

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 08.08.2026 12:20:05

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba8c8e00d0caae67

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
по дисциплине**

«Цифровые технологии и право»

**Направление подготовки
40.04.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (профиль)
Гражданское право; гражданский и арбитражный процессы**

Пятигорск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие 1. Тема 1. Цифровые технологии и информационно-правовые справочные системы: возникновение и эволюция, виды и свойства, производители и потребители.

Практическое занятие 2. Тема 2. Правовая цифровизация.

Практическое занятие 3. Тема 3. Устройство информационных правовых систем.

ВВЕДЕНИЕ

Цель освоения дисциплины «Цифровые технологии и право» - формирование у студентов комплекса знаний о системе, направленной на легкий, удобный, быстрый поиск и анализ цифровых технологий, основополагающих принципах информационного законодательства, публично-правовых и частно-правовых основах правового регулирования цифровых технологий, выработка навыков и умений по применению в практической деятельности полученных знаний.

Задачами освоения дисциплины «Цифровые технологии и право» является:

- участие в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- осуществление профессиональной деятельности в области цифровых технологий и права на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
- изучение документов по федеральному, региональному законодательству, международному праву;
- доступ к специально подготовленным аналитическим материалам для получения полной и всесторонней информации, способствующей эффективному решению практических вопросов.
- осуществление квалифицированных юридических заключений и консультаций в деятельности в области правовой охраны информации.

Дисциплина «Цифровые технологии и право» входит в обязательные дисциплины блока Б1.О.11 подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция». Ее освоение происходит в 1 семестре.

ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие 1. Тема 1. Цифровые технологии и информационно-правовые справочные системы: возникновение и эволюция, виды и свойства, производители и потребители.

Цель занятия: рассмотреть возникновение и эволюция, виды и свойства, производители и потребители цифровых технологий и информационно-правовые справочных систем.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – возникновение и эволюция, виды и свойства, производители и потребители цифровых технологий и информационно-правовые справочных систем.

Уметь – ориентироваться по вопросам, связанным с использованием цифровых технологий и информационно-правовые справочных систем.

Формируемые компетенции: ОПК-7 способность соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

Организационная форма проведения занятия – традиционный семинар.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении основ возникновение и эволюция, виды и свойства, производители и потребители цифровых технологий и информационно-правовые справочных систем.

Теоретическая часть:

Решение проблемы доступа к правовой информации возможно за счет использования информационно-правовых систем по законодательству. Идея использования преимуществ компьютерных технологий для работы с правовой информацией возникла на Западе во второй половине 60-х годов. Необходимость разработки таких систем также диктовалась огромным количеством материалов, которые приходилось накапливать,

анализировать, систематизировать, хранить.

Соответственно, первой задачей, для решения которой стали применяться компьютерные технологии, стало хранение больших массивов правовых актов в электронном виде. Практика показала, что компьютерные базы данных для хранения правовых актов должны иметь значительную специфику, поскольку они предназначены для хранения и обработки неструктурированной (текстовой) информации. Специфика информационно-правового обеспечения обусловила и появление специализированных компьютерных справочных систем, с помощью которых конечный пользователь работает с текстами правовых актов - информационно-справочных юридических систем. Эти компьютерные системы обеспечивают пользователю весь необходимый ему информационно-правовой сервис при работе с правовыми базами данных.

Вторая задача, в решении которой компьютерные технологии демонстрируют свою эффективность - это систематизация законодательства. Вообще проблема систематизации законодательства не связана с компьютерными технологиями - она постоянно стояла (и до появления компьютеров) перед обществом - и обусловлена тем, что законодательные акты надо приводить в соответствие с требованиями сегодняшнего дня (отменять, изменять устаревшие акты, издавать новые, более совершенные и более обобщенные акты и т.д.). Однако без использования компьютерных технологий проводить систематизацию законодательства, включающего сотни тысяч текстов правовых актов, чрезвычайно затруднительно.

Именно компьютерные технологии предоставляют необходимый инструментарий для проведения всеобщей инвентаризации (ревизии) правовых актов, а затем инкорпорации и консолидации законодательства.

