Н. Марченко. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 720 с. — ISBN 978-5-94373-229-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97205.html>.
 3. Разуваев, Н.В. Гражданское право (Общая часть) : учебник : [16+] / Н.В. Разуваев, М.В. Трегубов. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 415 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572453>
 4. Абрамов, В.Ю. Полный курс гражданского права России : учебное пособие : [16+] / В.Ю. Абрамов, Ю.В. Абрамов. — Москва : Статут, 2019. — Ч. Часть II. Особенная часть. Том 1. — 689 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563835>

8.2. Список дополнительной литературы

1. Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда Российской Федерации и государственными праздниками. - Москва : АСТ, 2022. - 128 с. - ISBN 978-5-17-150492-2
2. Гражданский кодекс Российской Федерации : части первая, вторая, третья и четвёртая. - Москва : Омега-Л, 2022. - 624 с. - (Кодексы Российской Федерации). - ISBN 978-5-370-05002-2
3. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (ред. от 27 октября 2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 33. Часть I. Ст. 3431.
4. [Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»](#) (ред. от 31 июля 2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 17. Ст. 1918.
5. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (ред. от 24 февраля 2021 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 43. Ст. 4190.
6. [Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе»](#) (ред. от 8 декабря 2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. № 12. Ст. 1232.
7. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 8 декабря 2020 г.) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 15. Ст. 766.
8. Волкова Н.А. Наследственное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н.А. Волкова, М.В. Максютин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-01279-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71027.html>

9. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д.Б. Абушенко [и др.]. — 10-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 704 с. — 978-5-8354-1383-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>
10. Захаркина А.В. Гражданское право [Электронный ресурс]: сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения/А.В. Захаркина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184с. — 978-5-4486-0245-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72540.html>
11. Захаркина А.В. Семейное право [Электронный ресурс] : курс лекций и практикум / А.В. Захаркина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 165 с. — 978-5-4486-0244-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72543.html>
12. Кирпичев А.Е. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : курс лекций / А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 148 с. — 978-5-93916-624-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74174.html>
13. Крашенинников П.В. Наследственное право [Электронный ресурс] / П.В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 273 с. — 978-5-8354-1323-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66005.html>
14. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : практикум / М.Ю. Козлова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 74 с. — 978-5-4487-0098-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68931.html>
15. Пучкова В.В. Семейное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Пучкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 268 с. — 978-5-4486-0181-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71587.html>
16. Свирин Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю.А. Свирин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 469 с. — 978-5-4487-0046-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>

8.3. Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа».
2. www.biblioclub.ru – «Университетская библиотека on-line».

9. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

9.1. Описание показателей.

Уровни сформированности компетенци(ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция: УК-1 способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода; осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации; определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.	Выделяет проблемную ситуацию; осуществляет поиск и отбор информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации.	Выделяет проблемную ситуацию, осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации; определяет риски возможных вариантов решений проблемной ситуации.	Выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику; осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации; определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации.	Выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода; осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации; определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.
Компетенция: УК-2 способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач; разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.	Формулирует цель проекта; разрабатывает план действий для решения задач проекта; обеспечивает выполнение проекта.	Формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач; разрабатывает план действий для решения задач проекта; обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами.	Формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм; обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм.	Формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач; разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.
Компетенция: УК-3 способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				

Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> Знает и использует инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи, участвует в межличностном и групповом взаимодействии; обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта; обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.	Участвует в межличностном и групповом взаимодействии; обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы.	Знает и использует инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи; обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы,; обеспечивает выполнение поставленных задач.	Знает и использует инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи; обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов; обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы.	Знает и использует инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи, участвует в межличностном и групповом взаимодействии; обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта; обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.
<i>Компетенция:</i> УК-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.	Знает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия.	Знает и выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации; оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках.	Знает и выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.	Знает и выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.

