

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзурина Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 24.04.2024 09:35:50

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки - 40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль): государственно-правовой

Пятигорск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Раздел 1. Общая часть
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.
Тема 2. Источники трудового права.
Тема 3. Принципы трудового права
Тема 4. Трудовые правоотношения.
Тема 5. Субъекты трудового права.
Тема 6. Работник как субъект трудового права.
Тема 7. Работодатель как субъект трудового права.
Тема 8. Профсоюз как субъект трудового права.
Тема 9. Социальное партнерство в сфере труда.
Тема 10. Содействие обеспечению занятости и трудоустройству.
Тема 11. Порядок заключения трудового договора.
Тема 12. Порядок изменения трудового договора.
Тема 13. Порядок расторжения трудового договора.
Тема 14. Рабочее время
Тема 15. Время отдыха.
Тема 16. Оплата труда.
Тема 17. Нормирование труда
Тема 18. Гарантии и компенсации.
Тема 19. Трудовой распорядок. Дисциплины труда.
Тема 20. Профессиональная подготовка переподготовка и повышение квалификации работников.
Тема 21. Охрана труда.
Тема 22. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.
Тема 23. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
Тема 24. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
Тема 25. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями
Тема 26. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
Тема 27. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
Тема 28. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
Тема 29. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
Тема 30. Защита трудовых прав работников.
Тема 31. Индивидуальные трудовые споры.
Тема 32. Коллективные трудовые споры.
Тема 33. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства.

Введение

Целью освоения учебной дисциплины «Трудовое право» является формирование у бакалавров в процессе изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах трудового права, об основополагающих принципах трудового законодательства, о месте трудового права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования трудовых правоотношений.

Указанная цель достигается путем решения следующих задач:

- 1) формирование способности анализировать нормативные правовые акты трудового законодательства на основе их всестороннего изучения;
- 2) формирование способности анализировать различные точки зрения на проблемы правового регулирования трудовых правоотношений;
- 3) формирования умения систематизировать судебно-арбитражную практику и определение путей решения

1. Описание практических занятий

Раздел 1. Общая часть

Практическое занятие №1. Тема №1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа функций, предмета трудового права.

В результате изучения дисциплины студент должен:

- Знать* – механизм государства, систему трудового права, механизм и средства правового регулирования трудовых правоотношений, реализации трудового права;
- *Уметь* - оперировать юридическими понятиями и категориями;

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК -2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы практического занятия заключается в специфическом предмете трудового права, в понимании студентами особенностей методов правового воздействия на трудовые правоотношения.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар

Теоретическая часть:

1. Общее учение о предмете правового регулирования и его «преломление» в трудовом праве России. Понятие труда, его виды и их общая характеристика: подчиненный (наемный) труд и самостоятельный труд (труд собственников, члена кооператива, в семье и др.), кооперированный и индивидуальный труд, физический и интеллектуальный труд, труд управленческий и исполнительский, труд в нормальных и особых условиях. Предмет и сфера действия трудового права. Трудовые отношения в системе общественных отношений: понятие и структура. Трудовые отношения и проблема социальной диффузии. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Классификация отношений, составляющих предмет трудового права. Виды правоотношений в сфере трудового права: индивидуальные и коллективные. Выражение специфики трудового права в его методе. Основные признаки метода трудового права. Сочетание императивных и диспозитивных элементов в структуре метода трудового права. Сочетание государственных стандартов и локального (корпоративного) регулирования 14 Часть I в сфере труда. Участие представителей работников и работодателей в регулировании отношений в сфере труда. Трудовое право как система норм, установленных, санкционированных или признаваемых государством. Системообразующие факторы трудового права и особенности его системно-структурного построения. Общая часть трудового права и ее структура. Особенная часть трудового права и ее структурные

элементы: коллективное и индивидуальное трудовое право. Дифференциация в системе трудового права и проблема формирования Специальной части. Соотношение системы трудового права и системы трудового законодательства. Специфика норм трудового права. Определение трудового права России. Значение трудового права в системе отраслей российского права. Проблема субсидиарности в трудовом праве. Признаки и критерии разграничения трудового права и смежных с ним отраслей права. Виды, содержание и значение общесоциальных (защитной, производственной, социально-политической, воспитательной, демографической) и специально-юридических (охранительной, регулятивной) функций трудового права..

Вопросы и задания:

1. Что такое труд и какова его роль в обществе?
2. Как Вы понимаете наемный труд. В чем его отличия от самостоятельного труда?
3. Какие общественные отношения составляют предмет трудового права?
4. Какие отношения тесно связаны с трудовыми?
5. Каковы особенности метода трудового права?
6. Каковы тенденции развития функций трудового права?
7. Что Вы понимаете под системой трудового права?
8. Какие институты трудового права относятся к общей, а какие – к особенной части трудового права?
9. Что служит основанием для их отнесения к общей и особенной части?

Литература:

1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с.
2. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с.
3. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с.
4. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.
5. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.
6. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.
7. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарасевич Н.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.

Практическое занятие №2. Тема №2. Источники трудового права.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа функций, предмета трудового права.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – механизм государства, систему трудового права, механизм и средства правового регулирования трудовых правоотношений, реализации трудового права;

– *Уметь* - оперировать юридическими понятиями и категориями;

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК -2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы практического занятия заключается в наличии особенностей источников (форм) трудового права и при их характеристике важно учитывать, что они определяются прежде всего спецификой одновременно предмета и метода правового регулирования социально-трудовых отношений, сферой действия соответствующих актов о труде, а также наличием специальных функциональных органов, призванных регулировать социально-трудовые отношения, содействуя реализации принципа социального партнерства.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Понятие «источник права» в юридической науке имеет два значения:

1. это объективные факторы, порождающие право как социальное явление. В качестве таких факторов выступают материальные условия жизни общества: его экономические, политические и социальные потребности;

2. непосредственная деятельность уполномоченных органов государства по формированию права, приданию ему формы нормативных правовых актов.

Под источниками трудового права следует понимать результаты правотворческой деятельности компетентных органов государства в сфере регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, составляющих предмет этой отрасли права.

Источники трудового права могут отождествляться с понятием нормативных правовых актов, регулирующих отношения по организации и применению труда наемных работников.

Источники, т.е. нормативные правовые акты, относящиеся к трудовому праву России, составляют систему трудового законодательства, которая включает разнообразные по своему характеру, юридической силе и сфере действия нормативные акты. В эту систему включают в одних случаях все нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в других - только законы о труде.

Классификация источников трудового права. Источники трудового права можно классифицировать: 1) по юридической силе; 2) по сфере их действия.

По юридической силе источники трудового права делятся на законы, которые обладают наивысшей юридической силой по сравнению с другими источниками, и подзаконные акты, обладающие меньшей юридической силой по сравнению с первыми (например, указы Президента, постановления Правительства РФ, акты федеральных органов исполнительной власти).

По сфере действия источники могут быть федеральными, региональными, отраслевыми (межотраслевыми), муниципальными и локальными. Разновидностью этой классификации может быть и классификация по кругу лиц, на которых распространяются отдельные нормы трудового законодательства.

Законы в РФ делятся на:

1. основные(главные) :

а) Конституция РФ, международные договоры и нормы международного права;

б) федеральные конституционные законы, дополняющие Конституцию РФ;

в) особыми законодательными актами являются кодексы, которые объединяют все важнейшие нормы, регулирующие отношения в одной из сфер жизни общества (например, Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Уголовный кодекс РФ).

2) обычные (текущие):

а) федеральные законы, устанавливающие наиболее важные нормы в различных сферах жизни общества;

б) законы, принимаемые представительными органами субъектов РФ и действующие на территории данного субъекта.

Иерархическая структура источников трудового права выражена в расположении их в строго определённой последовательности.

Вопросы и задания:

1. Определите понятие источников трудового права.
2. Какова юридическая сила источников трудового права, и какое значение придается Конституции РФ.
3. В каких статьях Конституции РФ закреплены основные трудовые права и свободы человека, назовите их.
4. В каких статьях ТК РФ отражены основные права, свободы и обязанности работников.
5. Каково разграничение нормотворческих полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в области трудового законодательства?
6. В чем вы усматриваете роль трудового кодекса, какие еще федеральные законы и подзаконные акты, регулирующие трудовые отношения Вы знаете. Каково соотношение централизованного и договорного регулирования трудовых отношений?
7. Что такое локальные правовые акты, какие акты Вам известны, назовите их отличительные черты?
8. Каково значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм законодательства о труде?
9. Раскройте действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве, уточните действие локальных нормативных актов на примере коллективного договора и соглашений.
10. Как действуют нормативные правовые акты о труде по кругу лиц. Дайте разграничение общих и специальных норм трудового законодательства?
11. Раскройте единство и дифференциацию правового регулирования трудовых отношений?

Литература:

1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с.
2. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с.
3. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с.
4. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.
5. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели

- Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.
6. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.
7. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарасевич Н.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.

Практическое занятие №3. Тема №3. Принципы трудового права.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа функций, предмета трудового права.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – механизм государства, систему трудового права, механизм и средства правового регулирования трудовых правоотношений, реализации трудового права;

– *Уметь* - оперировать юридическими понятиями и категориями;

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК -2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы практического занятия Разработка концептуальных подходов к основным принципам трудового права представляется весьма актуальной в аспекте теоретического осмысления их обновленного содержания (утраты или изменения, нового содержания) и выявления соотношения основных принципов трудового права с конституционными принципами и общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, включая ратифицированные конвенции МОТ, а также рекомендации и декларации МОТ.

Возрастающее влияние международного права на правовую систему России является одной из характерных черт современного развития российского права, поскольку Конституция РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ являются составной частью правовой системы России.

В современный период наблюдается тенденция к значительному сближению международного и российского права, особенно конституционного права, на базе общих принципов, что объясняется необходимостью решения глобальных проблем, от которых зависит выживание человечества путем объединения усилий государств.

Усиление регулятивной роли общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров РФ связано с развитием межгосударственной интеграции, вхождением России в мировое сообщество и систему международного разделения труда. Данная тенденция проявляется также в углублении взаимосвязей и взаимодействия международного трудового права (международные трудовые нормы МОТ) и российского трудового права.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар

Теоретическая часть:

Приступая к изучению настоящей темы следует обратить внимание на многообразие подходов и взглядов авторов, исследующих принципы права с точки зрения не только юридических дисциплин и, прежде всего, трудового права, а также теории и философии права. В науке права принципы различают с точки зрения объективного содержания и его субъективного значения. В объективном смысле принцип рассматривается как отражение естественной или общественной закономерности, а его существование обусловлено законами природы или общества. Субъективное же значение принципа усматривается в том, что он представляет собой руководящую нить поступков человека (См.: Дмитриева И.К. Принципы российского трудового права: Монография. М., 2004. С. 17). Современные принципы трудового права, таким образом, отражают

сложившуюся систему общественных, социально-трудовых отношений, во взаимосвязи с закономерностями развития экономики и проводимой государственно-политикой в сфере труда.

Принципы трудового права (правового регулирования) в литературе раскрываются, как основополагающие руководящие идеи (начала, главные положения), выражающие сущность и основные свойства (главные направления, общую направленность) развития правовых норм в пределах всей системы права либо ее отдельных отраслей или институтов (закрепленные в действующем законодательстве).

Небесспорной, но заслуживающей внимания выступает позиция ученых, по мнению которых, первым принципом трудового права по хронологии выступает свобода трудового договора, сформулированный еще в XVIII в., когда трудовые отношения регулировались гражданско-правовым договором личного найма (Лушников М.В., Лушников А.М. Курс трудового права: В 2-х т. Т. I. Историко-правовое введение. Общая часть. Коллективное трудовое право: Учебник. М., 2003. С. 162).

В процессе изучения настоящей темы необходимо рассмотреть особенности принципов трудового права по степени охвата правовой материи, системой иерархического строения, содержанием и др. Важным аспектом в изучении выступает понимание деления авторами принципов на три или же на четыре уровня: 1) общеправовые (не называют межотраслевые принципы); 2) межотраслевые (не называют общеправовые принципы); 3) отраслевые; 4) внутриотраслевые (отдельных частей, институтов либо групп норм трудового права) (К.Н. Гусов, С.П. Маврин, О.В. Смирнов, В.Н. Толкунова и др.). Опираясь на существующую систему принципов трудового права необходимо показать развитие идей при определении характера правового регулирования отдельных видов общественных отношений, устанавливаемых нормами какой-либо части, института или группы норм.

Согласно ст. 15 Конституции РФ и ст. 10 ТК РФ общепризнанные принципы международного права и трудового права рассматриваются в качестве приоритетной части отраслевой системы принципов трудового права. Поэтому особое внимание следует уделить ст.ст. 2-14, 24, 60, 64 и других норм ТК РФ и соответствующим положениям Конституции РФ, актам Международной Организации Труда (конвенциям и рекомендациям МОТ), которая является специализированным учреждением Организации Объединенных Наций.

При характеристике и освещении принципов свободы труда, запрещения принудительного труда и дискриминации в сфере труда и других основных принципов правового регулирования следует показать во взаимосвязи положений Конституции РФ с ТК РФ и международно-правовыми актами, основными трудовыми права и обязанностями граждан как субъектов трудового права. Следует обосновать роль и значение для развития отечественного законодательства о труде положениями Филладельфийской декларации МОТ (1944 г.); Международного пакта об экономических, социальных и культурных правах (1966 г.); Женевской декларации (1998 г.) и др.

Изучив данную тему студент должен:

- знать понятие и систему принципов трудового права;
- обосновать значение принципов трудового права в правовом регулировании труда;
- уметь показать взаимосвязь норм-принципов Конституции РФ с положениями ТК РФ, международно-правовыми актами;
- характеризовать содержание принципа обеспечения свободы труда, запрещения принудительного труда.

Учет этических факторов в формировании принципов трудового права предполагает применения такого метода обучения, как деловая игра.

Вопросы и задания:

1. Определите значение и сформулируйте понятие принципов трудового права.

2. В каких статьях Конституции РФ закреплены принципы трудового права?
3. Каково соотношение принципов трудового права с общеправовыми (основными) и межотраслевыми принципами?
4. В каких статьях ТК отражены принципы трудового права, его институтов. Раскройте их содержание?
5. Какие нормы, являющиеся гарантиями, обеспечивающими соблюдение принципов трудового права, Вам известны?

Литература:

8. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с.
9. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с.
10. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с.
11. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.
12. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.
13. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.
14. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарасевич Н.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.

Практическое занятие №4. Тема №4.Трудовые правоотношения.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа трудовых правоотношений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

- Знать* – содержание основных дефиниций, категорий, институтов, а также юридические факты трудового права в целях квалификации правоотношений;
- *Уметь* -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения.

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК -2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы практического занятия заключается в том, что трудовые правоотношения занимают центральное место в отношениях, регулируемых Трудовым кодексом, возникающие между работником и работодателем в связи с заключением трудового договора.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

В ходе изучения этой темы необходимо прежде всего уяснить понятие «трудовое правоотношение», его соотношение с понятиями «трудовое отношение», «трудовой договор». Теория трудового правоотношения должна рассматриваться в контексте двух существующих в науке трудового права точек зрения: единого сложного правоотношения, теоретическое обоснование которой дал профессор Н.Г. Александров, и комплекса отношений, возникающих между работником и работодателем, авторство которой принадлежит профессору В.Н. Скобелкину. При этом необходимо учитывать то обстоятельство, что современная конструкция трудового законодательства ориентирована на теорию единого сложного длящегося трудового правоотношения.

Уяснение качественной характеристики трудового правоотношения производится через анализ его содержания. При этом определяются организационные и имущественные элементы правоотношения. Важной характеристикой трудового правоотношения является выделение оснований его возникновения, изменения и прекращения. Трудовое законодательство основано на принципе свободы труда. Одним из выражений указанного принципа в трудовом правоотношении является применение как основной договорной конструкции. Вместе с тем многообразие форм труда, характера регулируемых правом общественных отношений, связанных с использованием труда, трудовое законодательство признает и иные, помимо трудового договора, основания возникновения трудового правоотношения. Конструкция оснований изменения трудового правоотношения исходит из принципа стабильности трудового правоотношения, недопустимости произвольного изменения условий трудового договора. Основания прекращения трудового правоотношения характеризуются недопустимостью необоснованного увольнения работников.

В ходе изучения этой темы также рассматривается характеристика иных правоотношений в сфере труда. Особую сложность для изучения представляют отношения по социальному партнерству, поскольку характеристика указанных отношений с точки зрения правовой формы фактически не предпринималась. Здесь выделяются специальные субъекты (работники, профессиональные союзы, объединения работодателей, представители работодателей, представители работников), наделенные специальной правосубъектностью и не рассматриваемые в качестве субъектов ни в каких иных правоотношениях. Такие отношения в науке получили название коллективно-договорных. Главная направленность таких отношений – правотворчество в сфере труда. Важнейшим результатом отношений в сфере социального партнерства являются нормативные договоры, являющиеся источниками трудового права.

Внимание уделяется также охранительным отношениям (отношениям по дисциплинарной и материальной ответственности). Выделяется такая группы отношений, как отношения по трудоустройству у данного работодателя, в том числе в вопросах квотирования рабочих мест, и отношения по надзору и контролю в сфере труда. Обсуждается вопрос о выделении в науке трудового права процедурно-процессуальных правоотношений.

Вопросы и задания:

1. Охарактеризуйте систему правоотношений трудового права, определите, какое правоотношение играет главенствующую роль в этой системе; дайте понятие иных правоотношений.
2. В чем отличие трудового правоотношения от смежных, возникающих из договоров гражданского права (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и др.)?
3. Дайте понятие трудового правоотношения, выделите его субъектов (участников).
4. Что представляет собой «трудовая правоспособность (правосубъектность)» физических лиц и каковы ее критерии. Допускается ли ограничение трудовой правосубъектности?
5. Что является содержанием трудового правоотношения?

6. Какие основания изменения и прекращения трудовых правоотношений Вам известны?
7. Дайте общую характеристику правоотношений, связанных с трудовыми или производными от них. Покажите место каждого из них в системе правоотношений трудового права.

Литература:

1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с.
2. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с.
3. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с.
4. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.
5. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.
6. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.
7. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарасевич Н.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.

Практическое занятие №5. Тема №5. Субъекты трудового права.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа субъектов трудового права.

В результате изучения дисциплины студент должен:

- *Знать* – основные положения норм Конституции РФ, российского и международного законодательства, регламентирующего основные права и свобода граждан, защиту чести и достоинства личности;
- *Уметь* -оперировать юридическими понятиями и категориями.

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК -2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы практического занятия обусловлена тем, что трудовое право, благодаря своеобразию своего предмета, имеет и своеобразный круг субъектов, нацеленных на правовое обеспечение производства и на защиту человека и его прав в сфере применения труда.

Организационная форма практического занятия – кургый стол.

Теоретическая часть:

В ходе изучения темы «Субъекты трудового права» необходимо усвоить понятие и классификацию субъектов трудового права. Основное внимание при изучении этой темы

уделяется изучению субъектов трудового правоотношения. Трудовой кодекс Российской Федерации содержит в ст. 20 легальные понятия работника и работодателя. В ходе изучения темы обращается внимание на то, что работником и работодателем являются только те субъекты, которые уже состоят в трудовых отношениях. Основным вопросом, подлежащим освящению, является вопрос о правосубъектности работника и работодателя. С учетом изменений, внесенных в Трудовой кодекс РФ с 06 октября 2006 г., наиболее актуальным являются вопросы правосубъектности работодателя. Закон разделил работодателей на три вида (юридических лиц, предпринимателей и физических лиц). Трудовой кодекс РФ уравнивает в правовом положении как работодателей юридические лица и предпринимателей, однако характеристика правосубъектности указанных лиц имеет существенную специфику, в том числе в вопросах прекращения работодательской правосубъектности. В рамках темы изучаются вопросы возникновения трудовой правоспособности и дееспособности граждан, минимальный возраст, с которого может быть заключен трудовой договор, а также особенности трудовой правосубъектности граждан, не достигших возраста 16 лет.

В рамках изучения темы необходимо обратить внимание и на иных субъектов трудового права. Центральное внимание здесь принадлежит коллективным субъектам: профессиональным союзам, трудовому коллективу, объединениям работодателей. Необходимо обсудить вопрос об обоснованности отсутствия в Трудовом кодексе РФ категории «трудовой коллектив».

Внимание также уделяется специальной правосубъектности органов, осуществляющих контроль и надзор в сфере труда, а также федеральных и профсоюзных инспекторов труда.

Некоторые проблемы необходимо обсуждать путем организации дискуссии между студентами о необходимости или отсутствии таковой в изменении действующего законодательства (метод развивающейся кооперации).

Вопросы и задания:

1. Назовите элементы правового статуса субъекта трудового права.
2. Приведите классификацию субъектов трудового права.
3. Приведите примеры гарантий прав субъектов трудового права.
4. В чем заключаются особенности правового статуса трудового коллектива как субъекта трудового права?
5. Дайте характеристику правовой основы деятельности профсоюзов.
6. Назовите основные группы прав профсоюзов и их объединений.
7. Расскажите о системе гарантий деятельности профсоюзов.

Литература:

1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с.
2. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с.
3. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с.
4. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/

- Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.
5. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.
 6. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.
 7. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарасевич Н.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.

Практическое занятие №6. Тема №6. Работник как субъект трудового права.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа субъектов трудового права.

В результате изучения дисциплины студент должен:

- *Знать* – основные положения норм Конституции РФ, российского и международного законодательства, регламентирующего основные права и свобода граждан, защиту чести и достоинства личности;
- *Уметь* - оперировать юридическими понятиями и категориями.

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК -2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы практического занятия. Проблема правового положения субъектов права является центральной для любой отрасли права, поскольку именно участники правоотношений выступают в качестве носителей предусмотренных прав и обязанностей и применяют на практике соответствующие юридические нормы. Повышенный интерес к проблеме правового положения работника связывается также с тем, что в теории трудового права нет единой точки зрения относительно таких категорий, как «субъект трудового права», «юридический статус субъекта трудового права», «работник», «трудовая правосубъектность», «субъективные трудовые права» и др. Трудовой кодекс РФ значительно улучшил состояние понятийного аппарата трудового права, однако не разрешил многих вопросов, попытка рассмотрения которых предпринята в настоящем исследовании.

В науке трудового права сохраняется потребность в формировании единого учения о субъектах, определении их круга. Требуют теоретического осмысления проблемы сферы действия трудового права, соотношения принципа свободы труда и права на труд, трудовой правосубъектности личности, законных интересов работника, юридических гарантий его трудовых прав, ответственности работника как субъекта трудового права и др.