Любая современная компьютерная информационно-справочная юридическая система уже включает в себя результат определенной инкорпорации, достигнутый усилиями фирм - разработчиков правовых баз данных. Кроме того, надо иметь в виду, что применение формально-логических методов обработки правовой информации развивает методологический аппарат анализа и систематизации законодательства и методы юридической техники. Поэтому пользователи, которые хотят успешно решать правовые вопросы, должны иметь представление о методах обработки правовой информации.

Сегодня за рубежом разработано и поддерживается достаточное количество правовых систем практически во всех странах, например: в США - WRU, LEXIS, WESTLAW, JURIS; в Великобритании - INFOLEX, PRESTEL; в Финляндии - FINLEX и др.

Среди этих систем есть как полнотекстовые базы данных, которые позволяют работать с полными текстами документов, так и индексные (электронные каталоги), позволяющие получить только такие атрибуты документа, как его номер, дата принятия, наименование, опубликование и т.д. Следует отметить, что в большинстве случаев эти системы носят негосударственный характер и используются на коммерческой основе.

В России первые правовые системы появились по инициативе государства. В рамках программы правовой информатизации в 1975 году был создан Научный центр правовой информатизации. Основная задача Центра - разработка справочных систем и государственный учет правовых актов. Созданная им правовая система долгое время была доступна только узкому кругу органов государственной власти и научных организаций. В настоящее время она известна как база данных «Эталон» НЦПИ Минюста России. Сегодня «Эталон» распространяется и на коммерческой основе. Достаточной полнотой и известностью обладает база данных Федерального Собрания (Верховного Совета СССР), но возможность ее свободного использования закрыта.

Подавляющее большинство пользователей работает с негосударственными справочными правовыми системами, которые стали появляться в конце 80-х - начале 90-х годов. В 1989 году вышла первая версия системы «ЮСИС» (Агентство Intralex), в 1991 году - «Гарант» («Гарант-Сервис»), в 1992 году - «Кодекс» (ГП «Центр Компьютерных разработок», Санкт-Петербург), «КонсультантПлюс» (АО «КонсультантПлюс») и ряд

других.

Всего на Российском рынке известно более десяти разработчиков коммерческих правовых систем, но упомянутые выше являются наиболее распространенными среди пользователей и оказывают максимальное влияние на формирование рынка правовых систем. При этом основную долю на рынке таких систем занимают только три системы: «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».

Первоначально ИПС строились на основе стандартных систем управления базами данных (СУБД) по принципу элементарной картотеки и позволяли производить лишь простейший поиск документов по отдельным реквизитам. По мере совершенствования систем в них включались полные тексты документов, программные комплексы оснащались различными видами поиска, расширялись возможности аналитической работы с документами. Лучшие современные ИПС - это не только и не столько компьютерные библиотеки, содержащие сотни тысяч нормативных документов с развитыми средствами поиска необходимой информации, но и многофункциональные информационные системы, позволяющие оперативно решить конкретную правовую задачу, не только найти подборку документов, но и определить их взаимосвязи между собой и с другими документами, выявить пробелы и противоречия в нормативных актах и т.д.

Важной вехой в развитии ИПС стало использование в них технологии гипертекстовых ссылок. Суть этой технологии состоит в том, что форма представления текста изменяется таким образом, что для каждого фрагмента текста создаются переходы к родственным фрагментам с указанием типа взаимосвязи. Гиперссылки дают возможность мгновенного перехода между документами в пределах одного раздела базы данных (документа), а иногда и между различными базами данных. Для этого в системах отслеживаются логические связи между документами (редакции документа, бланкетные и отсылочные нормы). С целью упрощения работы пользователей для каждого документа формируются списки корреспондентов и респондентов.

Существенным дополнением к техническим возможностям ИПС стала юридическая обработка документов. Под этим понимается аналитическая работа юристов по проверке и исследованию нормативных актов в целом и их отдельных частей, по выявлению места документа в правовой системе, определению прямых и косвенных связей между документами и правовыми нормами. Составной частью юридической обработки является составление редакций документа, подготовка комментариев и справок.

