

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Щаблюк Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 22.05.2024 11:06:52

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

## **Методические указания**

по организации и проведению

### **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

«Научно-исследовательская работа»

для студентов специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение,

направленность (профиль) «Лингвистическое сопровождение международных экономических отношений»

Пятигорск, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Цели и задачи практики
3. Требования к результатам освоения практики
- 3.1. Перечень осваиваемых компетенций
4. Обязанности студента-практиканта
5. Обязанности руководителя практики от университета и/или предприятия
6. Структура и содержание практики
7. Задания и порядок их выполнения
8. Форма предоставления отчета по практике
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
10. Приложения

## 1. Введение

Методические указания по организации и проведению производственной практики «Научно-исследовательская работа» разработаны в соответствии с программой практики по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение.

Основной целью производственной практики «Научно-исследовательской работы» является углубленное изучение отдельных дисциплин специальности, закрепление и активизация базовых, специфических и, в первую очередь, специальных компонентов переводческой компетенции, т.е. знаний, умений и навыков, позволяющих переводчику успешно решать профессиональные задачи на предприятиях производственной сферы различных отраслей экономики, в научно-исследовательских учреждениях, а также в компаниях и фирмах различных форм собственности и получение специалистом возможности использовать опыт, накопленный при ее прохождении, для подготовки ВКР и дальнейшей профессиональной деятельности.

В задачи производственной практики «Научно-исследовательская работа» входит: овладение приемами и навыками работы с информацией, необходимой для дальнейшей трудовой деятельности; закрепление и совершенствование переводческих умений и навыков в области специального письменного перевода; закрепление и совершенствование переводческих умений и навыков в области устного делового общения; совершенствование предпереводческого анализа и редактирования; закрепление специальной составляющей переводческой компетенции (знаний конкретной предметной области, владения терминологией, выбор переводческой стратегии); соблюдение этических и моральных принципов переводчика, правил поведения в различных коммуникативных ситуациях; сбор материалов для подготовки дипломных работ, научных публикаций и иных исследований в рамках студенческой научно-исследовательской работы; приобретение студентами-практикантами навыков работы в трудовом коллективе. Оказание ими посильной помощи на конкретном рабочем месте; ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач; формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии; приобретение опыта самостоятельной организационно- управленческой деятельности;

Цели и задачи конкретного вида научно-исследовательской работы определяются программой научно-исследовательской работы в соответствии с требованиями образовательных стандартов соответствующих направлений подготовки.

## 2. Цель и задачи производственной практики «Научно-исследовательская работа»

Целью производственной практики научно-исследовательской работы является углубленное изучение отдельных дисциплин специальности, закрепление и активизация базовых, специфических и, в первую очередь, специальных компонентов переводческой компетенции, т.е. знаний, умений и навыков, позволяющих переводчику успешно решать профессиональные задачи на предприятиях производственной сферы различных отраслей экономики, в научно - исследовательских учреждениях, а также в компаниях и фирмах различных форм собственности и получение студентом возможности использовать опыт, накопленный при ее прохождении, для подготовки ВКР и дальнейшей профессиональной деятельности.

Главный акцент делается при этом на закрепление переводческих умений на конкретном рабочем месте, развитие умения самосовершенствования в соответствии с поставленной целью и сферой переводческой деятельности, что служит преодолению разрыва между теоретическими и сугубо практическими переводческими задачами.

Основными задачами производственной практики «Научно-исследовательская работа» являются:

- овладение приемами и навыками работы с информацией, необходимой для дальнейшей трудовой деятельности;
- закрепление и совершенствование переводческих умений и навыков в области специального письменного перевода;
- закрепление и совершенствование переводческих умений и навыков в области устного делового общения;
- совершенствование предпереводческого анализа и редактирования;
- закрепление специальной составляющей переводческой компетенции (знаний конкретной

предметной области, владения терминологией, выбор переводческой стратегии);

- соблюдение этических и моральных принципов переводчика, правил поведения в различных коммуникативных ситуациях;
- сбор материалов для подготовки дипломных работ, научных публикаций и иных исследований в рамках студенческой научно-исследовательской работы;
- приобретение студентами навыков работы в трудовом коллективе. Оказание ими посильной помощи на конкретном рабочем месте.
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.
- приобретение опыта самостоятельной организационно-управленческой деятельности;

Данные задачи научно-исследовательской работы, соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

- научно-методической;
- научно-исследовательской.

Цели и задачи научно-исследовательской работы определяются программой научно-исследовательской работы в соответствии с требованиями образовательных стандартов соответствующих специальностей.