Организационная форма практического занятия – решение разноуровневых задач.

Теоретическая часть:

К субъектам трудового права относятся физические лица, обладающие общей трудовой правоспособностью.

Законодательство различает три основные категории физических лиц как субъектов трудового права:

- 1) лица наемного труда;
- 2) предприниматели без образования юридического лица;
- 3) работающие собственники (члены ассоциаций, кооперативов, акционерных обществ и корпораций, религиозных организаций и т.п.).

Трудовую правосубъектность физических лиц работников характеризуют возрастной и волевой критерии.

Возрастной критерий. Субъектами трудового права являются физические лица:

достигшие 16 лет (ст. 63 ТК РФ), если только их работа не связана с вредными или опасными условиями труда, с тяжёлыми работами, а также с работами, которые могут причинить вред их здоровью и нравственному развитию (в ночных клубах, торговля спиртными напитками, работа с токсическими препаратами и т.п.). В этих случаях граждане могут быть работниками лишь при достижении ими возраста 18 лет (ст. 265 ТК РФ);

в отдельных случаях (после получения основного общего образования либо оставления общеобразовательного учреждения в предусмотренных законом случаях), достигшие 15 лет;

Основываясь на содержании правоспособности граждан (ст. 18 ГК РФ) можно отметить, что граждане могут заниматься любым видом деятельности, если нет запрета по этому поводу в законодательстве (что не запрещено, то разрешено). Данные положения ст. 18 ГК РФ сочетаются с положениями ст. 265 ТК РФ, где в ч. 3 ст. 265 ТК РФ, указывается на перечень работ, установленный Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, на которых запрещается применение труда работников в возрасте до 18 лет.

Однако, следует учитывать, что общество настолько стремительно развивается, что появляется все новые и новые виды работ, не подпадающие под установленный законодательный перечень. В этих случаях, разрешение на выполнение тех или иных работ должно осуществляться при помощи суда и органов опеки и попечительства с выяснением обстоятельств, которые могут повлиять на здоровье и нравственное развитие несовершеннолетнего при выполнении им того или иного вида работы. Например, работа в ночном клубе ночью, должна естественно запрещаться, однако работа в ночном клубе в дневное время по уборке помещений, может быть вполне разрешена.

С согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства – учащиеся, достигшие 14 лет (в свободное от учебы время), в отдельных случаях без ущерба здоровью и нравственному развитию для участия в создании и (или) исполнении произведений в организации кинематографии, театрах, цирках и т.п. с согласия родителей (опекунов, попечителей) и органов опеки и попечительства – лица, не достигшие 14 лет (ч. 4 ст. 63 ТК РФ).

Положения ч. 4 ст. 63 ТК РФ являются новеллой для нашего законодательства по сравнению с КЗоТом 1971 г. и должны применяться не как общее правило, а скорее как исключение из общего правила, свидетельствующее о легализации существующих на практике отношений, которые ставятся таким образом в рамки трудового права. Заключение такого трудового договора должно предшествовать согласию одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства, законодательством и в судебном порядке могут быть установлены и другие действия, обеспечивающие защиту со стороны государства по отношению к таким несовершеннолетним гражданам.

Норма ст. 63 ТК РФ указывающая на возрастной критерий граждан основывается на Конвенции МОТ № 138 “О минимальном возрасте при приеме на работу” 1973 г. (ст.ст. 2 и 7).

Волевой критерий. Волевой критерий – это желание, возможность и способность физического лица заниматься трудом или предпринимательской деятельностью.

Общей трудовой правосубъектностью обладают все граждане РФ без каких-либо ограничений их трудовой деятельности.

Граждане, обладающие специальной трудовой правосубъектностью, – это, прежде всего, те, к которым могут применяться какие-либо ограничения в их трудовой деятельности со стороны работодателя и органов государственной власти в соответствии с законом. Например, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лишённые права занимать определенные должности, государственные служащие и др.

Ограничение трудовой правосубъектности допускается лишь в случаях, прямо предусмотренных законом. Не могут быть субъектами трудового права граждане, признанные по суду недееспособными.

Ограничение трудовой правоспособности может быть лишь частичным и лишь временным.

Полное и бессрочное лишение граждан трудовой правосубъектности не допускается.

Как только гражданин заключил трудовой договор с конкретным работодателем, он приобретает правовой статус работника.

Правовой статус работника - это его правовое положение в данной форме общественной организации труда.

Правовой статус гражданина как субъекта трудового права с приемом его на работу трансформируется, объединяясь с правовым статусом работника.

Статутные трудовые права и обязанности работников закреплены в ст. 21 ТК.

Вопросы и задания:

1. Трудовая правосубъектность работника.
2. Основные (статутные) трудовые права и обязанности работника: понятие, содержание и система
3. Законные интересы работника
4. Понятие и система юридических гарантий осуществления трудовых прав, свобод и законных интересов работника
5. Ответственность работника за выполнение или невыполнение своих обязанностей

Литература:

8. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с.
9. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с.
10. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с.
11. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.
12. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.
13. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.
14. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарасевич Н.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.

Практическое занятие №7. Тема №7. Работодатель как субъект трудового права.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа субъектов трудового права.

В результате изучения дисциплины студент должен:

- *Знать* – основные положения норм Конституции РФ, российского и международного законодательства, регламентирующего основные права и свобода граждан, защиту чести и достоинства личности;

- *Уметь* - оперировать юридическими понятиями и категориями.

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК -2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы практического занятия заключается в том, что трудовое право является важной основой для формирования социального законодательства. Являясь результатом компромисса между интересами работников и работодателей, Трудовой кодекс РФ направлен на достижение между ними социального партнерства, обеспечение условий для эффективного и творческого труда. Тема «Работодатель как субъект трудового права» актуальна, потому как работодатель является тем субъектом в правоотношениях, который их инициирует.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Под организацией - работодателем понимается самостоятельный хозяйствующий субъект, образованный в установленном законе порядке, осуществляющий набор работников для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в различных целях и в любых сферах человеческой деятельности для удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

Для реализации этой деятельности они должны обладать правосубъектностью, содержание которой определяется целями и задачами, поставленными при их создании и закрепленными в уставах и положениях о них.

Организации в Российской Федерации создаются на базе различных форм собственности и являются, как правило, юридическими лицами, выступающими в качестве работодателей – субъектов трудового права. Однако отождествлять работодателя (организацию) только с юридическими лицами было бы не совсем верным. Так, например, филиал или представительство юридическим лицом не является, однако они могут выступать в качестве организаций наделенных правом принимать и увольнять работников, если такое право отражено в доверенности выданной руководителю филиала либо представительства.

Юридическими лицами могут быть организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной своей цели деятельности (коммерческие организации) либо не имеющие извлечение прибыли в качестве такой цели и не распределяющие полученную прибыль между участниками (некоммерческие организации) (ч. 2 ст. 50 ГК РФ), и иные субъекты, например, физические лица как работодатели, наделенные правом заключать трудовые договоры (ст. 20 ТК РФ), но они могут заключать трудовые договоры лишь для обеспечения собственных нужд (например для охраны дома); но не в коммерческих целях, иначе им необходимо оформиться либо индивидуальным предпринимателем, либо юридическим лицом.

Коммерческие организации могут создаваться в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Некоммерческие организации создаются в форме потребительских кооперативов, общественных или религиозных организаций (объединений), финансируемых собственником учреждений, благотворительных и иных фондов, а также в других формах, предусмотренных законом.

Со дня государственной регистрации в органах юстиции организация считается учрежденной и приобретает права юридического лица. Отказ в государственной регистрации может быть обжалован в судебном порядке.

С момента государственной регистрации организация приобретает и трудовую правосубъектность в качестве работодателя.

Эта правосубъектность определяется двумя критериями: организационным и имущественным.

Организационный критерий сводится к способности организовать дело, подобрать персонал и кадры, осуществить их расстановку, сформировать административные и управляющие структуры в организации, наладить четкое функционирование и взаимодействие между администрацией и работниками для наиболее рационального использования всей рабочей силы, обеспечить высокую производительность труда с целью получения наиболее конкурентоспособного результата.

Имущественный критерий характеризуется способностью организации иметь достаточные материальные средства для производства, выполнения работ и оказания услуг и иметь возможность рассчитываться с работниками за результаты их труда.

Деятельность организации (работодателя) как субъекта трудового права может быть прекращена в связи с ее ликвидацией, которая производится по установленным ГК РФ правилам (ст. ст. 61 - 65).

Организация как юридическое лицо считается ликвидированной с момента исключения ее из государственного реестра юридических лиц. С этого момента утрачиваются и трудовая правосубъектность организации-работодателя.

Работникам, увольняемым в связи с ликвидацией организации, гарантируется соблюдение их прав и интересов, предусмотренных трудовым законодательством (ст. ст. 75, 178 – 181 ТК).

Основные права и обязанности работодателя (и администрации организации как представителя работодателя) установлены в ст. 22 ТК РФ.

Вопросы и задания:

1. Правовая природа работодателя как юридического лица.
2. Органы управления юридического лица как механизм осуществления трудовой правоспособности работодателем - юридическим лицом.
3. Руководитель как специальный субъект трудового права.
4. Работодатель как физическое лицо.
5. Особенности правового статуса работодателя - физического лица.

Литература:

15. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с.
16. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с.
17. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с.
18. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л,

- Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.
19. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.
 20. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.
 21. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарасевич Н.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.

Практическое занятие №8. Тема №8. Профсоюз как субъект трудового права.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа правового статуса профсоюза как субъекта трудового права.

В результате изучения дисциплины студент должен:

- *Знать* – основные положения норм Конституции РФ, российского и международного законодательства, регламентирующего основные права и свобода граждан, защиту чести и достоинства личности;

Уметь - оперировать юридическими понятиями и категориями.

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК -2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы практического занятия определяется, во-первых, глубокими трансформациями, происходящими в российских профсоюзах как социальных институтах современного российского общества, и сменой самой парадигмы их исследования в отечественной науке. Отсюда существует настоятельная необходимость переосмысления теоретических и практических аспектов данных трансформаций в постсоветский период, в том числе и на региональном уровне.

Во-вторых, актуальность темы обусловлена превращением профсоюзов, включая региональные, в существенный фактор реформирования российского общества, развития социальных процессов и социальной демократии.

Организационная форма практического занятия –традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Профсоюз - добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов. Все профсоюзы пользуются равными правами.

Каждый человек, достигший 16-летнего возраста и осуществляющий трудовую (профессиональную) деятельность, имеет право по своему усмотрению создавать профсоюзы для защиты своих интересов, вступать в них, заниматься профсоюзной деятельностью и выходить из профсоюзов. В российских профсоюзах могут состоять не только граждане Российской Федерации, проживающие как на территории России, так и вне ее территории, но также иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории России, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации.

Профсоюзы могут создавать свои объединения (ассоциации) по отраслевому, территориальному или иному учитываемому профессиональную специфику признаку - общероссийские объединения (ассоциации) профсоюзов, межрегиональные и территориальные объединения (ассоциации) организаций профсоюзов (ст. 2 Закона о профсоюзах).

Первичная профсоюзная организация объединяет членов профсоюзов, как правило, одного предприятия, организации независимо от форм собственности и подчиненности, действует на основании положения, принятого в соответствии с уставом, или на основании общего положения о первичной профсоюзной организации соответствующего профсоюза.

Профсоюзы независимы в своей деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателя, их объединений (союзов, ассоциаций), политических партий и других общественных объединений, им не подотчетны и не подконтрольны. Запрещается вмешательство органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц в деятельность профсоюзов, которое может повлечь за собой ограничение прав профсоюзов или воспрепятствовать законному осуществлению их уставной деятельности (ст. 5 Закона о профсоюзах).

Профсоюзы, их объединения (ассоциации) самостоятельно разрабатывают и утверждают свои уставы, свою структуру, организуют свою деятельность. Эти акты регулируют отношения внутри самого профсоюза с его членами и профсоюзными органами. Они не являются источниками права, так как это акт общественности.

Правосубъектность профсоюза как юридического лица возникает с момента их государственной (уведомительной) регистрации в Министерстве юстиции РФ или его территориальном органе в субъекте РФ по месту нахождения соответствующего профсоюзного органа. Но профсоюзы вправе и не регистрироваться, тогда они не приобретают прав юридического лица (ст. 8 Закона о профсоюзах). Запрещается обуславливать прием на работу, продвижение по работе, а также увольнение лица принадлежностью или непринадлежностью его к профсоюзу.

Реорганизация или прекращение деятельности профсоюза или первичной профсоюзной организации может осуществляться только по решению их членов в порядке, определяемом уставом профсоюза, положением о первичной профсоюзной организации, а их ликвидация как юридического лица в соответствии с федеральным законом.

В случае, если деятельность профсоюза противоречит Конституции РФ, Конституциям (уставам) субъектов Федерации, федеральным законам, она может быть приостановлена на срок до шести месяцев или запрещена решением Верховного Суда Российской Федерации или соответствующего суда субъекта Федерации по заявлению Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора соответствующего субъекта Федерации. Приостановка или запрещение деятельности профсоюза по решению каких-либо иных органов не допускается.

Таким образом, профсоюзы входят в политическую систему общества как специфическая общественная организация со своими задачами и функциями, определяемыми их уставами. Основные задачи профсоюзов связаны с осуществлением их функций - защиты прав и интересов работников в сфере труда и иных, непосредственно связанных с ним отношений.

Функции профсоюзов - это направления их деятельности. Так как профсоюзы возникли для защиты прав и интересов работающих, поэтому их главная функция - защитная. Потребность защиты прав и интересов работников в сфере труда особенно актуальна в современный период, обнаживший социально-экономические противоречия. Отношения профсоюзов с работодателями по социально-трудовым вопросам регулируются трудовым законодательством на всех уровнях социально-партнерских отношений, начиная с производства и кончая федеральным уровнем, при этом используют свою защитную функцию, а также вторую их важнейшую функцию - представительства интересов работников. Для эффективного осуществления этих функций государство закрепило за профсоюзами ряд прав и гарантий в нормотворчестве, правоприменении и контроле за соблюдением законодательства о труде и охране труда.

Защитная функция профсоюзов - это деятельность профсоюзных органов, а также состоящих в их ведении инспекции труда и актива, направленная на предупреждение нарушения и восстановления нарушения прав и законных интересов работников в сфере труда, а также привлечение к ответственности их нарушителей.

Функции представительства работников прямо закреплены в ст. 29 ТК РФ, согласно которой представителями работников в социальном партнерстве являются профессиональные союзы и их объединения, иные профсоюзные организации, предусмотренные уставами общероссийских профсоюзов. Закон о профсоюзах в ст. 11 "Право профсоюзов на представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников" и в ст. 1 объединены эти две важнейшие функции профсоюзов с их соответствующими правами.

Но кроме двух этих профсоюзы осуществляют и культурно-воспитательную функцию по воспитанию своих членов в духе патриотизма и политическую по участию их в выборах органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Осуществлению защитной и функции представительства профсоюзов способствует социальное регулирование общественных отношений, в которые они вступают в процессе своей деятельности. Отношения с участием профсоюзов, как правило, регулируются различными видами социальных норм - морали, традиции и др. Однако возможна и правовая регламентация для обеспечения представительства и защиты прав и законных интересов работников.

Пределы правового регулирования отношений с участием профсоюзов зависят от состояния общественных отношений, степени их развития, социально-экономических и политических условий, в которых они развиваются.

Вопросы и задания:

1. Теоретические основы деятельности профсоюзов.
2. Возникновение профсоюзного движения.
3. Понятие, задачи и функции профсоюзов.
4. Правовой статус профсоюзов.
5. Дайте классификацию профсоюзов.
6. Проанализируйте профсоюзы современной России.
7. какие существуют проблемы современных профсоюзов.
8. Назовите пути развития профсоюзов современной России.

Литература:

1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с.
2. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с.
3. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с.
4. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.
5. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-

ДАНА, 2014.— 503 с.

6. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.
7. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарасевич Н.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.

Практическое занятие №9. Тема №9. Социальное партнерство в сфере труда.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа института социального партнерства в сфере труда трудового права.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – механизм государства, систему трудового права, механизм и средства правового регулирования трудовых правоотношений, реализации трудового права;

– *Уметь* – оперировать юридическими понятиями и категориями.

Формируемые компетенции (или их части) – ОПК -2 – способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы практического занятия заключается в том, что социальное партнерство является важнейшим институтом, с помощью которого осуществляется система взаимоотношений между работниками (их представителями), работодателями (их представителями), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

Организационная форма практического занятия – круглый стол.

Теоретическая часть:

Интересы работников и работодателей не всегда и не во всем совпадают.

Работодатель заинтересован в постоянном увеличении прибыли, которое далеко не всегда обеспечивается использованием передовой технологии, техники, организации труда.

Нередко получение высокой прибыли достигается путем экономии материальных затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников, злоупотреблений в оплате их труда, ущемления их прав в социальной сфере.

Наемные работники, как наименее экономически защищенная сторона трудовых отношений, заинтересованы в получении более высокого вознаграждения за свой труд, в обеспечении благоприятных и безопасных условий труда.

Преодоление негативных последствий и напряженности в отношениях между работодателями и работниками достигается различными средствами, но цель при этом одна – оптимальное согласование интересов и социально-экономических возможностей, предупреждение трудовых конфликтов.

Немалую роль в этом играет и трудовое законодательство, которое определяет принципы и правила, обеспечивающие согласие и сотрудничество сторон социального партнерства.

Вопросы и задания:

1. Дайте понятие коллективных договоров и соглашений с учетом современных условий и охарактеризуйте роль этих документов в регулировании социально-трудовых отношений.
2. Определите стороны коллективного договора и различных соглашений.
3. Назовите функции коллективного договора.

4. Какова роль и значение коллективных переговоров участников социально-партнерских отношений?
5. Раскройте содержание коллективного договора и соглашений.
6. Для каких целей предусмотрена процедура регистрации коллективных договоров и соглашений?
7. Расскажите о контроле за выполнением условий коллективных договоров и соглашений.
8. Охарактеризуйте ответственность за нарушение норм Закона «О коллективных договорах и соглашениях».
9. Назовите основные задачи Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Литература:

1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. – 5-е изд., перераб. И доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 503 с.
2. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. Текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с.
3. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. Текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с.
4. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. Текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.
5. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.
6. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. Текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.
7. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарасевич Н.И.— Электрон. Текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.

4 семестр

Раздел 2. Особенная часть

Практическое занятие №10. Тема №10. Содействие обеспечению занятости и трудоустройству.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа основных проблем занятости и трудоустройства населения в России.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов трудовых правоотношений.

Уметь - оперировать юридическими понятиями и категориями.

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК -2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы практического занятия. В настоящее время, в связи с мировым финансовым кризисом (который напрямую коснулся и Россию) вопрос занятости и трудоустройства стоит крайне остро. С ноября 2013 года сокращены и уволены по различным основаниям тысячи человек. Подавляющее большинство из них так и не нашли новое рабочее место. В России наблюдается всплеск безработицы.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

В настоящее время основополагающим актом, регламентирующим права и обязанности безработных граждан, а также порядок признания граждан безработными является Закон от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации». Действующий Трудовой кодекс РФ не включает в себя ни такую главу, ни подобный раздел. Видится полезным в дальнейшем все же включить соответствующие положения о занятости и трудоустройстве в Трудовой кодекс РФ, поскольку расширение оснований для увольнения, по нашему мнению, не ведет к уменьшению числа безработных граждан. С другой стороны, единый кодифицированный акт позволяет более полно представлять всю совокупность правоотношений, возникающих в сфере трудового права.

Под занятостью понимается деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход. Незанятость граждан не может служить основанием для привлечения их к административной и иной ответственности (ст. 1 Закона «О занятости»). Исходя из этого, занятыми считаются граждане:

- работающие по трудовому договору, в том числе выполняющие работу за вознаграждение на условиях полного либо неполного рабочего времени, а также имеющие иную оплачиваемую работу (службу), включая сезонные, временные работы, за исключением общественных работ (кроме граждан, участвующих в общественных работах и указанных в п. 3 ст. 4 Закона «О занятости»);
- зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;
- занятые в подсобных промыслах и реализующие продукцию по договорам;
- выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, предметами которых являются выполнение работ и оказание услуг, в том числе по договорам, заключенным с индивидуальными предпринимателями, авторским договорам, а также являющиеся членами производственных кооперативов (артелей);
- избранные, назначенные или утвержденные на оплачиваемую должность;
- проходящие военную службу, альтернативную гражданскую службу, а также службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;
- проходящие очный курс обучения в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и других образовательных учреждениях, включая обучение по направлению государственной службы занятости населения (далее — органы службы занятости);
- временно отсутствующие на рабочем месте в связи с нетрудоспособностью, отпуском, переподготовкой, повышением квалификации, приостановкой производства, вызванной забастовкой, призывом на военные сборы, привлечением к мероприятиям, связанным с подготовкой к военной службе (альтернативной гражданской службе), исполнением других государственных обязанностей или иными уважительными причинами;
- являющиеся учредителями (участниками) организаций, за исключением учредителей (участников) общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов), которые не имеют имущественных прав в отношении этих организаций.

Вопросы и задания:

1. Раскройте понятия занятости и трудоустройства.
2. Охарактеризуйте состояние занятости в различных регионах РФ.
3. Назовите основные принципы правового регулирования занятости и трудоустройства.
4. Расскажите о системе социальных гарантий граждан РФ в сфере занятости.
5. Что означает массовое высвобождение работников?
6. Расскажите о порядке регистрации безработных граждан и мерах по содействию занятости в условиях массового высвобождения.
7. Расскажите о порядке выплаты пособий по безработице.
8. Что такое общественные работы и для чего они предназначены?

Литература:

1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с.
2. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с.
3. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с.
4. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.
5. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.
6. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.
7. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарасевич Н.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.

Практическое занятие №11. Тема 11. Порядок заключения трудового договора.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа института трудовой договор, порядка заключения трудового договора.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – нормы трудового законодательства РФ, материалы судебной практики.

Уметь -применять нормы трудового права РФ при заключении трудового договора.

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК -2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы практического занятия заключается в том, что заключение трудового договора порождает возникновение собственно трудовые правоотношения, что

и составляет предмет правового регулирования такой важнейшей отрасли как трудовое право.

Организационная форма практического занятия – круглый стол.