Таким образом, пройдя несколько этапов в своем развитии, современные ИПС представляют собой совокупность массива правовой информации и программного комплекса, позволяющего специалисту эффективно работать с этим массивом информации (производить поиск конкретных документов или их фрагментов, определять место документа в правовой системе, выводить информацию на печать и т.д.).

В настоящее время профессиональные юридические справочные системы, наиболее распространенные на рынке России достигли высокого уровня развития. Среди них три ведущих места по распространенности принадлежат системам, «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс». Эти ведущие системы отвечают профессиональному уровню и современным стандартам юридических систем, так или иначе реализуют наилучшие достижения в разработке справочных юридических систем. Все три фирмы - разработчики названных систем имеют квалифицированный штат специалистов, активно работающих над совершенствованием своих продуктов.

Вопросы и задания:

1. Исторические предпосылки возникновения ИПС.
2. История появления зарубежных ИПС.
3. Предпосылки возникновения ИПС в России.
4. Государственные справочные системы.
5. Составные части ИПС.
6. Виды ИПС и способы поиска информации.

7. Назначение ИПС, их классификация и основные решаемые задачи.
8. Общая характеристика информационных систем.

Литература:

Основная литература:

1. Ниесов, В. А. Информационные системы судопроизводства : учебное пособие : [12+] / В. А. Ниесов, А. М. Черных ; под общ. ред. Д. А. Ловцова. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 268 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560903> (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 261-263. – ISBN 978-5-93916-669-0. – Текст : электронный.

2. Современные информационные технологии и право / А. С. Ворожечин, Е. В. Зайченко, Е. Е. Кирсанова и др. ; отв. ред. Е. Б. Лаутс ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва : Статут, 2019. – 288 с. – (Труды Юридического факультета : книга 15). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571922> (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1578-6. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Кулакова Т.А. Работа в справочно-правовых системах [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Т.А. Кулакова, В.Н. Михайлов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 72 с. — 978-5-4486-0099-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70779.html>.

2. Драпезо, Р. Г. Информационные технологии в юридической деятельности : [16+] / Р. Г. Драпезо, Ю. Г. Волгин ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 267 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600250> (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 251 - 255. – ISBN 978-5-8353-2615-0. – Текст : электронный.

3. Арзуманян, А. Б. Международные стандарты правовой защиты информации и информационных технологий : учебное пособие : [16+] / А. Б. Арзуманян ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612162> (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 129-133. – ISBN 978-5-9275-3546-0. – Текст : электронный.

4. Минин, А. Я. Актуальные проблемы цифрового права : учебное пособие для магистрантов и бакалавриата / А. Я. Минин. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-4263-0984-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115549.html> (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. «Университетская библиотека online»: <http://www.biblioclub.ru>.
2. Справочно-правовая система (КонсультантПлюс): <http://www.consultant.ru>.

Практическое занятие 2. Тема 2. Правовая цифровизация.

Цель занятия: рассмотреть использование и виды правовой цифровизации, идентификация и классификация правовых актов в информационно-правовых системах.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – виды правовой цифровизации, идентификация и классификация правовых актов в информационно-правовых системах.

Уметь – ориентироваться по вопросам, связанным с использованием правовой цифровизации, идентификация и классификация правовых актов в информационно-правовых системах.

Формируемые компетенции: ОПК-7 способность соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

Организационная форма проведения занятия – традиционный семинар.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении основ использования правовой цифровизации, идентификация и классификация правовых актов в информационно-правовых системах.

Теоретическая часть:

Информатизация общества – это процесс, затрагивающий все сферы общества (социальную, экономическую, техническую и научную) и направленный на создание лучших условий для удовлетворения информационных потребностей всех видов организации и людей.

Информатизация была отмечена в первую очередь в странах Запада и США, а также в Японии (60-80-е годы XX века). Производству требовалось информационно обслуживание, направленное на обработку большого количества информации.

Цель информатизации — в изменении уровня жизни общества за счет повышения эффективности использования всех видов знаний, обрабатываемых с помощью компьютеров, что ведет к росту интеллектуального потенциала самого общества.

Социальные предпосылки информатизации - это то, что должно быть в обществе, чтобы началось успешное развертывание процессов информатизации. Социальные условия информатизации - это реальная обстановка, в которой происходит процесс информатизации. Социальные последствия информатизации - реальные и прогнозируемые изменения в обществе, происходящие под влиянием информатизации.

Условия информатизации

Политические

- обеспечение информационной безопасности общества и государства;
- создание эффективной системы обеспечения прав граждан и социальных институтов на свободное получение и распространения информации как важнейшего условия соблюдения прав человека.

Социальным (в смысле общественным) условиям успешного развития информатизации

1. достаточно высокий уровень образованности членов общества;
2. мотивированность на освоение и применение новых технологий
3. достаточно высокий уровень благосостояния населения

Экономические

1. Высокий уровень производства и его качества
2. Конкуренция

Технологические

1. Возможность быстрой передачи информации
2. Скорость обработки информации
3. Возможности хранения и обновления информации

Вопросы и задания:

1. Виды правовой информации, идентификация и классификация правовых актов в информационно-правовых системах.
2. Правовая информация: ее особенности, структура, свойства, источники и целевая аудитория.
3. Правовая информатизация общества.
4. Проблемы во взаимоотношениях граждан и государства в связи с доступом к правовой информации.
5. Право граждан на информацию и его реализация на практике.
6. Устройство информационных правовых систем.
7. Информационные продукты.

8. Основные информационные разделы.

Литература:

Основная литература:

1. Ниесов, В. А. Информационные системы судопроизводства : учебное пособие : [12+] / В. А. Ниесов, А. М. Черных ; под общ. ред. Д. А. Ловцова. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 268 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560903> (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 261-263. – ISBN 978-5-93916-669-0. – Текст : электронный.

2. Современные информационные технологии и право / А. С. Ворожевич, Е. В. Зайченко, Е. Е. Кирсанова и др. ; отв. ред. Е. Б. Лаутс ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва : Статут, 2019. – 288 с. – (Труды Юридического факультета : книга 15). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571922> (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1578-6. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Кулакова Т.А. Работа в справочно-правовых системах [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Т.А. Кулакова, В.Н. Михайлов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 72 с. — 978-5-4486-0099-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70779.html>.

2. Дραπεзо, Р. Г. Информационные технологии в юридической деятельности : [16+] / Р. Г. Дραπεзо, Ю. Г. Волгин ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 267 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600250> (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 251 - 255. – ISBN 978-5-8353-2615-0. – Текст : электронный.

3. Арзуманян, А. Б. Международные стандарты правовой защиты информации и информационных технологий : учебное пособие : [16+] / А. Б. Арзуманян ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612162> (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 129-133. – ISBN 978-5-9275-3546-0. – Текст : электронный.

4. Минин, А. Я. Актуальные проблемы цифрового права : учебное пособие для магистрантов и бакалавриата / А. Я. Минин. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-4263-0984-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115549.html> (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. «Университетская библиотека online»: <http://www.biblioclub.ru>.
2. Справочно-правовая система (КонсультантПлюс): <http://www.consultant.ru>.

Практическое занятие 3. Тема 3. Устройство информационных правовых систем.

Цель занятия: рассмотреть использование устройств информационных правовых систем.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – использование устройств информационных правовых систем.

Уметь – ориентироваться по вопросам, связанным с использованием устройств информационных правовых систем.

Формируемые компетенции: ОПК-7 соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

Организационная форма проведения занятия – традиционный семинар.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении основ использования устройств информационных правовых систем.

Теоретическая часть:

Правовую информатизацию России регламентирует Указ Президента Российской Федерации от 28 июня 1993 г. N 966 "О Концепции правовой информатизации России", а также Федеральная программа "Электронная Россия".

1. Система "Выборы". Разработка системы осуществляется по указу от 23 августа 1994 г. о создании Государственной автоматизированной системы (ГАС) "Выборы" и Закону о ГАС "Выборы".

Цель системы – автоматизированная поддержка процедуры голосования снизу доверху, до справедливого определения результатов выборов, а также мониторинг. Во время выборов в Госдуму 1995 г. система "Выборы" прошла успешную эксплуатацию. В 2003 году система была модернизирована, но до автоматизации участковых избирательных комиссий и установки АРМ наблюдателя на участке (в штабе партии, в Госдуме) дело не дошло. Лишь после этих мероприятий ГАС "Выборы" станет действительно открытой, социально и политически нейтральной системой.