Компетенция: УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах				
Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя; демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.	Знает способы конструктивного взаимодействия с людьми; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп; находит необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях.	Знает и выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп; демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; находит и использует необходимую для саморазвития информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.	Знает и выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления; демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; сознательно выбирает ценностные	Знает и выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя; демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным

			ориентиры и гражданскую позицию.	традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
<i>Компетенция: УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>				
Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности; реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности.	Устанавливает личные и профессиональные цели.	Устанавливает личные и профессиональные цели; реализует стратегию личностного и профессионального развития; оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности.	Устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов; реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности.	Устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности; реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности.
<i>Компетенция: УК-8 способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i>				
Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> Знание общей характеристики обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификации чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению; применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении	Знание общей характеристики обеспечения безопасности.	Знание общей характеристики обеспечения безопасности; классификации чрезвычайных ситуаций военного характера; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни.	Знание общей характеристики обеспечения безопасности; классификации чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности.	Знание общей характеристики обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификации чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной

чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.				деятельности и принимает меры по ее предупреждению; применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.
<i>Компетенция: УК-9 способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</i>				
Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> знание и оперирование понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Знание понятий инклюзивной компетентности.	Знание понятий инклюзивной компетентности; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	Знание понятий инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	Знание и оперирование понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
<i>Компетенция: УК-10 способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i>				
Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> знает и понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития.	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Знает и понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; применяет методы личного, экономического и финансового планирования; использует финансовые инструменты для управления личными финансами.	Знает и понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
<i>Компетенция: УК-11 способность формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</i>				
Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; предупреждает возможные проявления экстремизма, терроризма, коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма.	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности; предупреждает возможные проявления экстремизма, терроризма, коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; предупреждает возможные проявления экстремизма, терроризма, коррупционные риски в

деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности.			вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению.	профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности.
Компетенция: ОПК-3 способность участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи				
Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> знание и понимание характера и значения экспертной юридической деятельности; принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.	Знание значения экспертной юридической деятельности.	Знание характера и значения экспертной юридической деятельности; принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов.	Знание и понимание характера и значения экспертной юридической деятельности; принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права.	Знание и понимание характера и значения экспертной юридической деятельности; принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.
Компетенция: ОПК-5 способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь				
Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> Знание способов логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Владение способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Знание способов логически верно строить устную речь; Умение логически верно строить устную речь; Владение способностью логически верно строить устную речь.	Знание способов логически верно, аргументировано строить устную речь; Умение логически верно, аргументировано строить устную речь; Владение способностью логически верно, аргументировано строить устную речь.	Знание способов логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь; Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь; Владение способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.	Знание способов логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Владение способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
Компетенция: ОПК-6 способность участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов				
Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> Знает юридическую терминологию; определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Знает юридическую терминологию; определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов.	Знает юридическую терминологию; определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность.	Знает юридическую терминологию; определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;	Знает юридическую терминологию; определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; применяет правила юридической техники для подготовки

				нормативных правовых актов и иных юридических документов
<i>Компетенция:</i> ОПК-7 способность соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения				
Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> знает и проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов.	Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.	Знает и проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.	Знает и проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; выявляет коррупционные риски.	Знает и проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов.
<i>Компетенция:</i> ОПК-8 способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.				
Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> Знает способы получения из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	Знает способы получения из различных источников, юридически значимую информацию.	Знает способы получения из различных источников юридически значимую информацию; применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	Знает способы получения из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности.	Знает способы получения из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
<i>Компетенция:</i> ОПК-9 способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> знает основные положения работы современных информационных технологий; применяет информационные технологии для решения конкретных	Знает основные положения работы информационных технологий.	Знает основные положения работы информационных технологий; применяет информационные технологии для решения задач	Знает основные положения работы современных информационных технологий; применяет информационные технологии для решения конкретных	Знает основные положения работы современных информационных технологий; применяет информационные технологии для решения конкретных