Теоретическая часть:

В науке трудового права трудовой договор рассматривают в следующих двух аспектах: как соглашение работника с работодателем о труде на данном предприятии и как важнейший институт трудового права, определяющий нормы трудового договора: его заключение, изменение и прекращение. Трудовой договор как соглашение о работе является юридическим фактом, который порождает трудовое правоотношение работника, и необходимой предпосылкой для распространения на него трудового законодательства и возникновения других правоотношений, непосредственно связанных с трудовым.

Статья 56 Кодекса дает легальное понятие трудового договора как индивидуального соглашения: “соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные настоящим Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату; а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка. В этом определении указываются стороны трудового договора, а через их обязанности – его содержание.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник. Гражданин становится работником, заключив трудовой договор, на все время его действия. Второй стороной трудового договора является работодатель в лице определенного предприятия, учреждения, организации (в том числе фирмы, акционерного общества, производственного кооператива, частного предпринимателя или иного работодателя, принимающего гражданина на работу по трудовому договору). Стороны могут заключить трудовой договор, если обе обладают трудовой правоспособностью как признаваемой законодательством способностью быть стороной трудового договора, субъектом трудового правоотношения.

Предприятие, учреждение, организация может быть стороной трудового договора, не являясь юридическим лицом. Это филиалы, представительства юридических лиц, которым последнее передало право приема и увольнения работников этого филиала; они имеют самостоятельный счет в банке по оплате труда и план по труду. От имени организации, предприятия, учреждения выступает его руководитель, обладающий правом приема и увольнения.

Обе стороны свободны и равноправны в выборе другой стороны трудового договора. Закон установил некоторые ограничения для работодателя, обязывая его принять по квоте инвалида или другое лицо, молодого заявленного им для подготовки специалиста, а также запрещая (ст. 64 Кодекса) необоснованный отказ в приеме на работу, т.е. не по деловым качествам, и дискриминацию при приеме, т.е. какие-либо преимущества или ущемление прав не по деловым качествам.

Вопросы и задания:

1. Что такое трудовой договор, какова его роль на современном этапе формирования рынка труда в РФ?
2. Кто является сторонами трудового договора и в каком порядке он заключается. Какова форма трудового договора?
3. Раскройте содержание трудового договора, его условия.
4. Какие гарантии при приеме на работу Вы знаете?
5. Какие виды трудовых договоров Вы знаете?

Литература:

1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с.
2. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с.
3. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с.
4. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.
5. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.
6. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.
7. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарасевич Н.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.

Практическое занятие №12. Тема 12. Порядок изменения трудового договора.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа института трудовой договор, порядка заключения трудового договора.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – нормы трудового законодательства РФ, материалы судебной практики.

Уметь -применять нормы трудового права РФ при заключении трудового договора.

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК -2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы практического занятия. Проблема изменения трудового договора всегда была и будет актуальной в связи с тем, что она обусловлена объективной реальностью и существенным образом затрагивает права и законные интересы как работника, так и работодателя. С одной стороны, трудовое законодательство об изменении трудового договора устанавливает сторонам правовые гарантии в стабильности условий заключенного ими трудового договора. С другой стороны, оно позволяет обеспечивать нормальную деятельность работодателей как хозяйствующих субъектов, принимая во внимание интересы производства, а также учитывать состояние здоровья работников и иные субъективные факторы

Организационная форма практического занятия –традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Трудовое законодательство (ст. 60 ТК) запрещает работодателю требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, поскольку эта работа будет другой и ее выполнение будет означать изменение трудового договора. Изменение же трудового договора возможно лишь с согласия его сторон. Этот запрет

относится ко всем видам трудового договора (если специальное законодательство не оговаривает иное), кроме двух случаев временных переводов – по производственной необходимости и из-за простоя. Как правило, одностороннее изменение трудового договора не допускается. На такое изменение необходимо согласие обеих сторон договора. Изменение трудового договора означает для работника перевод его на другую работу и наоборот. Перевод на другую работу означает изменение существенных условий трудового договора. **Существенными условиями трудового договора** являются все непосредственно оговоренные в письменном тексте трудового договора условия (ст. 57 ТК), а также производные, предусмотренные законодательством, кроме случаев, когда их меняет сам законодатель.

Переводом на другую работу называется изменение в деятельности работника, т.е. предоставление ему другой работы по сравнению с оговоренной трудовым договором. Под другой работой понимается изменение одного из существенных условий договора (места работы, трудовой функции, оплаты труда и др.) или других существенных условий труда (степени вредности условий труда, режима труда, объема работы и т.д.). Такое понятие перевода закреплено в ст. 70 ТК.

Перевод на другую работу на том же предприятии, в учреждении, организации или на другое предприятие, учреждение, организацию либо в другую местность, хотя бы вместе с предприятием, учреждением, организацией допускается только с согласия работника за исключением случаев, указанных в ст. 74 ТК (производственная необходимость).

Не считается переводом на другую работу и не требует поэтому согласия работника перемещение его на том же предприятии, учреждении, организации на другое рабочее место, в другое структурное подразделение в той же местности, поручение работы на другом механизме, агрегате без изменения существенных условий трудового договора (ст. 72 ТК). Перемещение на другое рабочее место без изменения существенных условий трудового договора не изменяет трудовой договор, поэтому на него и не надо согласия работника.

Иногда администрация без письменного согласия работника переводит его на другую работу, считая это перемещением, и если он отказывается приступать к новой работе, его увольняют. В процессе рассмотрения возникающих споров зачастую выясняется, что все-таки имел место именно перевод без согласия работника, поэтому невыход на новую работу нельзя считать прогулом и работник подлежит восстановлению на работе. Чтобы отличить перевод от простого изменения рабочего места без изменения существенных условий трудового договора, т.е. от перемещения, надо четко выявить, что же изменилось в деятельности работника.

Статьей 73 ТК допускается **изменение работодателем существенных условий труда без согласия работника** при продолжении работы по той же трудовой функции, только если это обусловлено изменением организационных или технологических условий труда, например, если изменился технологический процесс производства. Но в этих случаях об изменении существенных условий труда: систем и размеров оплаты труда, режима работы, льгот, рабочего времени, совмещения профессий, изменения разрядов и наименования должностей и др. – работник должен быть поставлен письменно в известность не позднее чем за 2 месяца. Такое изменение возможно, лишь если прежние существенные условия труда не могут быть сохранены. Если при этом работник не согласен на продолжение работы, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в организации работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, а при ее отсутствии – вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его квалификации и состояния здоровья. При отсутствии такой работы или при отказе работника от предложенной работы его трудовой договор прекращается по п. 7 ст. 77 ТК (при отказе от изменения существенных условий труда). Если же не было изменений в

организации производства и труда, а существенные условия у работника администрация изменила без его согласия, то работнику должны быть восстановлены прежние условия труда. Если изменение организационных или технологических условий труда могут повлечь за собой массовое увольнение работников, работодатель в целях сохранения рабочих мест имеет право с учетом мнения выборного профкома данной организации вводить режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев.

А если работник отказывается от продолжения работы с режимом неполного рабочего времени, то его трудовой договор расторгается п. 2 ст. 81 ТК, т.е. по сокращению численности (штата) работников.

Не могут вводиться изменения существенных условий трудового договора, ухудшающие положение работника по сравнению с условиями коллективного договора, соглашения (ст. 73 ТК).

Вопросы и задания:

1. При каких условиях возможен перевод на другую работу, в другое предприятие, в другую местность.
2. Каков порядок изменения существенных условий труда?
3. Какие временные переводы Вы знаете?

Литература:

1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с.
2. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с.
3. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с.
4. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.
5. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.
6. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.
7. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарасевич Н.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.

Практическое занятие №13. Тема 13. Порядок расторжения трудового договора.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа института трудовой договор, порядка заключения трудового договора.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – нормы трудового законодательства РФ, материалы судебной практики.

Уметь -применять нормы трудового права РФ при заключении трудового договора.

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК -2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы практического занятия. Рассматриваемая тема является актуальной, поскольку строгое соблюдение порядка расторжения трудового договора по инициативе работодателя служит одной из гарантий соблюдения трудовых прав работников.

Организационная форма практического занятия –круглый стол.

Теоретическая часть:

Трудовой договор может быть прекращен, а работник уволен лишь по основаниям и в порядке, указанном в законе.

Трудовой договор прекращается только при наличии определенных оснований его прекращения и соблюдения правил увольнения работника по данному конкретному основанию. Основанием прекращения трудового договора называется жизненное обстоятельство, которое закреплено в законе как юридический факт для прекращения трудовых отношений работников. Прекращение трудового договора означает одновременно увольнение работника. Прекращение трудового договора и увольнение работника имеют единое основание и порядок, поэтому данные термины – синонимы, но прекращение относится к трудовому договору, а увольнение – к работнику.

Наличие закрепленных в законе оснований увольнения и порядка увольнения по каждому основанию является важной юридической гарантией права на труд и защитой от незаконных увольнений. Увольнение работника правомерно, если одновременно есть следующие три обстоятельства:

- 1) в законе указано основание увольнения, соответствующее фактическим обстоятельствам;
- 2) соблюден порядок увольнения по данному основанию;
- 3) юридический акт прекращения трудового договора.

В трудовом законодательстве употребляется три термина: прекращение трудового договора, расторжение трудового договора и увольнение работника. Первые два употребляются, когда говорим о трудовом договоре. При этом расторжение означает прекращение трудового договора односторонним волеизъявлением (по инициативе работника, администрации или третьего лица).

Прекращение трудового договора надо отличать от отстранения работника от работы, которое не прекращает трудовых правоотношений, работник лишь отстраняется от выполнения трудовых функций, как правило, без оплаты за время отстранения. Работодатель обязан отстранить от работы работника по требованию предусмотренных законодательством органов Рострудинспекции, или специализированной государственной инспекции, или судебно-следственных органов в случаях, прямо предусмотренных законодательством. Работодатель обязан также отстранить работника от работы в случае, если он в установленном порядке не прошел обучение и проверку знаний и навыков по охране труда, а также не прошел обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр или появился на работе в нетрезвом состоянии (ст. 76 ТК).

Основанием прекращения трудового договора могут быть как действия, так и события (например истечение срока трудового договора). Наличие основания прекращения трудового договора должно дополняться и действием, указывающим на волеизъявление на такое прекращение (приказ работодателя об увольнении работника, заявление работника о расторжении трудового договора, приговор суда и т.д.). Это волеизъявление указывает, по чьей инициативе расторгается трудовой договор: по инициативе работника (ст. 80 ТК) или работодателя (ст. 81 ТК). Трудовой договор прекращается по другим общим основаниям ст. 77 ТК, в том числе по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ст. 83 ТК).

Все основания увольнения работника по сфере их распространения делятся на общие, распространяемые на всех работников, и дополнительные, применяемые лишь к некоторым категориям работников. Общие основания увольнения указаны в ст. 77 ТК. Дополнительные основания увольнения предусмотрены ст. 81 (п. 4, 7, 8, 9, 10, 13) ТК для шести категорий работников, а на основании ее п. 14 – еще и специальным законодательством для некоторых категорий работников (государственных служащих, судей и др.). В ТК в основном сохраняются основания увольнения, предусматривавшиеся в КЗоТ, уточнен лишь порядок увольнения по некоторым из них, а также добавлены в ст. 81 новые основания, связанные с разглашением охраняемой законом тайны и грубыми нарушениями требований по охране труда (см. п. 6в и д, п. 11 и 12 ст. 81 ТК). В статье 77 ТК – семь конкретных оснований увольнения и четыре пункта (п. 3, 4, 10 и 11) – отсылочных к другим статьям. Ни в приказе, ни в трудовой книжке работника на них не ссылаются, а указывают соответствующую статью, устанавливающую данное основание.

Вопросы и задания:

1. Какие основания прекращения трудового договора (контракта) Вам известны?
2. Каков порядок увольнения работника по инициативе работодателя?
3. Каков порядок расторжения срочного трудового договора (контракта) и договора, заключенного на неопределенный срок по инициативе работника?
4. Какие дополнительные основания расторжения трудового договора (контракта) Вы знаете?
5. В каком порядке оформляется увольнение и каков порядок расчета с увольняемым работником?

Литература:

8. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с.
9. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с.
10. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с.
11. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.
12. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.
13. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.
14. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарасевич Н.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.

Практическое занятие №14. Тема №14. Рабочее время.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа рабочего времени.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – механизм государства, систему трудового права, механизм и средства правового регулирования трудовых правоотношений, реализации трудового права;

Уметь - оперировать юридическими понятиями и категориями.

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК -2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы практического занятия. Рабочее время - многозначная (прежде всего, экономическая) категория, а не только явление права. Режим рабочего времени - один из важнейших факторов организации труда. Как правовое явление, рабочее время выполняет тройную роль: определяет меру участия работников в совокупном труде, необходимом для существования всего общества, обеспечивая наличие внерабочего времени, необходимого для восстановления израсходованных в процессе труда жизненных сил, сохранения здоровья, развития личности и т.п. Кроме того, рабочее время - институт трудового права, нормы которого обособлены в кодифицированном нормативном правовом акте - Трудовом кодексе Российской Федерации. Обязанность соблюдать рабочее время во многом определяется именно обязанностью соблюдать режим рабочего времени. Данная обязанность не только одна из важнейших обязанностей сторон трудового договора. Она способствует идентификации трудового правоотношения (следовательно, и трудового договора): соблюдение рабочего времени (в том числе режима рабочего времени) означает подчинение внутреннему трудовому распорядку. Если труд протекает без правового регулирования рабочего времени, это значит, оно не затрагивает самого процесса труда; тогда это правоотношение по поводу результата труда, что не характерно для трудового договора. Отсюда - юридическое значение рабочего времени как такового и режима рабочего времени как его составной части.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Рабочее время - это время, в течение которого работник в соответствии с трудовым, коллективным договорами, правилами внутреннего трудового распорядка обязан находиться на рабочем месте и выполнять свои трудовые обязанности. К рабочему относится также время работы, выполненной по предложению, распоряжению или с ведома нанимателя сверх установленной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа, работа в государственные праздники, праздничные и выходные дни).

Продолжительность рабочего времени нормируется по определенным календарным периодам. Рабочее время нормируется путем установления норм его продолжительности на протяжении календарной недели (рабочая неделя), и в течение суток (рабочий день, рабочая смена). Существуют и другие нормы -- месячная, годовая и прочие, которые исчисляются исходя из величины рабочей недели и числа рабочих дней (рабочих смен).

Законодательство предусматривает несколько видов нормирования рабочего времени. **Нормальной** признается продолжительность рабочего времени, равная полной или сокращенной его норме, установленной государством. **Полная** норма продолжительности рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Эта норма распространяется на всех работников, которые трудятся в обычных условиях. Указанная норма является максимально допустимой. Эта норма не может быть увеличена локальными актами, трудовыми договорами.

Для некоторых категорий работников законодательством предусмотрена сокращенная продолжительность рабочего времени. **Сокращенное рабочее время** -- это нормальная продолжительность рабочего времени. Поэтому сокращение рабочего времени не влечет за собой уменьшения размера заработной платы. Например, для несовершеннолетних при сокращенной продолжительности рабочего времени заработная плата выплачивается в таком же размере, как за нормальное рабочее время.

Накануне государственных праздников и праздничных дней продолжительность работы сокращается на один час. Если праздничному дню предшествует выходной день, то предвыходной день при пятидневной рабочей неделе не сокращается. Если по условиям производства невозможно уменьшение продолжительности ежедневной работы накануне праздничных дней, работникам должен предоставляться дополнительный день отдыха по мере накопления часов переработки.

При работе в **ночное** время установленная продолжительность работы сокращается на один час с соответствующим сокращением рабочей недели. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Это правило не распространяется на работников, для которых уже предусмотрено сокращение рабочего времени, а также когда такое сокращение невозможно по условиям производства, в том числе при непрерывных производствах или если работник принят для работы только в ночное время.

К работе в ночное время не допускаются беременные женщины, женщины, имеющие детей в возрасте до 3 лет, работники моложе 18 лет. Инвалиды могут привлекаться к работе в ночное время только с их согласия и при условии, что такая работа не запрещена им в соответствии с медицинским заключением.

Неполное рабочее время -- допущенное законодательством уменьшение продолжительности установленной нормы рабочего времени. Продолжительность неполного рабочего времени законом не определена. Неполное рабочее время устанавливается по соглашению между работником и нанимателем как при приеме на работу, так и впоследствии. Неполное рабочее время может устанавливаться как неполный рабочий день или неполная рабочая неделя либо в их сочетании. При неполном рабочем дне уменьшается норма продолжительности ежедневной работы, установленная правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работы. Неполный рабочий день следует отличать от сокращенного рабочего дня. При неполной рабочей неделе сокращается число рабочих дней в неделю. Неполное рабочее время может состоять в одновременном уменьшении норм продолжительности ежедневной работы и числа рабочих дней в неделю. Для отдельных работников наниматель обязан устанавливать неполное рабочее время: по просьбе беременной женщины, женщины, имеющей ребенка в возрасте до 14 лет или осуществляющей уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением; инвалидам в соответствии с медицинскими рекомендациями; при приеме на работу по совместительству, другим категориям работников, предусмотренным коллективным договором, соглашением. Неполное рабочее время устанавливается лишь по просьбе работника или с его согласия.

Оплата труда работников с неполным рабочим временем производится пропорционально отработанному времени (при повременной форме оплаты труда) или в зависимости от выработки (при сдельной форме оплаты труда). Премии и вознаграждения таким работникам начисляются в соответствии с действующими в организации положениями о премировании, коллективными договорами, соглашениями.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности трудовых отпусков, исчисления трудового стажа и других трудовых прав. Сведения о неполном рабочем времени в трудовую книжку работника не заносятся.

Законодательством установлены нестандартные режимы рабочего времени. К ним относятся разделение рабочего дня на части, режим гибкого рабочего времени, вахтовый метод организации работ, ненормированный рабочий день, неполный рабочий день, сверхурочные работы, суммированный учет рабочего времени, и некоторые другие.

Вопросы и задания:

1. Как Вы можете определить понятие «рабочее время»?
2. Какие виды и нормативы рабочего времени Вам известны?

3. В чем различия сокращенного и неполного рабочего времени?
4. При каких условиях допускается ненормированный рабочий день и каков при этом порядок работы?
5. Что такое режим рабочего времени и какие режимы Вам известны?
6. Какие виды учета рабочего времени Вам известны?

Литература:

1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с.
2. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с.
3. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с.
4. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.
5. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.
6. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.
7. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарасевич Н.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.

Практическое занятие №15. Тема №15. Время отдыха.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа рабочего времени.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – механизм государства, систему трудового права, механизм и средства правового регулирования трудовых правоотношений, реализации трудового права;

Уметь - оперировать юридическими понятиями и категориями.

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК -2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы практического занятия обусловлена значимостью права работников на отдых, провозглашенного в ряде основополагающих международных актов, включая Всеобщую декларацию прав человека, принятую Генеральной Ассамблеей ООН в 1948 г., а также в Конституции РФ 1993 г. Среди основных юридических гарантий такого права, закрепленных в разделе V «Время отдыха» Трудового кодекса РФ, немаловажными являются правила о перерывах в течение рабочего дня (смены). Их большое значение для сохранения стабильной работоспособности и здоровья работников очевидно. Такие перерывы сохраняют и повышают трудовой потенциал, что в конечном счете способствует развитию экономики и социума в целом

Организационная форма практического занятия –традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Временем отдыха по трудовому законодательству признается то время, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Время отдыха работник использует в своих интересах, для восстановления затраченных сил, повышения культурного и образовательного уровня и т.п.

Основными видами времени отдыха являются: перерывы в течение рабочего дня; междудневные перерывы (ежедневный отдых); еженедельный отдых; праздничные дни; отпуска.

Работникам предоставляется в течение рабочего дня перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 20 минут и не более 2-х часов, которые используются работником по своему усмотрению и в рабочее время не включаются. .

Временем обеденного перерыва работник вправе распорядиться по своему усмотрению. Он может использовать перерыв для приема пищи и отдыха как на территории организации, так и за ее пределами. Работник в этот период вправе отлучаться с рабочего места, выходить за пределы предприятия, заниматься любой деятельностью.

Ежедневный отдых -- это время отдыха в период между окончанием рабочего дня (рабочей смены) и началом следующего рабочего дня (рабочей смены).

Выходные дни относятся к еженедельному отдыху. Выходные дни предоставляются всем работникам, независимо от того, в организации какой организационно-правовой формы они работают. Обеспечение этого права является обязанностью всех нанимателей. Еженедельный отдых должен быть непрерывным, то есть выходные дни должны предоставляться, как правило, подряд.

Общим выходным днем является воскресенье. В исключительных случаях воскресенье может быть объявлено рабочим днем Президентом Республики Беларусь. Второй выходной день устанавливается ПВТР или графиком сменности. Оба выходных дня, предоставляются, как правило, подряд. Чаще всего вторым выходным днем является суббота. В некоторых предприятиях, например, связанных с обслуживанием населения, вторым выходным днем является понедельник.

Если выходной день по правилам внутреннего трудового распорядка или графику работы совпадает с государственным праздником или праздничным днем, выходной день не переносится и другой день отдыха не предоставляется.

В организациях с непрерывным производственно-технологическим циклом, обеспечивающим непрерывное обслуживание населения, организаций (электростанции, почта, телеграф, скорая помощь, транспорт и др.) выходные дни предоставляются в различные дни календарной недели поочередно каждой группе работников согласно графику работ.

В организациях, постоянно обслуживающих население в субботние дни и воскресенья (торговля, общественное питание, бытовое обслуживание, театры, кинотеатры, музеи и др.) выходные дни устанавливаются в другой день недели с учетом рекомендаций местных исполнительных и распорядительных органов.

Без согласия работника наниматель вправе привлекать работника к работе в его выходной день в следующих исключительных случаях:

Привлечение к работе в выходной день оформляется приказом нанимателя. В приказе необходимо сослаться на согласие работника, а в тех случаях, когда согласие не требуется (ст.143 ТК), указать основание, позволяющее привлечь работника к работе в выходной день. В приказе следует также указать форму компенсации за работу в выходной день.

Работа в выходной день может компенсироваться по соглашению сторон предоставлением другого дня отдыха или повышенной оплатой (в двойном размере). При этом форма компенсации определяется по соглашению сторон.

Если привлечение к работе в выходной день обязательно для работника, но стороны не могли договориться о форме компенсации за работу в выходной день, то предоставляется компенсация в виде другого дня отдыха, если иное не предусмотрено в коллективном договоре.

Вопросы и задания:

1. Определите понятие времени отдыха.
2. Назовите виды времени отдыха.
3. Дайте понятие отпуска и назовите его виды.
4. Каков порядок предоставления основного оплачиваемого отпуска.
5. В каких случаях возможно предоставление отпуска без сохранения заработной платы?
6. Какова очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков?