2. Система "Государственная Дума и Федеральное Собрание". Важная система – электронная система обеспечения заседаний Государственной Думы, которая осуществляет регистрацию депутатов, запись их на выступления, внесение предложений и поправок, подсчет голосов и определения результатов голосования.

Функционирование информационно-коммуникационной системы Совета Федерации базируется на около 200 различных базах правовой и социально-политической информации следующих направлений: нормативно-правовая; экономическая; общественно-политическая; справочная.

Информационно-аналитическое управление обеспечивает справочно-аналитическое сопровождение законодательной работы комитетов и комиссий Совета Федерации, анализ принятых нормативных правовых текстов и прогнозирование возможных последствий их введения в действие, выработку предложений для законодателей, подготовку различных аналитических докладов, записок и других материалов по наиболее актуальным вопросам общественно-политической жизни.

Как известно, последнюю точку в принятии закона ставит Президент РФ, поэтому в Аппарате Администрации Президента имеются структуры, участвующие в нормотворческой деятельности, например, Государственно-правовое управление.

3. Система "Министерство Юстиции". Приказом Минюста РФ от 21 января 2000 г. N 10 была утверждена "Концепции информатизации Министерства юстиции Российской Федерации" и создание Единой системы информационно-телекоммуникационного обеспечения Минюста России.

Информационная система Министерства юстиции имеет подсистему обеспечения электронного документооборота и управления, которая должна поддерживать решение следующих задач: автоматизацию пересылки-приема документов в электронном виде; стандартизацию и унификацию документооборота и делопроизводства.

Работа системы базируется на информационных ресурсах Министерства юстиции РФ и подведомственных организаций, различных базах данных по праву, полнотекстовых документах, а также высокоскоростных коммуникационных линиях.

4. Система "МВД". Основные цели и направления работ информатизации МВД изложены в "Концепции развития системы информационного обеспечения органов внутренних дел в борьбе с преступностью" (МВД РФ, 12 мая 1993 г.) и последующих документов.

Основные цели деятельности информационного центра (ИЦ) системы МВД: перспективное аппаратное, программное, технологическое и коммуникационное обеспечение оперативных подразделений, а также эффективная модернизация, стандартизация и унификация обеспечений. В своей работе они опираются на

интегрированные базы данных органов внутренних дел, объединенных в единую информационно-вычислительную сеть, состоящую из федерального, региональных и местных информационно-вычислительных сетей.

5. Система "Прокуратура". В НИИ проблем укрепления законности и правопорядка при Генеральной прокуратуре РФ разработана Концепция создания автоматизированной системы информационного обеспечения органов прокуратуры Российской Федерации (АСИОП РФ). Она направлена на создание единой информационной системы, способной эффективно, полно и оперативно удовлетворять информационные потребности всех уровней территориальных органов прокуратуры.

В АСИОП функционируют подсистемы "Жалоба", "Кадры", "Статистика", "Надзор за следствием" и др.

6. Система "Суд". Государственная политика в области информатизации судебной деятельности отражена в Концепции информатизации судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента (одобрена Советом судей Российской Федерации 29 октября 1999 г.), а также в Федеральной целевой программе "Развитие судебной системы России" на 2002-2010 гг.

Судебная деятельность автоматизируется на основе Государственной автоматизированной системы (ГАС) "Правосудие", утвержденной Советом судей России в 2002 году.

В Верховном Суде РФ внедрен банк данных судебных решений, используемый сотрудниками суда в режиме удаленного доступа.

При формировании нормативной базы информатизации судебной системы важно определиться с терминологией, организационной структурой, правами и обязанностями, субъектами права, структурой и систематизацией нормативно-правовых актов и др.

7. Система "Адвокатура". Адвокатура в своей работе опирается, в частности, на свободу поиска, получения, передачи, производства, распространения информации. Эта информация – основа формирования адвокатского досье.

Информация адвокатом может быть получена с помощью информационных систем "Консультант Плюс", "Гарант", "Кодекс", справочно-адресных, справочно-телефонных и других, а также с использованием ресурсов Интернет.

Используются и аудиовизуальные технологии и средства.

8. Система "Миграционная служба". Системы миграционной службы бывают ведомственного, регионального, федерального и международного уровней. Информационные ресурсы этих уровней включают нормативно-правовые документы, информационные системы, другую документацию.

Используются как информационные системы общеправового характера.

Эффективная автоматизация системы невозможна без внедрения автоматизированной системы чтения, оформления и контроля паспортов, виз, приглашений и др. документации.

Межведомственная информационно-правовая система контроля миграционной ситуации в России реализуется в рамках Федеральной целевой программы "Электронная Россия".

9. Система "Налоговая служба". Одна из основных целей внедрения новых информационных технологий в налоговые системы состоит в разработке и использовании автоматизированной информационной налоговой системы (АИНС) и ее информационной, программной, технической и технологической поддержки.

АИНС – система поддержки, автоматизации интеллектуальных работ в сфере налогообложения, в частности, поиска информации, администрирования, экспертиз и экспертных оценок, суждений, принятия и поддержки решений, управления, накопления знаний.

АИНС – корпоративная система и объединяет все структуры налоговой службы и интегрируемые с ней организации на основе единых телекоммуникационных средств,

программных комплексов, баз данных и знаний и др. Как правило, практическая реализация АИНС осуществляется с использованием моделей типа "клиент-сервер".

Развитие сетевой экономики и торговли вносит много проблем в налогообложение (двойного налогообложения, эффективных государственных реестров и базы данных и др.).

10. Система "Таможня". Разработка информационных систем в таможенной деятельности осуществляется на основе ряда документов, например, Концепции развития таможенной службы РФ до 2010 г. Ядро этой работы – разработка интерактивной Единой Автоматизированной Информационной Системы ГТК РФ (система ЕАИС).

Примером таможенной информационной системы может служить АИСТ-М (Автоматизированная Система Таможенного Оформления).

Информационная система "электронная таможня", в первую очередь предназначена для оптимизации управления перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу, сокращение средней продолжительности таможенной очистки, электронного документооборота, информационной поддержки участников внешнеэкономической деятельности.

При создании таких сложных информационных систем, как указанные выше системы, приходится разрабатывать очень сложные программные комплексы, состоящие из большого числа программ различной функциональной ориентации.

Вопросы и задания:

1. Классификация информационно-справочных правовых систем.
2. Классификация информационных систем.
3. Документальные и фактографические информационные поисковые системы.
4. Нормативно-правовое обеспечение создания и порядка использования ИПС.
5. Информационная этика.
6. Архитектура построения и функциональный состав типовых ИПС.

Литература:

Основная литература:

1. Ниесов, В. А. Информационные системы судопроизводства : учебное пособие : [12+] / В. А. Ниесов, А. М. Черных ; под общ. ред. Д. А. Ловцова. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 268 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560903> (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 261-263. – ISBN 978-5-93916-669-0. – Текст : электронный.

2. Современные информационные технологии и право / А. С. Ворожечин, Е. В. Зайченко, Е. Е. Кирсанова и др. ; отв. ред. Е. Б. Лаутс ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва : Статут, 2019. – 288 с. – (Труды Юридического факультета : книга 15). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571922> (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1578-6. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Кулакова Т.А. Работа в справочно-правовых системах [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Т.А. Кулакова, В.Н. Михайлов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 72 с. — 978-5-4486-0099-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70779.html>.

2. Драпезо, Р. Г. Информационные технологии в юридической деятельности : [16+] / Р. Г. Драпезо, Ю. Г. Волгин ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 267 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600250> (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 251 - 255. – ISBN 978-5-8353-2615-0. – Текст : электронный.

3. Арзуманян, А. Б. Международные стандарты правовой защиты информации и информационных технологий : учебное пособие : [16+] / А. Б. Арзуманян ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612162> (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 129-133. – ISBN 978-5-9275-3546-0. – Текст : электронный.

