

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 27.05.2025 16:59:51

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

Шебзухова Т.А

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине	ОП.09 Менеджмент
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Форма обучения	очная

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по дисциплине ОП 09 Менеджмент.

ФОС составлен на основе ФГОС и рабочей программы дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме дифференцированного зачета с выставлением отметки по системе «отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить знания, умения, сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой дисциплины.

Планируемые результаты освоения (знания и умения) и перечень осваиваемых компетенций (общих и профессиональных) указываются в соответствии с ФГОС, ОП и рабочей программой учебной дисциплины.

Умения:

- У.1 использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- У.2 анализировать организационные структуры управления;
- У.3 проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- У.4 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- У.5 принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- У.6. учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Знания:

- З.1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- З.2 методы планирования и организации работы подразделения;
- З.3 принципы построения организационной структуры управления;
- З.4 основы формирования мотивационной политики организации;
- З.5 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- З.6 внешнюю и внутреннюю среду организации, цикл менеджмента;
- З.7 процесс принятия и реализации управленческих решений;
- З.8 функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- З.9 систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Профессиональные компетенции:

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

1.3. Формы контроля и оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1 Контроль и оценка освоения дисциплины по темам (разделам)

Элементы учебной дисциплины	Формы контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки (заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы)	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Методы оценки (указываются в соответствии с учебным планом)	Проверяемые ПК, ОК, У, З (указываются в соответствии с рабочей программой)
Раздел 1 Основы менеджмента			Указываются в соответствии с учебным планом	Указываются в соответствии с рабочей программой
Тема 1.3 Сущность и черты современного менеджмента	Практические занятия Составление сравнительной таблицы менеджмента в России и за рубежом. Обсуждение национальных особенностей менеджмента.	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3	Дифференцированный зачет	У.1-У.6, 3.1-3.9, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3
Тема 1.4 Организация работы предприятия и процесс управления	Практические занятия Обсуждение внешней и внутренней среды организации на примере действующей фирмы. Построение древа целей на примере предприятия.	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3		
Раздел 2. Структура управления организацией				
Тема 2.2. Планирование в системе менеджмента	Практические занятия Разработка плана деятельности предприятия	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3		
Тема 2.4. Структуры управления в организации	Практические занятия Составление схемы взаимодействия различных служб предприятия	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3		
Тема 2.5. Мотивационная политика организации	Практические занятия Мотивация персонала в профессиональной деятельности. Правила работы с группой.	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3		
Раздел 3 Эффективное управление персоналом организации				
Тема 3.1 Методы управления и их характеристика	Практические занятия Решение ситуационных задач на оценку социально-психологических показателей коллектива	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3		

	предприятия и выявление психологической совместимости членов коллектива.			
Тема 3.2 Стили руководства	Практические занятия Определение стиля управления для предприятия.	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3		
Тема 3.3 Лидерство, руководство и партнерство	Практические занятия Выявление лидерских качеств на примере одного из руководителей предприятия СКФО» (используя материалы СМИ) Решение ситуационных задач.	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3		
Раздел 4 Методы и стили менеджмента				
Тема 4.2 Коммуникации в менеджменте	Практические занятия Эффективная коммуникация	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3		

2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

Вопросы для собеседования по дисциплине «Менеджмент»

Тема 1.3. Сущность и характерные черты современного менеджмента

1. В чем заключается современный подход в менеджменте?
2. Каковы национальные особенности менеджмента?

Тема 1.4. Организация как объект управления.

1. Система управления: понятие, составляющие элементы?
2. Организация: понятие, признаки, классификация?
3. Формальные и неформальные организации. Жизненный цикл организации?

Тема 2.2. Планирование в системе менеджмента

1. Что такое планирование? В чем заключается значение и классификация планирования?
2. В чем состоит контроль планирования в организациях?

Тема 2.3. Организация и типы организационных структур

1. Что такое функция организации в менеджменте?
2. Назовите виды полномочий и ответственности, пределы полномочий?

Тема 3.2. Стили руководства

1. Перечислить стили руководства: понятие, классификация, виды?
2. Назвать факторы, влияющие на формирование стиля управления?
3. В чем заключается эффективность различных стилей управления?

Тема 3.3. Лидерство, руководство и партнерство

1. Кто такой лидер? Что такое формальное и неформальное лидерство?
2. В чем разница между лидером и руководителем?

Тема 4.2. Коммуникации в менеджменте

1. Коммуникации в организации: понятие, виды?
2. Коммуникационная структура управления организацией?
3. Виды управленческой информации?

Тема 4.4. Управление конфликтами в организации

1. Что такое конфликт? Перечислить основные причины конфликта?
2. Правила поведения в конфликте?