Литература:

1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с.
2. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с.
3. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с.
4. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.
5. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.
6. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.
7. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарасевич Н.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.

Практическое занятие №16. Тема №16. Оплата труда.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа рабочего времени.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – механизм государства, систему трудового права, механизм и средства правового регулирования трудовых правоотношений, реализации трудового права;

Уметь - оперировать юридическими понятиями и категориями.

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК -2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы практического занятия обусловлена тем, что предприятиям, независимо от форм собственности, предоставлены права самостоятельного решения вопросов по организации, нормированию и оплате труда. За счет результатов своего труда

предприятия должны покрывать текущие производственные затраты, в том числе и на оплату труда, осуществлять вложения на расширение и реконструкцию производства, обеспечивать социальное развитие, выполнять обязательства перед бюджетом, банками и другими органами.

Организационная форма практического занятия – круглый стол.

Теоретическая часть:

Труд работника возмещается оплатой труда или заработной платой, т.е. заработной им платой за затраченный труд. О заработной плате стороны делают оговорку при заключении трудового договора, и это – одно из необходимых условий трудового договора, которое становится с его заключением элементом трудового правоотношения работника. Но в понятии заработной платы есть и второй аспект – институт трудового права, т.е. система норм трудового законодательства об оплате труда.

Заработная плата – это установленное соглашением сторон (не ниже государственного минимума) систематическое вознаграждение работника, которое работодатель обязан выплачивать ему за выполненную работу по трудовому договору по заранее установленным расценкам, нормам, тарифам с учетом его трудового вклада. Как видно из данного Кодексом понятия, в заработную плату включаются не только оплата тарифных ставок, окладов, но и выплаты стимулирующего (премии, надбавки) и компенсационного (доплаты, компенсации) характера.

Хотя нормы труда и сдельные расценки выделены в Кодексе в главу 22 (ст. 159–163), они относятся к институту заработной платы. При повременной системе также могут устанавливаться нормы труда, нормы обслуживания, нормированные задания или же для выполнения отдельных функций и объемов работ нормы численности работников. Статья 21 Кодекса предусматривает, что работник обязан выполнять установленные нормы труда.

Работнику гарантируется (ст. 189 ТК) государственное содействие системной организации нормирования труда и применение систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения профкома или устанавливаемых коллективным договором.

Нормой труда называется установленный для работника объем работы в час, день (смену), неделю, месяц, год, который он обязан выполнить при нормальных условиях работы. Работодатель обязан обеспечить нормальные условия труда: исправное состояние механизмов, оборудования, приспособлений, своевременное обеспечение технической документацией, надлежащего качества материалами и инструментами для работы, своевременную их подачу, безопасные и здоровые условия труда (ст. 163 ТК). Нормы труда – нормы выработки, времени, обслуживания – устанавливаются в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации труда и производства и в случае их изменения должны систематически пересматриваться. Обязательной замене подлежат нормы труда также по мере проведения аттестации рабочих мест, внедрения новой техники, технологии, технического перевооружения производства, обеспечивающие повышение производительности труда. Введение, пересмотр и замена норм труда производится работодателем с учетом мнения профкома локальными нормативными актами. О введении новых норм работники извещаются не менее чем за два месяца (ст. 162 ТК).

Различают следующие *виды норм труда*: нормы выработки; нормы времени; нормы обслуживания; нормы численности; нормированные задания; укрупненные и комплексные нормы, применяемые при коллективных формах организации и оплаты труда (в производственной бригаде). По сфере их действия различают нормы труда единые, типовые, межотраслевые, отраслевые (ведомственные) и локальные. На практике действуют всегда локальные, которые разрабатываются на основе типовых, отраслевых и других централизованных норм рекомендательного характера, утверждаемых в порядке, установленном Правительством РФ.

Вопросы и задания:

1. Дайте понятие заработной платы как элемента трудового правоотношения.
2. Назовите методы правового регулирования заработной платы и их содержание.
3. Что такое тарифная система оплаты труда рабочих и каковы ее элементы?
4. Назовите элементы и содержание тарифной системы оплаты труда руководителей, специалистов и служащих.
5. В чем заключаются особенности Единой тарифной сетки?
6. Что такое индексация оплаты труда и минимальная заработная плата?
7. Какие существуют доплаты и надбавки к тарифным ставкам и окладам?
8. Назовите виды систем заработной платы и раскройте их содержание.
9. Каков порядок установления и пересмотра норм труда (норм выработки, норм времени и т. д.)?
10. Как оплачивается труд при отклонениях от нормальных условий работы, предусмотренных тарифами?
11. Каков порядок выплаты заработной платы и какие ограничения удержаний из заработной платы установлены трудовым законодательством?

Литература:

1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с.
2. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с.
3. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с.
4. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.
5. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.
6. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.
7. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарасевич Н.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.

Практическое занятие №17. Тема №17. Нормирование труда.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа рабочего времени.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – механизм государства, систему трудового права, механизм и средства правового регулирования трудовых правоотношений, реализации трудового права;

Уметь - оперировать юридическими понятиями и категориями.

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК -2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы практического занятия. Значение института нормирования труда заключается в том, что он позволяет определить обоснованную меру труда в определенных организационно-технических условиях труда.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Нормирование труда является составной частью управления производством и заключается в определении необходимых затрат труда на выполнение работ (изготовление продукции) как отдельными работниками, так и коллективами работников и установление на этой основе норм труда.

Нормы труда составляют основу системы планирования работы предприятия и его подразделений, организации оплаты труда персонала, учета затрат на продукцию, установление заданий по повышению производительности труда, определению потребности в кадрах, управление трудовыми отношениями на предприятии.

В условиях развития рыночных отношений и углубления экономической самостоятельности предприятий нормирования труда приобретает большое значение как средство сокращения затрат живого труда, снижения себестоимости продукции, повышение производительности труда. Следовательно, нормирование труда является средством определения как меры труда для выполнения той или иной конкретной работы, так и меры вознаграждения за труд в зависимости от ее количества и качества.

Мировой опыт свидетельствует, что эффективная работа предприятий в экономике рыночного типа возможна лишь при условии высокого уровня организации нормирования труда. Ведущие страны, такие как США, Великобритания, Швеция, Япония, Италия и др., не только не снижают требования к нормированию труда, но и расширяют сферу его применения. Широко применяются методы микроэлементного анализа и нормирования трудовых процессов.

Целью нормирования труда в современных условиях хозяйствования является совершенствование организации производства и труда, улучшение его условий и сокращение затрат на выпуск продукции, что, в свою очередь, повысит производительность труда и поспособствует расширению производства и росту реальных доходов работников.

Задачами нормирования труда являются:

- установление норматива времени на единицу продукции;
- разработка наиболее рациональной структуры производственного процесса;
- проведение анализа выполнения норм труда для вскрытия резервов производства и производительности труда;
- внедрение наиболее рационального режима использования оборудования, машин и механизмов;
- пересмотр норм труда в связи с изменением условий труда и проведения организационно-технических мероприятий;
- внедрение эффективной организации труда рабочего на рабочем месте.

Нормирование труда на предприятиях выполняет важные функции, поскольку является основой организации заработной платы, так как нормы затрат рабочего времени одновременно становятся и степенью вознаграждения за труд, имея тесную связь с тарифной системой. Установление норм труда преследует цель гарантировать обществу определенную производительность труда, а работнику определенный уровень заработной

платы. За выполнение норм труда оценивается трудовая деятельность каждого работника и оплачивается его труд.

Научно обоснованные нормы труда позволяют оценить результаты трудовой деятельности каждого работника, коллектива. Установление норм труда на отдельные виды рабочих процессов и операций позволяет рассчитать и выдерживать необходимые количественные и качественные пропорции между рабочими местами, цехами, производствами, что способствует росту производительности труда.

Настоящие рыночные условия хозяйствования обеспечивают на практике высокий уровень нормирования труда, что становится одним из главных факторов минимизации затрат и роста объемов произведенной продукции.

Вопросы и задания:

1. Какова сущность нормирования труда и его значение?
2. Назовите функции и принципы нормирования труда.
3. Назовите методы нормирования труда.
4. Совершенствование нормирования труда в процессе организации труда

Литература:

1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с.
2. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с.
3. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с.
4. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.
5. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.
6. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.
7. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарасевич Н.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.

Практическое занятие №18. Тема №18. Гарантии и компенсации.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа рабочего времени.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – механизм государства, систему трудового права, механизм и средства правового регулирования трудовых правоотношений, реализации трудового права;

Уметь - оперировать юридическими понятиями и категориями.

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК -2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы практического занятия. В науке трудового права России не разработана трудовая концепция гарантий и компенсаций, что естественно создает проблемы в применении соответствующих норм трудового законодательства. Особенно часто допускается смешение норм о гарантиях и компенсациях с нормами института заработной платы. Кроме того не определено место гарантий и компенсаций в системе отрасли российского трудового права.

Организационная форма практического занятия – круглый стол.

Теоретическая часть:

В соответствии со ст. 164 ТК гарантии – это средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

Гарантии, установленные законодательством и обеспечивающие реализацию предоставленных работникам прав, могут носить как нематериальный (например, сохранение места работы, должности, предоставление другой работы), так и материальный (сохранение среднего заработка на период учебного отпуска, ежегодного отпуска, служебной командировки) характер.

В качестве гарантий нередко выступают **гарантийные выплаты и доплаты**. Гарантийными называются такие выплаты, которые производятся работникам за время, когда они фактически не исполняли своих трудовых обязанностей по уважительным причинам, предусмотренным законом. По общему правилу они заменяют заработную плату работника, гарантийные доплаты идут сверх заработной платы. И гарантийные выплаты, и доплаты преследуют цель не допустить снижения заработка работника в случаях, когда он освобождается от выполнения трудовых обязанностей. Отличие их от заработной платы в том, что заработная плата выплачивается в результате труда, а гарантийные выплаты выплачиваются не за труд, его результаты, а гарантируют оплату в предусмотренных законом случаях.

Все гарантийные выплаты можно классифицировать по следующим **выдачам**:

1) зависящие от производства или действий руководителя (оплата времени простоя по вине работодателя, оплата времени вынужденного прогула при незаконном увольнении, выходное пособие при увольнении);

2) обеспечивающие право работника на оплачиваемый отпуск (трудовой, учебный, социальный);

3) гарантийные доплаты: несовершеннолетним за сокращенное рабочее время, за отдельные виды перерывов, при переводе на более легкую (нижеоплачиваемую) работу;

4) не зависящие от производства, но необходимые для государства и общества (выполнение государственных обязанностей, участие в коллективных переговорах, прохождение военных сборов и др.).

Вместе с тем гарантийные выплаты следует отличать от заработной платы, поскольку они носят специфический характер и не являются вознаграждением за труд, так как не соотносятся с количеством и качеством фактически затраченного работником труда в тот период, за который они выплачены. Целевое назначение гарантийных выплат – предотвратить возможные потери в заработке в связи с тем, что работник отвлекается от исполнения трудовых обязанностей или лишается возможности их исполнять.

Компенсации – это денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных предусмотренных федеральным законом обязанностей.

Затраты, произведенные работником при выполнении трудовых обязанностей, должны быть возмещены ему в виде денежных выплат.

Законодательством в ряде случаев предусмотрено предоставление работнику одновременно гарантий и компенсаций, например в случае сдачи крови и ее компонентов.

Помимо возмещения расходов, понесенных работником, законодательством предусмотрена денежная компенсация морального вреда, причиненного работнику (ст. 237 ТК).

В коллективном или трудовом договоре могут быть предусмотрены иные случаи получения работником гарантийных компенсационных выплат по сравнению с законодательством, а также устанавливаться более высокие размеры таких выплат.

Помимо общих гарантий и компенсаций, предусмотренных ТК (гарантии при приеме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда и др.), работникам ***предоставляются гарантии и компенсации в следующих случаях:***

- 1) при направлении в служебные командировки и другие служебные поездки;
- 2) переезде на работу в другую местность;
- 3) исполнении государственных или общественных обязанностей;
- 4) совмещении работы с обучением;
- 5) вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- 6) предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) в некоторых случаях прекращения трудового договора;
- 8) в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника;

9) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Например, согласно ст. 16 Федерального закона "О ветеранах" ветераны боевых действий имеют право на обучение по месту работы на курсах переподготовки и повышения квалификации за счет средств работодателя.

Гражданам Российской Федерации, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, производится доплата до размера прежнего заработка при переводе по медицинским показаниям на нижеоплачиваемую работу. Эта доплата осуществляется организациями до восстановления трудоспособности или установления инвалидности.

В случаях, определенных законодательством, работодатель предоставляет работникам:

- 1) гарантии и компенсации (например, при направлении работника в служебную командировку, совмещении работы с обучением за работником сохраняется место работы (должность) и средний заработок на период отсутствия работника);
- 2) только гарантии (сохранение места работы (должности) при выполнении государственных или общественных обязанностей). Например, в период участия в мероприятиях по обеспечению гражданами исполнения воинской обязанности средний заработок работнику выплачивается за счет средств Минобороны России.

В ряде случаев работодатель предоставляет гарантии, компенсации (сохранение за работником места работы (должности) и среднего заработка на период освобождения от работы) и, кроме этого, работник получает дополнительно компенсационное вознаграждение за счет средств федерального бюджета (например, народные заседатели, арбитражные заседатели). При предоставлении гарантий и компенсаций соответствующие выплаты производятся за счет средств работодателя. Органы и организации, в интересах которых работник исполняет государственные или общественные обязанности (присяжные заседатели, доноры и др.), производят работнику выплаты в порядке и на условиях, которые предусмотрены ТК, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ. В указанных случаях работодатель освобождает работника от основной работы на период исполнения государственных или общественных обязанностей.

Заслуживает внимания позиция ученых, которые выделяют в правовом институте "гарантии и компенсации" определенные принципы. Например, по мнению В. И. Миронова, к таковым относятся:

- 1) установление обязательного для исполнения уровня гарантий и компенсаций;
- 2) обязанность работодателей по предоставлению установленных законодательством гарантий и компенсаций;
- 3) право работников на предоставление работодателями установленных законодательством гарантий и компенсаций;
- 4) наличие возможности улучшить положение работников по сравнению с законодательством в области предоставления гарантий и компенсаций на уровне договоров о труде за счет договаривающихся сторон.

Вопросы и задания:

1. Гарантийные выплаты и доплаты.
2. Понятие гарантийных выплат и доплат.
3. Виды гарантийных выплат и доплат.
4. Правовое регулирование отдельных видов гарантийных выплат и доплат.
5. Компенсационные выплаты и другая правовая охрана заработной платы.
6. Командировочные расходы и их возмещение.
7. Гарантии и компенсации при переезде в другую местность.
8. Иные компенсационные выплаты.
9. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

Литература:

1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с.
2. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с.
3. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с.
4. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.
5. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.
6. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.
7. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарасевич Н.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.

Практическое занятие №19. Тема №19. Трудовой распорядок. Дисциплины труда.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа рабочего времени.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – механизм государства, систему трудового права, механизм и средства правового регулирования трудовых правоотношений, реализации трудового права;

Уметь - оперировать юридическими понятиями и категориями.

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК -2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы практического занятия. Необходимым условием повышения производительности труда и эффективности рыночного производства являются четкий трудовой распорядок на каждом предприятии, в учреждении, организации, а также надежная организация управления и дисциплина. В то же время состояние производственной дисциплины во многом зависит от наличия необходимых организационных и экономических условий для нормальной работы.

Если в недалеком прошлом в нашей стране недостатки в планировании и в материально-техническом снабжении приводили к простоям, сверхурочным заданиям, то сейчас падение трудовой дисциплины происходит по другим причинам. Среди них в последнее время выдвинулась на первый план проблема задержки выплаты заработной платы на многих предприятиях промышленности и в учреждениях бюджетной сферы. К этому следует добавить кризисное состояние тех предприятий, руководители которых в ходе структурных преобразований экономики не смогли перестроить работу по-новому, полагаясь, как прежде, на поддержку государственного бюджета. Результаты известны - рост скрытой безработицы на предприятиях, вынужденные отпуска и простои на производстве, следствием которых явилось общее падение трудовой дисциплины среди рабочих и служащих.

Актуальность данной темы заключается в том, что работодатель обязан, относится к работнику не как к товару купли-продажи, а как к рабочей силе, имеющей свои права и обязанности, учитывать интересы работника, создавать благоприятные для его работы условия.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Понятие дисциплина труда является многоаспектным и ее можно рассматривать в экономическом, юридическом, психологическом и т.д. аспектах. Как юридическая категория дисциплина труда выступает в объективном и субъективном смыслах. Дефиниция «дисциплины труда» разработана в научной литературе и закреплена на законодательном уровне.

Основным локальным нормативным актом, который регулирует дисциплину в организации, является Правила внутреннего трудового распорядка организации. В ст. 189-190 ТК РФ закреплено понятие, содержание и порядок принятия Правил внутреннего трудового распорядка организации. Однако для отдельных категорий работников распространяются Уставы и положения о дисциплине труда, утверждаемые Правительством Российской Федерации. В этом проявляется один из основных принципов трудового права- принцип дифференциации правового регулирования. Студентам необходимо изучить как нормы Трудового кодекса, касающиеся дисциплины труда, так и Уставы и Положения о дисциплине, установить их сходства и отличия.

Основными методами регулирования дисциплины труда являются поощрение за труд и метод принуждения.

Поощрение за труд закреплено в ст.191 ТК РФ. В указанной статье дается примерный перечень поощрений за труд. Условно их можно разделить на моральные и материальные. Кроме того, норма ст. 190 ТК РФ предусматривает, что за особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам. Виды государственных наград и порядок их применения установлены в нормативно-правовых актах Российской Федерации и субъектов. Поэтому студентам необходимо будет изучить как законодательство Российской Федерации, так и субъектов, относящихся данному правовому подинституту.

Метод принуждения состоит в применении к нарушителю труда мер дисциплинарного характера. Данные меры применяются нарушителю дисциплины труда в рамках реализации одного из видов юридической ответственности- дисциплинарной ответственности. Студентам, прежде всего, необходимо изучить характерные черты, отличающие дисциплинарную ответственность от иных видов юридической ответственности. Преподавателю, который ведет практическое занятие следует дать задание составить сравнительную таблицу, в которой указать сравнительную характеристику дисциплинарной ответственности и иных видов ответственности. Кроме того, следует знать виды дисциплинарной ответственности: общую и специальную.

Поскольку дисциплинарная ответственность наступает только за совершение дисциплинарного проступка, следует определиться с понятием и признаками дисциплинарного проступка как виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения трудовых обязанностей.

В ст.192 ТК РФ даны виды дисциплинарных взысканий: замечания, выговор и увольнение по соответствующему основанию. Однако для отдельных категорий работников возможно установление и иных видов дисциплинарных взысканий, в этой связи студентам следует определиться с дополнительными видами дисциплинарных взысканий, порядке их закрепления в нормативно-правовых актах и легитимности применения. При этом необходимо иметь в виду, что только федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине для отдельных категорий работников могут быть предусмотрены другие дисциплинарные взыскания.

Особо внимательно следует остановиться на вопросе о порядке применения дисциплинарных взысканий, снятия дисциплинарного взыскания. Студентам следует иметь в виду, что наложение дисциплинарного взыскания является правом, а не обязанностью работодателя. Исключение из этого правила предусмотрено ст.195 ТК РФ, когда работодатель обязан применить дисциплинарное взыскание к руководителю структурного подразделения организации, их заместителям в случае нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения при обращении представительного органа.

Следует обратить внимание и на иные особенности данного правового института.

Вопросы и задания:

1. Что понимается под трудовой дисциплиной и каковы методы ее обеспечения?
2. Какими нормативными актами регулируется внутренний трудовой распорядок в организации?
3. Какие меры поощрения предусмотрены трудовым законодательством?
4. Что представляет собой дисциплинарный проступок?
5. Что Вы понимаете под дисциплинарной ответственностью и каковы ее основные черты?
6. Назовите виды дисциплинарной ответственности и отличительные признаки специальной дисциплинарной ответственности.
7. Расскажите о порядке применения дисциплинарных взысканий и правовых гарантиях от их необоснованного применения.

Литература:

1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с.
2. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01

- Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с.
3. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с.
 4. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.
 5. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.
 6. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.
 7. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарасевич Н.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.

Практическое занятие №20. Тема №20. Профессиональная подготовка переподготовка и повышение квалификации работников.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа рабочего времени.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – механизм государства, систему трудового права, механизм и средства правового регулирования трудовых правоотношений, реализации трудового права;

Уметь - оперировать юридическими понятиями и категориями.

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК -2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы практического занятия заключается в том, что современное производство предъявляет высокие требования к рабочим кадрам и системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации. В ходе научно-технического прогресса одни профессии исчезают, другие появляются. Уплотняется трудовой ритм, меняются технические средства. Все это порождает необходимость в новых формах подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров.

Техническая политика, проводимая на предприятии, обеспечивает постоянное совершенствование технологических процессов повышение качества продукции. Поэтому руководство предприятия уделяет большое внимание работе с персоналом, как в плане социального обеспечения, так и обучение, повышения квалификации и переподготовки кадров.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

В современных условиях необходимость в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников резко возрастает. Это обусловлено прежде всего высокими темпами развития научно-технического прогресса и внедрением его достижений во все сферы трудовой деятельности.

Система постоянной профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации необходима для успешной деятельности любого работодателя и карьерного роста каждого работника. При этом необходимо иметь в виду, что необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для собственных нужд

определяет работодатель. В ряде случаев, которые предусмотрены федеральными законами и иными нормативными актами, работодатель обязан проводить повышение квалификации работников.

В качестве основных прав работника закреплено право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами (ст. 21 ТК РФ).

В коллективный договор могут включаться обязательства работников и работодателя по вопросам занятости, переобучения, условия освобождения работников и другие вопросы, определенные сторонами (ст. 41 ТК РФ). Таким образом, свое дальнейшее развитие и конкретизацию рассматриваемый институт нашел в законодательных, подзаконных актах и локальных нормативных актах организаций по вопросам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации

В отличие от КЗоТ РСФСР (1918, 1922 и 1971 гг.) Трудовой кодекс Российской Федерации (в ред. от 18.10.2007г) закрепил самостоятельный разд. IX "Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников". Раздел IX содержит гл. 31 "Общие положения" и гл. 32 "Ученический договор" и соответствующие им ст. ст. 196 - 208.

В соответствии со ст. 196 Трудового кодекса РФ необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для собственных нужд определяет работодатель.

