

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Александрович

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 04.06.2026 11:14:38

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал) СКФУ,
канд. экон. наук, доцент
Н.В. Данченко

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ЭКСКУРСИОННАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	43.03.02 Туризм
Направленность (профиль)	Управление впечатлениями в индустрии гостеприимства
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	7

Разработано:

Доцент кафедры туризма и гостиничного
дела, канд. ист. наук
Карташева О.А.

Пятигорск, 2026 г.

1. Цель практики

Целями производственной экскурсионной практики по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» являются

- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний об экскурсионной деятельности;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи;
- формирование умений и навыков научной и исследовательской деятельности.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- овладение способностью находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере экскурсионной деятельности;
- овладение способностью работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения;
- овладение способностью осуществлять анализ экскурсионных ресурсов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная экскурсионная практика входит в блок 2 «Практика» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика базируется на освоении дисциплин История России, Основы российской цивилизации, Практика профессиональной коммуникации на русском языке, Технологии туристской деятельности, а также на прохождении учебной ознакомительной практики. Производственная экскурсионная практика необходима для дальнейшего изучения дисциплин «Организация экскурсионной деятельности», а также прохождения производственной сервисной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Место и время проведения практики

Производственная практика проходит на базе кафедры туризма и гостиничного дела в 7-м семестре рассредоточено в течение 18 недель, что составляет 108 акад. часов.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации деятельности предприятия сферы туризма и гостеприимства	ИД-1 ПК-1 Организует туристскую деятельность предприятия ИД-2 ПК-1 Организует деятельность гостиничного предприятия ИД-3 ПК-1 Организует экскурсионную деятельность ИД-4 ПК-1 Организует анимационную деятельность ИД-5 ПК-1 Организует деятельность предприятия питания ИД-6 ПК-1 Организует деятельность санаторно-курортного предприятия	Организовывает деятельность предприятия в сфере туризма и гостеприимства, в том числе процесс планирования, контроля и управления операциями в процессе турдеятельности
ПК-9. Способен находить, анализировать и обрабатывать	ИД-1 ПК-9 Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов	Находит, анализирует и оценивает информацию, необходимую для организации туристской

научную информацию в сфере туризма	ИД-2 ПК-9 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма	деятельности
------------------------------------	--	--------------

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость экскурсионной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции/индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	-	Установочная конференция Постановка практических и исследовательских задач. Подготовка методического обеспечения Инструктаж по технике безопасности	4	-
Основной этап	ПК-9 (ИД-1, ИД-2)	Общая характеристика экскурсионных ресурсов региона. Основные направления экскурсионных маршрутов КМВ Основные экскурсионные объекты региона. Основные экскурсионные ресурсы региона. Характеристика основных экскурсионных центров региона. Оценка экскурсионных ресурсов региона. Обобщение данных в виде доклада.	32	Портфолио Отчет (письменный)
	ПК-9 (ИД-1, ИД-2)	Общая характеристика деятельности туристской организации (по выбору студента). Специфика экскурсионного обслуживания на КМВ. Повышение конкурентоспособности экскурсионной организации. Проблемы и перспективы развития экскурсионной деятельности в регионе. Особенности обзорных экскурсий Особенности тематических экскурсий Особенности музейных экскурсий	32	Портфолио Отчет (письменный)
		Индивидуальное задание. Проведение самостоятельного научного исследования по теме экскурсии.	8	Портфолио Отчет (письменный)
	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6)	Ведение и выполнение заказа на экскурсионное обслуживание. Ведение заказа с помощью электронной почты. Оформление договора на экскурсионное обслуживание.	24	Портфолио Отчет (письменный)
Отчетный этап	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6) ПК-9 (ИД-1, ИД-2)	Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	8	Собеседование

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, пройти инструкцию по технике безопасности.

Для успешного выполнения заданий по экскурсионной практике, студенту необходимо выполнить все задания и полученные данные по ним обобщить в форме отчета.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной экскурсионной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в

процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: учеб. пособие/ И.С. Барчуков, Ю.Б. Башин, А.В. Зайцев и др.; под общ. ред. Ю.Б. Башина – М.: ИНФРА-М, 2012. 204 с.

2. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Долженко, Г.П. Экскурсионное дело: учеб. пособие/ Г.П. Долженко. – 3-е издание, испр. и доп. Ростов н/Дону: Феникс, 2009. – 279 с.

2. Кусков А.С. Основы туризма: учебник /А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. – М.: КНОРУС, 2011. – 392 с.

3. Соколова М.В. История туризма: учеб. пособие / М.В. Соколова. – М.: академия, 2012. – 352 с.

4. Дурович А.П. организация туризма: учебное пособие. / А.П. Дурович. – СПб.: Питер, 2009. – 320 с.

8.1.3. Перечень методической литературы:

1. Методические указания по организации и проведению производственной экскурсионной практики

2. Положение о порядке проведения практики Студентов образовательных учреждений ВПО. Приказ Минобра РФ от 25 марта 2003 г. № 1154.

3. ГОСТ Р 7.0.5 2008: Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Валеева Е.О. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 74 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31940>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 210 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46480>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Валеева Е.О. Современные технологии организации туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2015.— 194 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40895>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 118 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75604.html>

8.2 Программное обеспечение: Специальное программное обеспечение не требуется.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Компьютерный класс с интерактивным мультимедиа оборудованием, помещение для самостоятельной работы студентов:

- Персональные компьютеры,
- мультимедийное оборудование: проектор стационарный, компьютер, доска магнитно-маркерная;
- комплект учебной мебели.
- Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-за/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office <https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674>
- Операционная система: Microsoft Windows 8: Бессрочная лицензия. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013.
- Операционная система: Microsoft Windows 10: Бессрочная лицензия. Договор № 544-21 от 08.06.2021.

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме