Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета
Дата подписания: 11.06.2024 11:34:50
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

по дисциплине

ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА

для студентов

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Гражданско-правовой»

Пятигорск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
Описание практических занятий

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Юридические лица» читается студентам юридического факультета. Потребность в изучении данной дисциплины определяется тем, что в условиях перехода России к рыночной экономике гражданское право, предметом которого преимущественно являются имущественные отношения, и, прежде всего в сфере предпринимательства, становится одним из основных регуляторов экономической жизни страны и приобретает особое значение. На данном этапе гражданское право Российской Федерации основывается на новых принципах, отражающих требования экономики рыночного типа: в нашей стране признаются и защищаются частная собственность, коллективная и индивидуальная предпринимательская деятельность, свобода договора, усилена защита имущественных и личных прав граждан.

Целью изучения дисциплины «Юридические лица» является подготовка высококвалифицированных специалистов, готовых к решению сложнейших задач, которые ставит перед ними практика и способных реально защитить законные права и интересы обратившихся к ним лиц, специалистов, способных оказать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав, умеющих анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений.

Данная дисциплина является составной частью гражданского права, которая изучает систему правил, регулирующих две группы отношений: имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения граждан и юридических лиц, в частности правовой статус юридического лица и его участия в гражданском обороте. Как отрасль российского права гражданское право регулирует, прежде всего, имущественные отношения, т. е. отношения, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом и материально-правовыми требованиями между участниками экономического оборота по поводу распределения имущества и обмена товарами, услугами, ценными бумагами.

Основным подходом к изучению дисциплины является повышение роли гражданского права в формировании будущего юриста, так как при изучении данной дисциплины студенты едва ли не впервые имеют дело с четкими юридическим конструкциями и изучают их содержание и практическое применение, что и формирует их как будущих юристов.

Основными задачами изучения названной дисциплины являются: получение студентами знаний в области содержания гражданских прав, порядка их реализации и защиты, ответственности по гражданскому праву, получение студентами знаний в сфере наследственных правоотношений и в сфере интеллектуальной деятельности. В современных условиях необходимо переосмыслить и сам предмет обучения – содержание и систему курса гражданского права. Следует исходить из того, что гражданское право является фундаментальной юридической дисциплиной и поэтому должно преподаваться как наука, система научных знаний, а не как комментарий к действующему законодательству. Это означает, что студент должен усвоить не только конкретные нормы закона, а, прежде всего – основные цивилистические понятия и конструкции, способы и формы их практического использования. При этом необходимо усвоение студентами в первую очередь основных гражданско-правовых категорий и конструкций, выработанных теоретиками и применяемых широко на практике.

Формируемые компетенции - ПК-3 - способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения.

Дисциплина «Юридические лица» входит в базовую часть блока 1 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». Ее освоение происходит в 5 семестре.

Наименование практических занятий

№ темы	Наименование тем практических занятий	Обьем часов	**Из них практическая подготовка, часов**
	Раздел 1. Общая часть		
1.	Практическое занятие 1. Сущность юридического лица. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права. Правовой статус юридического лица	2	
2.	Практическое занятие 2. Виды юридических лиц, их классификация. Гражданско-правовое значение классификации юридических лиц.	2	Круглый стол
3.	Практическое занятие 3. Органы юридического лица	2	Круглый стол
4.	Практическое занятие 4. Филиалы и представительства юридических лиц	2	
5.	Практическое занятие 5. Порядок создания юридических лиц	2	
6.	Практическое занятие 6. Способы создания юридических лиц	2	
7.	Практическое занятие 7. Учредительные документы юридического лица	2	Круглый стол
8.	Практическое занятие 8. Государственная регистрация юридического лица	2	
9.	Практическое занятие 9. Реорганизация юридических лиц. Формы реорганизации юридических лиц	2	
10.	Практическое занятие 10. Прекращение деятельности юридического лица	-	
11.	Практическое занятие 11. Порядок ликвидации юридического лица. Виды ликвидации юридических лиц	-	
	Раздел 2. Особенная часть		
12.	Практическое занятие 12. Правовое регулирование отдельных видов коммерческих организаций	-	
13.	Практическое занятие 13. Особенности деятельности хозяйственных товариществ и обществ	-	
14.	Практическое занятие 14. Правовой статус акционерных обществ	-	
15.	Практическое занятие 15. Особенности деятельности общества с ограниченной ответственностью	-	
16.	Практическое занятие 16. Особенности деятельности учреждения	-	
17.	Практическое занятие 17. Унитарные предприятия	-	
18.	Практическое занятие 18. Особенности деятельности ассоциаций (союзов)	-	
	Итого за 5 семестр	13,5	4,5

ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие №1. Сущность юридического лица. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права. Правовой статус юридического лица

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – природу и сущность юридических лиц в гражданском праве; основные источники, регулирующие гражданско-правовой статус юридических лиц различных организационно-правовых форм; способы обеспечения доверия общества к юридическому сообществу; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, складывающихся в процессе взаимодействия различных видов юридических лиц; законы и другие нормативные правовые акты, регулирующих деятельность юридических лиц; способы соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;

Уметь – применять теоретические знания, гражданское законодательство и судебную практику в конкретных ситуациях; сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу; оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права в части основ, регулирующих правовой статус юридических лиц; систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Формируемые компетенции (или их части) – ПК-3 способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения.

Актуальность темы заключается в изучении сущности юридического лица, развития учения о юридических лицах в науке гражданского права, правового статуса юридического лица

Организационная форма занятия: традиционный семинар.

Теоретическая часть:

В юридической науке под правовым статусом понимается установленное нормами права положение его субъектов, совокупность их прав и обязанностей, определяемых всеми отраслями права.

В правовой статус входят следующие компоненты:

- , которая в свою очередь включает правоспособность, дееспособность и деликтоспособность субъекта;
- установленные законом права и обязанности;
- гарантии установленных прав;
- ответственность субъекта за неисполнение обязанностей.

Явление правового статуса исследуется в отраслевых юридических науках. Выделяют конституционно-правовой статус, гражданско-правовой статус, административно-правовой статус и т.д.

Следует отметить, что правовой статус юридического лица, определен его признаками, которые были рассмотрены в первой части реферата.

Например, организационное единство выражается в том, что юридическое лицо представляет собой организацию, которая имеет самостоятельный правовой статус, отделенный от правового статуса создавших или входящих в нее участников, т. е. учредителей. Такая обособленность юридического лица закрепляется в учредительных и иных документах организации, определяющих порядок ведения ее дел. Учредительные документы определяют правовой статус юридического лица. При этом учредительными являются документы, на основании которых учреждается, т.е. создается, регистрируется и действует данная организация.

Рассмотрим документы, подтверждающие правовой статус юридического лица являются:

1. документ, подтверждающий факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

2. учредительные документы юридического лица со всеми действующими изменениями и дополнениями;

3. свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе с указанием его индивидуального номера налогоплательщика.

Правовой статус юридического лица возникает и прекращается с момента внесения уполномоченным государственным органом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Функциональное назначение института юридического лица состоит в определении правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, необходимого для их равноправного и эффективного участия в гражданских правоотношениях.

Таким образом, под правовым статусом понимается установленное нормами права положение его субъектов, совокупность их прав и обязанностей. Правовой статус юридических лиц, включающих в себя коммерческие и некоммерческие организации, главным образом определен его основными признаками.

Вопросы и задания:

1. Сущность юридического лица.
2. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права.
3. Правовой статус юридического лица.

Литература:

1. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 c. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101909.html

2. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / Иванчак А.И.. — Москва : Статут, 2018. — 271 c. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html

3. Казанина Т.В. Институт юридического лица : учебное пособие / Казанина Т.В.. — Москва : Российская таможенная академия, 2020. — 92 c. — ISBN 978-5-9590-1147-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105678.html

4. Лебедева Г.П. Юридические лица : учебное пособие для бакалавриата / Лебедева Г.П.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 33 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73033.html

Практическое занятие №2. Виды юридических лиц, их классификация. Гражданско-правовое значение классификации юридических лиц.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – природу и сущность юридических лиц в гражданском праве; основные источники, регулирующие гражданско-правовой статус юридических лиц различных организационно-правовых форм; способы обеспечения доверия общества к юридическому сообществу; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, складывающихся в процессе взаимодействия различных видов юридических лиц; законы и другие нормативные правовые акты,

регулирующих деятельность юридических лиц; способы соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;

Уметь – применять теоретические знания, гражданское законодательство и судебную практику в конкретных ситуациях; сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу; оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права в части основ, регулирующих правовой статус юридических лиц; систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Формируемые компетенции (или их части) – ПК-3 способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения.

Актуальность темы заключается в изучении видов юридических лиц, их классификации, гражданско-правового значения классификации юридических лиц.

Организационная форма занятия: круглый стол.

Теоретическая часть:

Виды юридических лиц

По целям деятельности юридические лица делятся на:

– коммерческие;

– некоммерческие (ст. 50 ГК).

Различия между ними:

– основная цель коммерческих организаций - извлечение прибыли, тогда как некоммерческие могут заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствуют им;

– прибыль коммерческих организаций делится между им участниками, а прибыль некоммерческих организаций идет на достижение тех целей, для исполнения которых они созданы;

– коммерческие организации обладают общей правоспособностью, некоммерческие - специальной;

– коммерческие организации могут создаваться только в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий; а некоммерческие - в формах, предусмотренных ГК РФ и другими законами.

Классификация юридических лиц

Конструкция юридического лица весьма эффективный правовой способ организации хозяйственной деятельности. Юридические лица одна из основных групп участников развитого товарного оборота. Их появление, функционирование и развитие определенных господствующих в экономике типом хозяйственного механизма, т.е. принятой системой результатов (управления) экономической деятельностью - рыночной, планово-централизованной, смешанной (переходной). В зависимости от этого расширяется или сужается сеть юридических лиц, появляются или исчезают те или иные разновидности.

Существующая в российском правоведении система юридических лиц обусловлена переходным (от централизованно управляемого к рыночно-организационному) характером современной отечественной экономики.

В ее составе сохраняются поэтому преобладание в плановом хозяйстве унитарные (государственные и муниципальные) производственные предприятия, а также многие другие (некоммерческие) организации - несобственники (учреждения), признание которых юридическими лицами не свойственно традиционному рыночному обороту. Наряду с ними, развиваются, занимая господствующее место, обычная для рыночной экономики субъекты, акционерные и другие хозяйственные общества и товарищества.

Названные обстоятельства обуславливают и некоторые особые критерии классификации юридических лиц в российском гражданском праве, например , их деление на собственников и несобственников (обладателей особых ограниченных вещных прав) закрепленного за ними имущества.

Классификация юридических лиц имеет важное гражданско-правовое значение.

Во-первых, она дает исчерпывающее представление обо всех их разновидностях. Тем самым препятствуя появлению непонятных, сомнительных субъектов типа разного рода "центров", "фирм" и т.п.

Во-вторых, классификация делает возможным четкое определение правового статуса той или иной организации и исключает смешение различных по юридической природе организационно-правовых форм хозяйственной деятельности. Так, "малые предприятия", подобно средним и большим, в действительности могут существовать не только в форме унитарных предприятий, но и в виде хозяйственных обществ, товариществ и производственных кооперативов, а "совместные предприятия" (с иностранным участием) - лишь в форме хозяйственных обществ или товариществ. Сами же "малые" и "совместные" предприятия обоснованно не признаются законом самостоятельными разновидностями юридических лиц.

В действующем гражданском законодательстве все юридические лица, в зависимости от характера деятельности, разделяются прежде всего на коммерческие и некоммерческие. К коммерческим относятся организации, имеющие в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли (п. 1 ст. 50 ГК). Полученная прибыль распределяется между участниками (учредителями). Эти хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Ни в каких иных организационно-правовых формах, кроме названных, коммерческие организации создаваться не могут (п. 2 ст. 50. ГК). Это, так называемые профессиональные участники оборота.

К некоммерческим организациям относятся потребительские кооперативы, общественные и религиозные организации (объединения), учреждения, фонды и другие прямо предусмотренные законом виды юридических лиц (п. 3 ст. 50 ГК), (например, торгово-промышленные палаты и некоммерческие партнерства). Некоммерческие организации вправе осуществлять предпринимательскую деятельность (т.е. получать прибыль), которая должна соответствовать двум условиям:

Служить достижению поставленных перед организацией целей и соответствовать этим целям по своему характеру (например, общественная организация вправе осуществлять издательскую деятельность, но не вправе осуществлять торгово-посредническую деятельность).

Кроме того, полученную прибыль не может распределять между своим участниками (учредителями), а должна направить на достижение установленных для нее учредителями целями.

В зависимости от прав учредителей (участников) юридические лица на имущество, закон разделяет все юридические лица на 3 группы:

В первую группу входят юридические лица - собственники. На имущество которых их учредители (участники) имеют лишь обязательственные права требования. К ним относятся большинство коммерческих организаций (за исключением унитарных предприятий - не собственников), т.е. товарищества, общества и производственные кооперативы, а из числа некоммерческих - потребительские кооперативы (п. 2 ст. 48 ГК) и некоммерческие партнерства.

Во вторую группу включаются юридические лица - не собственники, на имущество которых учредители сохраняют либо право собственности (унитарные предприятия и учреждения), либо иное (ограниченное) вещное право(дочерние унитарные предприятия) (п.2 ст. 48 ГК). Существование таких юридических лиц не свойственно нормальному имущественному обороту и является следствием переходного характера отечественной экономики.

К третьей группе относятся юридические лица - собственники, на имущество которых их учредители (участники) не сохраняют ни обязательственных, ни вещных прав. Это большинство некоммерческих организаций (за исключением потребительских

кооперативов, учреждений и некоммерческих партнерств) - общественные и религиозные объединения, фонды, ассоциации (союзы) и др.

Различия в статусе этих разновидностей юридических лиц проявляется при их ликвидации или выходе из них участника (учредителя). В первом случае он вправе потребовать передачи ему части имущества, причитающийся на его долю (при ликвидации - части соответствующего остатка). Во втором случае собственник получает весь остаток имущества юридического лица, при его ликвидации, либо остается собственником при его реорганизации. В третьем случае участник (учредитель) юридического лица не получает никаких прав на имущество ни при выходе из организации, ни при ее ликвидации.

Вопросы для круглого стола:

1. Виды юридических лиц.
2. Классификация юридических лиц.
3. Гражданско-правовое значение классификации юридических лиц.

Литература:

1. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 c. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101909.html

2. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / Иванчак А.И.. — Москва : Статут, 2018. — 271 c. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html

3. Казанина Т.В. Институт юридического лица : учебное пособие / Казанина Т.В.. — Москва : Российская таможенная академия, 2020. — 92 c. — ISBN 978-5-9590-1147-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105678.html

4. Лебедева Г.П. Юридические лица : учебное пособие для бакалавриата / Лебедева Г.П.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 33 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73033.html

Практическое занятие №3. Органы юридического лица

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – природу и сущность юридических лиц в гражданском праве; основные источники, регулирующие гражданско-правовой статус юридических лиц различных организационно-правовых форм; способы обеспечения доверия общества к юридическому сообществу; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, складывающихся в процессе взаимодействия различных видов юридических лиц; законы и другие нормативные правовые акты, регулирующих деятельность юридических лиц; способы соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;

Уметь – применять теоретические знания, гражданское законодательство и судебную практику в конкретных ситуациях; сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу; оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права в части основ, регулирующих правовой статус юридических лиц; систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Формируемые компетенции (или их части) – ПК-3 способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения.

Актуальность темы заключается в изучении органов юридического лица.

Организационная форма занятия: круглый стол.

Теоретическая часть:

Понятие органов юридического лица

К ним относятся следующие основные характеристики:

- Они являются механизмом, через который организация приобретает и реализует права, а также принимает и выполняет обязанности. Для совершения сделок требуется их одобрение органами управления. Несоблюдение этого правила повлечет последствия их недействительности.
- Их формирование, а также наделение полномочиями, происходит на основании закона и учредительных документов. Компетенция органа определяется уставом или учредительным договором, который не должен противоречить законодательству. В случае принятия локальных актов о том или ином органе управления, они лишь конкретизируют положения базовых документов и не могут изменять правовое положение.
- Закон устанавливает их обязанность действовать в интересах организации, соблюдая принципы добросовестности и разумности. Речь идет о том, чтобы граждане, выполняющие определенные функции, обладали соответствующей квалификацией и не допускали злоупотреблений. Ст. 53.1 предусматривает ответственность за недобросовестные и неразумные действия или бездействие, причинившие организации ущерб.

Исходя из этих особенностей, можно использовать следующее понятие. Под органами юридического лица следует понимать механизм, через который организация принимает участие в гражданском обороте, формирующийся на основании законодательства и учредительных документов, состоящий из граждан, обязанных совершать действия к выгоде организации и без злоупотреблений.

Виды органов юридического лица

Критерием для разграничения структур внутри юридического лица служит их состав. Они могут быть единоличными или коллегиальными.

При этом, возможны случаи, когда они существуют одновременно внутри одной организации, но их правовое положение и компетенция отличаются.

Наиболее часто правоспособность компаний реализуется через единоличный исполнительный орган. Основные виды его наименования – директор или генеральный директор.

Однако бывают случаи, когда все функции управления реализуются через коллегиальный орган. Примером может служить правление в кооперативе.

Несмотря на то, что, в его состав входит председатель правления, он обладает номинальной компетенцией и его правовое положение ограничивается решением организационных вопросов сопровождающих деятельность этого коллегиального органа.

Компетенция органов юридического лица

Законы, регулирующие порядок деятельности юридических лиц определенной организационно-правовой формы, устанавливают понятие каждого органа и его исключительную компетенцию.

Это означает, что нижестоящее образование не может решить вопрос, относящийся к сфере ответственности вышестоящего.

Если решения высшего или промежуточного органа касаются наиболее важных ситуаций, включающих распределение прибыли, увеличение уставного капитала и т.д., то действия исполнительного органа связаны с решением повседневных задач.

Однако в ряде случаев, закон и устав предусматривают участие высшего или промежуточного органа в заключении договоров. Речь идет о крупных сделках, требующих дополнительного одобрения.

Действия уполномоченных представителей юридического лица

Справедлив вопрос о природе правомочий лиц, действующих на основании доверенности. Являются ли они органом юридического лица?

Если речь заходит о юристах, уполномоченных представлять интересы организации в суде, то эта ситуация понятна: доверенность выдается в рамках договора об оказании соответствующих услуг или по трудовым контрактам.

Более неоднозначным случаем выступает положение руководителя филиала организации. Многие ошибочно могут считать его частью структуры компании, ведь его полномочия на локальном уровне могут дублировать полномочия единоличного исполнительного органа.

Закон не предусматривает место руководителя филиалов в структуре компании. Учитывая то, что он действует на основании доверенности и локальных актов, это лишь частный случай делегирования полномочий.

Вопросы для круглого стола:

1. Понятие органов юридического лица
2. Виды органов юридического лица
3. Компетенция органов юридического лица
4. Действия уполномоченных представителей юридического лица

Литература:

1. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 c. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101909.html

2. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / Иванчак А.И.. — Москва : Статут, 2018. — 271 c. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html

3. Казанина Т.В. Институт юридического лица : учебное пособие / Казанина Т.В.. — Москва : Российская таможенная академия, 2020. — 92 c. — ISBN 978-5-9590-1147-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105678.html

4. Лебедева Г.П. Юридические лица : учебное пособие для бакалавриата / Лебедева Г.П.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 33 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73033.html

Практическое занятие №4. Филиалы и представительства юридических лиц

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – природу и сущность юридических лиц в гражданском праве; основные источники, регулирующие гражданско-правовой статус юридических лиц различных организационно-правовых форм; способы обеспечения доверия общества к юридическому сообществу; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, складывающихся в процессе взаимодействия различных видов юридических лиц; законы и другие нормативные правовые акты, регулирующих деятельность юридических лиц; способы соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;

Уметь – применять теоретические знания, гражданское законодательство и судебную практику в конкретных ситуациях; сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу; оперировать юридическими понятиями и категориями

гражданского права в части основ, регулирующих правовой статус юридических лиц; систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Формируемые компетенции (или их части) – ПК-3 способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения.

Актуальность темы заключается в изучении филиалов и представительств юридических лиц.

Организационная форма занятия: традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Для осуществления юридическим лицом части своих функций за пределами места нахождения оно может создать территориально обособленные структурные подразделения.

*Представительством я*вляется обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту (п.1 ст.55 ГК РФ).

Филиалом является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства(п.2 ст.55 ГК РФ).

Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшим их юридическим лицом и действуют на основании утвержденных им положений. Такие положения не распространяются на Федеральный фонд содействия развитию жилищного строительства согласно п.10 ст. 2 ФЗ РФ от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

Руководители представительств и филиалов назначаются юридическим лицом и действуют на основании его доверенности. Согласно п.20 Постановления Пленума ВС РФ № 6, Пленума ВАС РФ 01.07.1996 «О некоторых вопросах, связанных с применением части 1 ГК РФ» соответствующие полномочия руководителя филиала (представительства) должны быть удостоверены доверенностью и не могут основываться лишь на указаниях, содержащихся в учредительных документах юридического лица, положении о филиале (представительстве) и т.п., либо явствовать из обстановки, в которой действует руководитель филиала.

Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц (п.3 ст. 55 ГК РФ).

Вопросы и задания:

1. Филиалы юридических лиц.
2. Представительства юридических лиц.

Литература:

1. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 c. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101909.html

2. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / Иванчак А.И.. — Москва : Статут, 2018. — 271 c. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html

3. Казанина Т.В. Институт юридического лица : учебное пособие / Казанина Т.В.. — Москва : Российская таможенная академия, 2020. — 92 c. — ISBN 978-5-9590-1147-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105678.html

4. Лебедева Г.П. Юридические лица : учебное пособие для бакалавриата / Лебедева Г.П.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 33 c. — ISBN 2227-8397. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73033.html

Практическое занятие №5. Порядок создания юридических лиц

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – природу и сущность юридических лиц в гражданском праве; основные источники, регулирующие гражданско-правовой статус юридических лиц различных организационно-правовых форм; способы обеспечения доверия общества к юридическому сообществу; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, складывающихся в процессе взаимодействия различных видов юридических лиц; законы и другие нормативные правовые акты, регулирующих деятельность юридических лиц; способы соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;

Уметь – применять теоретические знания, гражданское законодательство и судебную практику в конкретных ситуациях; сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу; оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права в части основ, регулирующих правовой статус юридических лиц; систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Формируемые компетенции (или их части) – ПК-3 способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения.

Актуальность темы заключается в изучении порядка создания юридических лиц.

Организационная форма занятия: традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Юридическое лицо становится субъектом гражданского права только в результате сложного юридико-фактического состава, включающего в себя:

- принятие учредителями решения о создании юридического лица,
- принятие учредительных документов,
- государственную регистрацию юридического лица.

Моментом создания юридического лица является момент внесения записи о его создании в единый государственный реестр юридических лиц.

Юридические лица в соответствии со ст. 51 ГК РФ и Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации и физических лиц и индивидуальных предпринимателей» подлежат государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в настоящее время - в налоговых органах.

Отказ в государственной регистрации допускается только в случаях, установленных законом, в настоящее время, согласно Закону от 8 августа 2001 г., только в двух случаях:

а) при непредставлении необходимых по закону документов;

б) при представлении документов в ненадлежащий регистрирующий орган.

Федеральными законами может устанавливаться специальный порядок регистрации отдельных видов юридических лиц.

Необходимым условием государственной регистрации юридического лица является принятие в установленной законом форме учредительных документов юридического лица.

В соответствии с п. 1 ст. 52 ГК юридическое лицо действует на основании

- устава (например, акционерное общество, фонд, общественная организация),
- учредительного договора и устава (например, общество с ограниченной ответственностью, ассоциация или союз),

- только учредительного договора (например, полное товарищество, товарищество на вере).

В случаях, предусмотренных законом, юридическое лицо, не являющееся коммерческой организацией, может действовать на основании общего положения об организациях данного вида. Учредительный договор юридического лица заключается, а устав утверждается его учредителями (участниками). Юридическое лицо, созданное одним учредителем, действует на основании устава, утвержденного этим учредителем.

В учредительных документах юридического лица должны определяться

- наименование юридического лица,
- место его нахождения,
- порядок управления деятельностью юридического лица,
- а также содержаться другие сведения, предусмотренные законом для юридических лиц соответствующего вида.