Необходимо изучить порядок определения форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей, изучить случаи, когда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, работодатель обязан проводить повышение квалификации работников.

Ученический договор и его виды. Формы ученичества. Требуется изучить содержание ученического договора, порядок его заключения.

В период действия ученического договора работникам установлены ряд гарантий. Формы и порядок оплаты ученичества. Порядок и основание прекращения

В соответствии со ст. 208 Трудового кодекса ученический договор прекращается по окончании срока обучения или по основаниям, предусмотренным этим договором.

Вопросы и задания:

1. Кто определяет необходимость подготовки и переподготовки кадров.
2. Дайте определение ученического договора.
3. Назовите права учеников по окончании ученичества.
4. В каких статьях ТК РФ закреплены положения по подготовке и переподготовке кадров, по ученичеству.
5. Используя трудовое законодательство и законодательство об образовании, определите соотношение терминов «профессиональная подготовка», «переподготовка», «повышение квалификации» применительно к рабочим и служащим.
6. Определите, в чём заключаются основные особенности подготовки, переподготовки и повышения квалификации для следующих категорий граждан:
 - федеральные государственные служащие;
 - безработные граждане и незанятое население.

Литература:

1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с.
2. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для

- студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с.
3. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с.
 4. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.
 5. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.
 6. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.
 7. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарасевич Н.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.

Практическое занятие №21. Тема №21. Охрана труда.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа рабочего времени.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – механизм государства, систему трудового права, механизм и средства правового регулирования трудовых правоотношений, реализации трудового права;

Уметь - оперировать юридическими понятиями и категориями.

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК -2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы практического занятия заключается в том, что правовое регулирование охраны труда в России создает фундамент для разработки и реализации комплекса мер по созданию условий для максимальной защищенности жизни и здоровья работников, которые должны соответствовать международным нормам в этой области, а в дальнейшем и превышать их требования. Реализация права работников на охрану труда невозможна без четко действующей системы как государственного контроля (надзора), так и профсоюзного контроля за охраной труда.

Организационная форма практического занятия – круглый стол.

Теоретическая часть:

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия (ст. 209 ТК РФ). Трудовой кодекс определяет основные термины (понятия) в области охраны труда; основные направления государственной политики в области охраны труда; требования охраны труда, включая обязанности работодателя и работников в области охраны труда; организацию охраны труда, предусматривающую государственное управление охраной труда; службы и комитеты (комиссии) по охране труда; права и гарантии осуществления этих прав работников, а также порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.

Охрана труда может рассматриваться в широком и узком смыслах. Именно такое понятие заложено в само определение охраны труда в соответствии со ст. 209 ТК РФ.

В узком смысле охрана труда – это система правовых мероприятий и средств обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности на производстве, в том числе и правовых норм по оздоровлению и улучшению условий труда.

Вопросы и задания:

1. Что понимается под охраной труда?
2. Назовите основные нормативные акты об охране труда.
3. Каковы права работника на охрану труда и гарантии осуществления этого права?
4. Каковы обязанности работодателя по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников?
5. Каковы специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью?
6. Назовите систему органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда.
7. Какие органы осуществляют государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда?
8. Дайте характеристику Рострудинспекции и подведомственных ей государственных инспекций труда, раскройте их задачи, функции.
9. Какие органы осуществляют общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда и каковы полномочия этих органов?
10. Какие виды ответственности установлены для работодателя за нарушения законодательства о труде и охране труда?

Литература:

1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с.
2. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с.
3. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с.
4. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.
5. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.
6. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.
7. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарасевич Н.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.

Практическое занятие №22. Тема №22. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа рабочего времени.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – механизм государства, систему трудового права, механизм и средства правового регулирования трудовых правоотношений, реализации трудового права;

Уметь - оперировать юридическими понятиями и категориями.

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК -2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы практического занятия. До настоящего времени ряд вопросов материальной ответственности не получил всестороннего освещения в литературе, в частности, следует продолжить дальнейшее исследование обоюдной ответственности сторон трудового правоотношения, теоретического обоснования принадлежности всех случаев материальной ответственности как работников, так и работодателя к предмету трудового права, механизма реализации этой ответственности. Нуждаются в серьезном переосмыслении элементы основания материальной ответственности. Принят ряд новых нормативных актов, применение которых на практике поставило вопросы, касающиеся материальной ответственности сторон трудового правоотношения. Обобщение практики применения действующего законодательства в этой области способствует выработке конкретных предложений по совершенствованию трудового законодательства.

Организационная форма практического занятия – круглый стол.

Теоретическая часть:

Материальная ответственность по трудовому праву – это обязанность возмещения виновной стороной трудового договора нанесенного вреда (ущерба) другой стороне. В зависимости от того, кто кому нанес вред, различается: материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству его виновными действиями или бездействием, и материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику трудовым увечьем иным повреждением здоровья, а также нарушением его права на труд.

Трудовой кодекс предусматривает (ст. 232), что трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора. Эта договорная ответственность работодателя перед работником не может быть ниже, а работника перед работодателем – выше, чем это предусмотрено Кодексом и иными федеральными законами. Так в Трудовом кодексе стороны могут сделать оговорку, что при немедленном увольнении работника досрочно без его вины работодатель выплачивает ему шестимесячный средний заработок и др.

Введение Трудовым кодексом новой указанной договором материальной ответственности сторон трудового договора на практике будет применяться самыми разноречивыми способами, если не дать соответствующего разъяснения по этому вопросу. Например, надо пояснить, со всеми ли работниками можно заключать такое соглашение, заменяет ли оно договор материально ответственного лица, каково возможно содержание такого дополнительного соглашения о конкретизации материальной ответственности и др. И это разъяснение должен сделать законодатель. Особенно оно необходимо для работника, так как работодатель свои обязанности в нем предварительно всегда со своим юристом уточнит, что не может сделать гражданин при приеме его, т.е. при заключении трудового договора.

По трудовому праву материальная ответственность и работника, и работодателя является одним из видов юридической ответственности как санкция за трудовое

правонарушение. Она отличается от материальной ответственности по гражданскому праву субъектами ответственности, ее условиями, а также размерами возмещения работником ущерба, которые в большинстве случаев возможны лишь в пределах среднемесячного его заработка.

Значение **материальной ответственности работника** за ущерб, причиненный производству:

- частично или полностью возмещает ущерб, нанесенный работником производству;
- оказывает воспитательно-дисциплинирующее воздействие на работника по соблюдению им одной из основных трудовых обязанностей, предусмотренных ст. 21 Кодекса, – более бережному отношению к имуществу производства;
- предусмотренные законодательством правила возмещения работником ущерба охраняют в то же время его заработную плату от чрезмерных и незаконных удержаний.

Значение **материальной ответственности работодателя** за вред, причиненный работнику:

- способствует более тщательному соблюдению работодателем, его администрацией трудового законодательства об охране труда и о трудовом договоре, а тем самым и соблюдению права работника на труд и охрану труда;
- позволяет возместить не только материальный, но и моральный вред, причиненный работнику.

Трудовой договор, коллективный договор могут конкретизировать ответственность как работника, так и работодателя. Такая договорная ответственность работодателя не должна быть ниже, а работника – выше, чем предусмотрено законодательством.

Увольнение работника не влечет освобождение его или работодателя от материальной ответственности друг перед другом по трудовому праву.

Материальная ответственность стороны трудового договора за ущерб наступает, если этот ущерб нанесен другой стороне виновными противоречивыми действиями или бездействием, если иное не предусмотрено Кодексом или другими федеральными законами. Каждая сторона, которой причинен ущерб, обязана доказать его размер.

Вопросы и задания:

1. Понятие материальной ответственности по трудовому праву, ее значение.
2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству, ее основание и условия.
3. Виды и пределы материальной ответственности работника.
4. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику, и ее виды.
5. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику трудовым увечьем или иным повреждением здоровья.
6. Материальная ответственность работодателя за вред в связи с нарушением им права на труд работника.

Литература:

1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с.
2. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с.

3. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с.
4. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.
5. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.
6. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.
7. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарасевич Н.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.

Практическое занятие №23. Тема №23. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа рабочего времени.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – механизм государства, систему трудового права, механизм и средства правового регулирования трудовых правоотношений, реализации трудового права;

Уметь - оперировать юридическими понятиями и категориями.

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК -2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы практического занятия заключается в том, что существуют отдельные категории работников, которые либо в силу состояния своего здоровья, либо в силу тех условий, в которых им приходится трудиться, нуждаются в повышенной правовой защите.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Для трудового права, как и для любой другой отрасли права, характерным является единство, свидетельствующее о внутренней, неразрывной связи всей совокупности норм, регулирующих общественные отношения в сфере труда. Тем не менее, единство в целом общих норм трудового права не исключает дифференциации, то есть различий или разнообразия в средствах правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников. Дифференциация правового регулирования труда объективно обусловлена развитием общественной организации труда, наличием вредных или опасных условий труда, вовлечением в производство таких работников, которые требуют специальной защиты (женщин, несовершеннолетних, инвалидов и т.д.).

Трудовой кодекс РФ, предусматривая дифференциацию правового регулирования труда, посвятил ей раздел XII «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников». Тем не менее, дифференциация правового регулирования трудовых отношений не сводится только к названному разделу, а отражена в других разделах Кодекса и в специальном законодательстве, что так же должно быть учтено при изучении настоящей темы.

Необходимо так же обратить внимание на то, что дифференциация правового регулирования труда в современных условиях осуществляется по объективным и субъективным критериям, каждый из которых необходимо детально проанализировать. Так, объективная дифференциация осуществляется по следующим основаниям: природно-климатические условия труда; географическое расположение и отраслевые особенности

работодателя; техногенные факторы; организационно-правовая форма работодателя; условия и специфика труда и др. Субъективными основаниями дифференциации выступают физиологические особенности организма, пол, возраст, семейное положение, гражданство работника.

Анализируя Трудовой кодекс РФ с точки зрения наличия в нем норм о дифференциации необходимо так же определить ее пределы и провести разграничение с дискриминацией в сфере труда, поскольку как дифференциация, так и дискриминация предполагают установление определенных различий.

Приступая к рассмотрению непосредственно вопроса «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников» необходимо в первую очередь определить, что подразумевает законодатель под конкретной категорией работников. Так, например, необходимо раскрыть понятие «лица с семейными обязательствами», «руководитель организации», «совместительство», «сезонный работник», «временный работник», «вахтовый метод работы», «надомный труд», «лицо с пониженной трудоспособностью».

При подготовке ответа на вопрос «Особенности заключения трудового договора с отдельными категориями работников» необходимо обратить внимание на стадию заключения трудового договора, а именно: 1) на порядок приема на работу; 2) перечень документов, которые необходимо предоставить при заключении трудового договора отдельным категориям граждан (например, несовершеннолетним, работника транспорта); 3) на особенности установления испытательного срока (например, в отношении сезонных работников); 4) непосредственно на возможность заключения срочного трудового договора с определенной категорией граждан.

Особое внимание следует уделить рассмотрению вопроса «Особенности прекращения трудового договора с отдельными категориями работников», так как именно ответ на указанный вопрос позволяет дать представление о дополнительных основаниях прекращения трудового договора, что позволяет составить целостную картину оснований прекращения трудового договора.

Вопросы и задания:

1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
2. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
3. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев.
4. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
5. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
6. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
7. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
8. Особенности регулирования труда работников транспорта.
9. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
10. Особенности регулирования труда других категорий работников.

Литература:

1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с.
2. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01

- Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с.
3. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с.
 4. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.
 5. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.
 6. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.
 7. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарасевич Н.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.

Практическое занятие №24. Тема №24. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа рабочего времени.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – механизм государства, систему трудового права, механизм и средства правового регулирования трудовых правоотношений, реализации трудового права;

Уметь - оперировать юридическими понятиями и категориями.

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК -2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы практического занятия обусловлена тем, что в настоящее время широко распространен труд несовершеннолетних, подростков. Подросток – это особая возрастная и социальная группа, которая определяет перспективы формирования трудового потенциала страны. Важными ее чертами является: незавершенность морфо-функционального развития, психо-эмоциональная неустойчивость, повышенная реактивность и чувствительность к действию средовых факторов и условий, социальная незрелость и поэтому необходимо на законодательном уровне предупреждать отрицательное влияние производственных факторов на рост, развитие, состояние здоровья, моральное и психическое состояние несовершеннолетних. Другими словами ограничивать труд подростков.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Для трудового права, как и для любой другой отрасли права, характерным является единство, свидетельствующее о внутренней, неразрывной связи всей совокупности норм, регулирующих общественные отношения в сфере труда. Тем не менее, единство в целом общих норм трудового права не исключает дифференциации, то есть различий или разнообразия в средствах правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников. Дифференциация правового регулирования труда объективно обусловлена развитием общественной организации труда, наличием вредных или опасных условий труда, вовлечением в производство таких работников, которые требуют специальной защиты (женщин, несовершеннолетних, инвалидов и т.д.).

Трудовой кодекс РФ, предусматривая дифференциацию правового регулирования труда, посвятил ей раздел XII «Особенности регулирования труда отдельных категорий

работников». Тем не менее, дифференциация правового регулирования трудовых отношений не сводится только к названному разделу, а отражена в других разделах Кодекса и в специальном законодательстве, что так же должно быть учтено при изучении настоящей темы.

Вопросы и задания:

1. Особенности заключения трудового договора с несовершеннолетними работниками.
2. Продолжительность рабочего дня.
3. Ограничения рабочего времени.
4. Материальная ответственность.
5. Возраст приема на работу.
6. Оплата труда несовершеннолетних.
7. Охрана труда несовершеннолетних.
8. Отпуск несовершеннолетних.
9. Расторжение трудового договора.

Литература:

1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с.
2. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с.
3. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с.
4. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.
5. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.
6. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.
7. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарасевич Н.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.

Практическое занятие №25. Тема №25. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа рабочего времени.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – механизм государства, систему трудового права, механизм и средства правового регулирования трудовых правоотношений, реализации трудового права;

Уметь - оперировать юридическими понятиями и категориями.

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК -2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы практического занятия заключается в том, что существуют отдельные категории работников, которые либо в силу состояния своего здоровья, либо в силу тех условий, в которых им приходится трудиться, нуждаются в повышенной правовой защите.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Существуют виды работ, на которых ограничивается применение труда женщин:

- тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда,
- подземные работы, за исключением нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию.

Запрещается применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы (п. 2 ст. 253 ТК РФ).

Перечни производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин, и предельно допустимые нормы нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную утверждаются в порядке, установленном Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижаются нормы выработки, нормы обслуживания, либо эти женщины переводятся на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

До предоставления беременной женщине другой работы, исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов, она подлежит освобождению от работы с сохранением среднего заработка за все пропущенные вследствие этого рабочие дни за счет средств работодателя.

При прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских учреждениях за беременными женщинами сохраняется средний заработок по месту работы.

Статья 255 ТК РФ устанавливает процедуру предоставления отпуска по беременности и родам. Женщинам по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 календарных дней (в случае многоплодной беременности — 84) до родов и 70 календарных дней после родов (в случае осложненных родов — 86, при рождении двух или более детей — 110) с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Порядок и сроки выплаты пособия по государственному социальному страхованию в период указанного отпуска определяются федеральным законом.

Отпуска по уходу за ребенком могут быть использованы полностью или по частям также отцом ребенка, бабушкой, дедом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком.

По заявлению женщины или лиц, указанных в ч. 2 ст. 256 ТК РФ, во время нахождения в отпусках по уходу за ребенком они могут работать на условиях неполного

рабочего времени или на дому с сохранением права на получение пособия по государственному социальному страхованию.

На период отпуска по уходу за ребенком за работником сохраняется место работы (должность).

Отпуска по уходу за ребенком засчитываются в общий и непрерывный трудовой стаж, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев назначения пенсии на льготных условиях).

Работникам, усыновившим ребенка, предоставляется отпуск на период со дня усыновления и до истечения 70 календарных дней со дня рождения усыновленного ребенка, а при одновременном усыновлении двух и более детей — 110 календарных дней со дня их рождения.

По желанию работников, усыновивших ребенка (детей), им предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им (ими) возраста трех лет. В случае усыновления ребенка (детей) обоими супругами указанные отпуска предоставляются одному из супругов по их усмотрению.

Женщинам, усыновившим ребенка, по их желанию вместо отпуска предоставляется отпуск по беременности и родам на период со дня усыновления ребенка и до истечения 70 календарных дней со дня их рождения, а при одновременном усыновлении двух и более детей — 110 календарных дней (ч. 1 ст. 257 ТК РФ).

Порядок предоставления указанных отпусков, обеспечивающий сохранение тайны усыновления, устанавливается Правительством РФ.

Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся по их заявлению на другую работу с сохранением среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет.

Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются помимо перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) не реже чем через каждые три часа продолжительностью не менее 30 минут каждый. При наличии у работающей женщины двух и более детей в возрасте до полутора лет продолжительность перерыва для кормления устанавливается не менее одного часа.

По заявлению женщины перерывы для кормления ребенка (детей) присоединяются к перерыву для отдыха и питания либо в суммированном виде переносятся как на начало, так и на конец рабочего дня (рабочей смены) с соответствующим его (ее) сокращением.

Перерывы для кормления ребенка (детей) включаются в рабочее время и подлежат оплате в размере среднего заработка.

Статья 259 ТК РФ устанавливает гарантии беременным женщинам и лицам с семейными обязанностями при направлении в служебные командировки, привлечении к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Гарантии, предусмотренные ч. 2 ст. 259, предоставляются также матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, работникам, имеющим детей-инвалидов, и работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением.

В соответствии со ст. 260 ТК РФ перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком женщине по ее желанию предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от стажа работы у данного работодателя.

Согласно ст. 261 ТК РФ расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами не допускается, за исключением случаев ликвидации организации. В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины работодатель обязан по ее заявлению продлить срок трудового договора до наступления у нее права на отпуск по беременности и родам.

Расторжение трудового договора с женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по п. 1, 5-8, 10 или 11 ч. 1 ст. 81 ТК РФ или п. 2 ст. 336 ТК РФ).

Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере и порядке, которые установлены федеральными законами.

Женщинам, работающим в сельской местности, может предоставляться по их письменному заявлению один дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы.

Статья 263 ТК РФ устанавливает дополнительные отпуска без сохранения заработной платы лицам, осуществляющим уход за детьми. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

Трудовой кодекс РФ предусмотрел гарантии и льготы лицам, воспитывающим детей без матери. Гарантии и льготы, предоставляемые женщинам в связи с материнством (ограничение работы в ночное время и сверхурочных работ, привлечение к работам в выходные и нерабочие праздничные дни, направление в служебные командировки, предоставление дополнительных отпусков, установление льготных режимов труда и другие гарантии и льготы, установленные законами и иными нормативными правовыми актами), распространяются на отцов, воспитывающих детей без матери, а также на опекунов (попечителей) несовершеннолетних.

Вопросы и задания:

1. Труд женщин и лиц с семейными обязанностями: понятийная характеристика.
2. Особенности заключения трудового договора.
3. Особенности прекращения трудового договора.
4. Особенности рабочего времени.
5. Особенности времени отдыха.

Литература:

1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с.
2. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с.
3. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с.
4. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.
5. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.
6. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.
7. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарасевич Н.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.

Практическое занятие №26. Тема №26. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа рабочего времени.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – механизм государства, систему трудового права, механизм и средства правового регулирования трудовых правоотношений, реализации трудового права;

Уметь - оперировать юридическими понятиями и категориями.

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК -2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы практического занятия обусловлена тем, что в настоящее время широко распространен труд несовершеннолетних, подростков. Подросток – это особая возрастная и социальная группа, которая определяет перспективы формирования трудового потенциала страны. Важными ее чертами является: незавершенность морфо-функционального развития, психо-эмоциональная неустойчивость, повышенная реактивность и чувствительность к действию средовых факторов и условий, социальная незрелость и поэтому необходимо на законодательном уровне предупреждать отрицательное влияние производственных факторов на рост, развитие, состояние здоровья, моральное и психическое состояние несовершеннолетних. Другими словами ограничивать труд подростков.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

В ч. 1 ст. 282 ТК РФ совместительство определено как выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от

основной работы время. Законодательство не ограничивает число работодателей, с которыми работник может заключить трудовой договор о работе по совместительству. Исключения из этого правила могут устанавливаться федеральным законом.

Трудовой договор о работе по совместительству может быть заключен работником с тем же или другим работодателем, но в нем должно быть указано, что выполняемая работником работа является совместительством. Следовательно, условие о совместительстве является дополнительным положением трудового договора, заключаемого с работником для выполнения другой работы.

Не допускается работа по совместительству лиц в возрасте до 18 лет, а также на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями. Запрет на работу по совместительству может быть установлен и другими федеральными законами. В частности, совместительство запрещено лицам, находящимся на государственной службе, за исключением выполнения ими творческой и преподавательской работы.

Ограничение на совместительство, как уже отмечалось, может быть установлено внутренними локальными актами в отношении руководителей и членов коллегиальных исполнительных органов организации.

В соответствии со ст. 283 ТК РФ при приеме на работу по совместительству в другую организацию работник обязан предъявить работодателю паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность. При приеме на работу по совместительству, требующую специальных познаний, работодатель имеет право потребовать от работника предъявления диплома или иного документа об образовании или профессиональной подготовке либо их надлежаще заверенных копий. Копии документов об образовании работника могут быть заверены работодателем, к которому работник поступает на работу по совместительству.

При поступлении на работу с вредными и (или) опасными условиями труда работник обязан представить работодателю справку об условиях труда по основному месту работы. Если по основному месту работы работник выполняет работу с вредными и (или) опасными условиями труда, то по совместительству на аналогичной работе он не может трудиться. Заключение трудового договора по совместительству у того же работодателя, то есть на работу на условиях внутреннего совместительства, происходит на основании документов, которые работник представил при заключении трудового договора по основной работе.

Исключение составляют случаи, когда работа по совместительству требует специальных знаний, что позволяет работодателю потребовать документов об образовании или их копий, если они не представлены работником при поступлении на основную работу.

Продолжительность работы по совместительству не должна превышать четырех часов в день.

В дни, когда работник по основному месту работы свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену). Продолжительность работы по совместительству в течение месяца не должна превышать половину месячной нормы рабочего времени, установленной для работников соответствующей категории.