задач профессиональной деятельности; демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности путём использования современных информационных технологий с учетом их принципов работы.		профессиональной деятельности.	задач профессиональной деятельности; демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности.	задач профессиональной деятельности; демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности путём использования современных информационных технологий с учетом их принципов работы.
<i>Компетенция:</i> ПК-1 способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности				
Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры; осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности; аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.	Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности.	Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности; осуществляет классификацию нормативных правовых актов; аргументирует необходимость принятия нормативного решения.	Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры; осуществляет классификацию нормативных правовых актов; аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков;	Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры; осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности; аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.
<i>Компетенция:</i> ПК-2 способность квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности				
Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> Знает и различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; определяет значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства.	Различает специфику и особенности юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.	Знает и различает специфику и особенности юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;	Знает и различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; анализирует правоприменительную практику; определяет значимость и сущность правосудия.	Знает и различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; определяет значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства.
<i>Компетенция:</i> ПК-3 готовность осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина				

Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> Знает и понимает специфику и виды правоохранительной деятельности; демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.	Знает виды правоохранительной деятельности.	Знает специфику и виды правоохранительной деятельности; демонстрирует знание функций и полномочий государственных органов, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка.	Знает и понимает специфику и виды правоохранительной деятельности; демонстрирует знание компетенций и функций государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью.	Знает и понимает специфику и виды правоохранительной деятельности; демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.
<i>Компетенция:</i> ПК-4 способность выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения				
Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> Знает и соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия; совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; юридически правильно квалифицирует правонарушение; с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах.	Знает нормы материального и процессуального права.	Знает нормы материального и процессуального права; правильно квалифицирует правонарушение.	Знает и соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия; юридически правильно квалифицирует правонарушение; с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах.	Знает и соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия; совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; юридически правильно квалифицирует правонарушение; с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах.
<i>Компетенция:</i> ПК-5 способность осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений				
Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.	Выявляет причины, способствующие совершению правонарушений.	Выявляет причины, способствующие совершению правонарушений; осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений.	Выявляет и принимает меры к устранению причин, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений.	Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.
<i>Компетенция:</i> ПК-6 способность оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности				
Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> Знает и выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; дает устные и письменные консультации и разъяснения	Знает эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям.	Знает и выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; дает устные и письменные	Знает и выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; дает устные и письменные консультации и	Знает и выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; дает устные и письменные консультации и

по правовым вопросам, составляет квалифицированные юридические документы и заключения; производит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству.		консультации.	разъяснения по правовым вопросам, составляет квалифицированные юридические документы и заключения.	разъяснения по правовым вопросам, составляет квалифицированные юридические документы и заключения; производит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству.
Компетенция: ПК-7 способность использовать современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности				
Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> Знает и ориентируется в современных тенденциях развития цифровых технологий, выбирает технологии или программные средства для решения поставленных задач; применяет при решении задач профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение и методы искусственного интеллекта; владеет навыками создания баз знаний в предметной области.	Знает современные тенденции развития цифровых технологий.	Знает современные тенденции развития цифровых технологий; применяет при решении задач профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение и методы искусственного интеллекта.	Знает и ориентируется в современных тенденциях развития цифровых технологий, выбирает технологии или программные средства для решения поставленных задач; применяет при решении задач профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение и методы искусственного интеллекта.	Знает и ориентируется в современных тенденциях развития цифровых технологий, выбирает технологии или программные средства для решения поставленных задач; применяет при решении задач профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение и методы искусственного интеллекта; владеет навыками создания баз знаний в предметной области.

9.2. Критерии оценивания компетенций на защиту выпускной квалификационной работ.

При оценке выпускной квалификационной работы учитываются:

1. степень разработки темы;
2. полнота охвата различных подходов к рассмотрению исследуемой проблемы;
3. полнота использования литературных источников;
4. творческий подход к написанию выпускной квалификационной работы и самостоятельность;
5. правильность и научная обоснованность выводов, их практическая направленность;
6. стиль изложения, ораторские и полемические навыки, свобода владения материалом, убедительность и корректность в отстаивании собственной позиции;
7. аккуратность и правильное оформление выпускной квалификационной работы;
8. использование наглядных и технических средств при защите.