### 3. Требования к результатам освоения практики.

#### 3.1 Перечень осваиваемых компетенций

**В результате прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа» обучающийся должен:**

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяя системный подход для решения профессиональных задач
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Организует, руководит командной работой и принимает управленческие решения в рамках проекта на всех этапах его жизненного цикла
ПК-3	Способен осуществлять письменный перевод научных и научно-популярных текстов, а также деловой документации в специальных предметных областях (в том числе с использованием специализированных инструментальных средств)	Осуществляет лингвистический, переводческий и постпереводческий анализ разножанровых текстов с последующим редактированием
ПК-7	Способен к обобщению, критическому осмыслению, систематизации информации, анализу логики рассуждений и высказываний	Владеет навыком обобщения, критического осмысления, систематизации информации, анализа логики рассуждений и высказываний
ПК-8	Способен применять методы научных исследований в профессиональной деятельности, анализировать материалы исследований в области лингвистики, межкультурной коммуникации и переводоведения с соблюдением библиографической культуры для решения профессиональных задач	Применяет методы научных исследований в профессиональной деятельности, анализирует материалы исследований в области лингвистики, межкультурной коммуникации и переводоведения с

		соблюдением библиографической культуры для решения профессиональных задач
ПК-9	Способен проводить лингвопереводческий анализ текста и создавать лингвопереводческий и лингвострановедческий комментарий к тексту	Проводит лингвопереводческий анализ текста, делает лингвопереводческий и лингвострановедческий комментарий к тексту
ПК-11	Способен использовать на практике умение и навыки в организации исследовательских и проектных работ	Использует алгоритм организации исследовательских и проектных работ. Осуществляет исследовательские и проектные работы. Демонстрирует владение навыком организации исследовательских и проектных работ.

#### 4. Обязанности студента-практиканта на производственной практике

1. ознакомиться с программой и календарным планом выполнения научно-исследовательской работы;
2. разработать с руководителем от кафедры индивидуальное задание;
3. получить консультации от руководителя научно-исследовательской работы;
4. подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, руководствоваться ими при общении со штатными сотрудниками;
5. строго соблюдать правила, касающиеся техники безопасности, порядка использования предоставленного оборудования и имущества;
6. выполнять указания руководителей научно-исследовательской работы от кафедры и предприятия;
7. нести персональную ответственность за сохранность и конфиденциальность предоставленной предприятием информации;
8. обеспечить высокое качество выполняемых работ, согласовывать свои действия с руководителями научно-исследовательской работы от кафедры;
9. вести записи в дневнике научно-исследовательской работы, отражая объем выполнения работ, ее своеобразие, возникшие трудности, личные выводы, предложения, замечания ит.д.;
10. в установленный срок подготовить и представить на кафедру отчет о результатах научно-исследовательской работы.

#### 5. Обязанности руководителя практики от университета и/или предприятия

Для руководства производственной практикой «Научно-исследовательская работа» студентов назначаются руководители НИР от высшего учебного заведения и от предприятий (учреждений, организаций).

Руководители НИР от университета:

- устанавливают связь с руководителями научно-исследовательской работы от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику персональных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам; несут ответственность совместно с руководителем научно-исследовательской работы от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков научно-исследовательской работы и ее содержанием;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения студентами программы научно-исследовательской работы.

Руководитель производственной практики от факультета обязан:

- определить места прохождения научно-исследовательской работы, согласовав их с руководством кафедры и деканатом факультета;
- обеспечить контроль за составлением руководителями планов прохождения научно-исследовательской работы;
- подготовить распоряжение по факультету о направлении студентов на научно-исследовательскую работу;
- осуществлять контроль за ходом руководства научно-исследовательской работы со стороны преподавателей кафедры.

Руководитель производственной практики от кафедры обязан:

- обеспечить проведение всех организационных мероприятий в соответствии с планами кафедры и программой научно-исследовательской работы;
- обеспечить каждого студента программой прохождения научно-исследовательской работы и индивидуальным календарным планом;
- провести установочную и итоговую конференции, а также индивидуальные консультации со студентами;
- обеспечить контроль за ходом прохождения научно-исследовательской работы;
- организовать проверку и защиту отчетов по итогам научно-исследовательской работы;
- отчитаться перед кафедрой о результатах руководства научно-исследовательской работы.