По общему правилу при работе на условиях совместительства общая продолжительность рабочего времени не должна превышать 20 часов, приходящихся на каждую полную неделю расчетного периода в один месяц. Работа сверх установленной в ст. 284 ТК РФ продолжительности рабочего времени является сверхурочной и должна быть компенсирована совместителю повышенной оплатой либо предоставлением другого времени отдыха, продолжительностью не менее отработанных сверхурочно часов.

В соответствии со ст. 285 ТК РФ оплата труда лиц, работающих по совместительству, проводится пропорционально отработанному времени, в зависимости

от выработки либо на других условиях, установленных трудовым договором. При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ. Лицам, которые работают по совместительству в районах, где установлены коэффициенты и надбавки к заработной плате, оплата труда производится с учетом этих коэффициентов и надбавок.

Таким образом, работа по совместительству оплачивается исходя из отработанного времени или фактически выполненного объема работ с учетом коэффициентов и надбавок, установленных в местности, где она выполнена. Рассмотренные правила должны применяться при оплате труда работников, заключивших договор о работе по совместительству с другим работодателем. При заключении договора о внутреннем совместительстве, то есть с тем же работодателем, должны применяться другие нормы по оплате труда.

В этом случае работник у одного работодателя выполняет другую работу за рамками нормальной продолжительности рабочего времени, что является работой сверх нормальной продолжительности рабочего времени, то есть сверхурочной работой. Данная работа должна быть оплачена работнику в повышенном размере либо компенсирована предоставлением другого времени отдыха, которое не может быть меньше отработанного по совместительству. Фактически заключение тем же работодателем с работником договора о внутреннем совместительстве ограничивает право работника на получение дополнительной компенсации за отработанные сверхурочно часы.

Вопросы и задания:

1. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений совместителей.
2. Особенности правового регулирования труда совместителей как проявление отраслевой дифференциации трудового права.
3. История развития законодательства о совместительстве.
4. Сущность и понятие совместительства.
5. Порядок заключения и содержание трудового договора.
6. Особенности правового регулирования рабочего времени и времени отдыха.
7. Оплата труда. Гарантии и компенсации лицам, работающим по совместительству.
8. Особенности прекращения трудового договора.

Литература:

1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с.
2. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с.
3. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с.
4. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.
5. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.

6. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.
7. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарасевич Н.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.

Практическое занятие №27. Тема №27. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа рабочего времени.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – механизм государства, систему трудового права, механизм и средства правового регулирования трудовых правоотношений, реализации трудового права;

Уметь - оперировать юридическими понятиями и категориями.

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК -2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы практического занятия обусловлена тем, что в настоящее время широко распространен труд несовершеннолетних, подростков. Подросток – это особая возрастная и социальная группа, которая определяет перспективы формирования трудового потенциала страны. Важными ее чертами является: незавершенность морфо-функционального развития, психо-эмоциональная неустойчивость, повышенная реактивность и чувствительность к действию средовых факторов и условий, социальная незрелость и поэтому необходимо на законодательном уровне предупреждать отрицательное влияние производственных факторов на рост, развитие, состояние здоровья, моральное и психическое состояние несовершеннолетних. Другими словами ограничивать труд подростков.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

В соответствии со ст. 289 ТК РФ временными признаются работники, с которыми заключен трудовой договор на срок до двух месяцев. Трудовой договор на срок до двух месяцев, как правило, заключается для замещения временно отсутствующего работника, например находящегося в отпуске. В других случаях такой договор может быть заключен для выполнения работниками непредвиденных работ, срок завершения которых не превышает двух месяцев. Непредвиденными следует признавать работы, которые выходят за рамки обычной деятельности организации, то есть не соответствуют уставным направлениям ее деятельности. В случаях, когда работник продолжает трудиться по истечении двух месяцев, то есть после истечения срока трудового договора, он превращается в договор с неопределенным сроком действия. Заключение с работником нескольких трудовых договоров подряд на работу со сроком до двух месяцев также

доказывает возникновение трудовых отношений на неопределенный срок. Таким образом, временным может быть признан работник, который на основании заключенного с ним трудового договора отработал у работодателя не более двух месяцев. На этих работников и распространяются особенности правового регулирования, установленные для временных работников.

В соответствии со ст. 293 ТК РФ сезонными признаются работы, которые в силу климатических

и иных природных условий выполняются в течение определенного периода (сезона), не превышающего шести месяцев. Постановлением Правительства РФ от 4 июля 2002 года № 498 "Об утверждении перечня сезонных отраслей промышленности, работа в организациях которых в течение полного сезона при исчислении страхового стажа учитывается с таким расчетом, что его продолжительность в соответствующем

календарном году составила полный год" определены работы, которые могут быть признаны сезонными, что предполагает доказанность следующих юридически значимых обстоятельств. Во-первых, выполнения работником работы в течение периода времени (сезона), не превышающего шести месяцев. Во-вторых, возможности определения этих работ в качестве сезонных на основании утвержденного Правительством РФ Перечня.

Условие о временном характере работы и о выполнении сезонных работ должно быть включено в трудовой договор работника, заключаемый в письменной форме. Отсутствие письменных доказательств о заключении с работником договора на выполнение временных или сезонных работ при возникновении спора лишает представителей работодателя права ссылаться на свидетельские показания для подтверждения выполнения им временных либо сезонных работ.

В связи с чем работник должен быть принят на работу по трудовому договору с неопределенным сроком действия.

При приеме на работу на срок до двух месяцев испытание работникам не устанавливается. В соответствии с ч. 2 ст. 294 ТК РФ при приеме на сезонные работы испытательный срок не может превышать двух недель. Установление испытательного срока временному работнику позволяет признать условие трудового договора об испытании не подлежащим применению. В связи с чем увольнение временного работника как не выдержавшего испытания не допускается. В трудовой договор, заключаемый с сезонными работниками, может быть включено условие об испытании, срок которого не должен превышать двух недель. По истечении этого срока работы работник считается выдержавшим испытание.

Работники, заключившие трудовой договор на срок до двух месяцев, могут быть привлечены с их согласия к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в пределах срока работы. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни компенсируется им повышенной оплатой не менее чем в двойном размере. Сезонные работники привлекаются к работе в выходные и нерабочие праздничные дни на общих основаниях. Выполнение этих работ может быть им компенсировано как повышенной оплатой, так и предоставлением другого времени отдыха, продолжительность которого не может быть меньше отработанного в указанные дни времени.

Временные и сезонные работники имеют право на оплачиваемый отпуск из расчета два рабочих дня за каждый месяц работы.

В соответствии со ст. 291 ТК РФ временные работники реализуют данное право путем использования оплачиваемых дней отпуска либо получением компенсации за неиспользованные дни

отпуска. За два месяца работы они имеют права на четыре рабочих дня отпуска, который может быть предоставлен с последующим увольнением по окончании срока трудового договора.

Сезонные работники на основании ст. 295 ТК РФ реализуют право на отпуск на общих основаниях,

то есть по истечении шести месяцев работы. Данный отпуск также может быть предоставлен им с

последующим увольнением по окончании срока трудового договора.

Временные и сезонные работники об увольнении по собственному желанию должны предупредить работодателя в письменной форме не позднее чем за три дня. В данном случае наличие уважительных причин не влияет на время расторжения трудового договора по инициативе работника. Однако уважительные причины для увольнения временного или сезонного работника должны быть указаны в приказе об его увольнении и в трудовой книжке.

Работодатель обязан предупредить временного работника о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников в письменной форме не позднее чем за три календарных дня, а сезонных

работников – не позднее чем за семь календарных дней. Отсутствие письменных доказательств предупреждения работников о предстоящем увольнении лишает представителей работодателя права при возникновении спора ссылаться на свидетельские показания для подтверждения данного предупреждения. В связи с чем срок увольнения временного или сезонного работника должен быть перенесен с учетом нарушения работодателем обязанности по предупреждению о расторжении трудового договора. Временным работникам выплата выходного пособия при увольнении по инициативе работодателя законодательством не предусмотрена. Хотя на основании локальных актов организации, договора о труде работодатель за счет собственных средств может выплатить выходное пособие при увольнении временного работника. При увольнении сезонного работника по указанным основаниям работодатель обязан выплатить ему выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка.

Работа по трудовому договору, заключенному на срок до двух месяцев, входит в трудовой стаж пропорционально отработанному времени, в течение которого работодатель уплатил за работника соответствующие страховые взносы. В соответствии с названным постановлением Правительства РФ от 4 июля 2002 года № 498 сезонные работы в страховом стаже должны быть учтены за полный календарный год. То есть межсезонный период входит в трудовой стаж сезонного

работника. Однако при этом должна быть соблюдена установленная Правительством РФ стоимость страхового года. Постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2004 года № 52 "О стоимости страхового года на 2002–2004 годы" утверждена стоимость страхового года в следующем размере: на 2002 год – 504 рубля; на 2003 год – 756 рублей; на 2004 год – 1008 рублей.

В связи с чем еще одним условием включения сезонных работ в стаж, дающий право на пенсию продолжительностью в календарный год, является уплата страховых взносов за указанные годы в размере, который не должен быть меньше установленного Правительством РФ. Уплата страховых

взносов в меньшем размере может стать основанием для включения времени сезонных работ в страховой стаж пропорционально уплаченным взносам. В этом случае в стаж входят месяцы, которые полностью оплачены исходя из установленной Правительством РФ стоимости года. Критериями для создания специальных норм по регулированию труда временных и сезонных работников являются особенности выполняемой ими работы и временный характер трудовой связи с работодателем. Данные критерии выступают и в качестве юридически значимых обстоятельств при решении вопроса о признании работников временными или сезонными. Недоказанность этих обстоятельств не позволяет применить к работникам специальное законодательство о временной и сезонной работе.

Вопросы и задания:

1. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
2. Особенности правового регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев как проявление отраслевой дифференциации трудового права.
3. Порядок заключения и содержание трудового договора.
4. Особенности правового регулирования рабочего времени и времени отдыха.
5. Оплата труда. Гарантии и компенсации.
6. Особенности прекращения трудового договора.

Литература:

1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное

- управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с.
2. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с.
 3. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с.
 4. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.
 5. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.
 6. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.
 7. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарасевич Н.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.

Практическое занятие №28. Тема №28. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа рабочего времени.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – механизм государства, систему трудового права, механизм и средства правового регулирования трудовых правоотношений, реализации трудового права;

Уметь - оперировать юридическими понятиями и категориями.

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК -2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы практического занятия обусловлена тем, что в настоящее время широко распространен труд несовершеннолетних, подростков. Подросток – это особая возрастная и социальная группа, которая определяет перспективы формирования трудового потенциала страны. Важными ее чертами является: незавершенность морфо-функционального развития, психо-эмоциональная неустойчивость, повышенная реактивность и чувствительность к действию средовых факторов и условий, социальная незрелость и поэтому необходимо на законодательном уровне предупреждать отрицательное влияние производственных факторов на рост, развитие, состояние здоровья, моральное и психическое состояние несовершеннолетних. Другими словами ограничивать труд подростков.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Сезонные работы - та категория работ, которые в силу климатических или иных природных условий выполняются в течение определенного периода (сезона), но не более одного года.

Список отраслей, работа в которых может быть отнесена к сезонным установлен постановлением Правительства РК от 3 декабря 1997 года № 1679 «Об утверждении Списка сезонных отраслей промышленности, работа в которых в течение полного сезона засчитывается в стаж для назначения пенсии за год работы, и Перечня работ, время

выполнения которых засчитывается отдельным категориям медицинских работников учреждений здравоохранения в трудовой стаж для назначения пенсий в полуторном размере».

К сезонным работам, как правило, относятся сельскохозяйственные работы (растениеводство, заготовка сельхозпродукции), полевые экспедиционные работы, добыча драгоценных металлов и драгоценных камней, лесозаготовительные работы, лесосплав, лесоразведение и лесовосстановление, производство молочных и мясных консервов, ловля рыбы и добыча морепродуктов и их переработка, производство сахара, плодовоовощных консервов и другие.

Кроме этого, исходя из определения сезонных работ, работодатель самостоятельно может определять список работ, относящихся к ним.

В трудовом договоре должны быть указаны условие о заключении договора на выполнение сезонных работ и определенный период их выполнения. При заключении трудового договора на сезонные работы испытательный срок в целях проверки соответствия работника поручаемой ему работе не устанавливается.

Вопросы и задания:

1. Труд работников, занятых на сезонных работах: понятийная характеристика.
2. Особенности заключения трудового договора.
3. Особенности прекращения трудового договора.
4. Особенности рабочего времени.
5. Особенности времени отдыха.

Литература:

1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с.
2. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с.
3. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с.
4. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.
5. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.
6. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.
7. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарасевич Н.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.

Практическое занятие №29. Тема №29. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа рабочего времени.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – механизм государства, систему трудового права, механизм и средства правового регулирования трудовых правоотношений, реализации трудового права;

Уметь - оперировать юридическими понятиями и категориями.

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК -2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

время широко распространен труд несовершеннолетних, подростков. Подросток – это особая возрастная и социальная группа, которая определяет перспективы формирования трудового потенциала страны. Важными ее чертами является: незавершенность морфо-функционального развития, психо-эмоциональная неустойчивость, повышенная реактивность и чувствительность к действию средовых факторов и условий, социальная незрелость и поэтому необходимо на законодательном уровне предупреждать отрицательное влияние производственных факторов на рост, развитие, состояние здоровья, моральное и психическое состояние несовершеннолетних. Другими словами ограничивать труд подростков.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Вахтовый метод является особой формой осуществления трудового процесса вне места постоянного проживания работников, когда не может быть обеспечено ежедневное их возвращение к постоянному месту жительства.

Работодатель обязан обеспечивать работников, работающих вахтовым методом, в период нахождения на объекте производства работ жильем для обеспечения их жизнедеятельности, доставку до места работы и обратно, а также условиями для выполнения работ и междусменного отдыха.

Работодатель обеспечивает условия пребывания работника на объекте производства работ в соответствии с трудовым и коллективным договорами.

Известны две разновидности вахтового метода: обычный вахтовый и вахтово-экспедиционный.

1. Обычный вахтовый метод характеризуется короткими (обычно внутри одного района) перемещениями персонала, малой продолжительностью вахты, наличием транспортного сообщения и связью между базовыми населенными пунктами и вахтовыми поселками, стационарным административным аппаратом и нахождением места постоянного жительства работников в районе производственной деятельности работодателя.

2. Для вахтово-экспедиционного метода особенным является то, что вахтовые поселки находятся на значительном удалении от места постоянного жительства работников и нахождения работодателя, продолжительность вахт - до нескольких месяцев, по окончании вахты обычно заменяется весь персонал основного производства, т.е. организуется сменная работа. Работа вахтовым методом, хотя и связана с регулярными поездками за пределы постоянного места жительства, не является служебной командировкой.

Применение вахтового метода направлено на сокращение сроков строительства, ремонта и реконструкции объектов производственного, социального и иного назначения в отдаленных районах или районах с особыми природными условиями, а также в целях осуществления иной производственной деятельности (например геологоразведка, добыча нефти, лов рыбы и другое).

Вахтовый метод широко применяется в нефтяной, газовой и лесной промышленности, в строительстве, в геологии, сельском и водном хозяйстве и ряде других отраслей.

Нельзя рассматривать как вахту разъездной характер работ, т.к. под термином «разъездной характер работы» понимается выполнение работ на объектах, расположенных на значительном расстоянии от места размещения организации, в связи с поездками в нерабочее время от места нахождения организации (сборного пункта) до места работы на объекте и обратно.

Например, к организациям, выполняющим эти работы, относятся ремонтно-строительные организации; передвижные механизированные колонны и другие строительные организации, осуществляющие строительство, реконструкцию, ремонт транспортных магистралей и коммуникаций (железнодорожные линии, трубопроводы, автомобильные дороги, кабельные, радиорелейные и воздушные линии связи; воздушные и кабельные линии электропередачи), объектов и сооружений, необходимых для обустройства нефтяных и газовых месторождений; организации, обслуживающие объекты сельского и водного хозяйства, водоснабжения и газоснабжения; тоннелей, мостов, сооружений морского и речного транспорта, аэропортов и аэродромов; организации лесной промышленности и лесного хозяйства.

Работодатель, согласно ст.187 ТК РК, не вправе привлекать на работу, выполняемую вахтовым методом, без их письменного согласия:

1. женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет, и других лиц, воспитывающих детей в возрасте до семи лет без матери;
2. работников, осуществляющих уход за больными членами семьи либо воспитывающих детей-инвалидов, если на основании медицинского заключения дети в возрасте до трех лет, дети-инвалиды, либо больные члены семьи нуждаются в осуществлении постоянного ухода.

Вахтой считается период, включающий время выполнения работ на объекте и время междусменного отдыха.

Продолжительность вахты не может превышать тридцать календарных дней

Вопросы и задания:

1. Труд лиц, работающих вахтовым методом: понятийная характеристика.
2. Особенности заключения трудового договора.
3. Особенности прекращения трудового договора.
4. Особенности рабочего времени.
5. Особенности времени отдыха.

Литература:

1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с.
2. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с.
3. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с.
4. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.

5. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.
6. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.
7. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарасевич Н.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.

Практическое занятие №30. Тема №30. Защита трудовых прав работников.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа рабочего времени.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – механизм государства, систему трудового права, механизм и средства правового регулирования трудовых правоотношений, реализации трудового права;

Уметь - оперировать юридическими понятиями и категориями.

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК -2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы практического занятия. Проблема защиты трудовых прав работников относится к числу тех научных проблем, которые никогда не перестанут привлекать внимание исследователей. До тех пор, пока работодатель и работник вступают в трудовые отношения, в которых присутствует статусный «перевес» на стороне работодателя, будет существовать опасность использования этого неравенства в ущерб правам работника. В условиях перехода России к новому социально-экономическому строю - рыночной экономике этот вывод приобретает особую актуальность и острое звучание.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Проблеме защиты трудовых прав работников всегда уделялось особое внимание в процессе становления и развития трудового законодательства, поскольку считалось закономерным рассматривать работника в качестве более слабой стороны в социально-экономическом отношении.

Защита трудовых прав работников является одним из основных институтов современного трудового права. Следует учитывать, что одной из целей трудового законодательства является защита трудовых прав работников. В связи с этим тщательное изучение студентами положений в сфере защиты трудовых прав работников имеет не только большое научно-теоретическое значение, но и способствует формированию необходимых знаний и навыков для правоприменительной деятельности.

Предметом изучения в данном разделе учебной дисциплины является совокупность норм права, регулирующих общественные отношения, связанные с трудовыми правами и законными интересами наемных работников, а также отношения, возникающие по поводу контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства России.

Следует исходить из того, что законодательством о труде установлены различные способы по защите трудовых прав и свобод. Такой подход законодателя представляется обоснованным и способствует более полной защите трудовых прав и свобод работников. Статьей 352 Трудового Кодекса РФ закреплены следующие способы защиты трудовых прав и свобод работников: самозащита; профсоюзная защита; государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства; судебная защита.

Студентам следует иметь в виду, что самозащита работниками своих трудовых прав может применяться только в тех случаях, которые предусмотрены законом. В правоприменительной практике весьма часто встречаются случаи, когда работники

неграмотно используют правовой механизм самозащиты. В частности, весьма распространена ситуация, когда работники фактически приостанавливают осуществление трудовой деятельности без надлежащего письменного уведомления работодателя об этом. Студентам необходимо уяснить, что в целях самозащиты трудовых прав работник имеет право отказаться от выполнения работы только в тех случаях, которые определены федеральным законом.

Самостоятельным направлением в сфере защиты трудовых прав работников является профсоюзная защита. В советском законодательстве о труде профсоюзы обладали более сильным правовым статусом. Можно констатировать, что согласительные права профсоюзной первичной организации заменены лишь мнением профсоюзного органа, не обязательным для работодателя. Основные права профсоюзов в сфере трудовых отношений определены Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996г. Студентам следует исходить из того, что защитная функция проявляется профсоюзами в разных направлениях, основными из которых следует признать: во-первых, учет мнения первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов (например, Правила внутреннего трудового распорядка; График сменности; График отпусков и т.д.); во-вторых, учет мнения профсоюзной организации при совершении отдельных правоприменительных действий (например, при расторжении трудового договора по инициативе работодателя); в-третьих, участие профсоюзов в индивидуальных и коллективных трудовых спорах и участие в восстановлении нарушенных субъективных трудовых прав работников.

Основным методом защиты трудовых прав работников является государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Глава 56 Трудового Кодекса РФ предусматривает систему государственных инспекций по осуществлению государственного надзора, которая включает в себя: 1. Федеральную инспекцию труда; 2. Госпромгортехнадзор; 3. Госэнергонадзор; 4. Госсанэпиднадзор.

Следует проводить границу между понятиями «надзор» и «контроль». Надзор за соблюдением трудового законодательства означает проверку законности решений работодателя, а контроль – проверку этого решения с точки зрения не только законности, но и целесообразности.

Таким образом, после изучения данного раздела студенты должны знать:

- причины нарушения трудовых прав работников;
- нормативно-правовые акты, регулирующие механизм восстановления и защиты трудовых прав работников;
- разграничение подведомственности в сфере защиты трудовых прав работников;
- основные тенденции в судебной и иной правоприменительной практике в области правового регулирования защиты трудовых прав работников.

Студенты должны уметь отличать мнимое и подлинное нарушение трудовых прав, послужившее причиной трудового спора, должны уметь применять законодательство в сфере защиты трудовых прав работников.

При изучении студентами данного раздела рекомендуется использовать учебную литературу, специализированные правовые материалы: «Справочник кадровика», «Государство и право», «Правоведение», «Российская юстиция», нормативно-правовые акты, а также материалы судебной практики.

Вопросы и задания:

1. Понятие защиты трудовых прав работника.
2. Формы защиты.
3. Самозащита трудовых прав работником.
4. Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства работодателем.

5. Государственные инспекции труда.
6. Общественный контроль профсоюзов за соблюдением трудового законодательства работодателем.

Литература:

1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с.
2. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с.
3. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с.
4. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.
5. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.
6. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.
7. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарасевич Н.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.

Практическое занятие №31. Тема №31. Индивидуальные трудовые споры.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа рабочего времени.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – механизм государства, систему трудового права, механизм и средства правового регулирования трудовых правоотношений, реализации трудового права;

Уметь - оперировать юридическими понятиями и категориями.

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК -2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы практического занятия. последние годы в России при переходе от плановой к рыночной экономике произошли коренные социально-экономические преобразования, с которыми неизбежно связаны сопутствующие им конфликты. Состояние и динамика социальных процессов в обществе, обусловленные противоречиями, заложенными в структурных механизмах его организации, определили наличие противоречивых интересов у отдельных социальных групп, которые нередко являются причинами разногласий, конфликтов. Объективными предпосылками такого положения дел служат не только экономические потрясения, но и отставание законодательства.