Критерии оценивания компетенций

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выставляется студенту, если в процессе проведения собеседования он показывает исчерпывающие знания, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; использует в ответе дополнительный материал; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки, необходимые практические компетенции не сформированы.

Тестовые задания для контрольного среза № 1

Вариант 1

1. Что понимается под менеджментом?

- а) управление человеческим коллективом в процессе общественного производства;
- б) целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации;
- в) управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.;
- г) *деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений.*

2. Менеджер это:

- а) профессия, которую может освоить человек, независимо от его психофизических характеристик;
- б) человек, прошедший специальную подготовку и добывающий результаты посредством труда других людей;
- в) профессионал-организатор, обладающий определенной суммой знаний в сфере управления производством, технологии и экономики;
- г) *субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью.*

3. Основные факторы развития менеджмента:

- а) разделение и кооперация труда, технико-технологический уровень производства;
- б) особенности и особый уровень производства, уровень развития науки и технологий;
- в) доминирующий способ общественного производства;
- г) *уровень развития информационно-технического обеспечения производства и оснащенности управленческого труда;*

4. Объект и субъект менеджмента это:

- а) технические ресурсы;
- б) *люди;*
- в) финансовые ресурсы;
- г) технологии.

5. Планирование это:

- а) вид деятельности;
- б) *отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;*
- в) перспективу развития;
- г) состояние организации;
- д) интеграцию видов деятельности.

6. Как осуществляется организационное планирование?

- а) только на высшем уровне управления;
- б) на высшем и среднем уровнях управления;
- в) на среднем уровне управления;
- г) *на всех уровнях управления;*
- д) определение потребностей подчиненных.

7. Главная задача менеджера:

- а) максимизация прибыли;
- б) организация труда персонала;

- в) получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов;
- г) налаживание системы внутрифирменных коммуникаций.

8. Менеджмент и управление – это:

- а) одно и то же;
- б) разные, но связанные между собой процессы;
- в) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления;
- г) взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента.

9. Какую функцию менеджмента нужно использовать, чтобы распределить работников по рабочим местам?

- а) планирование;
- б) контроль;
- в) организация;
- г) мотивация.

10. Что такое внутренняя среда организации?

- а) люди;
- б) информационные связи;
- в) конкуренты;
- г) законы.

Вариант 2

1. Какими элементами характеризуется система?

- а) входом;
- б) процессом;
- в) ценой;
- г) выходом.

2. Что такое внутренняя среда организации?

- а) люди;
- б) информационные связи;
- в) конкуренты;
- г) законы.

3. Управленческие функции были впервые выделены в этой школе менеджмента:

- а) школа научного управления;
- б) школа человеческих отношений и школа поведенческих наук;
- в) административная или классическая школа управления;
- г) школа науки управления или математическая школа управления.

4. Какая из данных теорий менеджмента опиралась в основном на использование личного опыта менеджеров?

- а) теория организационной культуры;
- б) количественная теория менеджмента;
- в) ситуационная теория менеджмента;
- г) теория массового обслуживания.

5. Необходимость адаптации к внешней среде – основной принцип чего?

- а) теории естественного отбора;

- б) теории зависимости от ресурсов;
- в) теории жизнеспособности структуры;
- г) теории конкуренции.

6. Предмет труда объекта управления:

- а) информация;
- б) *готовая продукция*;
- в) функция управления;
- г) управленческое решение.

7. Что такое инновационный менеджмент?

- а) самостоятельная наука;
- б) совокупность методов управления персоналом;
- в) *совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью*;
- г) фундаментальное исследование.

8. Каким образом могут быть связаны между собой функциональные звенья в организационной структуре управления?

- а) вертикальными связями;
- б) *горизонтальными связями*;
- в) функциональными связями;
- г) всеми перечисленными связями.

9. Традиционно выделяющиеся методы в менеджменте:

- а) *административные и бюрократические*;
- б) бюрократические и социально-психологические;
- в) социально-психологические и демократические;
- г) экономические и административные.

10. Психологические факторы, которые влияют на работника организации?

- а) непроизводственные;
- б) внутренние;
- в) производственные;
- г) *внешние*.

Тестовые задания для контрольного среза № 2

Вариант 1

1. Как наука менеджмент это:

- а) *комплекс знаний о методах и способах управления производством*;
- б) экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства;
- в) система методологических приемов и способов для изучения науки менеджмент;
- г) отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей.

2. Главное содержание менеджмента:

- а) *обеспечение эффективной деятельности организации по достижению ее целей*;
- б) интегрированный процесс выработки решений по использованию ресурсов производственно-хозяйственной системы;
- в) организация деятельности аппарата управления производственно-хозяйственной системы;
- г) управление производством, кадрами и финансами для достижения поставленных целей.