4. Минин, А. Я. Актуальные проблемы цифрового права : учебное пособие для магистрантов и бакалавриата / А. Я. Минин. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-4263-0984-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115549.html> (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. «Университетская библиотека online»: <http://www.biblioclub.ru>.
2. Справочно-правовая система (КонсультантПлюс): <http://www.consultant.ru>.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (Филиал) СКФУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**
«Цифровые технологии и право»

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Гражданское право; гражданский и арбитражный процессы

Пятигорск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента
2. Методические указания по подготовке к экзамену
3. Методические указания по выполнению тестовых заданий.
4. Критерии оценивания компетенций
5. Рекомендуемая литература

ВВЕДЕНИЕ

Цель освоения дисциплины «Цифровые технологии и право» - формирование у студентов комплекса знаний о системе, направленной на легкий, удобный, быстрый поиск и анализ цифровых технологий, основополагающих принципах информационного законодательства, публично-правовых и частно-правовых основах правового регулирования цифровых технологий, выработка навыков и умений по применению в практической деятельности полученных знаний.

Задачами освоения дисциплины «Цифровые технологии и право» является:

- участие в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- осуществление профессиональной деятельности в области цифровых технологий и права на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
- изучение документов по федеральному, региональному законодательству, международному праву;
- доступ к специально подготовленным аналитическим материалам для получения полной и всесторонней информации, способствующей эффективному решению практических вопросов.
- осуществление квалифицированных юридических заключений и консультаций в деятельности в области правовой охраны информации.

Дисциплина «Цифровые технологии и право» входит в обязательные дисциплины блока Б1.О.11 подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция». Ее освоение происходит в 1 семестре.

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента

Основное назначение самостоятельной работы – закрепление полученных студентами теоретических знаний в области правоведения. Сегодня становятся востребованными такие качества современного студента как умение самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает возможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов учения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание компетентной личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Самостоятельная работа определяется как форма организации учебного процесса, как объективное условие формирования познавательной, исполнительской, творческой активности и самостоятельности студентов при обучении. СРС является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующим личность студента, его мировоззрение, культуру безопасности, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов является определяющим фактором их успешного обучения. Основными видами самостоятельной работы по дисциплине «Цифровые технологии и право» является самостоятельное изучение литературы по теме №10; подготовка к экзамену.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: ОПК-7 способность соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

2. Методические указания по подготовке к экзамену

Изучение дисциплины «Цифровые технологии и право» завершается сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы студента.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 20 минут с момента получения им билета. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам гражданского и уголовного права.

Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Вопросы к экзамену (1 семестр)

1. Использование Правового навигатора.
2. Как соотносится поиск по Правовому навигатору с Быстрым поиском
3. Поиск информации по практическому вопросу с использованием перечня возможных ситуаций.
4. Интеграция Правового навигатора в Быстрый поиск
5. Поиск информации по вопросу с одновременным использованием Быстрого поиска и Правового навигатора.
6. Выводы по интеграции Правового навигатора в Быстрый поиск
7. Общие выводы по поиску в системе КонсультантПлюс.
8. Научить использовать Правовой навигатор для поиска информации по практическому вопросу.
9. Показать, как выбирать слова для ввода в поисковую строку Правового навигатора.
10. Показать, что вход в документы осуществляется в точное место, соответствующее заданному ключевому понятию.
11. Редакции документа, как находить различные редакции одного документа (краткое представление).
12. Удобство Панели быстрого доступа, как ее надо использовать.
13. Совместное использование Быстрого поиска и Путеводителей КонсультантПлюс – простой и короткий путь получения ответа на возникший практический вопрос.
14. Особенности Быстрого поиска.
15. Сохранение документа или списка документов.
16. Поиск материалов юридической прессы.