Преобразование государственных организаций в различные новые организационно-правовые формы, появление частных коммерческих структур повлекли изменение самого климата экономических и социально-трудовых отношений. Систематические нарушения трудового законодательства, а нередко и откровенное его игнорирование "новыми

управленцами" стали непосредственной причиной возникновения трудовых споров и конфликтов. Объективными предпосылками такого положения дел служат не только экономические потрясения, но и отставание законодательства.

Наконец, нельзя не отметить психологическую неготовность большого числа населения к кардинальным изменениям в стране и как результат - повышение социальной напряженности.

Все это вместе взятое требует глубокого осмысления перспектив развития законодательства о труде в направлении усиления юридических гарантий защиты трудовых прав граждан.

Сейчас в большинстве организаций наблюдаются столкновения самых разнообразных культур управления, что нередко вызывает неадекватное поведение участников трудового процесса. Усиление контрастов политической и общественной жизни страны способствует трансформированию методов воздействия на конфликты, возникающие в сфере применения наемного труда. На сегодняшний день достаточно остро стоит проблема урегулирования индивидуальных трудовых споров, возникающих в организациях различных организационно-правовых форм. Появление "класса" собственников, заинтересованных в основном в получении прибыли и в меньшей степени в создании благоприятных нормальных условий для труда наемных работников, повлекло за собой необходимость усиления существующих, установления дополнительных юридических гарантий трудовых прав, коренного изменения видов и способов разрешения индивидуальных трудовых споров, а также в целом методологии регулирования правоотношений, связанных с защитой и охраной закрепленных Конституцией РФ трудовых прав граждан.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

При рассмотрении этой темы необходимо определить понятие индивидуального трудового спора. Следует иметь в виду, что не любой конфликт между работником и работодателем можно признать индивидуальным трудовым спором, а только тот, который имеет признаки, указанные в ст. 381 ТК РФ.

Индивидуальные трудовые споры могут быть классифицированы по различным основаниям. Например, в зависимости от порядка рассмотрения, от предмета спора и т.д.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров подведомственно комиссиям по трудовым спорам и судам.

Досудебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров регулируется ТК РФ и иными федеральными законами, а судебный порядок, помимо этого, регламентируется ГПК РФ.

При изучении порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров комиссией по трудовым спорам необходимо обратить внимание на процедуру формирования КТС и ее состав и подведомственность споров, порядок их рассмотрения, а также исполнения и обжалования решения КТС.

В состав КТС входят представители работников и работодателя. Трудовой кодекс не устанавливает обязанности участия в качестве представителей той или иной стороны только членов данного трудового коллектива, нет ограничений и по иным характеристикам (квалификационным, возрастным и т.д.).

Подведомственность споров КТС определена в ст. 385 ТК РФ. В компетенцию КТС не входит рассмотрение споров, которые разрешаются только судом, а также споров с участием некоторых категорий работодателей и работников (например, ст.ст. 308, 348 ТК РФ).

Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска срока по уважительной причине комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

Решение комиссии по трудовым спорам является исполнительным документом и должно оформляться в соответствии со ст. 388 ТК РФ. Оно подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

Решение КТС может быть обжаловано в суд в 10-дневный срок со дня вручения стороне, обжалующей его. Обжалование решения КТС необходимо отличать от перенесения дела в суд, которое может быть осуществлено работником в случае, если спор не рассмотрен комиссией в установленный срок.

При изучении порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде необходимо обратить внимание на сроки обращения в суд, подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров, а также особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров (в том числе состав лиц, участвующих в деле) и исполнения решений судов по ним.

Вопросы и задания:

1. Дайте общую характеристику трудовых споров, укажите, в зависимости от каких критериев они подразделяются на виды.
2. Что такое индивидуальные трудовые споры, между кем они возникают, каков предмет (содержание) этих споров?
3. Какова подведомственность индивидуальных трудовых споров?
4. Какие Вы знаете органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров?
5. В каком порядке создается Комиссия по трудовым спорам (КТС) на предприятии (в организации), какие индивидуальные трудовые споры она рассматривает и как выносит решение?
6. Какие индивидуальные трудовые споры рассматривает суд и в каком порядке?
7. Что такое коллективные трудовые споры, как они разграничиваются с индивидуальными спорами?

Литература:

1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с.
2. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с.
3. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с.
4. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.
5. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.
6. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.
7. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарасевич Н.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.

Практическое занятие №32. Тема №32. Коллективные трудовые споры.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа рабочего времени.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – механизм государства, систему трудового права, механизм и средства правового регулирования трудовых правоотношений, реализации трудового права;

Уметь - оперировать юридическими понятиями и категориями.

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК -2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы практического занятия. Абсолютное большинство людей состоит в трудовых отношениях и, нередко, сталкивается с проблемами отстаивания своих трудовых прав перед работодателем. Все чаще трудовые споры с работодателями перерастают в массовые конфликты, забастовки и иные акции протеста со стороны работников. Трудовые споры, являясь частью взаимоотношений работников с работодателем, могут затрагивать интересы общества в целом, оказывать влияние на социально-политическую ситуацию. Значительную часть составляют споры, обусловленные невыплатой работодателем заработной платы всему коллективу работников. В современных условиях все чаще возникают коллективные трудовые споры при заключении, изменении или выполнении коллективного договора, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов. Сторонам коллективного трудового спора не всегда удается достигнуть компромиссного соглашения по сути возникшего конфликта, и в этом случае, развитие коллективного трудового спора может перерасти в активные формы противодействия (забастовки, массовые увольнения и др.).

Исследованию коллективных трудовых споров посвящено немало работ в юридической литературе, однако практика разрешения коллективного трудового спора продолжает порождать спорные ситуации, выявлять пробелы правового регулирования, новые, не урегулированные трудовым законодательством, способы взаимодействия сторон, и в связи с этим данная тема исследования не теряет своей актуальности.

Особое внимание в ходе исследования уделено вопросам правоприменения норм, регулирующих процедуры разрешения коллективного трудового спора. Непрерывное развитие государства и общества, проведение социальных, экономических и политических реформ, требует развития трудового законодательства, адаптации правовых норм к современным условиям.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Право на коллективные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения, включая право на забастовку, закреплено в ст. 37 Конституции России.

Студент должен хорошо знать, что является предметом коллективного трудового спора и между какими субъектами возникают разногласия. Для этого необходимо изучить ст. 2

Следует знать, что понимается под социально-экономическими условиями труда, в связи с установлением или изменением которых могут возникнуть коллективные трудовые споры.

Необходимо запомнить, какие коллективные трудовые споры могут быть отнесены к процедурным спорам и какие - к материальным спорам.

Следует знать, какой установлен порядок рассмотрения и разрешения коллективного трудового спора, для этого следует изучить ст. ст. 398—404 ТК РФ.

Необходимо знать, каков порядок формирования органов по разрешению коллективных трудовых споров.

Далее, необходимо знать, каков порядок формирования трудового арбитража.

Как реализуется конституционное право на забастовку? Ответ на данный вопрос содержат ст. ст. 409 – 414 ТК РФ. Ответственность работников за незаконные забастовки определена в ст. 417 ТК РФ.

Необходимо знать, кто может возглавлять забастовку, кто может принять решение о признании забастовки незаконной, что такое локаут?

Ответы на эти вопросы необходимо дать со ссылкой на вышеуказанные нормативные акты и 409 – 418 ТК РФ.

Также при изучении указанной темы желательно рассмотреть судебную практику (Определение Верховного Суда РФ от 15.03.2013 г. № 49-КГ12-14; Определение Верховного Суда РФ от 25.01.2013 г. №44-КГ12-5).

Вопросы и задания:

1. Что такое коллективные трудовые споры, как они разграничиваются с индивидуальными спорами?
2. В каком порядке и какие примирительные органы создаются для разрешения коллективных трудовых споров?
3. Что такое забастовка, каков порядок ее проведения?
4. В каких случаях действуют ограничения на забастовку?
5. Каков порядок признания забастовки незаконной и каковы ее последствия?

Литература:

1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с.
2. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с.
3. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с.
4. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.
5. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.
6. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.
7. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарасевич Н.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.

Практическое занятие №33. Тема №33. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа рабочего времени.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – механизм государства, систему трудового права, механизм и средства правового регулирования трудовых правоотношений, реализации трудового права;

Уметь - оперировать юридическими понятиями и категориями.

Формируемые компетенции (или их части) - ОПК -2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы практического занятия состоит в том, что состоит в том, что, несмотря на то, что правовое регулирование в сфере ответственности за нарушение норм трудового законодательства является достаточно обширным и затрагивает различные отрасли права, помимо трудового, все же оно содержит немало вопросов, двусмысленных норм и пробелов.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Ответственность за нарушение правовых норм -- это юридическая ответственность. Такая ответственность устанавливается государством и выражается в обязанности должностного лица претерпеть предусмотренное законодательством наказание (личные или имущественные лишения) за противоправное и виновное действие (бездействие).

Противоправным признается поведение должностного лица, когда он, применяя трудовое законодательство, нарушает права работника, например привлекает работника к сверхурочной работе без его согласия в случаях, когда такое согласие необходимо в силу закона. Противоправное поведение является виновным, если должностное лицо действовало умышленно или по неосторожности.

Любое виновное нарушение трудовых прав и обязанностей должно влечь за собой юридическую ответственность. В особое положение здесь поставлены должностные лица: имея больший объем прав, будучи ответственными за организацию трудового процесса, они должны обеспечить нормальные и безопасные условия труда и в случае нарушений отвечать не в меньшей степени, а в большей степени, чем другие работники.

В соответствии со ст.362 Трудового кодекса РФ руководители и иные должностные лица организаций, а также работодатели - физические лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несут ответственность в случаях и порядке, которые установлены настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Согласно ст. 419 Трудового кодекса РФ лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

Дисциплинарная ответственность выражается в применении к лицам, допустившим виновное, противоправное неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей, в том числе обязанности по соблюдению законодательства о труде, мер взыскания, предусмотренных Трудовым кодексом, другими федеральными законами либо уставами и положениями о дисциплине, утверждаемыми Правительством РФ в соответствии с федеральными законами.

К дисциплинарной ответственности может быть привлечен лишь работник, который состоит с организацией в трудовых отношениях.

Дисциплинарные взыскания налагаются работодателем (руководителем) организации. Другие должностные лица могут применять их только в случаях, если такие полномочия им предоставлены соответствующими документами (уставом организации, приказом руководителя и др.)¹.

Привлечение к дисциплинарной ответственности может иметь место как по инициативе работодателя (руководителя) (ст. 193 ТК), так и в соответствии с обязательными для исполнения предписаниями работодатель обязан рассмотреть заявление представительного органа работников о нарушении руководителем организации, его заместителями законов и иных нормативных правовых актов о труде, условий коллективного договора, соглашения и сообщить о результатах рассмотрения представительному органу работников в недельный срок.

В случае если факты нарушений подтвердились, работодатель обязан применить к руководителю организации, его заместителям дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения (ст. 195 и ч. 2 ст. 370 ТК). Орловский Ю.П. Трудовое право России, М., «Инфра-М», 2008 г., с.528-529

Материальную ответственность работодатель несет перед работниками за материальный ущерб, причиненный им в результате незаконного лишения их возможности трудиться. Так, согласно ст. 234 Трудового кодекса РФ работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться. Такая обязанность, в частности, наступает, если заработок не получен в результате:

незаконного отстранения работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу;

отказа работодателя от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе;

задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки, внесения в трудовую книжку неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника.

В силу ст. 236 Трудового кодекса РФ при нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в определенном размере.

Гражданско-правовая ответственность работодателя перед работниками за нарушение трудового законодательства имеет место в тех случаях, когда он за указанное нарушение несет ответственность по нормам не трудового, а гражданского законодательства. Например, в случаях увольнения без законного основания или с нарушением установленного порядка увольнения суд может по требованию работника вынести решение о взыскании в его пользу денежной компенсации морального вреда, причиненного ему указанными действиями. Размер этой компенсации определяется судом в денежной форме на основании ст. 151 и 1101 Гражданского кодекса РФ.

Административная ответственность -- это мера государственного принуждения в виде административного наказания за совершение административного правонарушения: противоправного, виновного действия (бездействия), применяемого в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

Наиболее распространенными административными правонарушениями в сфере труда являются посягательства на трудовые права граждан. К указанным правонарушениям относятся любые нарушения трудовых прав работников, предоставленных им Конституцией РФ, Трудовым кодексом, другими законами, а также предусмотренных коллективными договорами, соглашениями и трудовыми договорами (например, необоснованный отказ в заключении трудового договора, перевод работника на другую постоянную работу без его согласия, привлечение беременной женщины или лица моложе 18 лет к ночным и сверхурочным работам, отказ работникам в выдаче молока или лечебно-профилактического питания на работах с вредными условиями труда; поручение работнику выполнения задания без предварительного проведения

полагающегося инструктажа по охране труда либо нарушение других требований охраны труда). Более подробно административная ответственность будет рассмотрена в следующей главе.

Уголовная ответственность заключается в том, что лицо, виновное в совершении преступления, обязано понести наказание -- меру государственного принуждения, назначаемую по приговору суда, заключающуюся в лишении или ограничении его прав и свобод.

Уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, установлена, например, за нарушение равенства прав и свобод человека и гражданина (ст. 136 Уголовного кодекса РФ Здесь и далее: Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 года N 63-ФЗ. СПС «Консультант Плюс»); за нарушение правил охраны труда (ст. 143 Уголовного кодекса РФ); за необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение беременной женщины или женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет (ст. 145 Уголовного кодекса РФ); за невыплату заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат (ст. 145.1. Уголовного кодекса РФ) и за другие нарушения.

Субъектом указанного нарушения может быть лишь руководитель организации.

В статьях 215, 216-218 Уголовного кодекса РФ предусмотрена ответственность соответственно за нарушение: правил безопасности на объектах атомной энергетики; правил безопасности при ведении горных, строительных или иных работ; правил безопасности на взрывоопасных объектах; правил учета, хранения, перевозки и использования взрывчатых, легковоспламеняющихся веществ и пиротехнических изделий.

Субъектами названных преступлений могут быть как руководители организаций и другие работники, на которых возложена обязанность по обеспечению соблюдения правил безопасности, так и лица, обязанные соблюдать эти правила. Орловский Ю.П. Трудовое право России, М., «Инфра-М», 2008 г., с.528-534

Вопросы и задания:

1. Понятие и виды ответственности за нарушение трудового законодательства
2. Назовите источники правового регулирования отношений в сфере ответственности за нарушение трудового законодательства
3. Охарактеризуйте публично-правовую ответственность за нарушение трудового законодательства в РФ.
4. Охарактеризуйте административную ответственность.
5. Охарактеризуйте частно-правовую ответственность за нарушение трудового законодательства
6. Охарактеризуйте уголовную ответственность

Литература:

1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с.
2. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с.
3. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский

- государственный университет правосудия, 2017. — 388 с.
4. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.
 5. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.
 6. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.
 7. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарасевич Н.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**
по дисциплине «Трудовое право»
Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль): государственно-правовой

Пятигорск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы
2. План график самостоятельной работы
3. Контрольные точки и виды отчетности по ним
4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала
5. Методические указания по подготовке к практическому занятию (круглому столу)
6. Методические указания по подготовке к экзамену.
7. Рекомендуемая литература

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения учебной дисциплины «Трудовое право» является формирование у бакалавров в процессе изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах трудового права, об основополагающих принципах трудового законодательства, о месте трудового права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования трудовых правоотношений.

Указанная цель достигается путем решения следующих задач:

- 1) формирование способности анализировать нормативные правовые акты трудового законодательства на основе их всестороннего изучения;
- 2) формирование способности анализировать различные точки зрения на проблемы правового регулирования трудовых правоотношений;
- 3) формирования умения систематизировать судебно-арбитражную практику и определение путей решения

1. ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

В настоящее время актуальными становятся требования к личным качествам современного студента – умению самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает возможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов учения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание компетентной личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Самостоятельная работа определяется как форма организации учебного процесса, как объективное условие формирования познавательной, исполнительской, творческой активности и самостоятельности студентов при обучении. СРС является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующим личность студента, его мировоззрение, культуру безопасности, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Целью СРС по дисциплине «Трудовое право» является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Задачи СРС по дисциплине «Трудовое право» являются:

- развить такие самостоятельные умения, как умения учиться самостоятельно, принимать решения, проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное, проводить исследование, осуществлять и организовывать коммуникацию;
- научить проводить рефлекссию: формировать получаемые результаты, предопределять цели дальнейшей работы, корректировать свой образовательный маршрут.

Самостоятельная работа студентов является определяющим фактором их успешного обучения.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине «Трудовое право» является самостоятельное изучение литературы по темам 3, 24-29, подготовка к экзамену, подготовка к практическому занятию (круглому столу).

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: ОПК -2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ПЛАН ГРАФИК САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3. Контрольные точки и виды отчетности по ним

Коды реализуемых компетенций, индикатора (ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
ОФО					
3 семестр					
ОПК-2 И-1,И-2,И-3	Самостоятельное изучение литературы по темам 3	Собеседование	27	3	30
ОПК-2 И-1,И-2,И-3	Подготовка к практическому занятию (круглому столу)	Собеседование	5,4	0,6	6
Итого за 3 семестр			32,4	3,6	36
4 семестр					
ОПК-2 И-1,И-2,И-3	Самостоятельное изучение литературы по темам 17, 19-33	Собеседование	18	2	20
ОПК-2 И-1,И-2,И-3	Подготовка к практическому занятию (круглому столу)	Собеседование	5,4	0,6	6
ОПК-2 И-1,И-2,И-3	Подготовка к экзамену	Экзамен	54	-	54
Итого за 4 семестр			23,4	6,2	26
Итого			77,4	6,2	83,6
ОЗФО					
Коды реализуемых компетенций, индикатора (ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
3 семестр					
ОПК-2 И-1,И-2,И-3	Самостоятельное изучение литературы по темам 3	Собеседование	43,2	4,8	48
ОПК-2 И-1,И-2,И-3	Подготовка к практическому занятию (круглому столу)	Собеседование	10,8	1,2	12
Итого за 3 семестр			54	6	60
4 семестр					

ОПК-2 И-1,И-2,И-3	Самостоятельное изучение литературы по темам 17, 19-33	Собеседование	9	1	10
ОПК-2 И-1,И-2,И-3	Подготовка к практическому занятию (круглому столу)	Собеседование	7,2	0,8	8
ОПК-2 И-1,И-2,И-3	Подготовка к экзамену	Экзамен	54	-	54
Итого за 4 семестр			70,2	7,8	78
Итого			124,2	7,8	132

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

3 семестр

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
	Практическое занятие. Тема 3. Принципы трудового права.	4 неделя	15
1.	Тема 6. Работник как субъект трудового права.	8 неделя	20
2.	Тема 9. Социальное партнерство в сфере труда.	12 неделя	20
Итого за 3 семестр			55
Итого			55

4 семестр

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
	Практическое занятие. Тема 13. Порядок расторжения трудового договора.	4 неделя	15
1.	Тема 18. Гарантии и компенсации.	8 неделя	20
2.	Тема 22. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	12 неделя	20
Итого за 4 семестр			55
Итого			55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80

Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

4.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА.

При самостоятельной работе рекомендуется планировать и организовать время, прежде всего с учетом того, что большинство научной и учебной литературы по данному курсу имеется в СКФУ только в читальном зале и в ограниченном количестве. Материал по тем или иным темам можно, в случае необходимости, найти в Интернете.

Рекомендуется, прежде всего, внимательно ознакомиться с лекционным материалом. Затем необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой по данной теме и сделать конспект основных положений. Если этой литературы окажется недостаточно, то в большинстве указанных источников имеется обширная библиография, позволяющая продолжить самостоятельное изучение того или иного аспекта северокавказской культуры.

Рекомендации по организации работы с литературой.

Работа с литературой - обязательный компонент любой научной деятельности. А сама научная литература является высшим средством существования и развития науки. За время пребывания в высшей школе студент должен изучить и освоить много учебников, статей, книг и другой необходимой для будущего специалиста литературы на родном и иностранном языках. В связи с этим перед студентами стоит большая и важная задача - в совершенстве овладеть рациональными приемами работы с книжным материалом.

Многие студенты (особенно младших курсов) работают с книгой упрощенно и, вследствие этого, не достигают необходимых результатов. Нередко можно наблюдать поверхностное чтение: текст книги не подвергается анализу, обдумыванию, в нем не выделяется главное, существенное, делается попытка усвоить все подряд: и важное, и второстепенное. У некоторых студентов наблюдается торопливое чтение, стремление поскорей дойти до конца статьи, главы и не фиксируется внимание на трудных положениях материала. Есть немало студентов, которые и учебник, и научную литературу читают рассеянно, невнимательно, при чтении не пользуются словарями, справочниками; вследствие чего многие слова, выражения и мысли воспринимаются неточно, а иногда и неверно.

Умение рационально работать над книгой - необходимое и важное качество каждого студента. Любить книги, постоянно изучать их, знать литературу и по своей специальности - первейшая задача. Доказано, что правильно организованное чтение научной литературы чрезвычайно повышает общенаучный и специальный кругозор читающего. Начитанный студент владеет хорошо развитой речью, широким мышлением, блестящей памятью и эрудицией. А эти качества являются важнейшими показателями общей культуры человека.

Педагогической наукой выработан ряд требований для работы с книгой, соблюдение которых поможет каждому студенту взять из книг самое ценное и стать широко образованным и культурным человеком. Каковы же эти требования?

Приступая к работе над книгой, следует сначала ознакомиться с материалом в целом: оглавлением, аннотацией, введением и заключением путем беглого чтения-просмотра, не делая никаких записей. Этот просмотр позволит получить представление обо всем материале, который необходимо усвоить.

После этого следует переходить к внимательному чтению - штудированию материала по главам, разделам, параграфам. Это самая важная часть работы по овладению книжным материалом. Читать следует про себя. (При этом читающий меньше устает, усваивает материал примерно на 25% быстрее, по сравнению с чтением вслух, имеет

возможность уделить больше внимания содержанию написанного и лучше осмыслить его). Никогда не следует обходить трудные места книги. Их надо читать в замедленном темпе, чтобы лучше понять и осмыслить.

Помните: нельзя ожидать, чтобы можно было за один раз достигнуть полного выяснения всех особенностей изучаемого материала. Рекомендуем возвращаться к нему второй, третий, четвертый раз, чтобы то, что осталось непонятным, дополнить и выяснить при повторном чтении.