В учредительных документах некоммерческих организаций и унитарных предприятий, а в предусмотренных законом случаях и других коммерческих организаций, должны быть определены предмет и цели деятельности юридического лица. Предмет и определенные цели деятельности коммерческой организации могут быть предусмотрены учредительными документами и в случаях, когда по закону это не является обязательным.

В учредительном договоре учредители обязуются создать юридическое лицо, определяют порядок совместной деятельности по его созданию, условия передачи ему своего имущества и участия в его деятельности. Договором определяются также условия и порядок распределения между участниками прибыли и убытков, управления деятельностью юридического лица, выхода учредителей (участников) из его состава. Однако не каждый договор, заключаемый при создании юридического лица, относится к учредительным документам. Например, заключаемый учредителями акционерного общества договор о создании общества является акционерного общества.

Вопросы и задания:

1. Момент создания юридического лица.
2. В каких случаях возможен отказ в государственной регистрации юридического лица?
3. Что определяется в учредительных документах юридического лица?

Литература:

1. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 c. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101909.html

2. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / Иванчак А.И.. — Москва : Статут, 2018. — 271 c. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html

3. Казанина Т.В. Институт юридического лица : учебное пособие / Казанина Т.В.. — Москва : Российская таможенная академия, 2020. — 92 c. — ISBN 978-5-9590-1147-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105678.html

4. Лебедева Г.П. Юридические лица : учебное пособие для бакалавриата / Лебедева Г.П.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 33 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73033.html

Практическое занятие №6. Способы создания юридических лиц

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – природу и сущность юридических лиц в гражданском праве; основные источники, регулирующие гражданско-правовой статус юридических лиц различных организационно-правовых форм; способы обеспечения доверия общества к юридическому сообществу; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, складывающихся в процессе взаимодействия различных видов юридических лиц; законы и другие нормативные правовые акты, регулирующих деятельность юридических лиц; способы соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;

Уметь – применять теоретические знания, гражданское законодательство и судебную практику в конкретных ситуациях; сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу; оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права в части основ, регулирующих правовой статус юридических лиц; систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Формируемые компетенции (или их части) – ПК-3 способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения.

Актуальность темы заключается в изучении способов создания юридических лиц.

Организационная форма занятия: традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Возникновение юридического лица состоит из двух стадий:

– создание юридического лица (в узком смысле слова);

– государственная регистрация юридического лица, с момента которой юридическое лицо считается созданным.

Традиционно существуют три способа образования юридических лиц:

1. Распорядительный порядок предполагает образование юридического лица в силу прямого распоряжения государственного органа или органа местного самоуправления (государственные и муниципальные унитарные предприятия).

2. При разрешительном порядке инициатива исходит от учредителей юридического лица, однако необходимо согласие соответствующих государственных или муниципальных органов на его создание (например, создание банков).

3. Явочно-нормативный порядок означает, что согласие на создание таких юридических лиц уже дано в нормативных актах. После создания учредительных документов достаточно лишь “явиться” для регистрации. В ходе регистрации проверяется, соответствует ли образованное юридическое лицо надлежащим нормам права и соблюден ли порядок его создания. Отказ в государственной регистрации по мотивам нецелесообразности не допускается (хозяйственные общества и товарищества).

При создании юридического лица разрабатываются учредительные документы (учредительный договор или устав либо и то, и другое). В них должны быть определены наименование юридического лица, место его нахождения, порядок управления его деятельностью и т.д. Предмет и цели деятельности указываются в учредительных документах некоммерческих организаций и унитарных предприятий.

Учредительный договор должен включать обязательство о создании юридического лица, в том числе порядок совместной деятельности по его созданию, условия передачи в собственность юридического лица имущества создателей и участие в его деятельности. В учредительном договоре также фиксируются условия и порядок распределения прибыли и убытков между учредителями (участниками), порядок — управления деятельностью юридического лица, условия выхода из состава учредителей (участников).

Изменения, внесенные в учредительные документы, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, — с момента уведомления органа, осуществляющего такую регистрацию, о внесенных изменениях. Для юридического лица и его учредителей такие изменения обязательны с момента их внесения в учредительные документы.

В соответствии с ГК РФ юридические лица должны регистрироваться в органах юстиции в порядке, предусмотренном законом о регистрации юридических лиц.

Вопросы и задания:

1. Распорядительный порядок создания юридических лиц.
2. Разрешительный порядок создания юридических лиц.
3. Явочно-нормативный порядок создания юридических лиц.

Литература:

1. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 c. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101909.html

2. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / Иванчак А.И.. — Москва : Статут, 2018. — 271 c. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html

3. Казанина Т.В. Институт юридического лица : учебное пособие / Казанина Т.В.. — Москва : Российская таможенная академия, 2020. — 92 c. — ISBN 978-5-9590-1147-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105678.html

4. Лебедева Г.П. Юридические лица : учебное пособие для бакалавриата / Лебедева Г.П.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 33 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73033.html

Практическое занятие №7. Учредительные документы юридического лица

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – природу и сущность юридических лиц в гражданском праве; основные источники, регулирующие гражданско-правовой статус юридических лиц различных организационно-правовых форм; способы обеспечения доверия общества к юридическому сообществу; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, складывающихся в процессе взаимодействия различных видов юридических лиц; законы и другие нормативные правовые акты, регулирующих деятельность юридических лиц; способы соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;

Уметь – применять теоретические знания, гражданское законодательство и судебную практику в конкретных ситуациях; сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу; оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права в части основ, регулирующих правовой статус юридических лиц; систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Формируемые компетенции (или их части) – ПК-3 способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения.

Актуальность темы заключается в изучении учредительных документов юридического лица.

Организационная форма занятия: круглый стол.

Теоретическая часть:

Правовой основой деятельности юридического лица являются его учредительные документы.

Согласно ст.52 ГК РФ юридическое лицо действует:

1. на основании устава – общее правило;
2. на основании учредительного договора – для хозяйственных товариществ

Устав – локальный нормативный акт, определяющий правовое положение юридического лица и регулирующего отношения между участниками и самим юридическим лицом. Устав вступает в силу с момента регистрации самого юридического лица.

Учредительный договор — это консенсуальный гражданско-правовой договор, регулирующий отношения между учредителями в процессе создания и деятельности юридического лица.

Устав	Критерий	Учредительный договор
Утверждение	Порядок легитимации	Подписание
Специально уполномоченные ими лица (например, председатель и секретарь общего собрания учредителей).	Лица, подписывающие документ	Все учредители
Осуществляется с участием коллегиального органа управления	Изменение, расторжение	По соглашению сторон (учредителей)

Согласно п.2-3 ст. 52 ГК РФ для государственной регистрации юридических лиц могут использоваться типовые уставы, формы которых утверждаются уполномоченным государственным органом в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

В случаях, предусмотренных законом, учреждение может действовать на основании единого типового устава, утвержденного его учредителем или уполномоченным им органом для учреждений, созданных для осуществления деятельности в определенных сферах.

Содержание учредительных документов

В общем виде определяется ст. 52 ГК РФ, а для отдельных видов юридических лиц – в соответствующих разделах ГК и специальных нормативных актах.

Согласно п.4 ст. 52 ГК РФ устав юридического лица должен содержать:

- сведения о наименовании юридического лица,
- месте его нахождения,
- порядке управления деятельностью юридического лица,
- а также другие сведения, предусмотренные законом для юридических лиц соответствующих организационно-правовой формы и вида.

В уставах некоммерческих организаций, уставах унитарных предприятий и в предусмотренных законом случаях в уставах других коммерческих организаций должны быть определены предмет и цели деятельности юридических лиц. Предмет и

определенные цели деятельности коммерческой организации могут быть предусмотрены уставом также в случаях, если по закону это не является обязательным.

Согласно п.6 ст. 52 ГК РФ изменения, внесенные в учредительные документы юридических лиц, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации учредительных документов, а в случаях, установленных законом (например, в отношении ООО - п.5 ст. 5 ФЗ РФ от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об ООО», в отношении акционерного общества – п.6 ст. 5 ФЗ РФ от 26.12.1995 № 208 – ФЗ «Об АО»), - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Однако юридические лица и их учредители (участники) не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений).

