

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 25.04.2024 09:29:45

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412ca120e936

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Н.В. Данченко

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль)

Уголовное право, криминология, уголовно-
исполнительное право

Год начала обучения

2024

Форма обучения

заочная

Реализуется в семестре

2

РАЗРАБОТАНО:

Доцент кафедры УППиК

К.А. Амиянц

Пятигорск, 2024

1. Цели практики

Целями практики «Научно-исследовательская практика» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» являются содействие повышению качества профессиональной подготовки молодых специалистов, созданию условий формирования творческой активности, самостоятельности студентов университета в их научной работе; выявления наиболее талантливой и одаренной молодежи, содействие раскрытию ее способностей и организации ее дальнейшего образования; развития и повышения качества научных исследований и разработок, выполняемые студентами вне учебное время в научных подразделениях университета; координация и руководство всеми формами научно-исследовательской работы обучающихся, магистрантов университета; расширение научного сотрудничества между вузами.

Научно-исследовательская практика является важным средством повышения качества подготовки и воспитания специалистов, способных творчески применять в практической деятельности достижения научно-технического и культурного прогресса. Современный специалист должен владеть не только необходимой суммой фундаментальных и специальных знаний, но и определенными навыками творческого решения практических задач, постоянно повышать свою квалификацию, быстро адаптироваться к изменяющимся условиям. Все эти качества необходимо формировать в вузе. Воспитываются они через активное участие обучающихся магистрантов в научно-исследовательской работе. Привлечение обучающихся, магистрантов к научной работе позволяет использовать их творческий и трудовой потенциал для решения актуальных задач в области юриспруденции.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- овладение студентами научным методом познания и на его основе углубленное и творческое освоение учебного материала;
- овладения методикой средствами самостоятельного решения научных и технических задач;
- приобретение навыков работы в научных коллективах и ознакомление с методами организации научной работы;
- непосредственное участие в решении научных практических задач юриспруденции.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Научно-исследовательская практика» входит в раздел «Практики», который входит в раздел «Производственная практика». Практика базируется на следующих дисциплинах «Цифровые технологии и право», «Сравнительное правоведение», «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)», в результате чего к моменту выхода на практику студенты должны овладеть базовыми знаниями юриспруденции.

Для освоения программы практики обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями.

Знать:

Законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

Основные приемы повышения уровня солей профессиональной компетентности

Основные приемы осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Основные приемы владения навыками подготовки юридических документов

Основные приемы дачи квалифицированного юридического заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Уметь:

- уметь определять круг профессиональных обязанностей юриста, в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста;
- уметь выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер понимать их сущность;
- уметь выявлять наблюдаемые в процессе практики способы обеспечения соблюдения законодательства, особенности их применения, давать им правовую оценку;
- уметь давать общую оценку с точки зрения соответствия основополагающим нормативным актам, наблюдаемым в процессе практики юридически значимым решением и действием, выявлять явно нарушающие эти нормы решения;
- уметь в процессе наблюдения и участия в профессиональной юридической деятельности правильно определять вид подлежащих применения нормативных актов, их юридическую силу, дать правильное толкование содержащимся в них нормам;
- уметь выявлять факты и события, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы, которые распространяются на подобные ситуации, дать оценку сложившейся ситуации в свете системной связи регулирующих ее правовых норм;
- уметь определять содержание юридического документа, дать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона;
- уметь правильно выбрать и использовать различные способы защиты и обеспечения соблюдения прав и свобод человека и гражданина;
- уметь применять различные приемы и способы выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- уметь использовать различные методы и приемы толкования различных правовых актов;
- уметь давать юридические консультации.

Владеть:

- владеть достаточным уровнем правосознания, навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста;
- владеть основными элементами культуры правового мышления, основными навыками обобщения, анализа, восприятия правовой информации, постановки цели профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения;
- иметь первоначальные навыки выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов, иных проблем в процессе правового регулирования возможных способов их разрешения;
- получить первоначальные навыки наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания правовой культуры, правового мышления;
- получить первоначальные навыки выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства, получить практическое представление об особенностях действиях органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства;
- получить первоначальные навыки подбора, толкования, применения или иных форм реализации положений (норм) нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности;
- получить первоначальные навыки юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств;
- получить первоначальные навыки подготовки простейших юридических документов, выявления и корректировки их недостатков;

-получить первоначальные проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;

-получить навыки толкования различных правовых актов;

-получить навыки составления юридических заключений.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем для прохождения преддипломной практики.