Изучая книгу, надо обращать внимание на схемы, таблицы, карты, рисунки: рассматривать их, обдумывать, анализировать, устанавливать связь с текстом. Это поможет понять и усвоить изучаемый материал.

При чтении необходимо пользоваться словарями, чтобы всякое незнакомое слово, термин, выражение было правильно воспринято, понято и закреплено в памяти.

Надо стремиться выработать у себя не только сознательное, но и беглое чтение. Особенно это умение будет полезным при первом просмотре книги. Обычно студент 1-2 курса при известной тренировке может внимательно и сосредоточенно прочитать 8-10 страниц в час и сделать краткие записи прочитанного. Многие студенты прочитывают 5-6 страниц. Это крайне мало. Слишком медленный темп чтения не позволит изучить многие важные и нужные статьи книги. Обучаясь быстрому чтению (самостоятельно или на специальных курсах), можно прочитывать до 50-60 страниц в час и даже более! Одновременно приобретается способность концентрироваться на важном и схватывать основной смысл текста.

Запись изучаемого - лучшая опора памяти при работе с книгой (тем более научной). Читая книгу, следует делать выписки, зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной, легко обозримой, расчлененной на абзацы и пункты. Педагогика учит - что прочитано, продумано и записано, то становится действительно личным достоянием работающего с книгой.

Помни основной принцип выписывания из книги: лишь самое существенное и в кратчайшей форме!

Какие формы записи можно рекомендовать?

Различают три основные формы выписывания:

1. Дословная выписка или цитата с целью подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять ее суть. Запись цитаты надо правильно оформить: она не терпит произвольной подмены одних слов другими; каждую цитату надо заключить в кавычки, в скобках указать ее источник: фамилию и инициалы автора, название труда, страницу, год издания, название издательства.

Цитирование следует производить только после ознакомления со статьей в целом или с ближайшим к цитате текстом. В противном случае можно выхватить отдельные мысли, не всегда точно или полно отражающие взгляды автора на данный вопрос в целом.

Помни, однако, что ксеро- и фотокопирование (сканирование) заменяет расточающее время выписывание дословных цитат!

2. Выписка "по смыслу" или тезисная форма записи.

Тезисы - это кратко сформулированные самим читающим основные мысли автора. Это самая лучшая форма записи. Все виды научных работ будут безупречны, если будут написаны таким образом. Делается такая выписка с теми же правилами, что и дословная цитата.

Тезисы бывают краткие, состоящие из одного предложения, без разъяснений, примеров и доказательств. Главное в тезисах - умение кратко, закончено (не теряя смысл) сформулировать каждый вопрос, основное положение. Овладев искусством составления тезисов, студент четко и правильно овладевает изучаемым материалом.

3. Конспективная выписка имеет большое значение для овладения знаниями. Конспект - наиболее эффективная форма записей при изучении научной книги. В данном случае кратко записываются важнейшие составные пункты, тезисы, мысли и идеи текста. Подробный обзор содержания может быть важным подспорьем для запоминания и вспомогательным средством для нахождения соответствующих мест в тексте.

Делая в конспекте дословные выписки особенно важных мест книги, нельзя допускать, чтобы весь конспект был "списыванием" с книги. Усвоенные мысли необходимо выразить своими словами, своим слогом и стилем. Творческий конспект - наиболее ценная и богатая форма записи изучаемого материала, включающая все виды записей: и план, и тезис, и свое собственное замечание, и цитату, и схему.

Обзор текста можно составить также посредством логической структуры, вместо того, чтобы следовать повествовательной схеме.

С помощью конспективной выписки можно также составить предложение о том, какие темы освещаются в отдельных местах разных книг. Дополнительное указание номеров страниц облегчит нахождение этих мест.

При составлении выдержек целесообразно последовательно придерживаться освоенной системы. На этой базе можно составить свой архив или картотеку важных специальных публикаций по предметам.

Конспекты, тезисы, цитаты могут иметь две формы: тетрадную и карточную. При тетрадной форме каждому учебному предмету необходимо отвести особую отдельную тетрадь.

Если используется карточная форма, то записи следует делать на одной стороне карточки. Для удобства пользования вверху карточки надо написать название изучаемого вопроса, фамилию автора, название и УДК (универсальная десятичная классификация) изучаемой книги.

Карточки можно использовать стандартные или изготовить самостоятельно из белой бумаги (полуватмана). Карточки обычно хранят в специальных ящиках или в конвертах. Эта система конспектирования имеет ряд преимуществ перед тетрадной: карточками удобно пользоваться при докладах, выступлениях на семинарах; такой конспект легко пополнять новыми карточками, можно изменить порядок их расположения, добиваясь более четкой, логической последовательности изложения.

И, наконец, можно применять для этих же целей персональный компьютер. Сейчас существует великое множество самых различных прикладных программ (органайзеров и пр.), которые значительно облегчают работу при составлении выписок из научной и специальной литературы. А используя сеть Internet, можно получать уже готовые подборки литературы

4.1. Методические указания по самостоятельному изучению литературы по темам.

Важным этапом является подбор и изучение литературы по исследуемой теме. Помимо учебной и научной литературы, обязательно использование и нормативно-правовых актов. Нельзя подменять изучение литературы использованием какой-либо одной монографии или лекции по избранной теме. Так же рекомендуется использовать информацию, размещенную на официальных сайтах сети Интернет, ссылки на которые указаны в списке рекомендуемой литературы. В процессе работы над реферативным исследованием и сбором литературы студент также может обращаться к преподавателю за индивидуальными консультациями.

Для более эффективного усвоения информации студенту предлагаются следующие способы обработки материала:

1. **Резюмирование.** Прочитав и изучив литературу и выбранные нормативно-правовые акты (то есть необходимые для составления документов организации) подводится краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы, главные итоги.

2. **Фрагментирование** - способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Фрагментирование необходимо, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме. Данный способ усвоения информации применим не только к теоретическим источникам, но и к нормативно-правовым актам. Поскольку для разработки документов предстоит исследовать ряд нормативно-правовых актов.

2. **Аннотация** - краткая обобщенная характеристика источника, включающая иногда и его оценку. Это наискратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление. Основное ее назначение - дать некоторое представление о научной работе с тем, чтобы руководствоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Поэтому аннотации не требуется изложения содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

4. **Конспектирование** - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результатом конспектирования является запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. По сути конспект представляет собой обзор изучаемого источника, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

- сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение);
- увидеть логико-смысловую суть источника, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли;
- выявить основу, на которой построено все содержание текста;
- определить детализирующую информацию;
- лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Изучая литературу, необходимо самостоятельно анализировать точки зрения авторов, провести самостоятельную оценку чужих суждений. На основе исследования теоретических позиций студент должен сделать собственные выводы и обосновать их.

Не менее важным является анализ существующих нормативно-правовых актов: международных договоров, соглашений, конвенций, документов, принятых в рамках межправительственных организаций и на международных конференциях, национального законодательства государств.

По необходимости, студент может обратиться к преподавателю за индивидуальной консультацией.

На самостоятельное изучение студентам выносятся следующие темы:

3 семестр

Раздел 1. Общая часть.

Тема 3. Принципы трудового права

1. Понятие и значение принципов трудового права.
2. Система принципов трудового права.
3. Общая характеристика принципов трудового права.

4 семестр

Раздел 2. Особенная часть.

Тема 24. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.

1. Особенности заключения трудового договора с несовершеннолетними работниками. Продолжительность рабочего дня.
2. Ограничения рабочего времени.
3. Материальная ответственность.
4. Возраст приема на работу.
5. Оплата труда несовершеннолетних.
6. Охрана труда несовершеннолетних.
7. Отпуск несовершеннолетних.
8. Расторжение трудового договора.

Тема 25. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями

1. Труд женщин и лиц с семейными обязанностями: понятийная характеристика.
2. Особенности заключения трудового договора.
3. Особенности прекращения трудового договора.
4. Особенности рабочего времени.
5. Особенности времени отдыха.

Тема 26. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

1. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений совместителей.
2. Особенности правового регулирования труда совместителей как проявление отраслевой дифференциации трудового права.
3. История развития законодательства о совместительстве. Сущность и понятие совместительства.
4. Порядок заключения и содержание трудового договора.
5. Особенности правового регулирования рабочего времени и времени отдыха.
6. Оплата труда.
7. Гарантии и компенсации лицам, работающим по совместительству.
8. Особенности прекращения трудового договора.

Тема 27. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.

1. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
2. Особенности правового регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев как проявление отраслевой дифференциации трудового права.
3. Порядок заключения и содержание трудового договора.
4. Особенности правового регулирования рабочего времени и времени отдыха.
5. Оплата труда.
6. Гарантии и компенсации.
7. Особенности прекращения трудового договора.

Тема 28. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.

1. Труд работников, занятых на сезонных работах: понятийная характеристика.
2. Особенности заключения трудового договора.
3. Особенности прекращения трудового договора.
4. Особенности рабочего времени.
5. Особенности времени отдыха.

Тема 29. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

1. Труд лиц, работающих вахтовым методом: понятийная характеристика.
2. Особенности заключения трудового договора.
3. Особенности прекращения трудового договора.
4. Особенности рабочего времени. Особенности времени отдыха.

Итоговый продукт самостоятельной работы – конспект.

Форма отчетности – собеседование по темам №№ 3, 24-29.

Конспект оформляется письменно самостоятельно от руки в тетради или на отдельных листах.

В конспекте:

- запись идет в соответствии с расположением материала в книге и в основном словами конспектируемого текста.
- если цитировать слишком долго (текст большой), то мысли автора излагаются цитатами и собственными словами.
- цитаты можно и нужно сопровождать своими комментариями, выводами и примерами.

В конспекте должно быть:

- 1 Название конспектируемого произведения.
- 2.Источник с точной библиографической ссылкой.
- 3.Номер вопроса конспекта и его название.

Вопросы представляют собой разделы, темы того или иного отрывка. Если вопросы к конспектируемому тексту не заданы, то их нужно сформулировать самостоятельно (как заголовки).

4. К каждому вопросу цитаты, выписки, комментарии.

Возле отрывков указываются страницы, если текст конспектируется с книги. Если в тексте есть внутреннее деление, то указываются номера отрывков (глав, стихов, аятов и т.п.)

Цитаты и собственные комментарии должны быть четко разграничены.

Все непонятные или малопонятные термины и понятия выписывают отдельно. В словарях нужно найти им определения.

Устный ответ:

На практическом занятии с преподавателем задаются вопросы по конспекту, на которые необходимо привести конкретную цитату-ответ и дать пояснение (комментарий).

Также конспект всегда проверяется в письменном виде.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые

практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5. Методические указания по подготовке к практическому занятию (круглому столу).

5.1 Цели, задачи и порядок проведения «круглого стола»

«Круглый стол» как одна из организационных активных форм обучения, позволяющих углублять познавательную деятельность обучающихся и укреплять их объективную позицию, имеет большие возможности для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив.

Цель «круглого стола» - раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

Задачей «круглого стола» является мобилизация и активизация обучающихся на решение конкретных актуальных проблем, поэтому «круглый стол» имеет специфические особенности:

1. Персофиницированность информации. Участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения. Она может возникнуть спонтанно и не до конца точно быть сформулирована. К подобной информации необходимо относиться особенно вдумчиво, выбирая крупницы ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников (дискутантов).

2. Полифоничность занятия в форме «круглого стола». В процессе «круглого стола» может царить деловой шум, многоголосье, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества. Но именно это и затрудняет работу ведущего (модератора) и участников. Среди этого многоголосья ведущему необходимо дать возможность высказаться всем желающим и продолжать поддерживать этот фон, так как именно он является особенностью «круглого стола».

«Круглый стол» — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Наряду с активным обменом знаниями, у учащихся вырабатываются профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важное условие при организации «круглого стола»: нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

Основную часть «круглого стола» составляет дискуссия. Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии

могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой.

Во время дискуссии учащиеся могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) ученика по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);
- корректность поведения участников.

Методика проведения круглого стола

Обычно выделяют три этапа в организации и проведении «круглого стола»: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).

1. Подготовительный этап включает: выбор проблемы. Выбранная для обсуждения проблема носит междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для студентов с точки зрения развития профессиональных компетенций;

подбор модератора (модератор руководит «круглым столом», поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);

подбор диспутантов (диспутантами «круглого стола» являются преподаватель и студенты. Состав участников «круглого стола» может быть расширен путем привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур);

подготовка сценария (проведение «круглого стола» по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе «круглого стола»). Перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

2. Провести знакомство участников (если группа в таком составе собирается впервые). Для этого можно попросить представиться каждого ученика или использовать метод «интервьюирования», который заключается в том, что учащиеся разбиваются на пары и представляют друг друга после короткой ознакомительной (не более 5 минут), направленной беседы.

3. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

4. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений.

5. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.

6. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Здесь преподавателю могут помочь персонифицированные обращения к ученикам,

динамичное ведение беседы.

7. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у учеников установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Сценарий предполагает:

- определение понятийного аппарата (тезауруса);
- краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;
- перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);
- разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых и неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;
- заключительную речь модератора;
- оснащение помещения стандартным оборудованием (аудио- видеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;
- консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться);
- подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях): статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведенного анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей «круглого стола».

2. Дискуссионный этап состоит из:

выступления модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме «круглого стола» и информирование об общих правилах коммуникации. К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:

- избегания общих фраз;
- ориентация на цели (задачах);
- умении слушать;
- активности в беседе;
- краткости;
- конструктивной критике;

Проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определенном порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.

Выступления диспутантов и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи. С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы:

Что в ситуации является главным?

Что вы лично думаете об этом?

Можете ли вы привести аналогичный пример из практики?

Затронуты ли в ситуации другие аспекты, например: этические, психологические?

Как бы вы это оценили?

Каковы последствия принятых решений?

Кого это затронет, на ком отразится?

Не пропустили ли вы важную для правильного решения информацию?

ответов на дискуссионные вопросы;

Подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой

проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

3. Завершающий (постдискуссионный) этап включает:

подведение заключительных итогов ведущим;

выработка рекомендаций или решений;

установление общих результатов проводимого мероприятия.

С применением дистанционных технологий возможно проведение «виртуальных круглых столов».

5.2 Тематика «круглых столов»

3 семестр

Тема 4. Трудовые правоотношения

1. Понятие и виды правоотношений сферы трудового права.
2. Трудовые правоотношения. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.
3. Организационно-управленческие правоотношения в сфере труда.
4. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве.
5. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений.
6. Правоотношение по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применению трудового законодательства. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за вред, ущерб, причиненный другой стороне.
7. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства. Правоотношения по разрешению трудовых споров.

Тема 9. Социальное партнерство в сфере труда.

1. Общее понятие социального партнерства и общая характеристика законодательства о нем.
2. Стороны, органы, система и формы социального партнерства.
3. Коллективные переговоры.
4. Принципы социального партнерства.

4 семестр

Тема 11. Трудовой договор

1. Понятие трудового договора, его стороны и значение.
2. Содержание трудового договора.
3. Порядок заключения трудового договора.
4. Испытания при приеме на работу.
5. Виды трудовых договоров и особенности отдельных видов договоров. Случаи заключения срочных трудовых договоров.

Тема 13. Порядок расторжения трудового договора.

1. Основания прекращения трудового договора.
2. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
3. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
4. Дополнительные основания увольнения некоторых категорий работников.
5. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от волеизъявления сторон.
6. Оформление расторжения трудового договора.
7. Выходное пособие. Защита персональных данных работников.

Тема 14. Рабочее время

1. Понятие рабочего времени, его правовое регулирование.
2. Виды рабочего времени.
3. Режим и учет рабочего времени.

4. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа, совместительство).
5. Особенности регулирования рабочего времени в отдельных отраслях экономики.

Тема 16. Оплата труда.

1. Понятие заработной платы.
2. Методы правового регулирования оплаты труда.
3. Права работника на оплату труда.
4. Тарифная система и система оплаты труда.
5. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
6. Гарантии и компенсации.

Тема 18. Гарантии и компенсации.

1. Гарантийные выплаты и доплаты.
2. Понятие гарантийных выплат и доплат.
3. Виды гарантийных выплат и доплат.
4. Правовое регулирование отдельных видов гарантийных выплат и доплат.
5. Компенсационные выплаты и другая правовая охрана заработной платы.
6. Командировочные расходы и их возмещение.
7. Гарантии и компенсации при переезде в другую местность.
8. Иные компенсационные выплаты.
9. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

Тема 21. Охрана труда.

1. Охрана труда как институт трудового права.
2. Права и обязанности работников и работодателей по обеспечению охраны труда.
3. Требования охраны труда.
4. Организация охраны труда.
5. Обеспечение прав работников на охрану труда.
6. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
7. Правила особой охраны труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
8. Правила особой охраны труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.

Тема 22. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.

1. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие и виды.
2. Случаи полной материальной ответственности работников.
3. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинения ущерба.
4. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
5. Определение размера ущерба, причиненного работником, порядок его взыскания.
6. Снижение размера материального ущерба органом по рассмотрению трудовых споров.

5.3 Критерии оценивания

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено полностью, необходимые практические

компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

6.Методические указания по подготовке к экзамену.

Изучение дисциплины «Трудовое право» завершается сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы студента.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 20 минут с момента получения им билета. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам финансового права.

6.1.Вопросы к экзамену.

Знать:

- 1 Понятие и предмет трудового права
- 2 Метод Российского трудового права
- 3 Соотношение трудового права и смежных отраслей права
- 4 Основные принципы трудового права: понятие, значение, общая характеристика.

- 5 Система и особенности источников трудового права
- 6 Работники (граждане РФ, иностранцы и лица без гражданства) как субъекты трудового права
- 7 Работодатели (организации и индивидуальные наниматели) как субъекты трудового права
- 8 Профсоюз как субъект трудового права
- 9 Понятие и виды правоотношений сферы трудового права
- 10 Трудовое правоотношение
- 11 Общая характеристика социального партнерства
- 12 Коллективные договоры и соглашения. Понятие, виды, структура
- 13 Социально-партнерское соглашение: понятие, виды, стороны, содержание
- 14 Общая характеристика законодательства о занятости населения
- 15 Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Правовой статус безработного
- 16 Права и гарантии граждан в области занятости
- 17 Понятие, стороны и содержание трудового договора (контракта)
- 18 Трудовая книжка
- 19 Виды трудового договора (контракта)
- 20 Срочный трудовой договор
- 21 Правовые последствия незаконного увольнения
- 22 Отстранение от работы: понятие, основания, порядок
- 23 Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников
- 24 Понятие персональных данных работника и их передача другим лицам
- 25 Понятие и виды рабочего времени по трудовому праву
- 26 Режим рабочего времени, его виды и правила установления
- 27 Сокращенная продолжительность рабочего времени
- 28 Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя
- 29 Сверхурочные работы. Дежурства
- 30 Понятие и виды времени отдыха
- 31 Отпуска, их виды, порядок предоставления и использования
- 32 Ежегодный трудовой отпуск
- 33 Отпуск без сохранения заработной платы
- 34 Дополнительные отпуска и порядок их предоставления
- 35 Понятие оплаты труда и методы ее правового регулирования. Гарантии в сфере оплаты труда
- 36 Тарифная система и ее элементы. Права предприятия по организации оплаты труда
- 37 Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы
- 38 Ограничение удержаний из заработной платы и их размеров
- 39 Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения
- 40 Дисциплинарная ответственность, порядок ее применения
- 41 Дисциплинарное взыскание. Понятие и виды.
- 42 Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарных взысканий
- 43 Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения
- 44 Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию
- 45 Ограниченная материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию
- 46 Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику
- 47 Материальная ответственность предприятия за вред, причиненный здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей
- 48 Несчастные случаи на производстве подлежащие расследованию и учету

- 49 Компенсационные выплаты и их виды
- 50 Гарантийные выплаты и доплаты и их виды
- 51 Гарантии и компенсации работникам совмещающим работу с обучением в высших учебных заведениях
- 52 Гарантии и компенсации работникам связанные с расторжением трудового договора
- 53 Особенности трудового договора на работе на Крайнем Севере и местностях, приравненных к ним
- 54 Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц
- 55 Комиссии по трудовым спорам. Состав, компетенция и порядок работы

Уметь:

- 56 Действие норм трудового права во времени, в пространстве, по кругу лиц
- 57 Трудовой коллектив как субъект трудового права
- 58 Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству
- 59 Организационно-управленческие правоотношения в сфере труда
- 60 Правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве
- 61 Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства
- 62 Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за вред, ущерб, причиненный другой стороне
- 63 Правоотношения по разрешению трудовых споров
- 64 Общий порядок заключения трудового договора (контракта). Испытание при приеме на работу
- 65 Переводы, осуществляемые без согласия работника
- 66 Изменение существенных условий трудового договора
- 67 Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы
- 68 Возмещение работником ущерба, причиненного предприятию (размер и порядок возмещения)
- 69 Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда
- 70 Право работников на труд в условиях отвечающих требованиям безопасности и гигиены
- 71 Международно-правовое регулирование труда

Владеть:

- 72 Защита трудовых прав работников профессиональными союзами
- 73 Самозащита работниками трудовых прав
- 74 Порядок заключения коллективного договора
- 75 Ответственность за неисполнение коллективных договоров и соглашений
- 76 Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация
- 77 Увольнение по инициативе работника
- 78 Порядок расторжения трудового договора (контракта) по инициативе работодателя
- 79 Гарантии и льготы высвобождаемым работникам
- 80 Прекращение трудового договора по обстоятельствам независящих от воли сторон
- 81 Увольнение по требованию органов, не являющихся стороной трудового договора
- 82 Порядок оформления увольнения и производства расчета. Выходное пособие
- 83 Порядок взыскания с работника суммы причиненного ущерба
- 84 Понятие и содержание охраны труда как института трудового права
- 85 Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации

- 86 Порядок расследования несчастных случаев на производстве
- 87 Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями
- 88 Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет
- 89 Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству
- 90 Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев
- 91 Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах
- 92 Особенности регулирования труда надомников
- 93 Регулирование труда работников работающих вахтовым методом
- 94 Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров
- 95 Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров

6.2. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ

Рекомендуемая литература:

1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с.

Перечень дополнительной литературы:

1. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с.
2. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский

- государственный университет правосудия, 2017. — 388 с.
3. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.
 4. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.
 5. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.
 6. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарасевич Н.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа».
2. www.biblioclub.ru – «Университетская библиотека on-line».