Согласно п.2 ст. 51 ГК РФ лицо, добросовестно полагающееся на данные единого государственного реестра юридических лиц, вправе исходить из того, что они соответствуют действительным обстоятельствам. Юридическое лицо не вправе в отношениях с лицом, полагавшимся на данные единого государственного реестра юридических лиц, ссылаться на данные, не включенные в указанный реестр, а также на недостоверные данные, содержащиеся в нем, за исключением случаев, если соответствующие данные включены в указанный реестр в результате неправомерных действий третьих лиц или иным путем помимо воли юридического лица.

Вопросы для круглого стола:

1. Понятие учредительных документов.
2. Устав.
3. Учредительный договор.
4. Содержание учредительных документов.

Литература:

1. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 c. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101909.html

2. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / Иванчак А.И.. — Москва : Статут, 2018. — 271 c. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html

3. Казанина Т.В. Институт юридического лица : учебное пособие / Казанина Т.В.. — Москва : Российская таможенная академия, 2020. — 92 c. — ISBN 978-5-9590-1147-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105678.html

4. Лебедева Г.П. Юридические лица : учебное пособие для бакалавриата / Лебедева Г.П.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 33 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73033.html

Практическое занятие №8. Государственная регистрация юридического лица

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – природу и сущность юридических лиц в гражданском праве; основные источники, регулирующие гражданско-правовой статус юридических лиц различных организационно-правовых форм; способы обеспечения доверия общества к юридическому

сообществу; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, складывающихся в процессе взаимодействия различных видов юридических лиц; законы и другие нормативные правовые акты, регулирующих деятельность юридических лиц; способы соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;

Уметь – применять теоретические знания, гражданское законодательство и судебную практику в конкретных ситуациях; сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу; оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права в части основ, регулирующих правовой статус юридических лиц; систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Формируемые компетенции (или их части) – ПК-3 способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения.

Актуальность темы заключается в изучении государственной регистрации юридического лица.

Организационная форма занятия: традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – это деятельность уполномоченного федерального органа исполнительной власти, связанная с внесением в государственные реестры сведений о создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, приобретении физическими лицами статуса индивидуального предпринимателя, прекращении физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, иных сведений о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях.

Законодательно определен порядок осуществления каждого из перечисленных действий с указанием сроков, правил подачи документов, порядка принятия решений и выдачи подтверждающих документов.

В качестве примера рассмотрим административные процедуры, связанные с государственной регистрацией юридических лиц при их создании.

Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей и большинства видов организационно-правовых форм юридических лиц осуществляется ФНС России и ее территориальными органами в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.09.2004 № 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе".

Государственная регистрация юридических лиц при их создании осуществляется регистрирующими органами по месту нахождения органа или лица, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется по месту его жительства.

При государственной регистрации создаваемого юридического лица в регистрирующий орган представляются:

• заявление о государственной регистрации;

• решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством РФ;

• учредительные документы юридического лица (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

• выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица – учредителя;

• документ об уплате государственной пошлины.

Регистрирующий орган не вправе требовать представление других документов кроме документов, установленных Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ .

Формы документов, а также требования к их оформлению установлены приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25 @ "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств".

Документы могут быть направлены в регистрирующий орган почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения, представлены непосредственно или направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг. Нотариальное удостоверение документов, представляемых при государственной регистрации, необходимо только в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения регистрирующим органом.

Государственная регистрация осуществляется в срок не более пяти рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган.

Регистрирующий орган не проверяет ни содержание, ни форму представленных документов на предмет соответствия федеральным законам или иным нормативным правовым актам РФ (за исключением заявления о государственной регистрации).

Решение об отказе в государственной регистрации допускается при наличии одного из оснований, предусмотренных в ст. 23 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ, в том числе:

• непредставление заявителем определенных Законом необходимых для государственной регистрации документов;

• представление документов в ненадлежащий регистрирующий орган;

• подписание заявления о государственной регистрации неуполномоченным лицом;

• несоответствие наименования юридического лица требованиям федерального закона;

• поступление в регистрирующий орган в течение срока, установленного для государственной регистрации, судебного акта или акта судебного пристава-исполнителя, содержащих запрет на совершение регистрирующим органом определенных регистрационных действий;

• наличие у регистрирующего органа подтвержденной информации о недостоверности содержащихся в представленных в регистрирующий орган документах сведений.

Решение о государственной регистрации, принятое регистрирующим органом, является основанием внесения соответствующей записи в государственный реестр. Юридическое лицо считается зарегистрированным с момента внесения регистрирующим органом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Этот реестр для всеобщего ознакомления.

Регистрирующий орган не позднее одного рабочего дня с момента государственной регистрации выдает (направляет) заявителю документ, подтверждающий факт внесения записи в соответствующий государственный реестр.

Регистрирующий орган в целях реализации принципа "одного окна" в срок не более пяти рабочих дней с момента государственной регистрации направляет сведения о зарегистрированном юридическом лице или индивидуальном предпринимателе в государственные внебюджетные фонды для регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в качестве страхователей, а также в иные государственные органы.

Для некоторых организационно-правовых форм юридических лиц законодательством определены иной порядок регистрации и уполномоченные органы. В частности, в особом порядке осуществляется государственная регистрация:

– общественных объединений (Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ "Об общественных объединениях");

– кредитных организаций (Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 "О банках и банковской деятельности");

– торгово-промышленных палат (Закон РФ от 07.07.1993 № 5340-1 "О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации").

Вопросы и задания:

1. Государственная регистрация юридических лиц
2. Порядок государственной регистрации юридических лиц.

Литература:

1. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 c. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101909.html

2. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / Иванчак А.И.. — Москва : Статут, 2018. — 271 c. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html

3. Казанина Т.В. Институт юридического лица : учебное пособие / Казанина Т.В.. — Москва : Российская таможенная академия, 2020. — 92 c. — ISBN 978-5-9590-1147-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105678.html

4. Лебедева Г.П. Юридические лица : учебное пособие для бакалавриата / Лебедева Г.П.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 33 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73033.html

Практическое занятие №9. Реорганизация юридических лиц. Формы реорганизации юридических лиц

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – природу и сущность юридических лиц в гражданском праве; основные источники, регулирующие гражданско-правовой статус юридических лиц различных организационно-правовых форм; способы обеспечения доверия общества к юридическому сообществу; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, складывающихся в процессе взаимодействия различных видов юридических лиц; законы и другие нормативные правовые акты, регулирующих деятельность юридических лиц; способы соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;

Уметь – применять теоретические знания, гражданское законодательство и судебную практику в конкретных ситуациях; сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу; оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права в части основ, регулирующих правовой статус юридических лиц; систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Формируемые компетенции (или их части) – ПК-3 способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения.

Актуальность темы заключается в изучении реорганизации юридических лиц, форм реорганизации юридических лиц.

Организационная форма занятия: традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Прекращение юридических лиц осуществляется путем реорганизации либо ликвидации. Различие между ними заключается в том, что при реорганизации происходит правопреемство, а при ликвидации нет.

Основания прекращения юридических лиц:

1) добровольные, то есть прекращение по решению органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами (в определенных

2) распорядительные:

– по решению учредителей (участников) юридического лица;

– по решению компетентного государственного органа;

– по решению суда.

Юридическое лицо считается прекращенным с момента государственной регистрации его реорганизации или ликвидации. Этому предшествует длительный подготовительный период, который обязательно включает учет имущества юридического лица, уведомление кредиторов и удовлетворение их интересов.

Виды реорганизации юридических лиц:

– слияние - возникновение вместо нескольких старых юридических лиц одного нового – права и обязанности каждого из ЮЛ переходят к вновь возникшему ЮЛ в соответствии с передаточным актом;

– присоединение - вливание одного юридического лица в другое – права и обязанности присоединенного ЮЛ переходят к другому ЮЛ в соответствии с передаточным актом;

– разделение - возникновение вместо одного старого юридического лица нескольких новых – права и обязанности ЮЛ переходят к вновь возникшим ЮЛ в соответствии с разделительным балансом;

– выделение - выделение из юридического лица нового, юридического лица без прекращения старого – к каждому их них переходят права и обязанности реорганизованного ЮЛ в соответствии с разделительным балансом;

– преобразование – изменение организационно-правовой формы юридического лица – к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

Юридическое лицо считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Вопросы и задания:

1. Реорганизация юридических лиц.
2. Формы реорганизации юридических лиц.