В выпускных квалификационных работах чаще всего встречаются следующие недостатки:

- описательный характер работ в ущерб глубине проработки исследуемых проблем;
- слабость доказательств, отсутствие или неубедительность выводов по каждому вопросу и в целом по проблеме исследования;

- недостаточно четкое представление собственной позиции по рассматриваемой проблеме, обилие цитат, выдержек из книг, злоупотребление статьями в ущерб рассуждениям и взглядам автора;
- использование устаревшей нормативной базы;
- нарушение правил оформления работы, неправильное оформление библиографического материала;
- бессистемное изложение материала;
- расплывчатость и неконкретность заключения, не вытекающего из содержания выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа оценивается по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» ставится, если:

1. работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер;
2. изучаемая проблема достаточно актуальна, студент показал знание рассматриваемой проблемы, понимание направлений и путей ее решений;
3. теоретические положения творчески увязаны с практическими аспектами и рекомендациями по разрешению рассматриваемой проблемы, а также с предложениями по совершенствованию законодательства;
4. собран, обобщен и проанализирован необходимый научный, нормативный и методологический материал, на основе которого сделаны творческие выводы;
5. проанализированы различные подходы к рассмотрению темы и аргументирован выбор собственной позиции и направления в разрешении рассматриваемой темы;
6. работа правильно и аккуратно оформлена, представлены все необходимые компоненты, составлена достаточно полная библиография по теме работы;
7. в процессе защиты студент показал навыки ведения научной дискуссии, свободное владение юридической терминологией, высокую культуру речи, знание научной литературы по исследуемой и смежным темам;
8. были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.

Оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой:

1. исследуемая проблема раскрыта с использованием научной и методической литературы;
2. отдельные вопросы работы изложены самостоятельно, но без глубокого теоретического обоснования;
3. есть отдельные неточности при освещении вопросов темы;
4. ответы на вопросы членов комиссии, недостаточно аргументированные и полные или содержат неточности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

1. исследуемая проблема в основном раскрыта;
2. в работе не использован весь необходимый для освещения темы нормативный, научный и методический материал;
3. изложение отдельных вопросов поверхностно;

4. студент недостаточно полно изложил основные положения исследования, испытывал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии.

Оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная квалификационная работа, которая:

1. содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений;
2. носит откровенно компилятивный характер;
3. студент, при защите показал слабые, поверхностные знания по исследуемой проблеме.

9.3 Описание шкалы оценивания

Защита выпускной квалификационной работы оценивается по 5-бальной системе.

10. Приложения.

Приложение

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Факультет _____

Кафедра _____

Утверждена распоряжением филиала
от _____

Допущена к защите

Зав. кафедрой

(название кафедры)

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. зав. каф.)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(название работы)

Рецензенты:

(Ф.И.О.)

(ученая степень, звание, должность)

Выполнил (а):

(Ф.И.О.)

студент(ка) ____ курса, ____ группы
направление подготовки ____
заочной формы обучения

(Подпись)

Нормоконтролер:

(Ф.И.О.)

(ученая степень, звание, должность)

(Подпись)

Научный руководитель:

(Ф.И.О.)

(ученая степень, звание, должность)

(Подпись)

Дата защиты

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка _____

Пятигорск, 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Факультет _____
Кафедра _____
Направление _____
Направленность (профиль) _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

_____ ФИО
подпись, инициалы, фамилия

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студент _____ группа _____
_____ фамилия, имя, отчество

1. Тема _____

Утверждена распоряжением филиала _____

2. Срок представления работы к защите _____

3. Исходные данные для научного исследования _____

4. Содержание выпускной квалификационной работы:

4.1 _____

4.2 _____

4.3 _____

4.4 _____

4.5 Другие разделы выпускной квалификационной работы _____

Приложение _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель работы _____
_____ подпись _____ инициалы, фамилия

Задание к исполнению принял _____
_____ подпись

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Факультет _____

Кафедра _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

Тема ВКР _____

Руководитель _____

№	Наименование этапов бакалаврской работы	Срок выполнения работы	Примечание
1.	Введение		
2.	Основная часть		
3.	Заключение		
4.	Библиография		
5.	Отзыв руководителя		
6.	Нормоконтроль		
7.	Сдача на кафедру		
8.	Внешнее рецензирование		
9.	Допуск к защите		
10.	Защита ВКР в ГИА		

Научный руководитель _____

подпись, Ф.И.О.

Зав. кафедрой _____

подпись, Ф.И.О.

« _____ » _____