4. Место и время проведения практики

Учебная практика «Научно-исследовательская практика» проходит на базе кафедры уголовного права, процесса и криминалистики, предприятиях и организациях РФ во 2 семестре в течение 4-х недель.

5.Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-6 Способность управлять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6 устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности ИД-2 УК-6 реализует, и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИД-3 УК-6 критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности
ПК-1 Способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-1 Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры. ИД-2 ПК-1 Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки	Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности

	нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности. ИД-3 ПК-1 Аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	формирования, функционирования и развития права
ПК-4 Способность выявлять и устранять признаки нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ИД-1 ПК-4 Анализирует документы и информацию на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ИД-2 ПК-4 Разъясняет требования антимонопольного законодательства Российской Федерации ИД-3 ПК 4 Анализирует судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявляет и устраняет признаки нарушений требований антимонопольного законодательства
ПК-5 Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИД-1 ПК-5 Ориентируется в нормативном материале, находит правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; анализирует способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения ситуации. ИД-2 ПК-5 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, применяет правила подготовки процессуальной документации.	Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в

	ИД-3 ПК-5 Квалифицирует юридические факты и обстоятельства, разъясняет участникам правоотношений особенности применения материального и процессуального законодательства Российской Федерации	конкретных сферах юридической деятельности
--	---	--

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Реализуем компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во часов (акад.)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: -выбор место прохождения практики; -получения направления на практику; -получения материалов для прохождения практики (программа методические рекомендации); -подготовка плана практики; -инструктаж по технике безопасности.	УК-6 ПК-1 ПК-4 ПК-5	Установочная конференция. Постановка практических и исследовательских задач. Подготовка методического обеспечения. Инструктаж по технике безопасности.	2 часа 10 часов	Собеседование, проверка заполненных документов по практике, проверка журнала регистрации инструктажа по ТБ студентов.
2	Основной этап: -выполнение заданий программы практики; -обработка и анализ полученных материалов по результатам практики.	УК-6 ПК-1 ПК-4 ПК-5	Изучение производственной деятельности предприятий, организаций и учреждений. Изучение деятельности подразделения предприятий, организаций и учреждений, на котором непосредственно проходит практика	8 часов 116 часов	Отчет (письменный)

3	Заключительный этап: -с учетом отзыва преподавателя кафедры подготовка к защите отчета по практике; -защита отчета; -заключительная конференция по практике.	УК-6 ПК-1 ПК-4 ПК-5	Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала, составление письменного отчета). Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	78 часов 2 часа	Отчет по практике Зачет с оценкой
ИТОГО				216	

7.Методические рекомендации для студентов по прохождении практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в методических указаниях по практике.

Для успешного выполнения заданий по производственной практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Сбор, обработка и систематизация фактического литературного материала	1-3	1-5	1	1-2
2	Изучение производственной деятельности предприятия.	1-3	1-5	1	1-2
3	Изучение деятельности подразделения предприятия-базы практики	1-3	1-5	1	1-2
4	Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	1-3	1-5	1	1-2
5	Составление отчета.	1-3	1-5	1	1-2

7.2.Фонд оценочных средства по практике

Фонды оценочных средств, позволяющих оценить уровень сформированности компетенций размещен в УМК Учебная практика «Научно-исследовательская практика» на кафедре гражданского права и процесса и представлен следующими компонентами:

7.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Паспорт фонда оценочных средств.

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции	Средства и технологии оценки	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства
УК-6 ПК-1 ПК-4 ПК-5	Подготовительный этап: -выбор место прохождения практики; -получения направления на практику; -получения материалов для прохождения практики (программа методические рекомендации); -подготовка плана практики; -инструктаж по технике безопасности.	Собеседование	текущий	устный	Оценочные средства по производственной практике
УК-6 ПК-1 ПК-4 ПК-5	Основной этап: -выполнение заданий программы практики; -обработка и анализ полученных материалов по результатам практики	Отчет (письменный)	текущий	письменный	Оценочные средства по производственной практике
УК-6 ПК-1 ПК-4 ПК-5	Заключительный этап: -с учетом отзыва преподавателя кафедры подготовка к защите отчета по практике; -защита отчета; - заключительная конференция по практике.	Публичная защита выполненной работы по итогам которой выставляется зачет с оценкой	промежуточный	устный	Оценочные средства по производственной практике

7.2.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить универсальные и профессиональные компетенции: УК-6- способность управлять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; ПК-1 - способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; ПК-4 способность выявлять и устранять признаки нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; ПК-5 - способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам.

давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Задания предусматривают овладения компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Задания повышенного уровня являются с теоретической точки зрения наиболее сложными и глубокими относительно заданий базового уровня.

При проверке заданий оцениваются:

- корректность представленной информации,
- полнота проведенного анализа,
- глубина и обоснованность сделанных выводов,
- точность и объективность выводов, сделанных на основе анкетирования сотрудников предприятий, организаций и учреждений.

При проверке отчетов оцениваются:

- оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в «Методических указаниях по организации и проведению учебной практики», «Научно-исследовательская практика» для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

При защите отчет оцениваются:

- уровень владения материалом,
- полнота ответов на поставленные комиссией вопросы.

8. Учебно-методическая, информационное и материально-техническое обеспечение практики

8.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1.1 Перечень основной литературы:

1. Попов И.А. Борьба с преступностью в сфере экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/И.А. Попов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. – 388 с. – 978-5-4263-0471-0.

2. Зарубин А.В. Уголовно-правовая охрана предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/А.В. Зарубин. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. – 101 с. – 2227-8397.

3. Осипов М.Ю. Актуальные вопросы права [Электронный ресурс]: учебное пособие/М.Ю. Осипов. – Электрон. текстовые данные. – Тула: Институт законоведения и управления ВПА, 2018. – 653 с. – 2227-8397.

8.1.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Уголовное право. Особенная часть: краткий курс. – Москва: РИПОЛ классик, 2016. – 129 с. – (Скорая помощь студенту. Краткий курс). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-

386-08990-0; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480364>.

2. Аистова Л.С. Уголовное право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.С. Аистова, Д.Ю. Краев. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2013. – 133 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65540.html>

3. Квалификация преступлений против личности [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/А.В. Быков [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 487 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34465>. – ЭБС «IPRbooks».

4. Тащилин, М. Т. Проблемы назначения уголовного наказания: курс лекций/М.Т. Тащилин. - Пятигорск: СКФУ, 2014.– 192 с. – Библиогр.: с. 188. – ISBN 978-5-905989-39-1.

5. Нестерович И.Ю. Уголовная ответственность медицинских работников, связанная с их профессиональной деятельностью: выпускная квалификационная работа/И.Ю. Нестерович; Минобрнауки России, Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова, Институт истории и права, Кафедра уголовного права и криминологии. –Абакан: 2017. – 57 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462787>.

8.1.3 Перечень учебно-методической самостоятельной работы обучающихся по практике:

1. Методические указания по организации и проведению учебной практики «Научно-исследовательская практика» для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

8.1.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа».
2. www.biblioclub.ru – «Университетская библиотека on-line».

8.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Microsoft Windows 8: Бессрочная лицензия. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10: Бессрочная лицензия. Договор № 544-21 от 08.06.2021.
3. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office <https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674>

8.3. Материально-техническое обеспечение практики

Специализированная учебная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: компьютеры (12 шт) с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду, 10 парт (20 посадочных мест), книжные шкафы для учебной литературы и учебно-методических материалов демонстрационное оборудование (стенды по отраслям права)

Читальный зал БИЦ, корпус 1, аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), а также помещения для самостоятельной работы: специализированная учебная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: компьютеры (8 шт.) с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; Стол ученический 10 шт.; книжные

шкафы для учебной литературы и учебно-методических материалов; демонстрационное оборудование (экран и проектор); 1 рабочее место, оборудованное для лиц с ОВЗ (Моноблок, Принтер Брайля, Аудио-визуальное устройство (устройство для увеличения и автоматического чтения), Дисплей Брайля, Специализированные манипулятор и клавиатура). Доступ к сети Интернет по Wi-Fi. Сканер и принтер (на основе платных услуг)

8.4. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.