Литература:

1. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 c. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101909.html

2. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / Иванчак А.И.. — Москва : Статут, 2018. — 271 c. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html

3. Казанина Т.В. Институт юридического лица : учебное пособие / Казанина Т.В.. — Москва : Российская таможенная академия, 2020. — 92 c. — ISBN 978-5-9590-1147-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105678.html

4. Лебедева Г.П. Юридические лица : учебное пособие для бакалавриата / Лебедева Г.П.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 33 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73033.html

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине

Юридические лица

для студентов

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): гражданско-правовой

Пятигорск, 2024

Содержание

Введение
1.Общая характеристика самостоятельной работы студента
2. Методические рекомендации по изучению теоретического материала
3. Методические указания по подготовке к практическому занятию (круглому столу)
4. Список рекомендуемой литературы

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Юридические лица» читается студентам юридического факультета. Потребность в изучении данной дисциплины определяется тем, что в условиях перехода России к рыночной экономике гражданское право, предметом которого преимущественно являются имущественные отношения, и, прежде всего в сфере предпринимательства, становится одним из основных регуляторов экономической жизни страны и приобретает особое значение. Значение гражданского права и его особенностей необходимо широкому кругу специалистов, работающих в различных сферах народного хозяйства.

На данном этапе гражданское право Российской Федерации основывается на новых принципах, отражающих требования экономики рыночного типа: в нашей стране признаются и защищаются частная собственность, коллективная и индивидуальная предпринимательская деятельность, свобода договора, усилена защита имущественных и личных прав граждан. Новое гражданско-правовое регулирование устраняет ранее действовавшие необоснованные запреты и ограничения, придает многим правовым предписаниям в сфере имущественного оборота диспозитивный характер. Данный правовой механизм позволяет участникам рыночных отношений проявлять хозяйственную самостоятельность и более рационально и эффективно строить свои отношения. Но для достижения таких результатов необходимо внимательное и глубокое изучение содержания и особенностей норм действующего гражданского права.

Целью изучения дисциплины «Юридические лица» является подготовка высококвалифицированных специалистов, готовых к решению сложнейших задач, которые ставит перед ними практика и способных реально защитить законные права и интересы обратившихся к ним лиц, специалистов, способных оказать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав, умеющих анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений.

Данная дисциплина является составной частью гражданского права, которая изучает систему правил, регулирующих две группы отношений: имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения граждан и юридических лиц, в частности правовой статус юридического лица и его участия в гражданском обороте. Как отрасль российского права гражданское право регулирует, прежде всего, имущественные отношения, т. е. отношения, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом и материально-правовыми требованиями между участниками экономического оборота по поводу распределения имущества и обмена товарами, услугами, ценными бумагами. Основным подходом к изучению дисциплины является повышение роли гражданского права в формировании будущего юриста, так как при изучении данной дисциплины студенты едва ли не впервые имеют дело с четкими юридическим конструкциями и изучают их содержание и практическое применение, что и формирует их как будущих юристов.

Основными задачами изучения названной дисциплины являются: получение студентами знаний в области содержания гражданских прав, порядка их реализации и защиты, ответственности по гражданскому праву, получение студентами знаний в сфере наследственных правоотношений и в сфере интеллектуальной деятельности. В современных условиях необходимо переосмыслить и сам предмет обучения – содержание и систему курса гражданского права. Следует исходить из того, что гражданское право является фундаментальной юридической дисциплиной и поэтому должно преподаваться как наука, система научных знаний, а не как комментарий к действующему законодательству. Это означает, что студент должен усвоить не только конкретные нормы закона, а, прежде всего – основные цивилистические понятия и конструкции, способы и формы их практического использования. При этом необходимо усвоение студентами в первую очередь основных гражданско-правовых категорий и конструкций, выработанных теоретиками и применяемых широко на практике.

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента

Сегодня становятся востребованными такие качества современного студента как умение самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает возможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов учения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание компетентной личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Самостоятельная работа определяется как форма организации учебного процесса, как объективное условие формирования познавательной, исполнительской, творческой активности и самостоятельности студентов при обучении. СРС является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующим личность студента, его мировоззрение, культуру безопасности, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Формируемые компетенции - ПК-3 способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения.

Дисциплина «Юридические лица» входит в базовую часть блока 1 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». Ее освоение происходит в 5 семестре.

Самостоятельная работа студентов является определяющим фактором их успешного обучения. Основными видами самостоятельной работы по дисциплине «Юридические лица» является самостоятельное изучение литературы по темам.

2. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

При самостоятельной работе рекомендуется планировать и организовать время, прежде всего, с учетом того, что большинство научной и учебной литературы по данному курсу имеется в СКФУ только в читальном зале и в ограниченном количестве. Материал по тем или иным темам можно, в случае необходимости, найти в Интернете.

Рекомендуется, прежде всего, внимательно ознакомиться с лекционным материалом. Затем необходимо, особенно при подготовке конспекта и текста контрольной работы, ознакомиться с рекомендуемой литературой по данной теме и сделать конспект основных положений. Если этой литературы окажется недостаточно, то в большинстве указанных источников имеется обширная библиография, позволяющая продолжить самостоятельное изучение того или иного аспекта.

Рекомендации по организации работы с литературой

Работа с литературой - обязательный компонент любой научной деятельности. Сама научная литература является высшим средством существования и развития науки. За время пребывания в высшей школе студент должен изучить и освоить много учебников, статей, книг и другой необходимой для будущего специалиста литературы на родном и иностранном языках. В связи с этим перед студентами стоит большая и важная задача - в совершенстве овладеть рациональными приемами работы с книжным материалом.

Приступая к работе над книгой, следует сначала ознакомиться с материалом в целом: оглавлением, аннотацией, введением и заключением путем беглого чтения-просмотра, не делая никаких записей. Этот просмотр позволит получить представление обо всем материале, который необходимо усвоить.

После этого следует переходить к внимательному чтению - штудированию материала по главам, разделам, параграфам. Это самая важная часть работы по овладению книжным материалом. Читать следует про себя. (При этом читающий меньше устает, усваивает материал примерно на 25% быстрее, по сравнению с чтением вслух, имеет возможность уделить больше внимания содержанию написанного и лучше осмыслить

его). Никогда не следует обходить трудные места книги. Их надо читать в замедленном темпе, чтобы лучше понять и осмыслить.

Рекомендуем возвращаться к нему второй, третий, четвертый раз, чтобы то, что осталось непонятным, дополнить и выяснить при повторном чтении.

Изучая книгу, надо обращать внимание на схемы, таблицы, карты, рисунки: рассматривать их, обдумывать, анализировать, устанавливать связь с текстом. Это поможет понять и усвоить изучаемый материал.

При чтении необходимо пользоваться словарями, чтобы всякое незнакомое слово, термин, выражение было правильно воспринято, понято и закреплено в памяти.

Надо стремиться выработать у себя не только сознательное, но и беглое чтение. Особенно это умение будет полезным при первом просмотре книги. Обычно студент 1-2 курса при известной тренировке может внимательно и сосредоточенно прочитать 8-10 страниц в час и сделать краткие записи прочитанного. Многие студенты прочитывают 5-6 страниц. Это крайне мало. Слишком медленный темп чтения не позволит изучить многие важные и нужные статьи книги. Обучаясь быстрому чтению (самостоятельно или на специальных курсах), можно прочитывать до 50-60 страниц в час и даже более. Одновременно приобретается способность концентрироваться на важном и схватывать основной смысл текста.

Запись изучаемого - лучшая опора памяти при работе с книгой (тем более научной). Читая книгу, следует делать выписки, зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной, легко обозримой, расчлененной на абзацы и пункты. Что прочитано, продумано и записано, то становится действительно личным достоянием работающего с книгой.

Основной принцип выписывания из книги: лишь самое существенное и в кратчайшей форме.

Различают три основные формы выписывания:

1. Дословная выписка или цитата с целью подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять ее суть. Запись цитаты надо правильно оформить: она не терпит произвольной подмены одних слов другими; каждую цитату надо заключить в кавычки, в скобках указать ее источник: фамилию и инициалы автора, название труда, страницу, год издания, название издательства.

Цитирование следует производить только после ознакомления со статьей в целом или с ближайшим к цитате текстом. В противном случае можно выхватить отдельные мысли, не всегда точно или полно отражающие взгляды автора на данный вопрос в целом.