Руководитель производственной практики от предприятия обязан:

- обеспечить распределение студентов по рабочим местам;
- создать оптимальные условия работы студентов на предприятии;
- ознакомить студента с правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по технике безопасности;
- предупредить о конфиденциальности используемых студентом источников информации и о неразглашении предоставленной ему информации;
- определить содержание и характер предстоящей работы, сформулировать четкие творческие задания и обеспечить контроль за их выполнением;
- давать необходимые консультации;
- незамедлительно сообщать в университет о недисциплинированности студента;
- проверять заполнение студентом дневника научно-исследовательской работы;
- проверять итоговые отчеты о научно-исследовательской работе;
- подготовить характеристику на студента по итогам научно-исследовательской работы, связанную с оценкой его работы, в которой должны быть отмечены положительные качества, рекомендации, советы с учетом индивидуальных особенностей студента, характеристика подписывается руководителем практики и заверяется печатью.

## **6. Структура и содержание производственной практики «Научно-исследовательская работа»**

Общая трудоемкость производственной практики «Научно-исследовательская работа» составляет: 6 зачетных единиц (162 часа).

### **Учебно-тематический план производственной практики «Научно-исследовательская работа»**

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
1. Организация практики: установочная конференция	УК-1	Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	36	Собеседование
2. Подготовительный этап: инструкции и консультации, практические занятия	УК-2	Ознакомление с содержанием производственных заданий по составлению плана по сбору, обработке и систематизации практического материала	36	Собеседование
	ПК-3	Практические занятия по темам: 1. Общие вопросы теории текста 2. Текст как объект филологического, лингвистического и стилистического анализа 3. Классификация функциональных стилей 4. Единство формы и содержания в тексте 5. Основные признаки текста и текстообразующие факторы 6. Уровни информации текста 7. Актуальная информация и ее особенности 8. Концептуальная информация, ее особенности 9. Связь смысловой сложности текста с возможностью разных уровней читательского восприятия		
3. Экспериментальный этап: подборка проблем для их решения в ходе практики	ПК-7	Составление рабочего плана дипломной работы; выполнение производственных заданий по сбору, обработке и систематизации практического материала	36	Собеседование
4. Исследовательский этап: сбор материала в ходе практики	ПК-8	Ознакомление с местом и условиями проведения практики; коррекция и выполнение плана-конспекта научной статьи	36	Собеседование

5. Обработка и анализ получаемой информации	ПК-9	Выполнение зачетного задания; обработка данных эмпирического исследования по теме научной статьи	36	Собеседование
6. Подготовка отчета по практике	ПК-11	Заполнение дневника практики; заполнение отчета по практике	36	Зачет с оценкой по итогам защиты отчета

### **7. Задания и порядок их выполнения**

1. Знакомство с деятельностью предприятия/ учреждения/ фирмы, связанной с зарубежным партнерством, изучение документации, обеспечивающей этот вид деятельности.
2. Анализ переводческой ситуации на предприятии/ учреждении/ фирмы (участники коммуникации, их социальные, профессиональные и личностные характеристики, предметная область, цели переводческой деятельности, вид перевода) в целях преодоления лингво-этнического барьера.
3. Предпереводческий анализ материалов, с которыми предстоит работать студенту (предметная область, жанр и тип текстов, специфика их перевода).
4. Обеспечение своей деятельности справочными материалами (лексикографические одноязычные и двуязычные источники, интернет-источники, аналоговые тексты на ИТ и ПТ).
5. Обоснование стратегии перевода заданных материалов
6. Создание ПТ как полноценной замены ИТ в коммуникативном плане с сохранением трех главных ипостасей текста: функции, содержания и структуры, главной из которых является функция.
7. Регулярные еженедельные консультации со специалистом, окончательное редактирование с руководителем практики ПТ в соответствии с языковыми, речевыми и коммуникативными нормами ПЯ.
8. Комплектация рабочего терминологического иностранно-русского и толкового (иностранно-иностранного) словарей в целях активизации лексического запаса.
9. Фиксация и обоснование наиболее проблематичных переводческих решений с выходом на соответствующие трансформации.
10. Подготовка и защита отчетных документов.

### **8. Формы промежуточной аттестации (по итогам НИР)**

Форма и вид отчетности студентов о выполнении научно-исследовательской работы определяются в учебном плане и рабочей программе. По результатам выполнения научно-исследовательской работы студент представляет руководителю НИР от кафедры следующие отчетные документы, заверенные подписью руководителя и печатью организации:

- дневник научно-исследовательской работы;
- отчет;
- отзыв руководителем НИР от профильной организации или структурного подразделения Пятигорского института (филиала) СКФУ в случае, когда научно-исследовательская работа проводится на базе Университета.

При необходимости выпускающая кафедра имеет право дополнить перечень предоставляемых студентом отчетных документов, что должно быть отражено в программе практики и методических рекомендациях для обучающихся по прохождению научно-исследовательской работы.