3. Какова основная задача организации?

- а) совершенствование структуры управления;*
- б) увеличение прибыли;*
- в) внедрение инноваций;*
- г) производство продукции и услуг.*

4. Систему управления характеризует:

- а) помещение;*
- б) прямые связи;*
- в) обратные связи;*
- г) субъект управления;*
- д) объект управления;*
- е) длительность работы.*

5. Что из ниже перечисленного не является внутренней переменной организации?

- а) структура;*
- б) цель;*
- в) люди;*
- г) законодательство;*

6. Факторы, влияющие на внешнюю среду организации?

- а) прямые и косвенные;*
- б) основные и дополнительные;*
- в) главные и второстепенные;*
- г) глобальные и локальные.*

7. Что такое организация?

- а) 1 человек;*
- б) 2 человека, деятельность которых координируется для достижений общей цели;*
- в) 3 человека;*
- г) 2 человека, которые не рассматривают себя как часть группы.*

8. Миссия организации это:

- а) предназначение фирмы;*
- б) микрокультура фирмы;*
- в) структура управления фирмой.*

9. На какие подразделяются цели в системе управления?

- а) качественные;*
- б) количественные;*
- в) комплексные.*

10. С помощью какого метода определяются качественные цели?

- а) метода моделирования;*
- б) метода экспертных оценок;*
- в) метода стоимостного анализа.*

Вариант 2

1. Главная задача формирования целей организации:

- а) построение совершенной структуры управления;*

- б) построение функциональных подразделений;
- в) четкое распределение обязанностей исполнителей и руководителей в подразделениях.

2. Какова функция управления?

- а) одна из характеристик процесса управления;
- б) *подразделение в системе управления;*
- в) документация в системе управления.

3. Что такое планирование?

- а) *управленческая функция;*
- б) сфера деятельности;
- в) объект управления.

4. Что такое регулирование?

- а) стадия процесса управления;
- б) *управленческая функция;*
- в) норма управляемости.

5. Данная теория мотивации основывается на уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение:

- а) справедливости;
- б) потребностей;
- в) вознаграждений;
- г) *ожиданий;*
- д) предположений.

6. Мотивация – это:

- а) общая функция;
- б) *специфическая функция;*
- в) социально-психологическая функция.

7. Во внешнюю среду из организации поступает:

- а) внутриотраслевые нормативы;
- б) информация;
- в) ресурсы;
- г) *отчетные данные.*

8. Что такое метод управления?

- а) *совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый опыт для достижения поставленных организацией целей;*
- б) существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности;
- в) совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность;
- г) область трудовой деятельности.

9. Как можно использовать стратегическое планирование для совершенствования управления?

- а) повысить оплату труда служащих;
- б) *установить более современные цели и информировать о них служащих;*
- в) усовершенствовать коммуникации.

10. Каковы показатели достижения целей?

- а) уровень прибыли;*
- б) общий объем продаж;
- в) зарубежные инвестиции.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения контрольной работы, отсутствия ошибок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Фонд тестовых заданий

1. Дайте определение понятия «менеджмент»:

- А) это деятельность, имеющая целью активизировать людей и побудить их эффективно трудиться;
- Б) это действия, направленные на достижение руководителем своих целей;
- В) это процесс управления организацией путем постановки целей и разработки способов их достижения;
- Г) действия, направленные на получение прибыли.

2. Основными функциями менеджмента являются:

- А) организация, планирование, контроль;
- Б) планирование, контроль, мотивация, руководство;
- В) организация, мотивация, контроль, управление;
- Г) организация, мотивация, контроль, планирование, координация.

3. Менеджер – это:

- А) руководитель, принимающий решения для достижения собственных целей;
- Б) член организации, осуществляющий управленческую деятельность и решающий управленческие задачи для достижения корпоративных целей;
- В) член организации, осуществляющий управленческую деятельность и решающий управленческие задачи для достижения собственных целей;
- Г) сотрудник организации, занимающий высшие позиции в иерархии организации.

4. Дайте определение организации:

- А) организация – это социальная система, объединение людей, занимающихся совместной деятельностью;
- Б) организация – это социальная система, объединение людей, занимающихся совместной деятельностью для достижения определенных целей;
- В) организация – это закрытая система, состоящая из людей, достигающих свои цели;
- Г) организация – это закрытая система, состоящая из людей, достигающих определенные цели.

5. В самом общем виде управление можно определить как:

- А) определенный тип взаимодействия между субъектом и объектом управления;
- Б) определенный тип воздействия субъекта на объект управления;
- В) определенный тип взаимоотношений между субъектом и объектом управления;
- Г) определенный тип воздействия объекта на субъект управления.