Ксеро- и фотокопирование (сканирование) заменяет расточающее время выписывание дословных цитат!

2. Выписка "по смыслу" или тезисная форма записи.

Тезисы - это кратко сформулированные самим читающим основные мысли автора. Это самая лучшая форма записи. Все виды научных работ будут безупречны, если будут написаны таким образом. Делается такая выписка с теми же правилами, что и дословная цитата.

Тезисы бывают краткие, состоящие из одного предложения, без разъяснений, примеров и доказательств. Главное в тезисах - умение кратко, закончено (не теряя смысл) сформулировать каждый вопрос, основное положение. Овладев искусством составления тезисов, студент четко и правильно овладевает изучаемым материалом.

3. Конспективная выписка имеет большое значение для овладения знаниями. Конспект - наиболее эффективная форма записей при изучении научной книги. В данном случае кратко записываются важнейшие составные пункты, тезисы, мысли и идеи текста. Подробный обзор содержания может быть важным подспорьем для запоминания и вспомогательным средством для нахождения соответствующих мест в тексте.

Делая в конспекте дословные выписки особенно важных мест книги, нельзя допускать, чтобы весь конспект был "списыванием" с книги. Усвоенные мысли необходимо выразить своими словами, своим слогом и стилем. Творческий конспект - наиболее ценная и богатая форма записи изучаемого материала, включающая все виды записей: и план, и тезис, и свое собственное замечание, и цитату, и схему.

Обзор текста можно составить также посредством логической структуры, вместо того, чтобы следовать повествовательной схеме.

С помощью конспективной выписки можно также составить предложение о том, какие темы освещаются в отдельных местах разных книг. Дополнительное указание номеров страниц облегчит нахождение этих мест.

При составлении выдержек целесообразно последовательно придерживаться освоенной системы. На этой базе можно составить свой архив или картотеку важных специальных публикаций по предметам.

Конспекты, тезисы, цитаты могут иметь две формы: тетрадную и карточную. При тетрадной форме каждому учебному предмету необходимо отвести особую отдельную тетрадь.

Если используется карточная форма, то записи следует делать на одной стороне карточки. Для удобства пользования вверху карточки надо написать название изучаемого вопроса, фамилию автора, название и УДК (универсальная десятичная классификация) изучаемой книги.

Карточки можно использовать стандартные или изготовить самостоятельно из белой бумаги (полуватмана). Карточки обычно хранят в специальных ящиках или в конвертах. Эта система конспектирования имеет ряд преимуществ перед тетрадной: карточками удобно пользоваться при докладах, выступлениях на семинарах; такой конспект легко пополнять новыми карточками, можно изменить порядок их расположения, добиваясь более четкой, логической последовательности изложения.

И, наконец, можно применять для этих же целей персональный компьютер. Сейчас существует великое множество самых различных прикладных программ (органайзеров и пр.), которые значительно облегчают работу при составлении выписок из научной и специальной литературы. Используя сеть Internet, можно получать уже готовые подборки литературы.

2.1. Методические указания по самостоятельному изучению литературы по темам

Важным этапом является подбор и изучение литературы по исследуемой теме. Помимо учебной и научной литературы, обязательно использование и нормативно-правовых актов. Нельзя подменять изучение литературы использованием какой-либо одной монографии или лекции по избранной теме. Так же рекомендуется использовать информацию, размещенную на официальных сайтах сети Интернет, ссылки на которые указаны в списке рекомендуемой литературы. В процессе работы над реферативным исследованием и сбором литературы студент также может обращаться к преподавателю за индивидуальными консультациями.

Для более эффективного усвоения информации студенту предлагаются следующие способы обработки материала:

1. ***Резюмирование.*** Прочитав и изучив литературу и выбранные нормативно-правовые акты (то есть необходимые для составления документов организации) подводится краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы, главные итоги.

2. ***Фрагментирование***- способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Фрагментирование необходимо, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме. Данный способ усвоения информации применим не только к

теоретическим источникам, но и к нормативно-правовым актам. Поскольку для разработки документов предстоит исследовать ряд нормативно-правовых актов.

2. ***Аннотация*** - краткая обобщенная характеристика источника, включающая иногда и его оценку. Это наикратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление. Основное ее назначение - дать некоторое представление о научной работе с тем, чтобы руководствоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Поэтому аннотации не требуется изложения содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

4. ***Конспектирование*** - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результатом конспектирования является запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. По сути конспект представляет собой обзор изучаемого источника, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

- сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение);
- увидеть логико-смысловую суть источника, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли;
- выявить основу, на которой построено все содержание текста;
- определить детализирующую информацию;
- лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Изучая литературу, необходимо самостоятельно анализировать точки зрения авторов, провести самостоятельную оценку чужих суждений. На основе исследования теоретических позиций студент должен сделать собственные выводы и обосновать их.

Не менее важным является анализ существующих нормативно-правовых актов: международных договоров, соглашений, конвенций, документов, принятых в рамках межправительственных организаций и на международных конференциях, национального законодательства государств.

По необходимости, студент может обратиться к преподавателю за индивидуальной консультацией.

На самостоятельное изучение студентам выносятся следующие темы:

Тема 1. Сущность юридического лица. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права. Правовой статус юридического лица

1. Сущность юридического лица.
2. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права.
3. Правовой статус юридического лица.

Тема 2. Виды юридических лиц, их классификация. Гражданско-правовое значение классификации юридических лиц.

1. Виды юридических лиц.
2. Классификация юридических лиц.
3. Гражданско-правовое значение классификации юридических лиц.

Тема 3. Органы юридического лица

1. Понятие органов юридического лица

2. Виды органов юридического лица
3. Компетенция органов юридического лица
4. Действия уполномоченных представителей юридического лица

Тема 4. Филиалы и представительства юридических лиц

1. Филиалы юридических лиц.
2. Представительства юридических лиц.

Тема 5. Порядок создания юридических лиц

1. Момент создания юридического лица.
2. В каких случаях возможен отказ в государственной регистрации юридического лица?
3. Что определяется в учредительных документах юридического лица?

Тема 6. Способы создания юридических лиц

1. Распорядительный порядок создания юридических лиц.
2. Разрешительный порядок создания юридических лиц.
3. Явочно-нормативный порядок создания юридических лиц.

Тема 7. Учредительные документы юридического лица

1. Понятие учредительных документов.
2. Устав.
3. Учредительный договор.
4. Содержание учредительных документов.

Тема 8. Государственная регистрация юридического лица

1. Государственная регистрация юридических лиц
2. Порядок государственной регистрации юридических лиц.

Тема 9. Реорганизация юридических лиц. Формы реорганизации юридических лиц

1. Реорганизация юридических лиц.
2. Формы реорганизации юридических лиц..

Тема 10. Прекращение деятельности юридического лица

1. Добровольное прекращение деятельности юридического лица.
2. Принудительное прекращение деятельности юридического лица.

Тема 11. Порядок ликвидации юридического лица. Виды ликвидации юридических лиц

1. Порядок ликвидации юридического лица.
2. Виды ликвидации юридических лиц.

Тема 12. Правовое регулирование отдельных видов коммерческих организаций

1. Понятие и сущность коммерческой организации.
2. Коммерческие организации в системе юридических лиц.
3. Порядок и способы создания коммерческих организаций.
4. Имущество и имущественные права коммерческих организаций.
5. Учредительные документы коммерческих организаций.

Тема 13. Особенности деятельности хозяйственных товариществ и обществ

1. Понятие хозяйственных товариществ и обществ.
2. Отличие хозяйственного товарищества от хозяйственного общества.
3. Понятие и признаки хозяйственного товарищества.

4. Полное товарищество. Товарищество на вере.

5. Хозяйственные общества: понятие, виды, признаки.

6. Хозяйственные партнерства. Особенности правового статуса.

Тема 14. Правовой статус акционерных обществ

1. Понятие и признаки акционерного общества. Создание АО.

2. Уставный капитал общества: акции, облигации и иные эмиссионные ценные бумаги общества.

3. Права и обязанности акционеров.

4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества.

5. Правовое положение дочерних и зависимых обществ.

6. Реорганизация и ликвидация акционерного общества.