Дневник научно-исследовательской работы включает

- задание на научно-исследовательскую работу;
- календарный план прохождения научно-исследовательской работы и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом;
- участие в научно-исследовательской работе, краткое описание работы (при наличии);
- занятия, проводимые на научно-исследовательской работе;
- полученная рабочая профессия (при необходимости);
- анкета обучающегося по итогам научно-исследовательской работы.

По окончании научно-исследовательской работы студент составляет письменный отчет.

Отчет проверяется и подписывается непосредственным руководителем НИР от Университета и руководителем НИР от профильной организации. Подпись руководителя НИР от профильной организации должна быть заверена печатью организации. Содержание и оформление отчета должны соответствовать требованиям, разработанным выпускающей кафедрой.

Информационные блоки отчета должны быть представлены в следующем порядке:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (цели и задачи НИР, краткая характеристика базы и места НИР, описание основных видов деятельности, выполняемых студентом).
4. Разделы и подразделы (сведения о конкретно выполненной студентом работе в период научно-исследовательской работы в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения научно-исследовательской работы; достигнутые результаты).
5. Заключение (выводы о результатах научно-исследовательской работы анализ возникших проблем)
6. Список литературы.
7. Приложения (по необходимости).

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **Основная литература:**

1. Рузавин, Г.И. Методология научного познания: учебное пособие / Г.И. Рузавин. – М.: Юнити-Дана, 2012. - 288 с. – Доступно: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=115020](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=115020)
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об образовании в Российской Федерации" (29 декабря 2012 г.) // [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_173432/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_173432/)

### **Дополнительная литература:**

1. Леженкина, Т.И. Научная организация труда персонала: учебник / Т.И. Леженкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 352 с.
2. Ракитов, А.И. Историческое познание: Системно-гносеологический подход / А.И. Ракитов. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 305 с.
3. Стволыгин, К.В. Организация научного исследования в социальной сфере / К.В. Стволыгин. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 37 с.
4. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2014. - 244 с.
5. Умнов, В.С. Научное исследование: теория и практика / В.С. Умнов, Н.А. Самойлик. -Новокузнецк: Кузбасская государственная педагогическая академия, 2010. - 99 с.
6. Производственная практика: учебно-методическое пособие / В.А. Аляев, Г.В. Каргин, А.В. Бурмистров, С.А. Булаев; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань: Издательство КНИТУ, 2013. - 90 с.

Декану ФЭиУ Данченко Н.В.  
студента \_\_\_\_\_ формы обучения  
курса \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(направление/специальность/магистерская программа)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(адрес (местонахождение) организации)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны)

Соответствующие документы прилагаются.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Виза заведующего кафедрой

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ  
Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации  
Специальность 45.05.01 Перевод и переводоведение  
Направленность (профиль) Лингвистическое сопровождение международных экономических отношений

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на производственную практику  
(научно-исследовательскую работу )  
(вид и наименование практики)

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Группа \_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СКФУ \_\_\_\_\_  
(ФИО, место работы, должность)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, место работы, должность)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя, отчество \_\_\_\_\_
3. Пятигорский институт (филиал) СКФУ
4. Специальность 45.05.01 Перевод и переводоведение
5. Направленность (профиль) \_\_\_\_\_
6. Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_
7. Место прохождения практики \_\_\_\_\_
8. Вид, тип практики производственная НИР
8. Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_
9. Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_
10. Сроки практики по учебному плану \_\_\_\_\_

И.о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / **Климова Н.Ю.**  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации

Допущен к защите  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
И.о. зав. кафедрой ЛиМК  
Климова Н.Ю..

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### ОТЧЕТ по производственной практике НИР

**Руководитель практики от профильной  
организации**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

**М.П.**

**Выполнил**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(курс, группа)  
Специальность  
45.05.01 Перевод и переводоведение  
\_\_\_\_\_  
(форма обучения)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
**Руководитель практики**  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(звание, должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_ Дата защиты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пятигорск, 20\_\_ г.

**ОТЗЫВ\***  
**руководителя практики от организации**

Наименование организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

ФИО руководителя практики от организации, должность \_\_\_\_\_

ФИО студента-практиканта \_\_\_\_\_

Специальность 45.05.01 Перевод и переводоведение

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Период прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень видов конкретных, выполненных за время деятельности в организации работ, решённых задач, либо реализованных должностных функций \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень изученных студентом за время работы вопросов \_\_\_\_\_

Перечень приобретённых студентами навыков и умений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика работы студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение по итогам практики

\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

М.П.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.