17. Опция «Поиск в списке».
18. Отправка по электронной почте.
19. Использование Быстрого поиска.
20. Закладки и папки.
21. Показать быстрый переход по списку документов, не выходя из текста документа.
22. Какие нормы права необходимо установить для улучшения общественных отношений в киберпространстве?
23. Словарь юридических терминов.
24. Поиск документов международного права.
25. Анализ документов международного права.
26. Поиск и изучение документов раздела «Комментарии законодательства».
27. Подборка судебных решений по проблеме.
28. Изучение правовых позиций высших судов.
29. Содержание раздела «Проекты правовых актов».
30. Поиск документов раздела «Формы документов» и особенности их использования.
31. Возможности КонсультантПлюс для создания и экспертизы договоров.
32. Составление проекта договора.
33. Проверка ранее созданного договора.
34. «Конструктор договоров».
35. Экспертиза проекта договора.
36. Обновление ранее созданных проектов договоров в соответствии с изменениями законодательства.

3. Методические указания по выполнению тестовых заданий.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой дисциплины, что позволяет оценить знания студентов по дисциплине. Данные тесты могут использоваться:

- студентами при подготовке к экзамену с целью самопроверки знаний;
- преподавателями для промежуточного контроля знаний на занятиях по предмету;
- для проверки остаточных знаний студентов, изучивших дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве правильного ответа выбрать один индекс (буквенное обозначение). Если в тестовом задании правильных ответов несколько, то это должно указываться в задании. Баллы начисляются за задание, выполненное в полном объеме: так, если в задании предусмотрено два правильных ответа, а отмечен только один, выполнение данного задания оценивается нулем баллов.

Заданий, где правильный вариант отсутствует, в тесте не предусмотрено.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста.

Фонд тестовых заданий

Правильный ответ	Содержание вопроса
файл-сервер	Тип сервера, который хранит данные пользователей сети и обеспечивает доступ к ним
способ проверки	Визуальный контроль документов — это....

данных	
системы обработки изображений документов	Для ввода, обработки, хранения и поиска графических образов бумажных документов предназначены
Информационного	Совокупность секторов, каждый из которых объединяет группу людей или организаций, предлагающих однородные информационные продукты и услуги, составляет инфраструктуру _____ рынка
вертикальная мигающая черта на экране указывает позицию ввода	Текстовый курсор – это
процедура выделения из множества записей подмножества, записи которого удовлетворяют заранее поставленному условию	Поиск данных в базе – это
объединяющая пользователей одного предприятия	Региональная сеть – это информационная сеть,
правила общения пользователя с операционной системой	Пользовательский интерфейс — это...
файл-сервер	Тип сервера, который хранит данные пользователей сети и обеспечивает доступ к ним
способ проверки данных	Визуальный контроль документов — это....
системы обработки изображений документов	Для ввода, обработки, хранения и поиска графических образов бумажных документов предназначены

4. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера,

большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5. Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Ниесов, В. А. Информационные системы судопроизводства : учебное пособие : [12+] / В. А. Ниесов, А. М. Черных ; под общ. ред. Д. А. Ловцова. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 268 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560903> (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 261-263. – ISBN 978-5-93916-669-0. – Текст : электронный.

2. Современные информационные технологии и право / А. С. Ворожечин, Е. В. Зайченко, Е. Е. Кирсанова и др. ; отв. ред. Е. Б. Лаутс ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва : Статут, 2019. – 288 с. – (Труды Юридического факультета : книга 15). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571922> (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1578-6. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Кулакова Т.А. Работа в справочно-правовых системах [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Т.А. Кулакова, В.Н. Михайлов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 72 с. — 978-5-4486-0099-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70779.html>.

2. Драпезо, Р. Г. Информационные технологии в юридической деятельности : [16+] / Р. Г. Драпезо, Ю. Г. Волгин ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 267 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600250> (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 251 - 255. – ISBN 978-5-8353-2615-0. – Текст : электронный.

3. Арзуманян, А. Б. Международные стандарты правовой защиты информации и информационных технологий : учебное пособие : [16+] / А. Б. Арзуманян ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612162> (дата обращения: 06.07.2021). – Библиогр.: с. 129-133. – ISBN 978-5-9275-3546-0. – Текст : электронный.

4. Минин, А. Я. Актуальные проблемы цифрового права : учебное пособие для магистрантов и бакалавриата / А. Я. Минин. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-4263-0984-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115549.html> (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. «Университетская библиотека online»: <http://www.biblioclub.ru>.
2. Справочно-правовая система (КонсультантПлюс): <http://www.consultant.ru>.