Тема 15. Особенности деятельности общества с ограниченной ответственностью

1. Общество с ограниченной ответственностью: понятие и признаки.

2. Учреждение ООО: заключение договора об учреждении общества; проведение собрания учредителей общества; оплата долей в уставном капитале общества; государственная регистрация общества.

3. Права и обязанности участников общества.

4. Уставный капитал: уменьшение и увеличение размера.

5. Переход доли или части доли участника общества с ограниченной ответственностью в уставном капитале общества к другим участникам общества и третьим лицам.

6. Органы управления ООО.

7. Компетенция общего собрания ООО.

8. Компетенция совета директоров (наблюдательного совета) общества.

9. Исполнительные органы общества с ограниченной ответственностью.

10. Передача полномочий единоличного исполнительного органа общества с ограниченной ответственностью управляющему.

11. Контрольные органы общества с ограниченной ответственностью: ревизионная комиссия и аудитор.

12. Реорганизация и ликвидация ООО.

Тема 16. Особенности деятельности учреждения

1. Понятие учреждения

2. Право оперативного управления учреждения

3. Способы увеличения имущества учреждения

4. Участие учреждения в создании и деятельности других юридических лиц

Тема 17. Унитарные предприятия

1. Понятие и особенности государственных и муниципальных унитарных предприятий.

2. Правовое положение унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения.

3. Правовое положение унитарного предприятия, основанного на праве оперативного управления (казенное предприятие).

4. Управление унитарным предприятием.

5. Особенности реорганизации и ликвидации унитарного предприятия.

Тема 18. Особенности деятельности ассоциаций (союзов)

1. Основные положения об ассоциации (союзе).

2. Учредители ассоциации (союза) и устав ассоциации (союза).

3. Особенности управления в ассоциации (союзе).

4. Права и обязанности члена ассоциации (союза).

Итоговый продукт самостоятельной работы – конспект.

Конспект оформляется письменно самостоятельно от руки в тетради или на отдельных листах. В конспекте:

- запись идет в соответствии с расположением материала в книге и в основном словами конспектируемого текста.

- если цитировать слишком долго (текст большой), то мысли автора излагаются цитатами и собственными словами.

- цитаты можно и нужно сопровождать своими комментариями, выводами и примерами.

В конспекте должно быть:

1 Название конспектируемого произведения.

2.Источник с точной библиографической ссылкой.

3.Номер вопроса конспекта и его название.

Вопросы представляют собой разделы, темы того или иного отрывка. Если вопросы к конспектируемому тексту не заданы, то их нужно сформулировать самостоятельно (как заголовки).

4. К каждому вопросу цитаты, выписки, комментарии.

Возле отрывков указываются страницы, если текст конспектируется с книги. Если в тексте есть внутреннее деление, то указываются номера отрывков (глав, стихов и т.п.)

Цитаты и собственные комментарии должны быть четко разграничены.

Все непонятные или малопонятные термины и понятия выписывают отдельно. В словарях нужно найти им определения.

Устный ответ:

На практическом занятии с преподавателем задаются вопросы по конспекту, на которые необходимо привести конкретную цитату-ответ и дать пояснение (комментарий).

Также конспект всегда проверяется в письменном виде.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание темы освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание темы освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание темы освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки,

необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

3. Методические указания по подготовке к практическому занятию (круглому столу)

3.1 Цели, задачи и порядок проведения «круглого стола»

«Круглый стол» как одна из организационных активных форм обучения, позволяющих углублять познавательную деятельность обучающихся и укреплять их объективную позицию, имеет большие возможности для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив.

Цель «круглого стола» - раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

Задачей «круглого стола» является мобилизация и активизация обучающихся на решение конкретных актуальных проблем, поэтому «круглый стол» имеет специфические особенности:

1. Персофиницированность информации. Участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения. Она может возникнуть спонтанно и не до конца точно быть сформулирована. К подобной информации необходимо относиться особенно вдумчиво, выбирая крупицы ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников (дискутантов).

2. Полифоничностьзанятия в форме «круглого стола». В процессе «круглого стола» может царить деловой шум, многоголосье, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества. Но именно это и затрудняет работу ведущего (модератора) и участников. Среди этого многоголосья ведущему необходимо дать возможность высказаться всем желающим и продолжать поддерживать этот фон, так как именно он является особенностью «круглого стола».

«Круглый стол» — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Наряду с активным обменом знаниями, у учащихся вырабатываются профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важное условие при организации «круглого стола»: нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

Основную часть «круглого стола» составляет дискуссия. Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование,

изменение установок, стимулирование творчества и др.

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой.

Во время дискуссии учащиеся могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

подготовка (информированность и компетентность) ученика по предложенной проблеме;

семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);

корректность поведения участников.

Методика проведения круглого стола

Обычно выделяют три этапа в организации и проведении «круглого стола»: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).

1. Подготовительный этап включает: выбор проблемы Выбранная для обсуждения проблема носит междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для студентов с точки зрения развития профессиональных компетенций;

подбор модератора (модератор руководит «круглым столом», поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);

подбор дискутантов (дискутантами «круглого стола» являются преподаватель и студенты. Состав участников «круглого стола» может быть расширен путем привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур);

подготовка сценария (проведение «круглого стола» по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе «круглого стола»). Перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

2. Провести знакомство участников (если группа в таком составе собирается впервые). Для этого можно попросить представиться каждого ученика или использовать метод «интервьюирования», который заключается в том, что учащиеся разбиваются на пары и представляют друг друга после короткой ознакомительной (не более 5 минут), направленной беседы.

3. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

4. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений.

5. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.

6. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Здесь преподавателю могут помочь персонифицированные обращения к ученикам, динамичное ведение беседы.

7. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для

этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у учеников установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Сценарий предполагает:

- определение понятийного аппарата (тезауруса);
- краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;
- перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);
- разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых и неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;
- заключительную речь модератора;
- оснащение помещения стандартным оборудованием (аудио- видеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;
- консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться);
- подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях): статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведенного анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей «круглого стола».

2. Дискуссионный этап состоит из:

выступления модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме «круглого стола» и информирование об общих правилах коммуникации. К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:

- избегания общих фраз;
- ориентация на цели (задачах);
- умении слушать;
- активности в беседе;
- краткости;
- конструктивной критике;

Проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определенном порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.

Выступления дискутантов и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи. С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы:

Что в ситуации является главным?

Что вы лично думаете об этом?

Можете ли вы привести аналогичный пример из практики?

Затронуты ли в ситуации другие аспекты, например: этические, психологические?

Как бы вы это оценили?

Каковы последствия принятых решений?

Кого это затронет, на ком отразится?

Не пропустили ли вы важную для правильного решения информацию?

ответов на дискуссионные вопросы;

Подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

3. Завершающий (постдискуссионный) этап включает:

подведение заключительных итогов ведущим;

выработка рекомендаций или решений;

установление общих результатов проводимого мероприятия.

С применением дистанционных технологий возможно проведение «виртуальных круглых столов».

Тематика «круглых столов»

Практическое занятие №2. Виды юридических лиц, их классификация. Гражданско-правовое значение классификации юридических лиц.

1. Виды юридических лиц.
2. Классификация юридических лиц.
3. Гражданско-правовое значение классификации юридических лиц.

Практическое занятие № 3. Органы юридического лица

1. Понятие органов юридического лица
2. Виды органов юридического лица
3. Компетенция органов юридического лица
4. Действия уполномоченных представителей юридического лица

Практическое занятие № 7. Учредительные документы юридического лица

1. Понятие учредительных документов.
2. Устав.
3. Учредительный договор.
4. Содержание учредительных документов.

Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем «круглого стола» освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем «круглого стола» освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем «круглого стола» освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части содержания тем «круглого стола», допускает существенные ошибки,

неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

4. Список рекомендуемой литературы

1. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 c. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101909.html

2. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / Иванчак А.И.. — Москва : Статут, 2018. — 271 c. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html

3. Казанина Т.В. Институт юридического лица : учебное пособие / Казанина Т.В.. — Москва : Российская таможенная академия, 2020. — 92 c. — ISBN 978-5-9590-1147-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105678.html

4. Лебедева Г.П. Юридические лица : учебное пособие для бакалавриата / Лебедева Г.П.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 33 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73033.html