6. Основными показателями эффективной работы организации являются:

- А) производительность;
- Б) прибыль и рентабельность;
- В) удовлетворенный спрос потребителей, прибыль;
- Г) экономическая прибыль.

7. Организационная структура управления – это:

- А) совокупность элементов, обеспечивающих функционирование системы;
- Б) упорядоченная совокупность устойчиво взаимосвязанных элементов, обеспечивающих функционирование и развитие организации как единого целого;
- В) совокупность невзаимосвязанных элементов, обеспечивающих функционирование и развитие организации.

8. Горизонтальные связи – это:

- А) связи, соединяющие иерархические уровни в организации и ее частях;
- Б) связи, соединяющие две и более равные по положению в иерархии части организации;
- В) связи, соединяющие отношения между конкретными индивидами, независимо от их должностей;

9. Дайте определение власти:

- А) передача задач и полномочий лицу, принимающему на себя ответственность за их выполнение;
- Б) возможность влияния на других людей и удовлетворение потребностей;
- В) поведение одного индивида, вносящее изменение в поведение другого;
- Г) ограниченное право определенных лиц использовать имеющиеся у организации ресурсы для достижения определенных целей.

10. SWOT-анализ включает в себя:

- А) изучение внешней и внутренней среды организации;
- Б) анализ принятой в организации стратегии;
- В) анализ ресурсов, которыми располагает организация;
- Г) выбор наименее рискованной стратегии развития организации.

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки

Процедура дифференцированного зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Таблица 2 – Ключи к вопросам фонда оценочных средств

№	Содержание вопроса	Правильный ответ	Компетенция
1	Дайте определение понятия «менеджмент»: А) это деятельность, имеющая целью активизировать людей и побудить их эффективно трудиться; Б) это действия, направленные на достижение руководителем своих целей; В) это процесс управления организацией путем постановки целей и разработки способов их достижения; Г) действия, направленные на получение прибыли.	В	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3
2	Основными функциями менеджмента являются: А) организация, планирование, контроль; Б) планирование, контроль, мотивация, руководство; В) организация, мотивация, контроль, управление; Г) организация, мотивация, контроль, планирование, координация.	Г	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3
3	Менеджер – это: А) руководитель, принимающий решения для достижения собственных целей; Б) член организации, осуществляющий управленческую деятельность и решающий управленческие задачи для достижения корпоративных целей; В) член организации, осуществляющий управленческую деятельность и решающий управленческие задачи для достижения собственных целей; Г) сотрудник организации, занимающий высшие позиции в иерархии организации	Б	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3
4	Дайте определение организации: А) организация – это социальная система, объединение людей, занимающихся совместной деятельностью; Б) организация – это социальная система, объединение людей, занимающихся совместной деятельностью для достижения определенных целей; В) организация – это закрытая система, состоящая из людей, достигающих свои цели; Г) организация – это закрытая система, состоящая из людей, достигающих определенные цели.	Б	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3
5	В самом общем виде управление можно определить как: А) определенный тип взаимодействия между	А	ОК 01, ОК 03, ОК 04,

	субъектом и объектом управления; Б) определенный тип воздействия субъекта на объект управления; В) определенный тип взаимоотношений между субъектом и объектом управления; Г) определенный тип воздействия объекта на субъект управления.		ПК 2.3
6	Основными показателями эффективной работы организации являются: А) производительность; Б) прибыль и рентабельность; В) удовлетворенный спрос потребителей, прибыль; Г) экономическая прибыль.	В	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3
7	Организационная структура управления – это: А) совокупность элементов, обеспечивающих функционирование системы; Б) упорядоченная совокупность устойчиво взаимосвязанных элементов, обеспечивающих функционирование и развитие организации как единого целого; В) совокупность невязанных элементов, обеспечивающих функционирование и развитие организации.	Б	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3
8	Горизонтальные связи – это: А) связи, соединяющие иерархические уровни в организации и ее частях; Б) связи, соединяющие две и более равные по положению в иерархии части организации; В) связи, соединяющие отношения между конкретными индивидами, независимо от их должностей;	Б	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3
9	Дайте определение власти: А) передача задач и полномочий лицу, принимающему на себя ответственность за их выполнение; Б) возможность влияния на других людей и удовлетворение потребностей; В) поведение одного индивида, вносящее изменение в поведение другого; Г) ограниченное право определенных лиц использовать имеющиеся у организации ресурсы для достижения определенных целей.	Б	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3
10	SWOT-анализ включает в себя: А) изучение внешней и внутренней среды организации; Б) анализ принятой в организации стратегии; В) анализ ресурсов, которыми располагает организация; Г) выбор наименее рискованной стратегии развития организации.	А	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3